



U S N E S E N Í
Z 7. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
MĚSTA LIBEREC,
KONANÉHO DNE 1. 9. 2016



USNESENÍ Č. 172/2016

Majetkoprávní operace – prodej podílu stavebního pozemku k bytové jednotce

Stručný obsah: Vlastníci bytové jednotky č. 735/1 v budově Vrbova 735, Liberec I – Staré Město, která je součástí pozemku p. č. 2742, k. ú. Liberec, si chtějí vypořádat spoluvlastnický podíl na stavebním pozemku, náležející k jejich bytové jednotce. Tento podíl bezprostředně souvisí s bytovou jednotkou, samostatně je neprodejný, nelze jej prodat nikomu jinému než vlastníku jednotky. Koupí tohoto podílu dojde k narovnání stavu na katastru nemovitostí. Jedná se o budovu starší 5 let, pozemek je osvobozený od platby DPH.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

prodej spoluvlastnického podílu pozemku p. č. 2742, k. ú. Liberec o velikosti 3109/10000 vlastníku bytové jednotky č. 735/1 v budově Vrbova 735, Liberec I – Staré Město, kupujícími: J. V. a Š. V. za kupní cenu 33 000 Kč; termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 173/2016

Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků

Zastupitelstvo města po projednání:

1. **neschvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 2575/18, o výměře cca 8 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 8 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
2. **neschvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 82, o výměře cca 23 m², k. ú. Starý Harcov, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 81, k. ú. Starý Harcov, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu cca 47 600 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
3. **neschvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 1000, o výměře cca 30 m², k. ú. Doubí u Liberce, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 1010/2, k. ú. Doubí u Liberce, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu cca 13 000 Kč,

4. **neschvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 150/1, o výměře 651 m², k. ú. Pilínkov, formou výběrového řízení s právem přednosti nájemce pozemku za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 691 060 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
5. **neschvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 779, o výměře 469 m², k. ú. Vesec u Liberce, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 147 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi a informování žadatelů o výsledcích jednání Zastupitelstva města Liberec

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 174/2016

Majetkoprávní operace – budoucí prodej pozemku

Stručný obsah: Žádost ČEZ Distribuce, a. s. o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na odkup části pozemku p. č. 107/2, k. ú. Dolní Hanychov, pod plánovanou novou kioskovou trafostanicí.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

budoucí prodej části pozemku p. č. 107/2, k. ú. Dolní Hanychov pro stavbu kioskové trafostanice budoucímu kupujícímu ČEZ Distribuce, a. s. IČ: 24729035, DIČ CZ248729035, se sídlem Teplická 874/8, Děčín – Děčín IV – Podmokly, PSČ 405 02, za kupní cenu stanovenou znaleckým posudkem v době realizace kupní smlouvy a úhradou nákladů spojených s realizací prodeje

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 175/2016

Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků

Stručný obsah: Krajská správa silnic Libereckého kraje (KSSLK) žádá o majetkoprávní narovnání poměrů v místě nové okružní křižovatky v ul. České mládeže, a to na základě jednání, které proběhlo dne 20. 10. 2009 na Krajském úřadu.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr směny pozemků p. č. 1610/40 o vým. 84 m², 1610/41 o vým. 27 m², 1610/43 o vým. 10 m², vše v k. ú. Rochlice u Liberce ve vlastnictví Liberecký kraj, IČ: 70891508, DIČ: CZ70891508, se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, ve správě Krajské správy silnic Libereckého kraje,

příspěvková organizace, IČ: 70946078, se sídlem České mládeže 632/32, 460 06 Liberec 6
za

pozemky p. č. 1610/2 o vým. 187 m², p. č. 468/18 o vým. 182 m², vše v k. ú. Rochlice u Liberce,
ve vlastnictví statutární město Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1 – Staré
Město, PSČ 460 59, za cenu dle znaleckého posudku

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou
majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 176/2016

Nevyužití předkupního práva – garáž na pozemku p. č. 87/2, k. ú. Nové Pavlovice

Stručný obsah: Vlastník garáže postavené na pozemku p. č. 87/2, k. ú. Nové Pavlovice nemá odkoupený pozemek pod touto garáží a chce ji prodat. Podle nového občanského zákoníku má vlastník pozemku předkupní právo k této garáží, z tohoto důvodu musí nabídnout garáž k odkoupení anebo požádat o nevyužití předkupního práva.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

nevyužití předkupního práva statutárního města Liberec k nemovitosti: garáž, stojící na pozemku
p. č. 87/2, k. ú. Nové Pavlovice, od vlastníka nemovitosti, kterým je E. S. za kupní cenu 39 000 Kč

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou
majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 177/2016

Změna usnesení – převod pozemků U Jezu

Stručný obsah: Zastupitelstvo města dne 23. 6. 2016 schválilo převod pozemků u Libereckého kraje (LK) – U Jezu z důvodu vytvoření parku, a to za cenu 2 581 000 Kč a za podmínky, že se kupující se zavazuje, že zajistí celodenní přístupnost pozemků pro veřejnost a realizaci revitalizace parku na základě vzájemně odsouhlaseného projektu. LK s cenou ani s touto podmínkou nesouhlasil a nechal si vypracovat vlastní znalecký posudek s cenou ve výši 2 162 000 Kč. Na základě jednání mezi vedením města a LK bylo dohodnuto, že cena pozemků bude ve výši 2 362 000 Kč a podmínka ohledně revitalizace parku bude z usnesení vyjmuta.

Zastupitelstvo města po projednání

z r u š u j e

usnesení Zastupitelstva města Liberec č. 134/2016 bod 2. ze dne 23. 6. 2016

s c h v a l u j e

prodej pozemku p. č. 4031 o vým. 1 082 m², pozemku p. č. 4035/21 (odděleného z poz.

p. č. 4035/1) o vým. 749 m² a pozemku p. č. 5830/2 (odděleného z pozemku p. č. 5830) o vým. 700 m² vše odděleno dle GP 5261-49/2016 ze dne 24. 3. 2016, vše v k. ú. Liberec, do vlastnictví: Liberecký kraj, IČ: 70891508, U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn za cenu ve výši 2 362 000 Kč a dále schvaluje zřízení předkupního práva, které se bude vztahovat k předmětu převodu, ve prospěch prodávajícího, jako předkupníka, předkupní právo věcné dle ust. § 2140 a násl. občanského zákoníku v platném znění. Kupující se zavazuje, že zajistí celodenní přístupnost pozemků pro veřejnost a realizaci revitalizace parku na základě vzájemně odsouhlasené studie.

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 178/2016

Návrh řešení finanční situace společnosti Sportovní areál Ještěd, a. s.

Stručný obsah: Poskytnutí příplatku mimo základní kapitál společnosti Sportovní areál Ještěd, a. s. (SAJ) ve výši 4 mil. Kč pro pokrytí aktuálních potřeb údržby a oprav.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

tíživou finanční situaci Sportovního areálu Ještěd, a. s., se sídlem Jablonecká 41, Liberec 1, IČ: 25437941 po ukončení zimní sezóny 2015/2016 a nutnost provedení servisních a údržbářských prací na odbavovacím systému, dopravním pásu a rolbách vzhledem k jejich stáří a stupni opotřebení

s c h v a l u j e

1. poskytnutí příplatku mimo základní kapitál ve výši 4 000 000 Kč společnosti Sportovní areál Ještěd, a. s.,
2. uzavření smlouvy o poskytnutí peněžitého příplatku mimo základní kapitál dle přílohy č. 4,

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit smlouvu o poskytnutí peněžitého příplatku mimo základní kapitál, dle přílohy č. 4, k podpisu primátorovi města a zajistit její uzavření

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 179/2016

Delegace zástupce obce na valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s.

Stručný obsah: Společnost Teplárna Liberec, a. s., ve které je město společníkem, zaslala pozvánku na konání řádné valné hromady společnosti, která se koná dne 26. 9. 2016 od 10:00 hodin v sídle společnosti. Je navrženo delegovat na tuto valnou hromadu pana Mgr. Jana Korytáře.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s., IČ 62241672, se sídlem Dr. M. Horákové 641/34a, Liberec, která se koná dne 26. 9. 2016 od 10:00 hodin v sídle společnosti, včetně návrhu usnesení valné hromady

a d e l e g u j e

v souladu s § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s. pana Mgr. Jana Korytáře, náměstka primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace

USNESENÍ Č. 180/2016

Zápis z kontroly č. 7/2015 "Kontrola využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010 – 2014"

Stručný obsah: Kontrolní výbor předkládá zápis z provedené kontroly, jejímž tématem byla kontrola využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec. V zápise je popsána činnost jednotlivých komisí a vyhodnocení jejich práce. Závěr z provedené kontroly je uveden formou doporučení přijímat z každého zasedání komise číslovaná usnesení a za určité období zpětně vyhodnotit, jak s nimi bylo Radou města Liberec naloženo.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

zápis z kontroly č. 7/2015 "Kontrola využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010 – 2014", dle přílohy

USNESENÍ Č. 181/2016

Soutěž o návrhu projektu Modernizace KNL

Stručný obsah: Podmínky připravované soutěže o návrh (SoN).

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

soutěžní podmínky architektonicko – urbanistické soutěže o návrh „Modernizace krajské nemocnice Liberec“, dle přílohy č. 1

USNESENÍ Č. 182/2016

Přehled o použití prostředků Fondu rozvoje v roce 2015 a změna statutu Fondu rozvoje

Stručný obsah: Zastupitelstvu města je předkládán přehled použití prostředků dílčích fondů Fondu rozvoje za rok 2015. Dále materiál řeší změny ve statutu Fondu rozvoje, které se týkají zřízení dvou nových dílčích fondů Fondu rozvoje. Jedná se o fond pro rozvoj cyklodopravy

a fond pro opravy a rozvoj bytového fondu. Další změny ve statutu Fondu rozvoje se týkají usnášeníschopnosti správní rady Fondu rozvoje a zpřesnění názvů odborů.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

přehled o použití prostředků dílčích fondů Fondu rozvoje v roce 2015 dle důvodové zprávy

s c h v a l u j e

změnu statutu Fondu rozvoje dle přílohy č. 1

USNESENÍ Č. 183/2016

Schválení nové zřizovací listiny Základní umělecké školy, Liberec, Frýdlantská 1359/19, příspěvková organizace

Stručný obsah: Ke schválení orgánům města se předkládá zřizovací listina Základní umělecké školy, Liberec, Frýdlantská 1359/19, p. o. Důvodem je žádost ředitele školy, kdy škola bude od září 2016, kromě své běžné činnosti, zajišťovat vzdělávání seniorů. O tuto další činnost je zřizovací listina školy doplněna. Zároveň dochází k aktualizaci zřizovací listiny v oblasti sídla organizace, která je v souladu s registrem územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN), a také s aktuálními legislativními změnami.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní umělecké školy, Liberec, Frýdlantská 1359/19, p. o., s účinností od 1. září 2016, dle přílohy

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis zřizovací listiny a předání jednoho vyhotovení řediteli příspěvkové organizace

T: ihned

USNESENÍ Č. 184/2016

Schválení nové zřizovací listiny Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, p. o.

Stručný obsah: Ke schválení orgánům města se předkládá nové znění zřizovací listiny Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, p. o. Důvodem je účinnost § 16 odst. 9 školského zákona, kterým se mění znění účelu a předmětu činnosti organizace. Zároveň dochází k aktualizaci zřizovací listiny v oblasti sídla příspěvkové organizace, která je v souladu s registrem územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN). Předkládaná zřizovací listina je rovněž aktualizována v souvislosti s legislativními změnami. Účinnost nové zřizovací listiny je od 1. září 2016.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, p. o., s účinností od 1. září 2016, dle přílohy

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis zřizovací listiny dotčené příspěvkové

organizace a předání jednoho vyhotovení ředitelce příspěvkové organizace

T: ihned

USNESENÍ Č. 185/2016

Návrh dodatku č. 1 ke zřizovací listině Zoologické zahrady Liberec, p. o.

Stručný obsah: Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině je řešena změna sídla, resp. změna vchodu do Zoologické zahrady Liberec, p. o., v souvislosti s rekonstrukcí areálu.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

dodatek č. 1 ke zřizovací listině Zoologické zahrady Liberec, p. o., s účinností od 1. září 2016, dle přílohy

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis dodatku č. 1 zřizovací listiny dotčené příspěvkové organizace a předání jednoho vyhotovení řediteli příspěvkové organizace

T: ihned

USNESENÍ Č. 186/2016

Poskytnutí věcného daru Krajské vědecké knihovně v Liberci z prezentace Kulturního fondu SML

Stručný obsah: V roce 2011 byla Krajské vědecké knihovně v Liberci poprvé darována díla podpořená z Kulturního fondu SML. Do roku 2015 bylo nashromážděno další množství realizovaných děl, a proto se odbor cestovního ruchu, kultury a sportu rozhodl opět podpořit rozšíření knihovního fondu KVK v Liberci dalšími díly k využití širokou veřejností. Seznam publikací byl předjednan s KVK v Liberci a záměr poskytnout věcný dar knihovně byl projednan s komisí pro kulturu a cestovní ruch a správní radou Fondu kultury a cestovního ruchu. Návrh darovací smlouvy včetně seznamu publikací je přílohou.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí věcného daru z prezentace Kulturního fondu SML Krajské vědecké knihovně v Liberci, příspěvkové organizaci,
2. návrh darovací smlouvy mezi statutárním městem Liberec a Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci, příspěvkovou organizací, dle přílohy č. 2,

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis darovací smlouvy mezi statutárním městem Liberec a Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci, příspěvkovou organizací, a fyzické předání publikací podpořených z Kulturního fondu SML Krajské vědecké knihovně v Liberci, příspěvkové organizaci

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 187/2016

Poskytnutí peněžitých darů Tělovýchovné jednotě BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s. ve výši 200 000 Kč, TJ VK DUKLA LIBEREC, z. s. ve výši 200 000 Kč a FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek ve výši 100 000 Kč

Stručný obsah: Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu předkládá návrh na poskytnutí peněžitých darů Tělovýchovné jednotě BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s. ve výši 200 000 Kč, TJ VK DUKLA LIBEREC, z. s. ve výši 200 000 Kč a FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek ve výši 100 000 Kč, všem subjektům za příkladnou reprezentaci našeho města Liberec.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

poskytnutí peněžitého daru:

1. ve výši 200 000 Kč právnické osobě Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČ 467 44 282 dle přílohy č. 1,
2. ve výši 200 000 Kč právnické osobě TJ VK DUKLA LIBEREC, z. s. se sídlem Husitská 582/28, bytová jednotka 582/1, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec, IČ 467 47 001 dle přílohy č. 2,
3. ve výši 100 000 Kč právnické osobě FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČ 183 81 243 dle přílohy č. 3

