

Jednací řád Řídicího výboru Strategie integrované územní investice (ŘV ITI) Liberec – Jablonec nad Nisou

Článek I.

Vymezení pojmů pro účely jednacího řádu

1.1 MP INRAP – Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027

1.2 Integrovaný projekt – projekt, který má být realizován jako součást *integrované strategie* a financován z příslušných evropských dotačních fondů;

1.3 Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou (ITI) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření;

1.4 Manažer ITI – fyzická osoba určená *nositelem integrované strategie* k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro přípravu a realizaci *integrované strategie*;

1.5 Nositel ITI – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring *integrované strategie*;

1.6 Řídicí výbor ITI – je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace strategie. Posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů integrované územní strategie. Řídicí výbor ITI schvaluje seznam strategických projektů a vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se seznamem strategických projektů/programových rámců s integrovanou územní strategií.

1.7 Pracovní skupina – uskupení, které je složeno zejména ze zástupců *projektových partnerů* a které se podílí na přípravě a realizaci *integrované strategie* v rámci tematického zaměření určeného *nositelem integrované strategie*;

1.9 Regionální stálá konference – uskupení, které je složeno ze zástupců regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, z hospodářských a sociálních partnerů, ze subjektů zastupujících občanskou společnost a z Agentury pro sociální začleňování a které se zaměřuje na problematiku *integrovaných strategií* a regionálního rozvoje v rámci územního obvodu jednotlivých krajů;

1.10 Zpráva o plnění ITI – dokument zpracovávaný *nositelem ITI* obsahující informace o průběhu realizace ITI.

Článek II.

Ustavení a složení řídicího výboru

2.1 Řídicí výbor je ustaven za účelem spolupůsobení při zajištění řádné realizace ITI Liberec – Jablonec nad Nisou na základě vzájemného ujednání mezi statutárním městem Liberec a statutárním městem Jablonec nad Nisou.

2.2 Řídicí výbor ITI je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, zástupce menších obcí v území ITI, zástupce Libereckého kraje, zástupců podnikatelské sféry, terciální sféry a nestátních neziskových organizací, a je sestaven na základě principu partnerství.

2.3 Členem řídicího výboru bez hlasovacích práv je manažer ITI Liberec – Jablonec nad Nisou.

2.4 V čele řídicího výboru stojí předseda schválený zastupitelstvy obou měst, který je představitelem statutárního města Liberce jako nositele ITI, v případě nepřítomnosti předsedy je zastupován místopředsedou, který je představitelem statutárního města Jablonec nad Nisou.

Článek III.

Předmět činnosti řídicího výboru

3.1 Předmět činnosti Řídicího výboru ITI stanoví jeho Statut schválený zastupitelstvem nositele a MP INRAP.

Článek IV.

Pravidla pro svolávání a jednání řídicího výboru

4.1 Jednání řídicího výboru se konají dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Jednání svolává na pokyn předsedy manažer ITI. Pozvánka se zasílá obvykle elektronicky a umožňují-li to okolnosti, alespoň 5 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, místo, čas a rámcový program jednání řídicího výboru, případně podklady pro diskuzi.

4.2 Jednání řídicího výboru vede předseda, pokud k tomu neurčí jiného člena řídicího výboru. Řídicí výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů s hlasovacím právem. Člen řídicího výboru může být zastoupen jinou osobou, oznámí-li toto e-mailem včetně návrhu jména a kontaktu svého zástupce na jednání nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru. Tento zástupce se účastní jednání bez hlasovacího práva pouze jako host a se souhlasem předsedy ŘV ITI.

4.4 V případě nutnosti, kterou posuzuje předseda, je možné rozhodovat elektronickou cestou, tzv. per rollam. V dokumentu, který je takto členům řídicího výboru zaslán, to musí být výslovně uvedeno.

4.5 V případě nutnosti, kterou posuzuje předseda, je možné uskutečnit jednání Řídicího výboru ITI online.

4.6 Člen řídicího výboru, jemuž vznikl střet zájmů, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu. Řídicí výbor ITI rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru nebo jeho zástupce z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis. Člen řídicího výboru je povinen se zdržet hlasování, jestliže je jeho předmětem projekt předložený k realizaci v rámci ITI subjektem, který tento člen v řídicím výboru zastupuje.

4.7 Organizační zabezpečení, přípravu nebo koordinaci zpracování podkladů pro jednání zabezpečuje manažer ITI. Ten také zpracuje zápis z jednání, který obsahuje datum jednání, prezenční listinu a přijatá usnesení, termíny a jasně stanovené odpovědnosti. Zápis je elektronicky rozeslán manažerem ITI nejpozději do 1 týdne ode dne jednání řídicího výboru.

4.8 Nesouhlasí-li člen řídicího výboru s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky a do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu byl doručen zápis ve smyslu předchozího bodu. O námitce informuje manažer ITI bez zbytečného odkladu ostatní členy řídicího výboru. O oprávněnosti námitky proti zápisu rozhodne s konečnou platností řídicí výbor na svém nejbližším jednání.

Článek V. Závěrečná ustanovení

5.1 Jednací řád včetně jeho případných změn projednává a schvaluje Řídicí výbor ITI Liberec – Jablonec nad Nisou.

5.2 Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem ITI Liberec – Jablonec nad Nisou.

5.3 Jednací řád podléhá změnám vyplývajícím z metodiky MP INRAP, jakmile dojde k jejímu schválení.