

# ***Městský fond rozvoje bydlení Statutárního města Liberec***

## **( MFRB )**

### ***S t a t u t***

#### **I. Zřízení Městského fondu rozvoje bydlení**

1. Městský fond rozvoje bydlení ( MFRB) je zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 92/02 ze dne 25.6.2002 jako trvalý účelový fond města Liberec dle § 84 odstavce 2 písm. d) zákona 128/2000 O obcích (ve znění pozdějších předpisů) a § 5 zákona 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech republiky (ve znění pozdějších předpisů).
2. Statutární město Liberec zřídilo pro účely MFRB samostatný účet.
3. Zdroje Městského fondu rozvoje bydlení určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Finanční prostředky jsou určeny na podporu bytové výstavby a s tím související výstavu sítí technické infrastruktury a komunikací. Zejména na výstavbu kanalizačních a vodovodních sítí, veřejného osvětlení a komunikací případně další technickou infrastrukturu.

Z finančních prostředků jsou nejprve vykryty dle §1 Zásad postupu Statutárního města Liberec při přípravě bytové výstavby na území města Liberec (Zásady postupu):

- akce schválené, rozestavěné a zahájené z předchozích let z finančních prostředků MFRB
- problematické a prioritní lokality pro rozvoj bydlení, kde poskytnutí prostředků města pomůže rychle řešit další rozvoj těchto lokalit pro bydlení
- žádosti, které byly přijaty na základě vyhlášeného výběrového řízení

#### **II. Správní rada Městského fondu rozvoje bydlení Statutárního města Liberec – jmenování, usnášení, jednání Správní rady**

1. Správní radu MFRB jmenuje Zastupitelstvo města a to zejména z členů zastupitelstva a příslušných odborníků.
2. K platnému rozhodnutí Správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Správní rady.
3. Správní rada MFRB doporučuje poskytnutí podpory z MFRB a následně vybrané žádosti předkládá k projednání Radě města (RM) a ke schválení Zastupitelstvu města (ZM).
4. Tajemníkem Správní rady MFRB je určen pracovník odboru rozvojových projektů SML.
5. Správní rada MFRB si na svém prvním jednání volí předsedu, který ve spolupráci s tajemníkem svolává schůzi Správní rady MFRB a připravuje program jednání.

Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních Správní rady MFRB. Tajemník Správní rady MFRB předkládá usnesení s doporučením Správní rady MFRB ke schválení (projednání) do RM, ZM.

#### **III. Podání žádosti o dotaci**

1. O prostředky z MFRB může žádat právnická či fyzická osoba, případně mohou být poskytnuty i přímo městu, pokud je investorem popř. spoluinvestorem bytové výstavby a související infrastruktury.

2. Žádosti se podávají na odbor rozvojových projektů tajemníkovi MFRB. Základní forma žádosti je předepsána ve čl. V.
3. Správní rada MFRB projednává žádosti o podporu na řádných zasedáních a na základě vyhlášeného výběrového řízení.
4. Výběrová řízení jsou zveřejňována ve Zpravodaji liberecké radnice formou inzerátu a na úřední desce, kde jsou uvedeny tyto údaje:
  - pro jaké období a příp. pro jakou oblast je výběrové řízení vypisováno
  - termín uzávěrky příjmu žádosti
  - jméno pracovníka, který žádosti přijímá ( tajemník Správní rady MFRB )
  - základní požadované doklady pro přijetí žádosti