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města,

- a) uzavřít darovací smlouvy dle příloh č. 1 – 3 se třemi jmenovanými právnickými osobami,
T: neprodleně
- b) předložit zastupitelstvu města zprávu o využití darovaných prostředků,
T: 03/2017

USNESENÍ Č. 188/2016

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 6. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 23. 6. 2016

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 6. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 23. 6. 2016

Přílohy:

k usnesení č. 178/2016
k usnesení č. 180/2016
k usnesení č. 181/2016
k usnesení č. 182/2016
k usnesení č. 183/2016
k usnesení č. 184/2016
k usnesení č. 185/2016
k usnesení č. 186/2016
k usnesení č. 187/2016

V Liberci 5. září 2016

Tibor Batthyány v. r.
primátor města

Mgr. Jan Korytář v. r.
náměstek primátora

Smlouva o poskytnutí peněžitého příplatku mimo základní kapitál

mezi

Statutárním městem Liberec

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec
Zastoupeným Tiborem Batthyánym, primátorem města
IČ 00262978
(dále jen „Akcionář“)

a

obchodní společností

Sportovní areál Ještěd, a. s.

se sídlem Jablonecká 41, 460 01 Liberec
Ve věcech smluvních zastoupenou Bc. Zuzanou Kocumovou, předsedkyní představenstva
IČ 254 37 941
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem – pobočka
v Liberci, oddíl B, číslo vložky 1390
(dále jen „Společnost“)

společně také Smluvní strany

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytnutí příplatku (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Akcionáře poskytnout Společnosti dobrovolný peněžitý příplatek Akcionáře do vlastního kapitálu Společnosti mimo základní kapitál a souhlas Společnosti tento příplatek přijmout.
2. Dobrovolný peněžitý příplatek poskytovaný Akcionářem Společnosti na základě této smlouvy je poskytován v souladu s usnesením Rady města Liberec č.ze dne 23. 8. 2016 a usnesením Zastupitelstva města Liberec č.ze dne 1. 9. 2016
3. Účelem poskytnutí dobrovolného příplatku Akcionářem je stabilizace Společnosti po výpadku tržeb způsobeném extrémně špatným počasím v zimní sezoně 2015/2016.

4. Smluvní strany společně prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že dobrovolný příspěvek poskytnutý Akcionářem Společnosti na základě této smlouvy není dotací. Nebude-li to v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, může Akcionář za splnění podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy požadovat jeho vrácení.

II.

Projevy vůle smluvních stran

1. Akcionář se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Společnosti dobrovolný peněžitý příspěvek Akcionáře ve výši Kč 4.000.000,- (**slovy: čtyři miliony korun českých**).
2. Společnost dobrovolný příspěvek od Akcionáře přijímá a zavazuje se jej využívat v souladu s podmínkami dále stanovenými touto smlouvou.

III.

Úhrada příplatku

1. Akcionář se zavazuje poskytnout dobrovolný příspěvek Společnosti nejpozději do 23. září 2016 ve výši Kč 4.000.000,-- (slovy čtyři milióny korun českých).
2. Smluvní strany se dohodly, že dobrovolný příspěvek bude Akcionářem poskytnut Společnosti bezhotovostním převodem poukázaným na účet Společnosti, č. ú. **2025922/0800 vedený u České spořitelny a.s.**

IV.

Nakládání s příplatkem

1. Společnost se zavazuje dobrovolný příspěvek poskytnutý Akcionářem používat účelně a hospodárně, a to pouze k úhradě svých závazků, které má vůči třetím osobám, nebo k úhradě svého dluhu vůči Akcionáři.

V.

Vrácení příplatku akcionáři

1. Akcionář je oprávněn žádat po Společnosti vrácení dobrovolného příplatku, a to i po částech, nebude-li to v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a budou-li splněny všechny právními předpisy, stanovami či touto Smlouvou stanovené podmínky.
2. Společnost se za předpokladu, že budou k vrácení dobrovolného příplatku nebo jeho části splněny všechny podmínky specifikované v odst. 1. tohoto článku, zavazuje vrátit Akcionáři poskytnutý dobrovolný příspěvek nebo jeho část v rozsahu určeném žádostí

Akcionáře nejpozději do 90-ti dnů, ode dne, kdy byla Akcionářem k vrácení příplatku nebo jeho části vyzvána.

VI.

Závěrečná ustanovení

3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nese žádnou odpovědnost.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Tato smlouva se uzavírá základě usnesení č. X/2016 zasedání Zastupitelstva města Liberec konaného dne 2016.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
8. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že hodnota předmětu smlouvy je: 4. 000. 000,- Kč.
10. Smluvní strany jakožto subjekty povinné dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), se výslovně dohodly, že smlouvu vč. jejích všech případných dodatků či změn zveřejní v souladu se zákonem o registru smluv v příslušném registru smluv strana: statutární město Liberec.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.

V Liberci dne

.....

Tibor Batthyány

primátor města

.....

Bc. Zuzana Kocumová

předsedkyně představenstva

Z á p i s

z provedené kontrolní akce č. 7/2015 „**Kontrola využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010-2014**“

V souladu s ustanovením §§ 117 – 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu s plánem kontrolní činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva města Liberec na rok 2015 schváleným Usnesením č. 47/2015 ze dne 26. února 2015 byla provedena kontroly využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010-2014.

Vedoucí kontrolní skupiny:	Bc. Jiří Zavoral	člen kontrolního výboru
Členové kontrolní skupiny:	PhDr. Jaromír Baxa, Ph.D.	člen kontrolního výboru
	Ing. Petr Olyšar	člen kontrolního výboru
	Mgr. Věra Skřivánková	předsedkyně kontrolního výboru
	Ing. Marie Vozobulová	vedoucí odboru kontroly a interního auditu

Průběh kontrolní akce:

Kontrolní akce byla zahájena dne 1.10.2015

Další jednání KS proběhlo dne 14.10.2015, 9.12.2015, 20.1.2016, 17.2016

Zjištění:

Kontrolní skupina č. 7 se poprvé sešla dne 14.10.2015, kdy došlo k projednání záměru kontroly a bylo dohodnuto, že tajemnice Kontrolního výboru zajistí od jednotlivých tajemníků komisí rady města zápisy za kontrolované období tj. za roky 2010-2014.

Zápisy z jednotlivých komisí byli členům kontrolní skupiny doručeny elektronicky v období od 26.10.2015-5.11.2015.

Dne 11.1.2016 došlo k rozdělení jednotlivých komisí členům kontrolní skupiny a to následovně:

Komise dopravní – Ing. Olyšar

Komise zdraví a sociálně patologických jevů – PhDr. Baxa

Komise kulturní – Mgr. Skřivánková

Komise pro ekologii – PhDr. Baxa

Komise sportovní – Ing. Olyšar

Komise pro občanské obřady – Bc. Zavoral

Komise pro veřejné zakázky – Bc. Zavoral

Komise humanitní – Mgr. Skřivánková

KOMISE HUMANITNÍ

Komise se zabývá projednáváním žádostí o přidělení bytů a doporučováním - nedoporučováním jejich přidělování občanům dle schválené směrnice RM. Kromě přidělování bytů komise doporučila RM také – vyvolat jednání o snížení nebo odpuštění kauce na nájem bytu. Komise doporučila přebudovat koupelny z van na sprchy v DPS Burianova – akce je schválena v ZM a bude se realizovat za cca 1.5 mil. Kč Zasedání komise jsou pravidelná – r. 2010 celkem 8 zasedání, 2011 celkem 10 zasedání, 2012 celkem 10 zasedání, 2013 celkem 10 zasedání a 2014 celkem 12 zasedání. Jednání komise se pravidelně účastní zástupci CZsSPa neziskové organizace Naděje. Komise rozhoduje formou usnesení a kromě roku 2010 uvádí hlasování členů. Rada města a komise humanitní úzce spolupracují .

KOMISE KULTURNÍ A PAMÁTKOVÁ

Komise kulturní a památková (název od r. 2011) se převážně zabývala kulturními akcemi a kontrolou využití přidělených finančních prostředků z dotačního fondu pro kulturu Kromě této činnosti odsouhlasovala názvy ulic a dalších záležitostí souvisejících s kulturou v Liberci – památková zóna . Komise se scházela pravidelně, jak v budově radnice , tak v kulturních zařízeních zřízených městem Liberec, tak LK – Severočeské museum. Rok 2010 – 8 zasedání, 2011- 9 zasedání, 2012 – 10 zasedání, 2013 – 9 zasedání, 2014- 10 zasedání. Komise po projednání bodů přijímala ve většině případů d o p o r u č e n í . Namátkou: doporučení RM žádat o státní dotaci na opravu historické budovy radnice, doporučení , aby město zajistilo finanční zdroje na obnovu drobné sochařské výzdoby , doporučení na

darování knih, CD DVD pořízených v rámci projektů podpořených z kulturního fondu – schváleno usnesením ZM a realizováno. Komise v průběhu hodnocených let vynaložila velké úsilí v realizaci zveřejnění čestných občanů města Liberce – akce byla úspěšně realizována a vitrina s čestnými občany je umístěna v budově radnice . Doporučení č 9/2014 , nové statuty pro udělení ocenění významným osobnostem , včetně aktualizace statutů pro oceňování a nového statutu Cena primátora města Liberce dosud realizována nebyla.

Závěr:

komise zřízené Radou města jako její iniciativní a poradní orgány nemají stejně nastavený způsob přijímání svých závěrů. Komise humanitní přijímala svá doporučení usnesením s vyznačeným hlasováním. Komise kulturní a památková vydávala pro radu města převážně d o p o r u č e n í. Realizace jednotlivých doporučení , resp, usnesení je jednoduše ověřitelná u komise humanitní , neboť dle zákona o obcích o uzavření nájemní smlouvy rozhoduje Rada města a bez tohoto rozhodnutí by byla smlouva neplatná. U komise kulturní a památkové je situace problematičtější , neboť zpětná vazba není, pokud se nejedná přímo o materiály, které se schvalují v orgánech (ZM , RM). Doporučuji přijímat z každého zasedání komise číslovaná usnesení a jedou za období (např. ročně) zpětně vyhodnotit, jak bylo s usneseními Radou města Liberec naloženo.

SPORTOVNÍ KOMISE

Sportovní komise na svých zasedáních v letech 2010 – 2014 přijala celkem 15 usnesení. Z toho byly 4 usnesení procesní. Dále tak bylo prověřováno 11 usnesení. Z těchto usnesení se většina (8) týkala rozdělení hodin veřejné služby v rámci koncesní smlouvy na zajištění provozu Sportovního areálu Liberec. Pro kontrolu naplňování doporučení této komise bylo využito veřejně přístupných informací na webu města. Doporučující usnesení komise byla radou města akceptována, pouze v jednom případě rada mimořádně rozšířila oproti doporučení volné hodiny pro Městskou policii Liberec. Zbývající usnesení sportovní komise se týkala rozdělení finančních prostředků z hazardu. Mimo uvedená usnesení se komise pravidelně zabývala různými otázkami sportovní oblasti v Liberci, ale nepřijímala k nim usnesení.

DOPRAVNÍ KOMISE

Dopravní komise byla v letech 2010 – 2014 velmi aktivní, důvodem byla především příprava nového územního plánu. Za dané období komise přijala celkem 60 usnesení. Z těchto usnesení bylo 21 usnesení, kdy komise předložený materiál „pouze“ na vědomí. Dalších 39 usnesení bylo doporučujících. Pro vyjádření k naplňování jednotlivých doporučení dopravní komise byli z magistrátu města osloveni paní Ing. Marie Křepelová (tajemnice dopravní komise do roku 2014) a pan Ing. Vladislav Rozsypal (specialista - dopravní inženýr na odboru hlavního architekta – oddělení urbanismu a architektury). Z uvedených doporučujících usnesení se 9 z nich týkalo přípravy nového územního plánu, který nebyl dosud schválen. Není tak možné zcela relevantně vyhodnotit, zda doporučení dopravní komise byla respektována. Se všemi však bylo v rámci přípravy územního plánu dále pracováno. Ze zbylých 30 usnesení bylo 24 akceptováno a již naplněno. Přípomínky zapracovány do připravovaných projektů. Zde je nutné upozornit na skutečnost (2 usnesení), že některé z těchto projektů jsou dlouhodobého charakteru a nebyly dosud ukončeny. Pouze 2 doporučení dopravní komise nebyla akceptována vůbec, z toho v jednom případě pouze vzhledem k finanční náročnosti a druhém případě došlo k zastavení projektu v další fázi přípravy. U 4 doporučujících usnesení se naplnění nepodařilo vyhodnotit. Zápisy a výpisy usnesení ze zasedání dopravní komise by mohli být vzorem výstupů i pro ostatní komise.

ZÁVĚR

Činnost komise dopravní a sportovní probíhala ve sledovaném období bez problémů. Nebyl shledán nedostatek v činnosti komisí. Většina doporučení obou komisí, i když nejsou nijak závazné, byla následně akceptována, ať už v rozhodnutích rady města nebo v přípravě projektů a rozvojových dokumentů (především komise dopravy). Níže uvedená doporučení směřují pouze k jednotnému formátu výstupů ze všech komisí rady města.

KOMISE PRO ZDRAVÍ A PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Obecně:

Práce komise postupně vtělena do usnesení, v dalších jednáních se však komise ke svým předchozím usnesením příliš nevracela.

Dobré by bylo, kdyby Rada města sama informovala komise o tom, co s jejich usneseními udělala: jen tak může docházet k vzájemné interakci a zpětné vazbě od RM, jaká práce je pro ni cenná a použitelná a jaká ne.

Nalezena dvě nenaplněná usnesení (omezení provozní doby u heren a vyřazení dvou budov z privatizace kvůli systému prostupného bydlení) + několik, kde se naplňování nepodařilo ověřit

2010

Činnost komise: Diskuse na témata spojená s činností komise a s představiteli organizací, které se věnují zdraví a sociálním službám (Advaita, Hospic pro LK, VZP), jednáno mj. o možnostech vzniku hospice v opuštěné budově dětského centra Sluníčko. Vše bez usnesení či doporučení RM.

Kontroly využití dotací z fondu zdraví

Diskuse o aktualizaci komunitního plánu sociálních služeb.

2011

Rozšíření činnosti komise o sociálně-patologické jevy

Činnost komise: Prohlídka: Sluníčko, jesle Holečkova, Naděje; projednávána činnost centra Sluníčko, situace na sídlišti Dobiášově, hospic, problémy romské menšiny, hluku ve městě; Kontrola dotací z Fondu zdraví

Několik doporučení ve formě „závěrů z jednání“, na kterých byl účasten i náměstek K. J. Svoboda., mj. na sčítání bezdomovců a větší aktivity na jejich reintegraci; nicméně bez usnesení.

