

## Fond kultury a cestovního ruchu

### Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2022

Fond kultury a cestovního ruchu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Počet programů v rámci dílčího fondu	3
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	max. 3 *
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora kultury na území města Liberec	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel podpory v rámci programu
<b>5.1 Kulturní projekty na území města Liberec</b>	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platformy. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
<b>5.2 Liberec jako turistická destinace</b>	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
<b>5.3 Publikace, tiskoviny a další média</b>	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.

**\*V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 3 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první tři žádosti dle času přijetí.**

## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.1 Kulturní projekty na území města Liberec	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platformem. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů, zachování kulturního dědictví.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	7. 3. 2022, 8:00 hodin – 24. 3. 2022, 16:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>1 400 000 Kč</b>

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek</b></li> <li>• <b>nákup materiálu</b></li> <li>• <b>nákup služeb</b></li> <li>• <b>osobní výdaje</b></li> <li>• <b>provozní výdaje</b></li> <li>• <b>dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 130 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“</b></li> </ul>

<p>Neuznatelné výdaje</p>	<p><b>Všechny ostatní, které nespadají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu.</li> <li>• Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty).</li> <li>• Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• Úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• Dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující).</li> <li>• Investice.</li> <li>• Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• Výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně).</li> <li>• Odpisy.</li> <li>• Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (s výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů).</li> <li>• Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů).</li> <li>• Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění.</li> <li>• Náklady zahraničních cest a stáží.</li> <li>• Výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu.</li> </ul>
---------------------------	---

Ostatní podmínky programu		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciových společností s akciemi na doručitele</li> <li>• příspěvkových organizací zřizovaných SML</li> </ul>
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Kulturní akce musí být pořádána na území Liberce.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> <li>• Vlastní podíl příjemce nesmí tvořit příjmy vzniklé v souvislosti s daným projektem např. ze vstupného, z prodeje apod.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2022 – 30. červen 2023
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<p>Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií povinných příloh.</p> <p><b>Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elektronicky formou datové schránky <b>7c6by6u</b></li> <li>2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML.</li> </ul> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria</li> <li>• Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů</li> <li>• Právnické osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Případné další doklady vyžádané správcem programu</li> </ul>
G.	<p><b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:</b></p>	<p><b>Kritéria pro program 5. 1 Kulturní projekty na území města Liberec</b></p> <p><b>1. Výše spolufinancování projektu/ akce ze strany SML (dáno statutem DF) váha 20 %</b></p> <p>a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)  b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)  c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)  d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</p> <p><b>2. Vazba projektu/ akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) váha 10 %</b></p> <p>a) projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů)  b) ostatní (5 bodů)</p> <p><b>3. Charakter akce/ projektu ve smyslu vzájemné spolupráce více subjektů a ve vztahu k případnému příjmu ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jinému blíže nespecifikovanému příjmu (= podporujeme akce zaměřené na vzájemnou spolupráci více subjektů a akce neziskové) váha 10 %</b></p> <p>a) projekt/ akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů)  b) projekt/ akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů)  c) projekt/ akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu, a má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (5 bodů)  d) projekt/ akce je pořádán pouze žadatelem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body)  e) neuvedené (1 bod)</p> <p><b>4. Doba trvání projektu/ akce (= podporujeme vícedenní akce) váha 10 %</b></p> <p>a) doba trvání více než 1 den (10 bodů)  b) doba trvání v rámci jednoho dne (5 bodů)  c) nespecifikované (1 bod)</p> <p><b>5. Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) váha 10 %</b></p> <p>a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů)  b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů)  c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>6. Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost<sup>1</sup>) váha 10 %</b></p> <p>a) projekty/ akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)  b) projekty/ akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)</p>