#### IV. Projednávání žádostí o dotaci

1. Správní rada MFRB zasedá do 30 dnů po uzávěrce přijímání žádostí, zpravidla jedenkrát za čtvrtletí.
2. Každá žádost je projednána Správní radou MFRB. Finanční prostředky jsou přidělovány účelově, tj. na konkrétní akci, lokalitu.
3. Jestliže nejsou údaje v žádosti dostačující, bude žádost vrácena k dopracování a Správní rada MFRB rozhodne, ve kterém nejbližším termínu může být znovu projednána.
4. Přidělené prostředky jsou přidělovány jako finanční výpomoc. Na jejich přidělení nevzniká žádnému subjektu nárok. Pravidla pro přidělování prostředků i jejich výše jsou vázány na množství prostředků v MFRB.
5. Správní rada MFRB posoudí každou žádost z hlediska problematiky veřejné podpory. V případě, že Správní rada MFRB usoudí, že se u konkrétního žadatele o veřejnou podporu jedná, bude výše přidělených finančních prostředků odpovídat pravidlům „de minimis“, tj. přidělená výše finančních prostředků během tří let pro konkrétního žadatele nepřesáhne 100 000 EUR (v přepočtu kurzu devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou platným ke dni prvního poskytnutí veřejné podpory). V případě, že si Správní rada MFRB u konkrétního žadatele nebude jistá zda se o veřejnou podporu jedná, doporučí vyžádání stanoviska od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
6. Prostředky jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, lokalitu. U každé žádosti Správní rada MFRB posuzuje:
  - a) soulad s Územním plánem města,
  - b) zainvestování území je časově a věcně v souladu se správcí inženýrských sítí,
  - c) význam z hlediska rozvoje bydlení (počet bytových jednotek v lokalitě, možnosti dalšího připojení nově budovaných b.j.),
  - d) z hledisky širších vztahů v návaznosti na další související investice,
  - e) připravenost akce (stav dokumentace k územnímu resp. stavebnímu řízení, vydané územní rozhodnutí popř. stavební povolení),
  - f) vyjádření budoucího provozovatele IS,
  - g) ekonomická zátěž pro MFRB,
  - h) finanční zdroje od jiných subjektů,
  - i) možnosti napojení inženýrských sítí z přilehlých lokalit,
  - j) celkové náklady stavby (inženýrské sítě, povrchy komunikací, další podmiňující investice, TRAFO, ČOV, regulační stanice apod.),
  - k) aktivitu a finanční spoluúčast žadatele,
  - l) žadatel, popř. žádný z členů orgánů právnické osoby žadatele nemá vůči městu žádné finanční závazky,
  - m) soulad přidělení finančních prostředků s platnými předpisy o poskytnutí veřejné podpory.

7. Pro doporučení žádosti pro přidělení prostředků z MFRB k následnému schválení RM a ZM je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů Správní rady MFRB (viz. čl. II. odst. 2.)
8. S projednáváním žádostí, které byly podány po uzavěrce nebo mimo pravidelné výběrové řízení, musí souhlasit všichni přítomní členové Správní rady MFRB. V případě, že jsou zařazeny k projednávání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí. V opačném případě jsou odloženy na další nejbližší řádné jednání Správní rady MFRB.

### **V. Žádost o přidělení prostředků**

Žádost musí minimálně obsahovat :

- a) jméno a příjmení nebo název žadatele, s uvedením statutárního zástupce (příslušný doklad o právní subjektivitě)
- b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby a přesné označení předmětného území ( lokality)- katastrální území, parcelní číslo(a), doklad o vlastnictví pozemků (platný výpis z katastru nemovitostí)
- c) platné stavební povolení (popř. územní rozhodnutí)
- d) projektovou dokumentaci v takovém stupni, z které je zřejmé technické řešení (dokumentaci ke stavebnímu povolení)
- e) budoucí předpokládaný počet napojených rodinných domků, bytových domů, bytů
- f) vyjádření budoucího provozovatele inženýrských sítí
- g) přesný popis účelu, na který je žádost podávána, s vyčíslením měrných jednotek
- h) předpokládaná lhůta realizace předmětné akce zahájení, dokončení akce, (termín dokončení akce je kolaudace stavby vč. nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí)
- i) předpokládané náklady doložené rámcovým rozpočtem
- j) požadovaná výše podpory
- k) doklad o zajištění dofinancování akce nad rámec požadované dotace z MFRB (čestné prohlášení, výpis z účtu apod. )
- l) čestné prohlášení (souhlasné stanovisko) žadatele o podporu, že vybudované inženýrské sítě budou bezúplatně převedeny po kolaudaci do vlastnictví města
- m) prohlášení žadatele, že žádný z členů orgánů právnické osoby žadatele, nemá vůči městu žádné finanční závazky