Usnesením podpořen Program prevence kriminality.

(Další usnesení pouze k organizačním věcem - termíny jednání, volba místopředsedy a spol.)

2012

Nově se objevují číslovaná usnesení, pravidelně z každého jednání; celkem 12 usnesení.

Nesplněno:

Usnesení 1/2012: nesouhlas s podobou obecně závazné vyhlášky o stanovení míst, na kterých lze provozovat hrací přístroje ze září roku 2011 a doporučují přísnější pravidla (jednoznačná regulace počtu heren a omezení provozní doby). Doporučení nebylo při dalších změnách vyhlášky zohledněno.

Nepodařilo se ověřit:

Usnesení 5/2012: doporučení na zlepšení bezbariérovosti pro tělesně postižené; předloženo Radě města dne 22.5.2012 jako informace se stanoviskem odboru správy majetku, co se dělo dále, nejasné.

Usnesení 7/2012: doporučení k umístění akustických orientačních majáků v prostorách radnice a vnější ozvučení vozů MHD a semaforů: Plnění usnesení nezjištěno.

Usnesení 11/2012: doporučeno umožnit bezplatné parkování vozidel organizací poskytujících sociální služby. Plnění usnesení nezjištěno.

2013

Celkem 10 usnesení, projednáván zejména komunitní plán (jak nově připravovaný, tak vyhodnocení komunitního plánování za roky 2012-2013).

2014

Celkem 8 usnesení, nesplněno usnesení 4/2011 navrhuje zařazení některých městských objektů na seznam neprivatizovatelného majetku a zřídit v nich ubytovny v rámci systému dostupného bydlení

KOMISE PRO EKOLOGII

2010 (volební období 2006-2010 (předseda Milan Šír)

Usnesení: 0

Nepřijato žádné usnesení, na jednáních členové komise seznamování se způsoby sběru a třídění odpadů v Liberci, správou zeleně apod.

Podněty: 1

Podnět Mgr. K. Morávkové na ukončení seče na části plochy psího cvičiště s mokřadem za hokejkou.

Ze zápisů není zřejmé, jaké písemné materiály komise posuzovala nebo připravila, spíše se zdá, že převážná většina informací byla spíše ústní. V dalších letech zlepšení (především 2011-2012).

2011 (předseda Martin Dušek)

Usnesení: 13

Usnesení se zabývala následujícími okruhy: Schválení návrhu statutu komise; několik usnesení k územnímu plánu (doporučení zastavení projednávání změn starého UP do schválení nového, projednávat změny UP v komisi před projednáváním v RM (nesplněno); doporučení RM, aby byla

komise zapojena do připomínkování územního plánu. Zachování řeky Nisy jako biokoridoru v návrhu územního plánu. Doporučení k přípravě generelu zeleně k územnímu plánu. Doporučení pro SML odvolat se proti rozhodnutí o změně územního rozhodnutí o zástavbě v lokalitách „Pod Ekoflorou“ a „U Koupaliště“

Další činnost komise: Komise se dále zabývala: dokumentace posouzení vlivu na životní prostředí (2), činnost ekofondu, ilegální jízdy čtyřkolek a motorek v lesích

Nesplněná usnesení:

1. Doporučení RM ke konceptu územního plánu (projednáván s náměstkem Rutkovským), doporučení neobsaženo v zápisu ani neobjeveno v programech Rady města.
2. Zachování řeky Nisy jako biokoridoru v návrhu územního plánu (řešeno opět v roce 2014 v rámci projednávání strategického plánu)
3. Doporučení k přípravě generelu zeleně k územnímu plánu: v programech Rady města neobjeveno.
4. Návrh na projednávání změny územního plánu v komisi před projednáváním v Radě města (v dalších letech nicméně projednávány studie o vlivu staveb na životní prostředí EIA a stanoviska SML k nim).

2012

Usnesení: 14

Projednávány dokumentace k projektům Soukenné náměstí, Lesní ul., Rochlice, Pěstební opatření, kácení 15 lip v Masarykově ul. Komise odsouhlasila návrh sadových úprav na Soukenném náměstí, záměr územní studie zeleně (následně doporučen Radě města spolu s připomínkami odboru

životního prostředí). Meteohlásky, budoucí využití plochy skládky Zlaté návrší (materiály do RM připravené odbory, podpořeny). Doporučení navýšení rozpočtů na Ekofond, komise v průběhu roku informována, že k navýšení opravdu došlo.

Další činnost: Dokumentace posouzení vlivu na životní prostředí (1)

Podněty členů komise: návrh Mgr. Petrovského k řešení problematiky vysázených dřevin v ul. 1. Máje (doporučeno Radě města rozpracovat řešení stavu aleje a informaci předat komisi, informace o vyřízení však dalších zápisech neobjevena), dále podněty členů na nepořádek v různých lokalitách města, usychající stromy v rámci regenerace sídliště Rochlice apod.

Nesplněné usnesení:

1. Řešit problematiku dřevin v ul. 1. Máje a o návrhu řešení informovat komisi (doporučení odboru správy veřejného majetku, ke kterému komise nemá de iure žádný vztah)

2013

Usnesení: 8

Řešení parkování a umístění nádob na separovaný odpad v ul. Jeřmanická, kácení 1 lípy v ul. Masarykova; urgováno zpracování územní studie zeleně k územnímu plánu.

Diskuse o činnosti obdobné komise v Jablonci nad Nisou, Dokumentace posouzení vlivu na životní prostředí (2), soutěž Živá zahrada (pořádána ČSOP) a její publicita ve Zpravodaji.

Nesplněné usnesení:

Urgence vypracování územní studie zeleně k územnímu plánu.

2014

Usnesení: 0.

Strategický plán rozvoje města – navrženo několik doplnění (posílení funkce Nisy a sledování a hodnocení elektrosmogu), bez usnesení či doporučení.

Několik jednání o aleji na Masarykově třídě, bez usnesení nebo bez jasného doporučení Radě města.

Další činnost: Dokumentace posouzení vlivu na životní prostředí (1), iniciativa k vyhlášení soutěže „Liberecká nej“ po vzoru Vratislavic, tato iniciativa však nebyla dotažena.

V zápisech uváděny „úkoly“ pro tajemnici komise ve smyslu vyžádání materiálů, zjištění stavu věci apod., z následných zápisů však není zřejmé, zdali byly materiály předány či nikoliv.

Obecně:

Zároveň je zřejmé, že členové komise v průběhu let přišli v diskusích s řadou dalších témat, která se třeba ani neodrazila v usneseních a daná témata nebyla nijak rozvíjena (uvedena jen ta, která řešena opakovaně a která vedla min k dalšímu jednání s pracovníky města).

KOMISE PRO OBČANSKÉ OBŘADY

Komise pro občanské obřady spíše než poradní orgán rady města je určena k občanské činnosti spočívající ve vítání občánků a gratulacím k významným životním jubileím. Schází se pravidelně, kdy na schůzích dochází k rozdělení úkolů jednotlivým členům komise. V průběhu kontrolovaného období došlo k návrhu radě na změnu statutu, spočívající v úpravě podmínek osobních návštěv u jubilantů. V současné době je osobně gratulováno jubilantům u příležitosti 90., 95., 100. a vyšších narozenin (u příležitosti 91. – 94. a 96 – 99. narozenin je zasílána pouze gratulace poštou). Komise navrhuje, aby se osobně gratulovalo jubilantům u příležitosti 90. narozenin, od 95. roku pak každoročně. Znamenalo by to navýšení počtu osobních návštěv o cca 35 za rok. Toto doporučení bylo radou akceptováno.

V průběhu kontroly nebyl shledán žádný problém.

KOMISE PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Komise pro veřejné zakázky je odborným orgánem rady městě zasedá dle potřeby, kdy v komisy jsou projednávány zamýšlené veřejné zakázky před jejich vyhlášením a schválením radou města, tyto zakázky jsou projednávány v přítomnosti vedoucích úředníku odboru magistrátu, kteří mají veřejnou zakázku v administraci, kdy doporučení komise jsou těmito úředníky akceptovány.

Komise pro veřejné zakázky pak přímo radě města doporučuje své členy do komisí pro otevírání obálek s nabídkami, tato doporučení jsou radou města akceptována.

V průběhu kontroly nebyl shledán žádný problém.

Závěr:

KS provedla v souladu s plánem kontrol na rok 2015 kontrolu využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010-2014 a konstatuje že:

- 1) Doporučuje přijímat z každého zasedání komise číslovaná usnesení a jedou za období (např. ročně) zpětně vyhodnotit, jak bylo s usneseními Radou města Liberec naloženo.

Kontrolní výbor dne 6. dubna 2016 po projednání předloženého zápisu z kontrolní akce „**Kontrola využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010-2014**“ konstatuje, že doporučení odborných komisí jsou ve většině případů radou města akceptována, komise plní svůj účel, i když by bylo vhodné, aby rada města využívala ve větším měřítku potenciál jednotlivých komisí, zejména u komisí pro ekologii a prevence zdraví a sociálně patologických jevů.

Se zápisem z kontroly byli seznámeni a současně zápis obdrželi:

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu
*(komise pro kulturu a cestovní ruch,
komise sportovní)*

.....
datum seznámení a převzetí výtisku

.....
Bc. David Novotný
vedoucí odboru správy veřejného majetku
(komise dopravní)

.....
datum seznámení a převzetí výtisku

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství a sociálních věcí
*(komise humanitní,
komise pro občanské obřady a záležitosti,
komise zdravotní a sociální)*

.....
datum seznámení a převzetí výtisku

.....
Mgr. Jan Audy
vedoucí odboru právní a veřejných zakázek
(komise pro veřejné zakázky)

.....
datum seznámení a převzetí výtisku

.....
Ing. Lucie Sládková
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru
(komise pro životní prostředí)

.....
datum seznámení a převzetí výtisku

K tomuto zápisu lze do 15 dnů po převzetí podat písemné a odůvodněné připomínky.

Liberec 6. dubna 2016

Mgr. Věra Skřivánková
předsedkyně kontrolního výboru

Kontrolní skupina:

Bc. Jiří Zavoral
vedoucí kontrolní skupiny

.....
podpis a datum

PhDr. Jaromír Baxa, Ph.D.
člen kontrolní skupiny

.....
podpis a datum

Ing. Petr Olyšar
člen kontrolní skupiny

.....
podpis a datum

Mgr. Věra Skřivánková
členka kontrolní skupiny

.....
podpis a datum

Se zápisem byli seznámeni:

Tibor B a t t h y á n y
primátor statutárního města Liberec

.....
podpis a datum

Ing. Jindřich F a d r h o n c
tajemník Magistrátu města Liberec

.....
podpis a datum

Protokol byl vyhotoven ve 2 originálech.



MODERNIZACE KRAJSKÉ NEMOCNICE LIBEREC

ARCHITEKTONICKO – URBANISTICKÁ SOUTĚŽ O NÁVRH

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Krajská nemocnice Liberec, a.s. vyhláší podle ustanovení § 103 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („ZVZ“), v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů, Architektonicko - urbanistickou soutěž o návrh s názvem „Modernizace Krajské nemocnice Liberec“, a vydává k tomu tyto soutěžní podmínky.

V Praze dne XX. X. 2016

konsorcium Havel, Holásek & Partners a MOBA

Havel, Holásek & Partners
Na Florenci 2116/15
110 00, Praha 1
IČ: 264 54 807

MOBA studio
U Půjčovny 4
110 00 Praha 1
IČ: 614 59 712

KRAJSKÁ NEMOCNICE LIBEREC, a.s.

Husova 357/10
460 63 Liberec
IČ: 27283933

www.havelholasek.cz

www.moba.name

www.nemlib.cz



OBSAH

1. Vyhlášovatel soutěže o návrh	4
2. Předmět, účel a poslání soutěže	4
3. Druh soutěže a způsob vyhlášení soutěže	5
4. Účastníci soutěže	5
5. Soutěžní podklady, registrace a prohlídka lokality	6
6. Požadované části soutěžního návrhu, jejich obsah, závazná grafická či jiná úprava	6
7. Podmínky a požadavky na označení návrhu	10
8. Způsob a podmínky odevzdání a doručení soutěžních návrhů	10
9. Kritéria hodnocení soutěžních návrhů	10
10. Soutěžní porota a znalci	12
11. Ceny a odměny soutěže o návrh	12
12. Veřejná zakázka navazující na soutěž o návrh	13
13. Termíny soutěže o návrh	14
14. Řešení rozporů	14
15. Klausule o akceptování soutěžních podmínek	14
16. Klausule o autorských právech a zveřejnění soutěžních návrhů	15
17. Ustanovení o právních předpisech soutěže a schválení soutěžních podmínek	15
18. Schválení soutěžních podmínek	16
 Přílohy	
1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ, O splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ	18
2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ, O splnění profesních kvalifikačních předpokladů	20
3. PROHLÁŠENÍ O AUTORSTVÍ, O právním vztahu účastníka (právnícké osoby) a autora	21

1. VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE O NÁVRH

1.1 Vyhlášovatel soutěže:

Krajská nemocnice Liberec, a.s.

Husova 357/10, 460 63 Liberec

IČO: 27283933

Zástupce: MUDr. Richard Lukáš, PhD.,
předseda představenstva

Tel.: +420 485 311 111

1.2 Organizátor soutěže a zpracovatel soutěžních podmínek:

Konsorcium společností:

**Havel, Holásek & Partners s.r.o.,
advokátní kancelář**

Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

IČO: 264 54 807

a

MOBA studio s.r.o.

U Půjčovny 4, 110 00 Praha 1

IČO: 614 59 712

1.3 Sekretář soutěže:

Ing. arch. Igor Kovačević PhD.

Tel.: +420 603 81 0083

E-mail: kovacevic@ccea.cz

1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů:

Ing. arch. Karin Grohmannová

Tel.: +420 222 222 521

E-mail: urbanity@ccea.cz.

2. PŘEDMĚT, ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE

2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je najít dlouhodobou vizi a strategii urbanistického řešení Krajské nemocnice Liberec, a.s. („Vyhlášovatel“) a architektonické řešení první fáze dostavby nemocnice v prostoru vymezeném (i) pozemky ve vlastnictví Vyhlášovatele za Kristiánovou ulicí (vyjma budovy „D“ – pavilonu Oddělení následné péče), (ii) Husovou ulicí a (iii) objekty označenými „A“ a „J“. Planované investiční výdaje pro I. etapu jsou 955 milionu Kč bez DPH.

Cílem soutěže je získat nejkvalitnější architektonické, provozně – dispoziční řešení Centra urgentní medicíny a ucelené urbanistické koncepce celého areálu, která bude naplánována na období dalších třiceti (30) let.