<sup>1</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		c) ostatní (1 bod)		
		<p><b>7. Návštěvnícký profil projektu (= podporujeme návštěvníckou participaci a rodinné akce) váha 10 %</b>  - projekty/ akce s přímou tvůrčí účastí návštěvníků/ klientů nebo akce s mezigeneračním propojením návštěvníků/ klientů (+ 2 body)</p> <p><b>8. Místo konání (= podporujeme akce ve veřejném prostoru a klubové akce) váha 5 %</b>  - akce konané ve venkovním veřejném prostoru nebo akce v prostorech s kapacitou do 150 míst (+ 2 body)</p> <p><b>9. Akce podporuje rozvoj kulturního a kreativního průmyslu ve městě Liberec váha 10%</b> (+ 3 body)</p> <p><b>10. Akce podporuje rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů váha 5%</b> (+ 2 body)</p>		
H.	<b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelкова.jana@magistrat.liberec.cz	do 23. 3. 2022, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 7. 3. 2022, 8:00 hodin do 24. 3. 2022, do 16:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2022
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	5-6/2022
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5-6/2022
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5-6/2022
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6-7/2022)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>u právnické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> </ul> </li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul>		

		<b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b>
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
N.	<b>Ostatní:</b>	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b></p> <p>Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.</p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 130 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 130 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolné práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce.</u></li> </ul> </li> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu:  Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč  Dotace 70 %: 17500 Kč  Vlastní podíl 30%: 7 500 Kč  Dobrovolnická práce 20%: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu  Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (130 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</li> </ul> <p><b>Kulturní a kreativní průmysl-</b> <a href="https://prospero.divadlo.cz/e-publikace-ke-stazeni/kulturni-a-kreativni-prumysly-v-ceske-republice/">https://prospero.divadlo.cz/e-publikace-ke-stazeni/kulturni-a-kreativni-prumysly-v-ceske-republice/</a>  <a href="https://www.kreativnicesko.cz/o-konceptu-kko">https://www.kreativnicesko.cz/o-konceptu-kko</a></p> <p>Př. <b>vzájemné spolupráce-</b> subjekt, který spolupracuje např. s Technickým muzeem Liberec, TUL, EU, s Žitavou apod.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>

**Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů:**

- obce a dobrovolné svazky obcí,
- příspěvkové organizace státu, krajů a obcí,
- školské právnické osoby zřízené státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
- církve a náboženské společnosti a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církve a náboženské společnosti,
- honební společenstva,
- právnické osoby, ve kterých má přímo či nepřímo veškeré podíly stát, kraj nebo obec,
- obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je stát, kraj nebo obec,
- veřejné výzkumné instituce,
- právnické osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- státní a národní podniky,
- okresní a regionální komory nebo začleněná společenstva podle jiného zákona,
- evropská seskupení pro územní spolupráci,
- politické strany a politická hnutí,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů,
- společenství vlastníků jednotek.



## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

<b>Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu</b>	
<b>Číslo a název programu: 5.2 Liberec jako turistická destinace</b>	
Účel podpory	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj cestovního ruchu na území města Liberec.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/grantv-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/grantv-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	7. 3. 2022, 8:00 hodin – 24. 3. 2022, 16:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>150 000 Kč</b>

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek</li> <li>• nákup materiálu</li> <li>• nákup služeb</li> <li>• osobní výdaje</li> <li>• provozní výdaje</li> <li>• dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 130 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“</li> </ul>
Neuznatelné výdaje	<b>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu.</li> <li>• Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty).</li> <li>• Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• Úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• Dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující).</li> <li>• Investice.</li> <li>• Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• Výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně).</li> <li>• Odpisy.</li> <li>• Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (s výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů).</li> <li>• Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů).</li> <li>• Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění.</li> <li>• Náklady zahraničních cest a stáží.</li> <li>• Výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu.</li> </ul>
--	--

A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciových společností s akciemi na doručitele</li> <li>• příspěvkových organizací zřizovaných SML</li> </ul>
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> <li>• Vlastní podíl příjemce nesmí tvořit příjmy vzniklé v souvislosti s daným projektem např. ze vstupného, z prodeje apod.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2022 – 30. červen 2023
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<p>Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií povinných příloh.</p> <p><b>Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. elektronicky formou datové schránky <b>7c6by6u</b></li> <li>5. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>6. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML.</li> </ul> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria</li> <li>• Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů</li> <li>• Právnické osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně.</li> <li>• Případné další doklady vyžádané správcem programu</li> </ul>