### **VI. Přidělení a čerpání prostředků z MFRB**

1. Žádosti Správní radou MFRB navržené pro přidělení podpory z MFRB jsou postoupeny k projednání do RM a ke schválení ZM. Po řádném projednání v těchto orgánech je žadatel písemně do 30-ti dnů vyrozuměn, zda žádosti bylo vyhověno. Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Dle usnesení ZM je žadateli oznámena výše podpory na akci. Po splnění následujících podmínek je tento finanční příslib ZM platný 2 roky od data schválení v ZM: v průběhu této doby musí být s žadatelem uzavřena Smlouva o přidělení prostředků z MFRB, v případě, že s žadatelem nebude smlouva uzavřena v 1. roce schválení finančního příslibu, musí žadatel písemně požádat o převod do r. následujícího.

2. Prostředky jsou uvolněny na základě předložených faktur se soupisem provedených prací odsouhlasených investorem. Uvolnění prostředků musí splňovat podmínky uvedené ve „Smlouvě o přidělení prostředků z MFRB“ uzavřené mezi žadatelem a Statutárním městem Liberec. Smlouvu podepisuje primátor města popř. náměstek primátora.

Finanční prostředky jsou uvolňovány na účet dodavatele v % podílu dotace k vlastním zdrojům žadatele z každé faktury. Další následná dílčí finanční podpora z MFRB bude uvolněna na základě předloženého dokladu výpisem z účtu žadatele, který dokladuje převod celé finanční částky na účet dodavatele předešlé faktury. V případě, že žadatel

uhradí celou finanční výši faktury doloženou výpisem z účtu, může být příslušná % část finanční podpory z MFRB převedena na účet žadatele.

3. Minimální obsah smlouvy je specifikován v § 3 Zásad postupu SML .

### **VII. Tajemník Správní rady MFRB**

1. Na základě předaných žádostí svolává na pokyn předsedy schůzi Správní rady MFRB a vyhotovuje zápisy Správní rady MFRB.
2. Přípravuje materiály do RM, ZM včetně doporučení Správní rady MFRB pro poskytnutí prostředků z fondu.
3. Zpracovává žádosti, doklady pro jednání Správní rady fondu, zpracovává vyrozumění žadatelům o přidělení podpory a připravuje podklady pro uzavření Smlouvy o poskytnutí prostředků z MFRB.
4. Předkládá Správní radě MFRB zprávu o hospodaření fondu.
5. V nevyjasněných případech veřejné podpory a na základě doporučení Správní rady MFRB zajistí ke konkrétní akci stanovisko od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

### **VIII. Vyúčtování poskytnuté finanční podpory**

1. Písemné vyhodnocení podporované akce( projektu bydlení) musí být předáno:
  - do 3 měsíců po ukončení realizace akce v daném roce
  - pokud akce přesahuje z roku na rok, průběžnou zprávu a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků nejpozději do konce února následujícího rokuPříjemce (žadatel) je povinen na požádání odboru rozvojových projektů předložit související účetní doklady.
2. Všechny přidělené prostředky musí být žadatelem řádně vyúčtovány. V případě, že žadatel (příjemce dotace) nepředloží vyúčtování v požadovaném termínu, může být žadateli uloženo vrácení poskytnuté podpory.
3. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi Správní rady MFRB předáno čestné prohlášení o skutečných výdajích akce (projektu) za kalendářní rok. Dále pak vyúčtování celé akce po jejím dokončení vyhotovené žadatelem o podporu.
4. Tajemník Správní rady MFRB na základě usnesení Správní rady MFRB předkládá RM a ZM vyhodnocení hospodaření fondu vždy do března následujícího roku za uplynulý kalendářní rok.

Tento Statut Městského fondu rozvoje bydlení nahrazuje Statut městského fondu rozvoje bydlení, který byl přijat usnesením zastupitelstva města č. 169/05 ze dne 29.9.2007.

Statut byl chválen dne 6.9.2007 na 7. zasedání zastupitelstva usnesením č. 133/07.

Ing. Pavel Bernát v.r.  
předseda MFRB

Ing. Jiří Kittner v.r.  
primátor města