2.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější a nejzajímavější řešení předmětu soutěže (tj. nejvhodnější soutěžní návrh), který splní požadavky vyhlášovatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách. Vyhlášovatel bude mezi oceněnými autory hledat partnera pro následné vyhotovení projektové dokumentace pro budovy „Centra urgentní medicíny“ („CUM“), tj. I. etapy, a poskytnutí dalších činností, jak je uvedeno dále.

Autoři oceněných návrhů budou vyzváni Vyhlášovatelem k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění způsobem uvedeným v článku 12 těchto Soutěžních podmínek.

3. DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

3.1 Druh soutěže o návrh

- 3.1.1 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.
- 3.1.2 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonicko-urbanistická.
- 3.1.3 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako veřejná.
- 3.1.4 Podle počtu vyhlášených kol se soutěž vyhlašuje jako jednokolová.
- 3.1.5 Soutěž bude probíhat jako anonymní. V průběhu soutěže nesmí být žádné soutěžní návrhy zveřejněny.

3.2 Způsob vyhlášení soutěže

- 3.2.1 Informace o soutěži o návrh jsou uveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek, na oficiálním profilu zadavatele <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8c873c0f-2d3a-488d-8d74-15a411f9b78c> („profil zadavatele“), nebo prostřednictvím webových stránek <https://www.nemlib.cz/verejne-zakazky/> a rovněž i na oficiálních webových stránkách České komory architektů.
- 3.2.2 Soutěžní podmínky a Předmět soutěže jsou volně k dispozici ke stažení na profilu zadavatele. Ostatní soutěžní podklady budou soutěžícím poskytnuty na profilu zadavatele oproti registraci (viz dále bod 5. těchto podmínek).

3.3 Náležitosti oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a vyhlášení výsledku soutěže

Po skončení soutěže bude všem účastníkům rozeslán Vyhlášovatelem protokol o průběhu soutěže. Výsledek soutěže o návrh zveřejní Vyhlášovatel soutěže obdobným způsobem, jakým ji vyhlásil (viz bod 3.2.1 shora). Do tří měsíců po ukončení soutěže bude pro veřejnost uspořádána výstava všech došlých návrhů.

3.4 Jazyk soutěže o návrh a právní řád

Soutěž o návrh proběhne v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu musí být vyhotoveny v českém jazyce. Soutěž o návrh bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v soutěži o návrh

- Soutěže o návrh se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, popřípadě jejich sdružení, které splňují tyto podmínky:
- jsou občany České republiky nebo některého z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace a mají své sídlo v České republice nebo v některém z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace;
 - bezprostředně se neúčastnily na přípravě soutěžního zadání a na vyhlášení soutěže;
 - nejsou řádnými členy nebo náhradníky poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem návrhů nebo přizvaným znalcem poroty této soutěže;
 - nejsou v partnerském nebo příbuzenském vztahu, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými nebo spolupracovníky osob, které se zúčastnily vypracování předmětu soutěže a vypsaní této soutěže nebo řádných členů nebo náhradníků poroty, sekretáře poroty, přezkušovatele soutěžních návrhů nebo přizvaných znalců poroty této soutěže, pokud tito budou uvedeni v soutěžních podmínkách; tento požadavek se vztahuje i na členy zastupitelských a správních orgánů;
 - splňují základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ;
 - jsou autorizovanými architekty pro obor architektura event. autorizovanými architekty s autorizací se všeobecnou působností nebo autorizovanými inženýry v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovanými architekty podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

4.2 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

4.2.1 Čestná prohlášení

Účastník soutěže prokáže splnění podmínek uvedených v odstavci 4.1 soutěžních podmínek čestným prohlášením vloženým do obálky nadepsané „Autor“ (viz odstavec 6.1.4 soutěžních podmínek).

4.2.2 Soutěžní návrh více fyzických osob

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže více fyzických osob ve sdružení, musí každý z účastníků sdružení splňovat podmínky uvedené v odstavci 4.1 písm. a) až e) soutěžních podmínek, a alespoň jeden z účastníků sdružení musí splňovat podmínku uvedenou v odstavci 4.1 písm. f) shora.

4.2.3 Soutěžní návrh právnické osoby

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže právnická osoba, musí splňovat podmínky uvedené v odstavci 4.1 písm. a) až e) soutěžních podmínek, a alespoň jeden člen statutárního orgánu, popřípadě odpovědný zástupce či zaměstnanec, podmínku uvedenou v odstavci 4.1 písm. f) shora.

5. SOUTĚŽNÍ PODKLADY, REGISTRACE A PROHLÍDKA LOKALITY

5.1 Soutěžní podklady jsou vyhotoveny v digitální podobě

(texty ve formátu pdf a doc, tabulky ve formátu pdf a xls, grafické podklady ve formátech dwg, pdf a jpg). Soutěžní podmínky a podklady nebudou vydávány v tištěné podobě.

5.2 Seznam poskytovaných podkladů:

- 001. Předmět soutěže (pdf)
- 002. Rozvržení soutěžních panelů (pdf)
- 003. Pasport stávajících objektů nemocnice (pdf)
- 004. Ortofotomapa (jpg)
- 005. Katastrální mapa a známé inženýrské sítě (dwg)
- 006. Digitální podklady k 3D modelu (3dm, 3ds, dxf)
- 007. Povinný zákres 001 (jpg)
- 008. Povinný zákres 002 (jpg)
- 009. Tabulka „Plochy a kubatury navrhovaných objektů vč. navrhovaných investičních nákladů“
- 010. Tabulka „Nabídková cena dle jednotlivých činností“ k vyplnění účastníkem soutěže (xls)
- 011. Smlouva o dílo – pro informaci
- 012. Výpočet ploch a prostoru (pdf)
- 013. Kontrolní seznam pro odevzdání návrhu (pdf).

5.3 Poskytování soutěžních podkladů

Počínaje dnem uveřejnění soutěže o návrh poskytne organizátor soutěže na profilu zadavatele zájemcům o účast v soutěži soutěžní podmínky včetně všech příloh a soutěžních podkladů. Tyto dokumenty budou soutěžícím poskytnuty bezplatně, některé z nich z organizačních důvodů oproti registraci na profilu zadavatele.

Zájemce o účast v soutěži se převzetím podkladů zavazuje použít tyto pouze pro účely své účasti v soutěži, nevydávat je třetím osobám a řádně je zabezpečit proti zneužití třetí osobou.

Na profilu zadavatele budou rovněž uveřejněny všechny dodatečné informace k soutěži a odpovědi na dotazy účastníků.

5.4 Prohlídka řešené lokality

Pro zájemce o soutěž bude 20. 09. 2016 zorganizována prohlídka lokality (místa plnění). Přesný čas a místo konání budou oznámeny na profilu zadavatele.

K účasti se zájemci přihlásí zasláním e-mailu přezkušovateli soutěžních návrhů na adresu: kovacevic@moba.name. S uvedením předmětu v emailu „Registrace na prohlídku CUM“.

6. POŽADOVANÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA

6.1 Podmínky pro odevzdání návrhu, jeho obsah a požadovaná grafická či jiná úprava

6.1.1 Grafická část

Grafická část soutěžního návrhu bude obsahovat:
5 ks panelů formátu B1 (700 x 1000 mm)
3 ks portfolio formátu A3

Pro ztvárnění návrhu v soutěži je k dispozici 5 plakátů formátu B1 (700 x 1000 mm) na výšku nalepených/vytištěných na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely a 3x identické portfolio návrhu ve formátu A3 s libovolnou orientací a vazbou.

6.1.1.1 Grafická část

Grafická část bude na 5 panelech dle podkladu č. 002 Rozvržení soutěžních panelů. První dva panely budou prezentovat celkovou vizi a urbanistické řešení nemocnice a další panely budou prezentovat I. etapu výstavby CUM. Obsah panelu bude proveden dle následujících pokynů:

Panel č. 1 bude obsahovat zákresy do poskytnutých fotografií, celkovou nadhledovou axonometrii návrhu v poskytnutém 3D modelu, situaci urbanistického řešení nejlépe v měřítku 1:2000 doplněnou o grafické měřítko.

Panel č. 2 bude obsahovat urbanistický detail řešeného území s vyznačením vstupů a vjezdů do objektů a dopravním řešením areálu nejlépe v měřítku 1:1000 s grafickým měřítkem a dále bude obsahovat 5 charakteristických urbanistických řezů řešeným územím (3x ve směru Sever - Jih, 2x ve směru Východ - Západ) vedených tak, aby co nejlépe popsaly daný návrh v měřítku nejlépe 1:1000 s grafickým měřítkem.

Panel č. 3 bude obsahovat půdorys architektonického řešení pater navržených budov včetně návazností na stávající areál a půdorysů vstupních podlaží navržených objektů náležících ke KNL v měřítku nejlépe 1:500 včetně grafického měřítka, dále bude obsahovat podélné a příčné řezy navrženými objekty s návaznostmi na terén v měřítku nejlépe 1:500 (alespoň 1x příčný a 1x podélný pro každý navržený objekt náležící ke KNL) včetně grafického měřítka.

Panel č. 4 bude obsahovat y půdorysy navržených objektů v měřítku nejlépe 1:500, včetně grafického měřítka. Půdorysy budou základně okótovány na osy/moduly navrženého nosného systému

Panel č. 5 bude obsahovat navržené fázování I. etapy výstavby CUM realizace celého řešeného území včetně grafického měřítka a dále bude obsahovat pohledy na všechny fasády navržených objektů náležících ke KNL v měřítku nejlépe 1:500 včetně grafického měřítka.

Další výkresy či schémata dle uvážení autorů.

PŘÍLOHA Č. 002

Rozvržení soutěžních panelů

B1

ca 300

ZÁKRES 1 ZÁKRES 2

ca 300

AXONOMETRIE 1:2000

ca 300

SITUACE 1:2000

NÁZEV SOUTĚŽE 1

B1

DETAIL 1:1000

URB. ŘEZY 1:1000

NÁZEV SOUTĚŽE 2

B1

PARTER 1:500

ŘEZY 1:500

NÁZEV SOUTĚŽE 3

B1

KÓTY KONSTRUKCE

PŮDORYSY 1:500

NÁZEV SOUTĚŽE 4

B1

FÁZOVÁNÍ 1. ETAPY CUM

POHLEDY 1:500

NÁZEV SOUTĚŽE 5

Doporučené rozvržení panelů viz schéma níže.

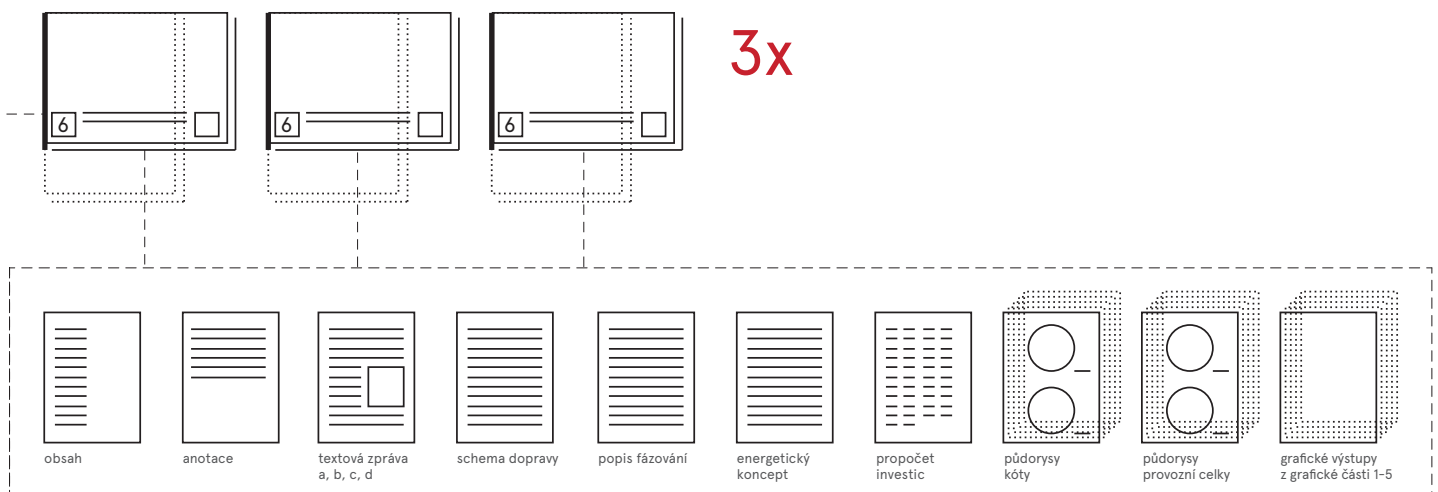
6.1.1.2 Portfolio

Portfolio soutěžního návrhu bude sloužit jako kompletní průvodní dokument a prostředek prezentace návrhu. Orientace formátu a vazby je volná, výsledným formátem bude A3. Portfolio bude obsahovat:

- na první samostatné stránce bude uveden obsah portfolio s číslováním jednotlivých stran
- anotaci – popis základní myšlenky návrhu v rozsahu textu max. 1 000 znaků včetně mezer
- textovou zprávu, která bude obsahovat:
 - a) zdůvodnění zvoleného komplexního urbanistického řešení areálu,
 - b) zdůvodnění zvoleného komplexního architektonického řešení I. etapy CUM, provozně – dispoziční řešení nových objektů a jejich propojení na stávající objekty,
 - c) popis konstrukčního řešení, I. etapy, s důrazem na řešení tepelně – izolačních vlastností budov,
 - d) popis řešení veřejného prostoru areálu (krajinný koncept) s ohledem na údržbu a ekologické aspekty areálu ve všech fázích navržené realizace a v cílovém stavu.
- popis a schémata – řešení vnitřní tj. vertikální dopravy v objektech a areálové dopravy, včetně zdůvodnění navržených kapacit.
- popis a schémata fázování spočívající v:
 - a) fázování výstavby celého areálu
 - b) fázování výstavby CUM, tj. I etapy, s ohledem na nutnost bourání a výstavby nového energocentra, dočasných přípojek, řešení dopravy, atd.
- popis a schémata řešení zásobování teplem, elektrickou energií, medicínálními plyny;
- popis, eventuálně schémata, energetického a technologického konceptu areálu ve všech fázích navržené realizace a v cílovém stavu
- podrobný popis a schémata energetického a technologického konceptu I. etapy zejména s ohledem na energocentrum
- propočet investičních nákladů I. etapy vyplněný soutěžní podklad č. 9 s případným komentářem
- provozně energetické náklady na objekty I. etapy
- půdorys všech pater v jednotném měřítku v libovolném provedení se základními kótami nosného systému
- půdorys všech pater v jednotném libovolném měřítku s barevným vyznačením jednotlivých provozních úseků, a uvedení celkové plochy jednotlivých provozních úseků bez nosných konstrukcí

Očekávaný rozsah textu bude cca 10 000 znaků včetně mezer.