G.	<b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:</b>	<p><b>Kritéria pro program 5. 2 Liberec jako turistická destinace</b></p> <p><b>1. Výše spolufinancování projektu/ akce ze strany SML (dáno statutem DF) váha 20 %</b></p> <p>a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)  b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)  c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)  d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</p> <p><b>2. Vazba projektu/ akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) váha 10 %</b></p> <p>a) projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů)  b) ostatní (5 bodů)</p> <p><b>3. Charakter projektu/ akce ve vztahu k subjektům, které mají v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (= podporujeme akce zaměřené na spolupráci více neziskových subjektů, „nekomerčního typu“) váha 10 %</b></p> <p>a) projekt/ akce je pořádán se zapojením neziskových subjektů se sídlem na území SML a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů)  b) projekt/ akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů)  c) projekt/ akce je pořádán subjektem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body)  d) neuvedené (1 bod)</p> <p><b>4. Doba trvání projektu/ akce (= podporujeme vícedenní akce) váha 10 %</b></p> <p>a) doba trvání více než 1 den (10 bodů)  b) doba trvání v rámci jednoho dne (5 bodů)  c) nespecifikované (1 bod)</p> <p><b>5. Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) váha 10 %</b></p> <p>a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů)  b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů)  c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>6. Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přírůdku, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost<sup>2</sup>) váha 20 %</b></p> <p>a) projekty/ akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)  b) projekty/ akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)  c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>7. Tematická prioritizace pro rok 2022 váha 20 %</b>  - podpora propagace následujících turistických cílů (+ 2 body)</p> <p>a) architektonické zajímavosti města nebo  b) přírodní zajímavosti města nebo  c) umění ve veřejném prostoru nebo  d) sakrální památky</p>
----	---	---

<sup>2</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

H.	<b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelкова.jana@magistrat.liberec.cz	do 23. 3. 2022, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 7. 3. 2022, 8:00 hodin do 24. 3. 2022, do 16:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2022
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	5-6/2022
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5-6/2022
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5-6/2022
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6- 7/2022)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>u právnické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> </ul> </li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b></p>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	<b>Ostatní:</b>	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b> Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.		

	<p>Dobrovolnická práce – sazba max. 130 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 130 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolné práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce.</u></li> </ul> </li> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu:  Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč  Dotace 70 %: 17500 Kč  Vlastní podíl 30%: 7 500 Kč</li> </ul> <p>Dobrovolnická práce 20%: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu  Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (130 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>
--	--

**Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů:**

- obce a dobrovolné svazky obcí,
- příspěvkové organizace státu, krajů a obcí,
- školské právnícké osoby zřízené státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
- církve a náboženské společnosti a ostatní právnícké osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- honební společenstva,
- právnícké osoby, ve kterých má přímo či nepřímo veškeré podíly stát, kraj nebo obec,
- obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je stát, kraj nebo obec,
- veřejné výzkumné instituce,
- právnícké osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- státní a národní podniky,
- okresní a regionální komory nebo začleněná společenstva podle jiného zákona,
- evropská seskupení pro územní spolupráci,

- politické strany a politická hnutí,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů,
- společenství vlastníků jednotek.

## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

<b>Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu</b>	
<b>Číslo a název programu: 5.3 Publikace, tiskoviny a další média</b>	
Účel podpory	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.
Důvody podpory stanoveného účelu	Vznik publikací, foto, audio a video záznamů vztahujících se k městu Liberci nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	7. 3. 2022, 8:00 hodin – 24. 3. 2022, 16:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>450 000 Kč</b>

<b>Výše dotace a uznatelnost výdajů programu</b>	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p><b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek</b></li> <li>• <b>nákup materiálu</b></li> <li>• <b>nákup služeb</b></li> <li>• <b>osobní výdaje</b></li> <li>• <b>provozní výdaje</b></li> <li>• <b>dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 130 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“</b></li> </ul>



<p>Neuznatelné výdaje</p>	<p><b>Všechny ostatní, které nespadají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu.</li> <li>• Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty).</li> <li>• Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• Úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• Dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující).</li> <li>• Investice.</li> <li>• Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• Výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně).</li> <li>• Odpisy.</li> <li>• Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (s výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů).</li> <li>• Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů).</li> <li>• Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění.</li> <li>• Náklady zahraničních cest a stáží.</li> <li>• Výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu.</li> </ul>
---------------------------	---

