

# FOND PREVENCE STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

## STATUT

### **I. Zřízení Fondu prevence Statutárního města Liberec**

1. Fond Prevence Statutárního města Liberec (fond) je zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 25/07 ze dne 22. 2. 2007 jako trvalý účelový fond Statutárního města Liberec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§ 84, odst. 2, písmeno c). Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
3. Zdroje fondu určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Fond může mít i další zdroje, např. dary od fyzických nebo právnických osob.
5. Fond je zřízen za účelem podpory aktivit v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti na území města v souvislosti s naplňováním cílů obsažených v „Komunitním plánu sociálních služeb v Liberci“, zejména se jedná o aktivity sociálního začleňování ohrožených komunit, aktivity, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup ke vzdělání, zaměstnání, právům) a sociální služby ohroženým skupinám.

### **II. Správní rada Fondu prevence Statutárního města Liberec (správní rada fondu)**

1. Rada města Liberec jmenuje členy správní rady fondu
2. Správní rada má lichý počet členů
3. Správní rada si volí předsedu
4. Správní rada fondu a následně rada města doporučuje rozhodnutí o poskytnutí dotace ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.
5. Tajemníkem fondu je určen pracovník odboru sociálních a zdravotních služeb MML.
6. Předseda správní rady fondu ve spolupráci s tajemníkem správní rady fondu svolává jednání správní rady a připravuje program jednání. Předseda podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady. Předseda podepisuje rozhodnutí o přidělení dotace dle čl. V. a předkládá je radě města k doporučení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
7. Člen správní rady, u něhož dochází při projednávání některé žádosti ke střetu zájmů tím, že je on sám nebo jeho blízký rodinný příslušník zaměstnancem, představitelem či členem některého orgánu žadatele, sdělí tuto skutečnost před projednáváním příslušné žádosti ve správní radě a v tomto případě nehlasuje.

### **III. Výzva k podání žádosti o dotaci z Fondu prevence**

1. Z fondu jsou poskytovány dotace fyzickým a právnickým osobám, které prokáží činnost v dané oblasti dle č. I., odst. 5. výroční zprávou z předcházejícího období, dále předloží zřizovací listinu, potvrzení o registraci, doklad o přidělení identifikačního čísla a doklad o čísle účtu, pokud není v Pravidlech přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec uvedeno jinak.
2. Žádosti se podávají na základě podmínek vyhlášených v rámci výzev k předkládání žádostí na předepsaných formulářích. Požadované údaje a dokladové materiály jsou uvedeny v pravidlech přidělování.
3. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních na základě vyhlášení výzev .

4. Výzvy jsou zveřejňovány na webových stránkách Statutárního města Liberec, úřední desce SML a nebo ve Zpravodaji liberecké radnice a obsahují následující údaje:
  - a) pro jaké období a za jakým účelem je výzva vypisována
  - b) termín uzávěrky příjmu žádostí
  - c) jméno pracovníka, který žádosti přijímá (tajemník správní rady)

#### **IV. Projednávání žádosti o dotaci**

1. Správní rada fondu zasedá zpravidla týden po uzávěrce přijímání žádostí.
2. Správní rada fondu musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
3. Pokud nejsou údaje u žádosti dostačující, bude žádost vrácena žadateli k dopracování.
4. Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc, nejsou určeny k řešení sociální situace a potřeb jednotlivých občanů, jež mohou být řešeny prostřednictvím příspěvku na péči, či dávek státní sociální podpory. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
5. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství finančních prostředků ve fondu.
6. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost (provoz) nebo zařízení hmotného či nehmotného majetku. U každé žádosti správní rada posuzuje:
  - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter a perspektivu akce apod.
  - b) nezbytnost, užitečnost, kvalitu a efektivitu akce (na hlavu)
  - c) míru financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
7. K přidělení dotace je potřeba souladu nadpoloviční většiny všech členů správní rady fondu.
8. S projednáním žádostí, které byly podány po závěrce nebo mimo pravidelné výzvy, musí souhlasit všichni členové správní rady fondu. V případě, že jsou zařazeny k projednání, je postupováno jako u řádně podaných žádostí.

#### **V. Přidělování dotací**

1. O přidělení dotace z fondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku rozhoduje právní rada fondu, rozhodnutí předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání žádostí v zastupitelstvu města je žadateli zasláno do 15-ti kalendářních dnů písemné vyrozumění o výsledku.
3. Všechny dotace jsou realizovány po uzavření „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu prevence Statutárního města Liberec“, v níž je definován účel využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, předkládá správní rada fondu s doporučením ke schválení radě města. V případě záporného stanoviska rady města zajistí správní rada fondu vrácení sponzorského daru přísně účelově vázaného zpět sponzorovi.
5. „Základní pravidla pro přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec“ schvaluje na návrh správní rady fondu Rada města Liberec.

## **VI. Čerpání a vyúčtování přidělené dotace**

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady fondu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání tyto podklady:
  - a) zpráva o realizaci projektu a přehled o skutečných příjmech a výdajích na projekt vynaložených,
  - b) kopie faktur nebo jiné doklady faktury nahrazující, doklady o jejich zaplacení, kdy předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.
3. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu po dobu dvou let.
4. Tajemník provádí kontrolu vyúčtování a užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků ve fondu, vyhotovuje jednou ročně zprávu o způsobu čerpání prostředků z fondu, kterou na základě schválení správní radou fondu předkládá k projednání radě a zastupitelstvu města.

## **VII. Závěrečné ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Statutu Fondu prevence Statutárního města Liberec podléhají schválení v radě města.