Portfolio bude odevzdáno ve třech vyhotoveních.



6.1.2 Digitální část

Soutěžící odevzdá 1 x CD/DVD obsahující:

- grafickou část - soutěžní plakáty (při kvalitě 300 dpi);
- portfolio ve formátu pdf (při kvalitě 300 dpi);
anotaci ve formátu doc nebo docx;
- propoččet investičních nákladů ve formátu xls
nebo xlsx.

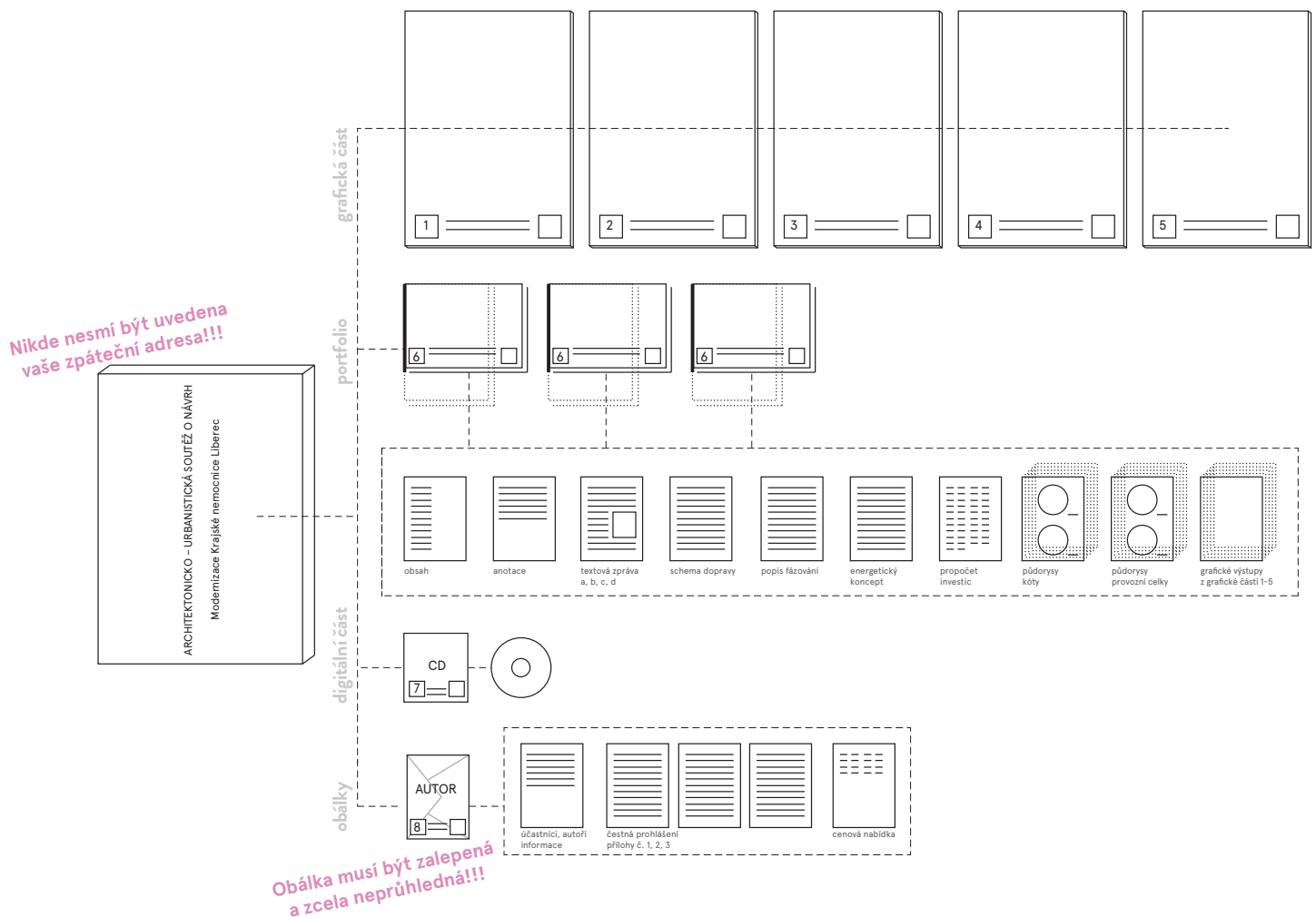
Nosič bude uložen v obálce s nadpisem „CD“.

6.1.4 Obálka nadepsaná „Autor“

Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná. Bude obsahovat dokumenty s následujícími údaji:

- účastník/účastníci soutěže: jméno, adresa, vzájemný dohodnutý procentuální podíl případné ceny, bankovní spojení, v případě obchodní firmy IČO a adresu datové schránky;
- jména autorů soutěžního návrhu a spolupracujících osob, pokud nejsou uvedena mezi účastníky;
- doklady k prokázání splnění podmínek účasti v soutěži a kvalifikačních předpokladů dle odstavce 4.1 a 4.2 soutěžních podmínek (tj. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 a č. 2 těchto soutěžních podmínek);
- čestné prohlášení v případě, že je účastníkem právnická osoba nebo účastník není shodný s autorem (dle přílohy č. 3 těchto soutěžních podmínek);
- cenovou nabídku projekčních prací ve všech stupních PD včetně inženýringu (podklad č. 10).

Tato cenová nabídka účastníka soutěže nebude porotou při hodnocení návrhů posuzována.



7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OZNAČENÍ NÁVRHU

7.1 Označení návrhu a jeho částí

7.1.1 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 soutěžních podmínek (grafická a textová část, obálky „CD“ a „Autor“) budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu.

7.1.2 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 soutěžních podmínek (grafická a textová část, obálky „CD“ a „Autor“) budou v dolní části uprostřed označeny názvem soutěže, tj. „Architektonicko – urbanistická soutěž – Modernizace Krajské nemocnice Liberec“.

7.2 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

7.2.1 Návrhy budou prezentovány anonymně. Proto žádná část soutěžního návrhu (s výjimkou výslovně uvedené v soutěžních podmínkách – čl. 6.1.4 soutěžních podmínek) nesmí obsahovat podpis, heslo, ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k porušení anonymity. Bude-li při přezkoušení soutěžních návrhů nebo při hodnotícím zasedání poroty zjištěno porušení anonymity ze strany účastníka soutěže (např. použití svého loga v návrhu, tisk textové části na hlavičkový papír apod.), tento návrh bude ze soutěže o návrh vyřazen a účastník soutěže vyloučen.

7.2.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou či jinou veřejnou přepravou zásilek zasílaných soutěžních návrhů uvedena jednotná adresa odesílatele:

Česká komora architektů
Josefská 6
118 00 Praha 1

7.2.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník soutěže jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

7.3 Obal soutěžního návrhu

Všechny části soutěžního návrhu (grafická, textová a digitální část a obálky) budou vloženy do tuhých desek a zabaleny do neporušeného obalu s nápisem „Architektonicko – urbanistická soutěž – Modernizace Krajské nemocnice Liberec“.

8. ZPŮSOB A PODMÍNKY ODEVZDÁNÍ A DORUČENÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

8.1 Přípustné způsoby předání soutěžních návrhů

8.1.1 Soutěžní návrhy lze odevzdat osobně v podatelně Krajské nemocnice Liberec na adrese:

Krajská nemocnice Liberec, a.s.
Podatelna
Husova 357/10
460 63 Liberec;

a to vždy v úředních hodinách: pondělí – pátek od 6:30 do 15:00 hodin. V poslední den lhůty je možno odevzdat návrhy pouze do 12:00 hodin.

8.1.2 V případě odeslání návrhu poštou je odesílatel ve vlastním zájmu a na vlastní zodpovědnost povinen zajistit, aby byl návrh doručen na adresu vyhlášovatele ve stanovené lhůtě.

8.1.3 Vyhlášovatel opatří doručené soutěžní návrhy potvrzením o datu a čase doručení, na požádání vystaví doručiteli písemné potvrzení o doručení.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

9.1 Hodnocení formálních náležitostí soutěžních návrhů

Soutěžní návrhy budou posouzeny přezkušovatelem soutěžních návrhů z hlediska jejich formálního souladu se Soutěžním řádem ČKA a s ustanoveními těchto soutěžních podmínek. Přezkušovatel předá protokol z posouzení formálních náležitostí soutěžních návrhů porotě na jejím hodnotícím zasedání. Návrhy, které poruší anonymitu, budou z dalšího posuzování vyloučeny.

9.2 Kritéria hodnocení

9.2.1 Kritéria hodnocení návrhů:

- funkční schémata provozu
- celková funkční, konstrukční, urbanistická a architektonická kvalita návrhu
- zachování provozuschopnosti nemocnice po dobu výstavby
- výše investičních nákladů a jejich dodržení
- dopravní řešení a řešení dopravy v klidu
- energetická náročnost a šetrnost provozu.

U shora uvedených dílčích kritérií bude podkladem pro hodnocení soutěžní návrh.

V rámci hodnotícího kritéria Funkční schémata provozu bude posuzována zejména funkčnost a logika navrženého řešení vertikální dopravy s důrazem na bezbariérovost a nekřížení provozu, docházkovou vzdálenost a skutečnost, že se jedná o nemocniční zařízení.

V rámci hodnotícího kritéria Celková funkční, konstrukční, urbanistická a architektonická kvalita návrhu bude posuzována zejména navržená čistota urbanistické a architektonické koncepce a funkčnost navrhovaného řešení tak, aby zde nebyly zbytečné prvky neovlivňující funkci areálu a budov. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno efektivní a účelné využití venkovního i vnitřního prostoru, a to jak s ohledem na logičnost a vhodnost umístění jednotlivých prostor a standardního vybavení, tak s ohledem na možnosti budoucího vybavení nábytkem za účelem jeho využívání. Při hodnocení bude dále přihlédnuto k navrženému technickému řešení a velikosti navržených společných prostor, tj. zda jsou všechny navržené společné prostory při porovnání s jejich užitnými vlastnostmi efektivně využity, tj. nevyskytují se v nich neefektivní, nadbytečné, nevyužitelné nebo obtížně využitelné prostory. Za nadbytečné prostory se pro tyto účely považují prostory nad rámec požadavků stanovených v soutěžních podmínkách, jako např. vysoké haly, široké koridory, nadbytečné rezervní prostory.

Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh, z něhož je zřejmé, že navržené vnitřní i případné venkovní prostory a provozně dispoziční řešení jsou uvažovány zcela efektivně, a to s ohledem na požadavky uvedené v odstavci výše, zejména tedy, že nedochází k žádným vzájemným kolizím v prostorách, a že technické řešení umožňuje efektivní a účelné využití prostor, vybavení standardním zařízením a nábytkem. Důraz bude kladen na splnění stavebního programu a napojení nových budov na areál. Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh, který do budoucna umožní rovněž i dostatečnou variabilitu a dispoziční změny.

V rámci hodnotícího kritéria Zachování provozuschopnosti nemocnice po dobu výstavby bude posuzován zejména návrh řešení, jakým způsobem dojde po dobu modernizace areálu k zachování provozuschopnosti nemocnice. Výhodnější budou hodnoceny ty návrhy, z nichž bude zřejmé, že dojde k minimálnímu omezení běžného chodu nemocnice.

V rámci hodnotícího kritéria Výše investičních nákladů a jejich dodržení budou posuzovány deklarované investiční náklady zvoleného řešení. Lépe budou hodnoceny ty návrhy řešení, z nichž bude zřejmé dodržení předpokládané výše nákladů, jak jsou tyto uvedeny v soutěžním podkladu označením 001. Předmět soutěže (blíže viz článek 5.2 shora). Porota se bude ekonomickou přiměřeností zvoleného řešení důsledně zabývat.

Vyhlašovatel u tohoto dílčího hodnotícího kritéria předpokládá, že soutěžní návrhy budou za účelem jejich posouzení a ověření soutěžícími deklarovaných hodnot předloženy externímu poradci (nezávislému rozpočtáři).

V rámci hodnotícího kritéria Dopravní řešení a řešení dopravy v klidu bude posuzováno zejména navržené řešení horizontální i vertikální (tj. výtahy) dopravy a logičnost a efektivita řešení parkování, racionální úprava parkovacích prostor.

Předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria Energetická náročnost a šetrnost provozu bude především deklarovaná energetická náročnost budovy a její předpokládané dodržení a rovněž i výše nákladů životního cyklu se zohledněním použitých konstrukcí a materiálů.

Postup hodnocení návrhů bude stanoven porotou a uveden v soutěžním protokolu. Každý z návrhů bude písemně ohodnocen. Na základě řádného odůvodnění porota stanoví celkové výsledné pořadí.

9.2.2 S ohledem na to, že výše uvedená kritéria nelze vyjádřit číselně, naplnění kritérií bude hodnoceno porotou na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

9.3 Důvody vyřazení soutěžních návrhů ze soutěže

9.3.1 Soutěžní porota vyřadí z řádného posuzování ty soutěžní návrhy, které:

- nebyly doručeny v požadovaném termínu;
- vykazují porušení anonymity;
- nesplňují nebo se závažnou měrou odchylojí od předmětu soutěže dle bodu 2.1;
- závažně porušují formální požadavky těchto soutěžních podmínek.

9.3.2 Účastníku soutěže, jehož návrh byl na základě rozhodnutí poroty vyřazen ze soutěže o návrh, odešle vyhlašovatel „Oznámení o vyloučení“.

10. SOUTĚŽNÍ POROTA A ZNALCI

10.1 Řádní členové poroty závislí

Mgr. Petr Tulpa
Ing. Filip Galnor
Ing. Tomáš Hocke
Prof. Ing. Petr Moos, CSc.

10.2 Řádní členové poroty nezávislí

prof. Ing. arch. Petr Hruška
Ing. arch. Boris Redčenkov
Ing. arch. Magdalena Hlaváčková
prof. Ing. Miloš Pavlík, CSc.
prof. Ing. arch. Irena Šestáková.

10.3 Náhradníci poroty závislí

PhDr. Jaromír Baxa, Ph.D.
RNDr. Vít Příkaský
Ing. Jan Rais, MBA.

10.4 Náhradníci poroty nezávislí

Ing. arch. Radek Suchánek, Ph.D.
Ing. arch. Jan Vondrák.