Ostatní podmínky programu		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciových společností s akciemi na doručitele</li> <li>• příspěvkových organizací zřizovaných SML</li> </ul>
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Kulturní akce musí být pořádána na území Liberce.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> <li>• Vlastní podíl příjemce nesmí tvořit příjmy vzniklé v souvislosti s daným projektem např. ze vstupného, z prodeje apod.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2022 – 30. červen 2023
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<p>Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií povinných příloh.</p> <p><b>Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. elektronicky formou datové schránky <b>7c6by6u</b></li> <li>8. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>9. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML.</li> </ul> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria</li> <li>• Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Právnické osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně.</li> <li>Případné další doklady vyžádané správcem programu</li> </ul>									
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p><b>Kritéria pro program 5.3 Publikace, tiskoviny a další média</b></p> <p><b>1. Výše spolufinancování projektu/ akce ze strany SML (dáno statutem DF) váha 20 %</b></p> <p>a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)  b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)  c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)  d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</p> <p><b>2. Zkušenosti s projektem (návaznost, tradice, projekt realizován v posledních 10 letech) váha 20 %</b></p> <p>a) žadatel vydal 2 a více publikací či jiných médií (10 bodů)  b) žadatel vydal 1 publikaci či jiné médium (5 bodů)  c) žadatel nevydal dosud žádnou publikaci či médium (1 bod)</p> <p><b>3. Charakter projektu - příjem z prodeje produktu váha 10 %</b></p> <p>a) projekt nemá žádné příjmy z prodeje (10 bodů)  b) projekt má příjmy z prodeje (5 bodů)</p> <p><b>4. Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost<sup>3</sup>) váha 20 %</b></p> <p>a) projekty/ akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (10 bodů)  b) projekty/ akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (5 bodů)  c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>5. Sídlo nebo trvalé bydliště žadatele na území města Liberec nebo žadatel publikuje knihu/ médium o městě Liberec váha 10 %</b>  - žadatel má sídlo či trvalé bydliště na území města Liberce (+2 body)</p> <p><b>6. Tematická prioritizace pro rok 2022 váha 20 %</b>  - publikace pro cílovou skupinu děti a mládež (+ 2 body)</p>									
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	<table border="1"> <tr> <td>Konzultace žádostí</td> <td>Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz</td> <td>do 23. 3. 2022, 17:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>Příjem žádostí</td> <td>viz bod E.</td> <td>od 7. 3. 2022, 8:00 hodin do 24. 3. 2022, do 16:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>Kontrola administrativního souladu žádostí</td> <td>Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu</td> <td>3-4/2022</td> </tr> </table>	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz	do 23. 3. 2022, 17:00 hodin	Příjem žádostí	viz bod E.	od 7. 3. 2022, 8:00 hodin do 24. 3. 2022, do 16:00 hodin	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2022
Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz	do 23. 3. 2022, 17:00 hodin									
Příjem žádostí	viz bod E.	od 7. 3. 2022, 8:00 hodin do 24. 3. 2022, do 16:00 hodin									
Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2022									

<sup>3</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	5-6/2022
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5-6/2022
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5-6/2022
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6-7/2022)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>u právnické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> </ul> </li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ <b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b></li> </ul> </li> </ul>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	<b>Ostatní:</b>	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b></p> <p>Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.</p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 130 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 130 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolné práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce.</u></li> </ul> </li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17500 Kč Vlastní podíl 30%: 7 500 Kč</li> </ul> <p>Dobrovolnická práce 20%: 5 000 Kč vykázaná jako část vlastního podílu Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčást „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (130 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města: <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>
--	--	--

**Právníkové osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů:**

- obce a dobrovolné svazky obcí,
- příspěvkové organizace státu, krajů a obcí,
- školské právníkové osoby zřízené státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
- církve a náboženské společnosti a ostatní právníkové osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- honební společenstva,
- právníkové osoby, ve kterých má přímo či nepřímo veškeré podíly stát, kraj nebo obec,
- obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je stát, kraj nebo obec,
- veřejné výzkumné instituce,
- právníkové osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- státní a národní podniky,
- okresní a regionální komory nebo začleněná společenstva podle jiného zákona,
- evropská seskupení pro územní spolupráci,
- politické strany a politická hnutí,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů,
- společenství vlastníků jednotek.