10.5 Přizvání odborní znalci

Vyhlašovatel předpokládá, že k posouzení soutěžních návrhů přizve mj. i následující osoby:

- odborník v oboru investiční výstavby zdravotnických zařízení
- odborník na tvorbu rozpočtů
- odborník na efektivitu TZB
- primáři dotčených oddělení
- vrchní sestry dotčených oddělení
- zástupce Národního památkového ústavu
- zástupce Odboru hlavního architekta Magistrátu města Liberec.

Porota může v průběhu svého jednání přizvat i další odborné znalce, vždy však se souhlasem Vyhlašovatele.

11. CENY A ODMĚNY SOUTĚŽE O NÁVRH

11.1 Ceny

1. cena se stanovuje ve výši 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých);

2. cena se stanovuje ve výši 1 500 000 Kč (slovy: jeden milion pěti set tisíc korun českých);

3. cena se stanovuje ve výši 750 000 Kč (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých).

11.2 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje k možnému rozdělení celková částka ve výši 750 000 Kč (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých).

11.3 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži nebudou poskytovány.

11.4 Podmínky nevyplacení ceny v případě uzavření smlouvy na plnění předmětné zakázky

Ceny a náhrady budou vyplaceny do 50 dnů ode dne rozhodnutí poroty.

Soutěžními podmínkami je v souladu s § 12 odst. 3 Soutěžního řádu ČKA stanoveno, že cena nebude vyplacena v případě, pokud ve lhůtě pro její vyplacení bude uzavřena smlouva mezi Vyhlašovatelem soutěže a autorem oceněného návrhu na vypracování projektové dokumentace k předmětné zakázce.

11.5 Podmínky jiného rozdělení částek na ceny

Ve zvláštním případě může porota rozhodnout o neudělení cen v plné výši (§ 10 odst. 8 Soutěžního řádu ČKA). Ve výjimečných případech porota rozdělí ceny jiným způsobem (§ 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA). Rozhodnutí o jiném rozdělení cen musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu.

11.6 Náležitosti zdanění cen ze soutěže o návrh

Ceny udělené v soutěži o návrh fyzickým osobám přesahující částku 10.000 Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude vyhlašovatelem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny udělené v soutěži o návrh právnickým osobám budou dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

12. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NAVAZUJÍCÍ NA SOUTĚŽ O NÁVRH

12.1 Navazující veřejná zakázka

Vyhlašovatel je oprávněn na základě výsledku soutěže o návrh zadat veřejnou zakázku na dopracování soutěžního návrhu a zpracování projektové dokumentace na všechny následující projektové fáze (tzn. dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace provedení stavby), a na výkon souvisejících služeb (zejm. autorského dozoru) v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 23 odst. 6 ZVZ (resp. § 65 ZZVZ).

Vybraný dodavatel zpracuje a poskytne zejména:

- a) projektovou dokumentaci všech následujících stupňů:
 - dopracování návrhu stavby v požadovaných parametrech
 - projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (Dokumentace pro územní řízení)
 - projektová dokumentace v rozsahu nutném pro vydání pravomocného stavebního povolení (Dokumentace pro vydání stavebního povolení) doplněná o položkový rozpočet
 - projektová dokumentace pro provádění včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu (Dokumentace pro provádění Stavby;
- b) inženýrskou činnost – služby pro získání všech nezbytných rozhodnutí, souhlasů a povolení;
- c) autorský dozor;
- d) projekt interiéru;
- e) projekt zdravotnické technologie;
- f) komplexní zajištění EIA (bude-li to vyžadováno);
- g) spolupráci při výběru zhotovitele stavby;
- h) ostatní dílčí plnění
 - polohopisné a výškopisné zaměření areálu pro účely Stavby
 - zaměření průběhu podzemních inženýrských sítí a jejich ověření
 - provedení inženýrsko-geologického průzkumu, včetně radonového průzkumu
 - stavebně technický průzkum stávajících objektů, které budou dotčeny výstavbou
 - zpracování stavebně technologické sítové analýzy
 - zpracování projektu vnitřní dopravy osob (zejm. vertikální), materiálu, léků a odpadu pro účely zajištění řádného a nepřetržitého chodu nemocnice
 - zpracování projektu vizuální studie Stavby (navigační systém v areálu i budovách)
 - zpracování uživatelské knihy místností;
- i) další související úkony a činnosti jmenovitě uvedené v návrhu realizační smlouvy.

K jednání v jednacím řízení bez uveřejnění bude nejprve vyzván účastník soutěže o návrh, jehož návrh byl vybrán porotou jako nejvhodnější. V případě, že se tento účastník ve lhůtě do 15 dnů ode dne ode dne doručení výzvy k podání nabídky

nedohodne s Vyhlašovatelem na uzavření smlouvy o zhotovení projektové dokumentace a poskytnutí souvisejících služeb, vyzve Vyhlašovatel k jednání druhého v pořadí, a nedojde-li ani v tomto případě k uzavření smlouvy, je Vyhlašovatel oprávněn vyzvat k jednání třetího v pořadí. Vyhlašovatel je oprávněn shora uvedenou patnáctidenní lhůtu z objektivních a v odůvodněných případech prodloužit.

Vyhlašovatel upozorňuje, že bližší podmínky budou stanoveny v rámci navazujícího jednacím řízení bez uveřejnění. Nezávazný návrh Smlouvy o dílo na navazující veřejnou zakázku, který může ještě být předmětem případných úprav vyplývajících z jednacím řízení bez uveřejnění, je předložen jako soutěžní podklad č. 011. (blíže viz článek 5.2 shora).

Lhůty pro zpracování výše uvedených výkonových fází jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo na navazující veřejnou zakázku. Tyto lhůty jsou pouze předpokládané a v rámci navazujícího jednacím řízení bez uveřejnění ještě mohou být změněny.

Tým odborníků, kterými byla prokazována kvalifikace, bude povinně plnit i předmět navazující veřejné zakázky.

Vyhlašovatel upozorňuje, že v rámci plnění navazující veřejné zakázky bude po vybraném uchazeči důrazně požadovat, aby výsledný projekt plně reflektoval (tj. nepřekročil) deklarované investiční náklady stavby. Tomu bude odpovídat i obsah realizační smlouvy, která bude s vybraným uchazečem uzavřena.

12.2 Limitní cena navazující veřejné zakázky (honorář vybraného uchazeče)

Limitní cena navazující veřejné zakázky není stanovena, bude mimo jiné vycházet i z údajů předložených všemi soutěžícími v rámci soutěže o návrh a bude dohodnuta během navazujícího jednacím řízení bez uveřejnění. Vyhlašovatel výslovně upozorňuje, že cena navazující veřejné zakázky nesmí překročit cenou obvyklou. Celková cena navazující zakázky musí zahrnovat veškeré náklady spojené s touto veřejnou zakázkou.

13. TERMÍNY SOUTĚŽE O NÁVRH

13.1 Ustavující schůze poroty

Ustavující schůze poroty se konala dne 06. 09. 2016.

13.2 Datum vyhlášení soutěže o návrh

Soutěž o návrh byla zahájena dne 15. 09. 2016.

13.3 Zodpovězení dotazů soutěžících

Dotazy k soutěžním podmínkám mohou být Vyhlašovatelé zasílány do 20. 10. 2016 na e-mailovou adresu sekretáře soutěže.

13.3.1 Dotazy budou zodpovězeny do 4 pracovních dnů od jejich doručení. Jejich znění (bez udání identifikace tazatele) a odpovědi na ně budou zveřejňovány na profilu zadavatele.

13.4 Odevzdání soutěžních návrhů

Konečný termín pro odevzdání soutěžních návrhů do 12:00 20. 01. 2017 do podatelny na adrese:

Krajská nemocnice Liberec, a.s.

Podatelna
Husova 357/10
460 63 Liberec;

13.5 Hodnotící zasedání poroty

Hodnotící zasedání soutěžní poroty bude uskutečněno nejpozději do 30 dnů od odevzdání soutěžních návrhů.

13.6 Uvědomění účastníků o výsledku soutěže

Vyhlašovatel oznámí výsledek soutěže a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu zasláním protokolu, a to bezodkladně, nejpozději do deseti pracovních dnů od končení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu vyhašovatelem.

13.7 Vyplacení cen

Ceny budou vyhašovatelem vyplaceny do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

14. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

14.1 Námitky

14.1.1 Každý účastník soutěže může ve lhůtě patnácti dnů ode dne doručení oznámení výsledků soutěže podat vyhašovatelé soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a vůči všem úkonům vyhašovatele týkajícím se předmětné soutěže.

14.1.2 Námitky podává účastník soutěže (dále jen stěžovatel) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či vyhašovatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

14.1.3 Vyhlašovatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv s uvedením důvodu. Vyhoví-li vyhašovatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud vyhašovatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu nebo návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhašovatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

14.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhašovatele

14.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i vyhašovatelé do 10 dnů od doručení rozhodnutí vyhašovatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud vyhašovatel o námitkách nerozhodl.

14.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhašovatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 113 a násl. ZVZ.

15. KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

15.1 Souhlas vyhašovatele, sekretáře, přezkušovatele, porotců a odborných znalců s podmínkami soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují vyhašovatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a odborní znalci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

16. KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

16.1 Autorská práva soutěžících

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

16.2 Svolení k užití autorského díla pro účely této soutěže

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem vyhlášovatele soutěže. Autoři těchto návrhů udělují vyhlášovatelovi souhlas užití jejich autorská díla pro jiné účely, než byly uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je však vázáno na výslovné svolení autorů. Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

16.3 Souhlas soutěžících s vystavením soutěžních návrhů

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejich výsledků.

16.4 Protokol o průběhu soutěže

16.4.1 Ze zasedání bude pořizovat sekretář soutěže, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol. Protokol o průběhu soutěže a jeho správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a osoba zapisující.

16.4.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení návrhu ze soutěže o návrh, seznam všech soutěžních návrhů přijatých do soutěže o návrh, posouzení všech soutěžních návrhů, rozhodnutí o rozdělení cen včetně jeho zdůvodnění a prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

16.4.3 Do protokolu se zaznamenají odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

16.4.4 Kopii protokolu o průběhu soutěže opatří vyhlášovatel průvodním dopisem a zašle ji všem účastníkům soutěže (do vlastních rukou) a zároveň na vědomí České komory architektů.

17. USTANOVENÍ O PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH SOUTĚŽE A SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

17.1 Právní předpisy, podle nichž se soutěž koná

Architektonická soutěž byla vyhlášena v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 2887 až 2889 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů.

17.2 Odsouhlasení Soutěžních podmínek členy poroty a Českou komorou architektů

Před vyhlášením soutěže byly Soutěžní podmínky odsouhlaseny všemi členy poroty na její ustavující schůzi a následně Českou komorou architektů. Písemné doklady jsou k nahlédnutí u sekretáře poroty.

17.3 Zrušení veřejné soutěže o návrh

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na zrušení soutěže o návrh.

17.3.1 Způsob zrušení soutěže o návrh

Vyhlašovatel případné rozhodnutí o zrušení soutěže uveřejní v informačním systému o zadávání veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek) a na profilu zadavatele. Vyhlašovatel současně toto své rozhodnutí oznámí všem účastníkům soutěže o návrh.

17.3.2. Odškodnění

V případě, že Vyhlašovatel využije svého práva a soutěž o návrh zruší, je Vyhlašovatel povinen poskytnout účastníkům soutěže o návrh odškodnění. V případě, že ke zrušení soutěže o návrh dojde po uplynutí lhůty pro podání návrhů, bude odškodnění poskytnuto všem účastníkům soutěže, kteří včas a řádně předložili návrh odpovídající soutěžním podmínkám. Za tímto účelem je porota oprávněna přezkoumat obsah podaných soutěžních návrhů z hlediska jejich souladu se soutěžními podmínkami. Každému účastníkovi soutěže, jehož návrh splní soutěžní podmínky, bude poskytnuto odškodnění ve výši rovnající se součtu hodnot všech cen a odměn, děleného počtem účastníků, jejichž návrh splní soutěžní podmínky.

Odškodnění nepřísluší účastníkům soutěže o návrh v případě, kdy ke zrušení soutěže o návrh dojde v důsledku některé okolnosti popsané v § 84 odst. 1 nebo odst. 2 ZVZ nebo v důsledku rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Odškodnění bude vyplaceno oprávněným osobám (v případě společných návrhů jednomu z účastníků) do 60 dnů ode dne rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh.

18. SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Tyto soutěžní podmínky byly projednány, upraveny a odsouhlaseny porotou na její ustavující schůzi konané dne 6. 9. 2016.

Tyto soutěžní podmínky byly schváleny v konečném znění Řídícím výborem projektu modernizace KNL dne 12. 9. 2016 a Dozorčí radou KNL dne 13. 9. 2016.

Tyto soutěžní podmínky byly shledány regulérními a schváleny Českou komorou architektů dopisem ze dne XX. XX. 2016.

PŘÍLOHA Č. 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

O splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ

Já, níže podepsaný [doplní soutěžící], účastník architektonické soutěže o návrh „Modernizace Krajské nemocnice Liberec“, tímto čestně prohlašuji, že

- a) jsem občanem České republiky nebo některého z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace a mám své sídlo v České republice nebo v některém z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace;
- b) jsem se nezúčastnil definování předmětu soutěže a jejího vypsání;
- c) nejsem řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným znalcem poroty této soutěže;
- d) nejsem manželem, příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či spolupracovníkem osob, které se zúčastnily vypracování předmětu soutěže a vypsání této soutěže nebo řádných členů nebo náhradníků poroty, sekretáře poroty, přezkušovatele soutěžních návrhů nebo přizvaných znalců poroty této soutěže, kteří jsou uvedeni v soutěžních podmínkách; tento požadavek se vztahuje i na členy zastupitelských a správních orgánů;
- e) splňuji základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ, tj. jsem dodavatel,
 - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V dne

Podpis:

PŘÍLOHA Č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
O splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Já, níže podepsaný účastník architektonické soutěže o návrh „Modernizace Krajské nemocnice Liberec“

tímto čestně prohlašuji, že:

jsem autorizovaným architektem v oboru architektura nebo autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovaným architektem podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož jsem občanem nebo v němž mám své sídlo.

V dne

Podpis:

PŘÍLOHA Č. 3

PROHLÁŠENÍ O AUTORSTVÍ
O právním vztahu účastníka (právnícké osoby) a autora

Účastník prohlašuje, že autorem soutěžního návrhu ve smyslu § 5 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je:

Právní povaha vztahu mezi soutěžícím a autorem je (prosím zaškrtněte):

- a) statutární orgán
- b) pracovní poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (zaměstnanec)
- c) jiný smluvně založený vztah (prosím, specifikujte) :

V dne

Podpis:

Fond rozvoje

s t a t u t

I. Zřízení Fondu rozvoje

- 1) Fond rozvoje byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 116/2015 ze dne 30. 4. 2015 jako trvalý účelový fond statutárního města Liberce dle § 84 odst. 2, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Fond rozvoje se zřizuje za účelem:
 - plánování a koordinace investiční činnosti a oprav města a jeho organizací, včetně výběru priorit a propojení s dotačními možnostmi
 - zajištění transparentnosti a efektivity investiční činnosti
 - financování přípravy a realizace velkých oprav ve vybraných příspěvkových organizacích
 - financování přípravy a realizace investic ve vybraných příspěvkových organizacích
 - financování spoluúčasti na účelových rozvojových akcích, na něž byla získána dotace z fondů Evropské unie, národních fondů, nebo jiných prostředků státního rozpočtu a byly schváleny Radou města Liberec a Zastupitelstvem města Liberec
 - splátky účelových bankovních úvěrů, které byly získány na konkrétní rozvojové akce příspěvkových organizací a které byly schváleny Radou města Liberec a Zastupitelstvem města Liberec
- 3) Statutární město Liberec zřizuje samostatné účty dílčích fondů Fondu rozvoje.
- 4) Zdroje Fondu rozvoje určuje svým usnesením Zastupitelstvo města Liberec.
- 5) Základním zdrojem tvorby Fondu rozvoje budou účetní odpisy nemovitého majetku, které budou organizacemi odvedeny do rozpočtu města v termínu stanoveném odborem ekonomiky.
- 6) Doplnkovými zdroji Fondu rozvoje jsou:

vrácené finanční prostředky Fondu rozvoje, další přiděly Fondu rozvoje z rozpočtu města rozhodnutím ZM, podíl na výnosech z realizovaných investic, dotace, případně další příjmy.

II. Postup při rozhodování o využití Fondu rozvoje je stanoven v Základních pravidlech pro využití Fondu rozvoje

- 1) Základní pravidla pro využití fondu rozvoje jsou nedílnou součástí Statutu Fondu rozvoje

III. Čerpání z Fondu rozvoje pro financování rozvoje majetku SML a příspěvkových organizací

- 1) Využití finančních prostředků Fondu rozvoje je účelové, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost.
- 2) Vnitřní členění prostředků Fondu rozvoje bude uspořádáno tak, aby umožňovalo oddělené sledování jejich tvorby a využití pro jednotlivé příspěvkové organizace (akce).

IV. Vyúčtování, závěrečná ustanovení

- 1) O každé realizované akci budou vedeny veškeré nezbytné doklady (podklady pro výběrové řízení, smlouva, faktura, doklad o úhradě apod.).
- 2) Celkový přehled o čerpání finančních prostředků Fondu rozvoje předloží předseda Správní rady Fondu rozvoje Radě města Liberec a Zastupitelstvu města Liberec vždy po roční účetní uzávěrce čerpání Fondu rozvoje. Průběžně budou základní informace uváděny na webové aplikaci.
- 3) Zůstatky Fondu rozvoje v průběhu roku mohou být používány pro krytí cash flow SML

Příloha: Základní pravidla pro využití Fondu rozvoje

Příloha

Základní pravidla pro využití Fondu rozvoje

I. Zdroje Fondu rozvoje

- 1) Fond rozvoje se člení na účelové dílčí fondy, jejichž smyslem je rozvoj majetku statutárního města Liberec (dále jen „SML“) a majetku ve správě příspěvkových organizací zřizovaných SML (dále jen „PO“).
- 2) Základním zdrojem financování jsou účetní odpisy nemovitého majetku SML a výnosy z prodeje nemovitého majetku SML. Plnění bude probíhat v souladu s § 31, odst. 2, bod c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, kdy PO budou provádět odvody způsobem stanoveným odborem ekonomiky.
- 3) Doplnkovými zdroji jsou:

Vrácené finanční prostředky Fondu rozvoje, další přiděly Fondu rozvoje z rozpočtu města rozhodnutím ZM, podíl na výnosech z realizovaných investic, dotace, případně další příjmy.
- 4) Příjmy Fondu rozvoje pro konkrétní rok budou zahrnuty do rozpočtu SML v souladu s pravidly platné rozpočtové skladby.

II. Využití finančních prostředků Fondu rozvoje

- 1) Čerpání Fondu rozvoje:
 - financování přípravy a realizace oprav a rozvoje majetku SML a PO
 - pořízení investic pro potřeby SML a PO
 - financování spoluúčasti na účelových rozvojových akcích, na něž byla získána dotace z jiných zdrojů (EU, státní rozpočet) a která byla schválena RM a ZM
 - splátky účelových bankovních úvěrů schválených RM a ZM, které jsou spojeny s konkrétní akcí
- 2) Využití finančních prostředků Fondu rozvoje je účelové, tj. vždy musí být výdaj Fondu rozvoje spojen s konkrétní akcí, projektem, činností apod.
- 3) Běžné (neinvestiční) výdaje Fondu rozvoje pro konkrétní rok budou do rozpočtu SML zahrnuty v souladu s pravidly platné rozpočtové skladby, tj. v členění dle odvětví (paragraf) a druhu (položka), v celkových částkách.

Kapitálové (investiční) výdaje budou navíc zpravidla rozčleněné do jednotlivých investičních akcí (zakázek). Pokud v době sestavování rozpočtu SML nebude ještě rozhodnuto o realizaci konkrétních investičních akcí, budou rozpočtovány v celkových částkách v základním členění (paragraf, položka). Následné rozčlenění je v kompetenci Správní rady Fondu rozvoje, na základě postupu uvedeného v bodě III. Správní rada Fondu rozvoje smí provádět přesuny pouze v rámci jednotlivých dílčích fondů. Změny objemu prostředků v dílčích fondech jsou plně v kompetenci ZM.

III. Postup při rozhodování o čerpání prostředků Fondu rozvoje

- 1) Žádosti o čerpání finančních prostředků Fondu rozvoje předkládají zpravidla odbory Magistrátu města Liberec v případě majetku SML a ředitelé příslušných PO v případě majetku svěřeného do správy dané PO. Žádosti jsou předkládány v průběhu přípravy

rozpočtu SML na další kalendářní rok, a to v termínu stanoveném odborem ekonomiky, nebo pokud je to nutné, také v průběhu kalendářního roku.

- 2) Žádost o čerpání finančních prostředků z Fondu rozvoje nad 1 milion Kč, kterou navrhne vedoucí zodpovědného odboru, předloží gesční náměstek k projednání příslušnému výboru Zastupitelstva města Liberec, komisi Rady města Liberec či speciálně zřízenému orgánu (viz Tabulka 1) a následně Správní radě Fondu rozvoje. V případě potřeby je k projednání žádosti přizván předkladatel.
- 3) Seznam návrhů a priorit na čerpání Fondu rozvoje připravují příslušné odbory buď samostatně v případě rozvoje majetku SML, nebo ve spolupráci s oprávněnými žadateli (PO).
- 4) Konečný návrh čerpání Fondu rozvoje a přehled doplňkových prostředků pro financování rozvoje majetku PO v příslušném roce předkládá gesční náměstek Radě města Liberec.
- 5) Členy, jejich náhradníky, předsedu a místopředsedu Správní rady Fondu rozvoje jmenuje Rada města Liberec, která současně stanoví počet členů Správní rady. Předsedou Správní rady je primátor nebo gesčně příslušný náměstek. Správní rada je složená ze zástupců stran zastoupených v Zastupitelstvu města Liberec.
- 6) Správní rada fondu rozvoje je způsobilá se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů správní rady fondu rozvoje.**
- 7) Přehled o použití prostředků Fondu rozvoje v příslušném kalendářním roce předkládá předseda Správní rady Fondu rozvoje Zastupitelstvu města Liberec vždy po roční účetní uzávěrce čerpání Fondu rozvoje.

Tabulka 1: Fond rozvoje a rozhodování o čerpání prostředků jeho dílčích fondů

Dílčí fond	Kdo žádá o čerpání	Kdo navrhuje čerpání	Kdo doporučuje čerpání
Fond pro opravy a vybavení školských zařízení	zpravidla školské PO	Odbor majetkové správy	Výbor pro školství, výchovu a vzdělávání
Fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení	zpravidla kulturní PO	Odbor majetkové správy	Komise pro kulturu a cestovní ruch
Fond pro opravy a vybavení sociálních zařízení	zpravidla sociální PO a neziskové organizace	Odbor majetkové správy	Komise zdravotní a sociální
Fond pro opravy a vybavení sportovních zařízení	zpravidla společnosti města pro oblast sportu	Odbor sportu a cestovního ruchu Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	Komise sportovní
Fond pro opravy a vybavení komunikací	Odbor správy veřejného majetku	Odbor správy veřejného majetku	Komise dopravní
Fond pro opravy a vybavení veřejné zeleně a prostoru	Odbor ekologie a veřejného prostoru	Odbor ekologie a veřejného prostoru	Komise pro životní prostředí
Fond pro výkupy nemovitostí	Odbor strategického rozvoje a dotací, Odbor majetkové správy	Odbor strategického rozvoje a dotací, Odbor majetkové správy	Výbor pro rozvoj a územní plánování, Finanční výbor
Fond pro rozvoj sociálního bydlení	Odbor školství, kultury a sociálních věcí	Odbor školství, kultury a sociálních věcí Odbor školství a sociálních věcí	Komise humanitní nebo Komise zdravotní a sociální
Fond pro opravy a rozvoj energetických zařízení	Odbor strategického rozvoje a dotací, Odbor správy veřejného majetku	Odbor strategického rozvoje a dotací	Pracovní skupina Energo
Fond pro opravy a vybavení ostatní	Odbor majetkové správy	Odbor majetkové správy	Finanční výbor
Fond pro kofinancování evropských projektů	Odbor strategického rozvoje a dotací	Odbor strategického rozvoje a dotací	Finanční výbor
Fond pro informační technologie	Odbor informatiky a řízení procesů	Odbor informatiky a řízení procesů	Finanční výbor
Fond pro rozvoj cyklodopravy	Odbor strategického rozvoje a dotací	Odbor strategického rozvoje a dotací	Komise dopravní
Fond pro opravy a rozvoj bytového fondu	Odbor majetkové správy	Odbor majetkové správy	

IV. Přejížděná ustanovení

- 1) Rozhodovat o čerpání prostředků z jednotlivých dílčích fondů Fondu rozvoje pro rok 2015 je bez dalšího schvalování Správní radou Fondu rozvoje oprávněn příslušný odbor (oddělení) podle Tabulky 2.

Tabulka 2: Kompetence pro rozhodování o čerpání z dílčích fondů Fondu rozvoje

Fond pro opravy a vybavení školských zařízení	oddělení správy objektů a zařízení
Fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení	oddělení správy objektů a zařízení
Fond pro opravy a vybavení sociálních zařízení	oddělení správy objektů a zařízení
Fond pro opravy a vybavení sportovních zařízení	oddělení správy objektů a zařízení
Fond pro opravy a vybavení komunikací	odbor správy veřejného majetku
Fond pro opravy a vybavení veřejné zeleně a prostoru	odbor ekologie a veřejného prostoru
Fond pro výkupy nemovitostí	oddělení majetkové evidence a dispozic, oddělení přípravy a řízení projektů
Fond pro rozvoj sociálního bydlení	oddělení humanitní
Fond pro opravy a rozvoj energetických zařízení	odbor strategického rozvoje a dotací
Fond pro opravy a vybavení ostatní	oddělení správy objektů a zařízení
Fond pro kofinancování evropských projektů	oddělení přípravy a řízení projektů
Fond pro informační technologie	odbor informatiky a řízení procesů

- 2) Správní rada Fondu rozvoje se bude v roce 2015 věnovat schvalování přesunů mezi dílčími fondy a čerpání rezerv dílčích fondů, a to vždy po dohodě s odbory (odděleními) dle Tabulky 2.
- 3) Jednotlivé položky rozpočtu ve struktuře schválené zastupitelstvem mohou být čerpány na základě souhlasu vedoucího odboru (oddělení) dle Tabulky 2, vyjma položky rezerva, je-li u daného fondu zřízena.
- 4) Správní rada Fondu rozvoje v roce 2015 připraví zejména podklad pro rozpočet na rok 2016 ve skladbě a rozsahu Fondu rozvoje tak, jak bylo schváleno zastupitelstvem.

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní umělecká škola, Liberec, Frýdlantská 1359/19, příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ze dne podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 179 odst. 3 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní umělecké školy, Liberec, Frýdlantská 1359/19, příspěvková organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec
Kraj: Liberecký
Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Základní umělecká škola, Liberec, Frýdlantská 1359/19, příspěvková organizace**
Sídlo: Frýdlantská 1359/19; Liberec I – Staré Město; PSČ: 460 01 Liberec 1
Sídlo odloučeného pracoviště: Turpišova 407; PSČ: 463 31 Chrastava
Sídlo odloučeného pracoviště: Komenského 478; PSČ: 463 34 Hrádek nad Nisou
Identifikační číslo: 64040445
Právní postavení: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- b) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Základní umělecká škola

2. Vymezení předmětu činnosti

- a) Poskytuje základy vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech pro žáky i dospělé,
- b) Přípravuje studium na středních školách uměleckého zaměření a na konzervatoři,
- c) Přípravuje odborně pro studium na vysokých školách s uměleckým zaměřením v rozsahu stanoveném předmětem činnosti,
- d) Vlastní koncertní činnost vyplývající z obsahové náplně studia,
- e) Zajišťuje vzdělávání seniorů formou přednášek, workshopů, vystoupení a akademií mimo základního uměleckého vzdělávání realizovaného podle příslušné vyhlášky.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
3. Ředitel je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech jménem organizace a podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Ředitel organizaci řídí v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou a směrnicemi a pokyny zřizovatele. Za tím účelem a dle provozních potřeb stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydává organizační a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
6. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace a odpovídá za její celkovou činnost.
7. Ředitel je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
3. Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
5. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek

využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,

- b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
- c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
- e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
- g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem,
- h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. Svěřený **nemovitý majetek**

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru

zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.

- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,

- b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
- a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny zřizovatele,
- b) obecně závaznými právními předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových právních předpisů v platném znění.
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb., v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

X.**DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - c) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních produkcí, výstav, přehlídek,
 - d) reklamní činnost,
 - e) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
 - f) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - g) prodej výrobků vytvořených školou.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
 - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo, mzdové náklady aj.) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2009 včetně všech dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
4. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ze dne podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 179 odst. 3 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec
Kraj: Liberecký
Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace**
Sídlo: Orlí 140/7; Liberec III – Jeřáb; PSČ: 460 07 Liberec 7
Sídlo odloučeného pracoviště: Gollova 394/4; Liberec IV – Perštýn; 460 01 Liberec 1
Identifikační číslo: 77742038
Právní postavení: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- b) Příspěvková organizace je zřízena podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- c) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Základní škola
 - Základní škola speciální
 - Školní družina
 - Školní jídelna – výdejna
- d) Na základě § 48a zákona číslo 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je ve škole zřízena třída přípravného stupně základní školy speciální.

2. Vymezení předmětu činnosti

- a) Činnost organizace pro základní školu je vymezena § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Činnost organizace pro základní školu speciální je vymezena § 48 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- c) Poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině v souladu s § 111 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- d) Provoz školní jídelny, stravování žáků a zaměstnanců školy je vymezeno § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
3. Ředitel je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech jménem organizace a podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.

4. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Ředitel organizaci řídí v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou a směrnicemi a pokyny zřizovatele. Za tím účelem a dle provozních potřeb stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydává organizační a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
6. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace a odpovídá za její celkovou činnost.
7. Ředitel je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek
 a to bez ohledu na způsob jeho pořízení.
 K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
3. Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.

5. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebením odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.

- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájem ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.

- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými právními předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových právních předpisů v platném znění.
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb., v platném znění.

2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) pronájem bytových prostor,
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - e) reklamní činnost,
 - f) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - h) stravování (hostinská) činnost,
 - i) prodej výrobků vytvořených školou.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.

- g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo, mzdové náklady aj.) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 24. 9. 2015 včetně všech dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
4. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

DODATEK č. 1

ke zřizovací listině Zoologické zahrady Liberec, příspěvková organizace

1. ve čl. II. se mění sídlo příspěvkové organizace takto:

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace

Sídlo: Lidové sady 425/1; Liberec I – Staré Město; PSČ: 460 01 Liberec 1

Identifikační číslo: 00079651

Právní forma: příspěvková organizace

2. Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

2.1 Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor města

DAROVACÍ SMLOUVA

č. CJ MML 080559/16

I.

Smluvní strany

Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Battyánym, primátorem,

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu,
kultury a sportu

(dále jen „dárce“)

a

Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace

se sídlem Rumjancevova 1362/1, 460 53 Liberec 1

IČ 000 83 194

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka
617,

zastoupená Mgr. Blankou Konvalinkovou, ředitelkou

(dále jen „obdarovaný“)

II.

Předmět smlouvy

- 1) Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberce č./2016 ze dne 1. 9. 2016 tuto darovací smlouvu.
- 2) Dárce je vlastníkem následujících publikací, jejichž vydání bylo podpořeno z Kulturního fondu Statutárního města Liberec:

Jméno autora	Název díla	Kusy
Benko Julius	Posledních 31 dní	1
Bergmanová Vlasta	Textilana v obrazech a datech	1
Blažíček Oldřich J., Kropáček Jiří	Slovník pojmů z dějin umění	1
Josef Boček	Život s Janáčkem	1
Česká Beseda	Sto let budovy české besedy v Liberci 1905 - 2005	1
Dětská televize Liberec	Ročenka 2013 - 2013	1
Boveraclub	Liberecké tramvaje 1897-1950	1

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce n. N., a. s.	Atlas historie tramvajové dopravy 1-12	1
Elišová Irena	Chci se vrátit do pohádky	3
Exner Milan	Faust letí do nového světa	1
Exner Milan	Rádlův synovec	1
Exner Milan	Biblické humoresky aneb Mezi mansiony	1
Exner Milan	Macabrogne	1
Fillová Ivana	Kamenné srdce	1
Flegl Václav	Malý průvodce olympijskými sporty	1
Fortuna Print	Kronika Křesťanství	1
Hasil Tomáš, Hochmanová Irena	Horákův laboratorní pes	1
Hejnic Otto	Zase zvednout hlavu	1
Hejnic Otto	Sifon, Venda a jejich lásky	1
Herout Jaroslav	Staletí kolem nás	1
Heyd, Sochor, Hrubý	Jak psát podnikové dopisy	1
Hladký Petr	International Art Humanitars Project	1
Janáček Jiří	Kašpárkoviny	1
Jiroutek Jiří	Osobnosti české kulturní scény	1
Jizersko-ještědský horský spolek	Ročenka 2014	1
Just Antonín, Hybner Karel	Trutnov známý neznámý	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, jaro 2010, IX. ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, léto 2010, IX. ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, podzim 2010, IX. Ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, zima 2010, IX. ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, léto 2011, X. ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, podzim 2011, X. ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, zima 2012, XI. ročník	1
Kalendář Liberecka spol. s. r. o.	Véčko, jaro 2013, XII. ročník	1
Kartografie Praha	Školní atlas světa	1
Kartografie Praha	Rodinný atlas světa	1
Klub sedm-pětašedesát	Fotorevue 2011	2
Klub sedm-pětašedesát	Město s přívlastkem	1
Kolektiv pracovníků Odboru územního plánování a architektury MěstNV v Liberci a Útvaru hlavního architekta města Liberce	Liberec - Seznam ulic a domů	1
Kopáč Radim, Nuska Bohumil	Rozhovory Radima Kopáče s Bohumilem Nuskou 2008-2009	1
Kruh autorů Liberecka	Kalmanach 2010/2011	2
Kruh autorů Liberecka	Naše krajina slov	1
Kruh autorů Liberecka	Kalmanach 2013/2014	2
Kruh autorů Liberecka	Kalmanach 2014/2015	1
Kruh autorů Liberecka ve spolupráci s KVK Liberec	Světlik 38	1
Kruh autorů Liberecka ve spolupráci s KVK Liberec	Světlik 46	1

Kruh autorů Liberecka ve spolupráci s KVK Liberec	Světlík 42	1
Kruh autorů Liberecka ve spolupráci s KVK Liberec	Světlík 43	1
Kruh autorů Liberecka ve spolupráci s KVK Liberec	Světlík 50	1
Kučera Jaroslav, Líbal Dobroslav	Z mapy UNESCO	1
Laurinová Eva	Cum decore, Almanach k 20. výročí vzniku sboru	2
Lüpertz Markus	Mýtus a metamorfóza	1
Mladé léta	Kronika 20. století	1
Novotný David Jan	Pohádky ze starého mocnářství	1
Nový Petr	Soumrak perličkového kraje	1
Nuska Bohumil	Bez studu a bez zábran	1
Oblastní galerie Liberec	Francouzské malířství 19. století	2
Oblastní galerie Liberec	Benda Václav	1
Odkaz Studia výtvarné fotografie, o. s.	Studio výtvarné fotografie v Liberci 1962-1969	1
Ohnishenko Alexandr	New Impressionism	1
Ochoa George, Corey Melinda	Umění - dějiny v datech	1
Patočka Franta	Pohlednice Liberec 100x	1
Patron	Patron - Informace přátel drobných památek Jizerských hor č. 1/2013	1
Patron	Patron - Informace přátel drobných památek Jizerských hor č. 4/2013	1
Patyiová Helena	Oni a my - Klady i zápory smíšeného manželství	2
Píkous Jan	Pozvánka k přemítání	1
Píkous Jan	Ze zápisů a fotografování v jižních Čechách	1
Píkous Jan & synové Jan, Šimon a Jiří	Prizma	1
Řeháček Marek	Liberecká radnice a Liebiegova vila - Průvodce po budovách a jejich historii	1
Řeháček Marek	Liberecké zajímavosti	2
Řeháček Marek	Vratislavice nad Nisou	2
Řeháček Marek	Der Jeschken (propagační materiál)	1
Sekyra Marek	Úvozy	1
Sekyra Marek	Máchovské mýty a omyly	1
Sekyra Marek, Simm Otokar	Jizerské květy	2
Severočeské muzeum v Liberci	Půvab květů historie	1
Scheybalová Jana	Český Ráj Josefa Pekaře a jeho současníků	1
Smržová Marie, Fillová Ivanka, Talos Danika	Tři cesty	1
Spolek přátel Ostašova	Toulky minulostí návraty	1
Stanislav Vladimír	Pomsta Gurghů	1
Svoboda Milan	Redernové v Čechách	1
Šebek František a kolektiv	Dějiny Pardubic	1
Šulc Pavel	Země má	1

TIP pro Oldtimer	TIP pro Oldtimer No. 213/214, srpen/září 2009	1
Vaněk Miroslav	Vzpomínky na Ještěd	1
Vaňous Petr, Tetiva Vlastimil	Véla Vladimír	1
Vaňová Jaroslava	Zastavení	1
Vaňová Jaroslava	XII. zastavení	1
Celkem publikací		98

- 3) Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k publikacím uvedeným v čl. II. odst. 2 této smlouvy na obdarovaného.
- 4) Obdarovaný zveřejní informaci, že byl obdarován publikacemi podpořenými z Kulturního fondu Statutárního města Liberec.
- 5) Obdarovaný přijímá dar do svého výlučného vlastnictví.
- 6) Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 7) Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 8) Obě strany prohlašují, že darovací smlouvu sepsaly na základě svobodné vůle, smlouvu si přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Toto potvrzují svými podpisy.

V Liberci dne:

V Liberci dne:.....

.....

dárce

Ing. David Pastva

vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury

a sportu

.....

obdarovaný

Mgr. Blanka Konvalinková

ředitelka

DAROVACÍ SMLOUVA

č. CJ MML 161652/16

uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1/1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

č. ú.: 1089692/0800, vedený u ČS, a.s. Liberec

dále jen jako „**dárce**“ na straně jedné

a

Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.

se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec

IČ: 467 44 282

zastoupený Ctiborem Jechem, předsedou správní rady,

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 754

č. ú.: 4200057341/6800, vedený u Sberbank CZ, a.s., Liberec

dále jen jako „**obdarovaný**“ na straně druhé

takto:

Článek I

- (1) Dárce na základě této smlouvy daruje obdarovanému peněžitý dar ve výši **200 000 Kč**, slovy Dvěstětisíckorunčeských (dále jen „dar“).
- (2) Obdarovaný prohlašuje, že dar do svého výlučného vlastnictví bez výhrad přijímá.
- (3) Dar bude obdarovanému poukázán na účet obdarovaného vedený u Sberbank CZ, a.s., Liberec č. ú. 4200057341/6800 do 20 dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Článek II

- (1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (2) Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

- (3) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (4) Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- (5) Smluvní strany shodně prohlašují, že hodnota předmětu smlouvy je **200 000 Kč** (slovy: Dvěstětisíckorunčeských).
- (6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každému z účastníků této smlouvy náleží po jednom vyhotovení smlouvy.
- (8) Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemnou formou očíslovaných dodatků po odsouhlasení smluvními stranami.
- (9) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- (10) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují účastníci této smlouvy své vlastnoruční podpisy.
- (11) Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016 ze dne
- (12) Obdarovaný bere na vědomí, že v souvislosti s přijetím daru je povinen dodržovat obecně závazné daňové právní předpisy.
- (13) Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

V Liberci dne

V Liberci dne

Za obdarovaného:

Za dárce:

.....

Ctibor Jech
obdarovaný

.....

Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec
dárce

DAROVACÍ SMLOUVA

č. CJ MML 161653/16

uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1/1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

č. ú.: 1089692/0800, vedený u ČS, a.s. Liberec

dále jen jako „**dárce**“ na straně jedné

a

TJ VK DUKLA LIBEREC z.s.

se sídlem Husitská 582/28, bytová jednotka 582/1, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČ: 467 47 001

zastoupená Mgr. Pavlem Šimoníčkem, předsedou spolku,

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 1740

č. ú.: 319490005/2700 vedený u UniCredit Bank CR, a.s., Liberec

dále jen jako „**obdarovaný**“ na straně druhé

takto:

Článek I

- (1) Dárce na základě této smlouvy daruje obdarovanému peněžitý dar ve výši **200 000 Kč**, slovy Dvěstětisíckorunčeských (dále jen „dar“).
- (2) Obdarovaný prohlašuje, že dar do svého výlučného vlastnictví bez výhrad přijímá.
- (3) Dar bude obdarovanému poukázán na účet obdarovaného vedený u UniCredit Bank CR, a.s. Liberec, č. ú. 319490005/2700 do 20 dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Článek II

- (1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (2) Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

- (3) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (4) Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- (5) Smluvní strany shodně prohlašují, že hodnota předmětu smlouvy je **200 000 Kč** (slovy: Dvěstětisíckorunčeských).
- (6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každému z účastníků této smlouvy náleží po jednom vyhotovení smlouvy.
- (8) Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemnou formou očíslovaných dodatků po odsouhlasení smluvními stranami.
- (9) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- (10) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují účastníci této smlouvy své vlastnoruční podpisy.
- (11) Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016 ze dne
- (12) Obdarovaný bere na vědomí, že v souvislosti s přijetím daru je povinen dodržovat obecně závazné daňové právní předpisy.
- (13) Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

V Liberci dne

V Liberci dne

Za obdarovaného:

Za dárce:

.....
Mgr. Pavel Šimoníček
obdarovaný

.....
Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec
dárce

DAROVACÍ SMLOUVA

CJ MML 161654/16

uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1/1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

č. ú.: 1089692/0800, vedený u ČS, a.s. Liberec

dále jen jako „**dárce**“ na straně jedné

a

FC SLOVAN LIBEREC - mládež, spolek

se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

IČ: 183 81 243

zastoupený Michalem Matoušem, viceprezidentem,

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 327

č. ú.: 32737461/0100 vedený u KB, a.s. Liberec

dále jen jako „**obdarovaný**“ na straně druhé

takto:

Článek I

- (1) Dárce na základě této smlouvy daruje obdarovanému peněžitý dar ve výši **100 000 Kč**, slovy Jednostotisíckorunčeských (dále jen „dar“).
- (2) Obdarovaný prohlašuje, že dar do svého výlučného vlastnictví bez výhrad přijímá.
- (3) Dar bude obdarovanému poukázán na účet obdarovaného vedený u Komerční banky, a.s. č. ú. 32737461/0100 do 20 dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Článek II

- (1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (2) Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

- (3) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (4) Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- (5) Smluvní strany shodně prohlašují, že hodnota předmětu smlouvy je **100 000 Kč** (slovy: Jednostotisíckorunčeských).
- (6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každému z účastníků této smlouvy náleží po jednom vyhotovení smlouvy.
- (8) Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemnou formou očíslovaných dodatků po odsouhlasení smluvními stranami.
- (9) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- (10) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují účastníci této smlouvy své vlastnoruční podpisy.
- (11) Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016 ze dne
- (12) Obdarovaný bere na vědomí, že v souvislosti s přijetím daru je povinen dodržovat obecně závazné daňové právní předpisy.
- (13) Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

V Liberci dne

V Liberci dne

Za obdarovaného:

Za dárce:

.....
Michal Matouš
obdarovaný

.....
Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec
dárce