

Pravidla pro poskytování dotací z Ekofondu

1. Ekofond (dále jen „EF“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. EF soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada EF spravuje EF, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z EF, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z EF a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada EF rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady EF volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady EF jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů EF navrhuje účel a finanční alokaci programů EF, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů EF a je příkazcem finančních operací.
6. V rámci EF mohou být nejméně jednou ročně vyhlášovány programy Ekologie, Veřejná zeleň a Odpady.
7. Programy EF stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy EF a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů EF a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Ekologie** je vyhlášován za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, ochrany přírody a krajiny, péče o vodní toky a vodní zdroje, obnovitelných zdrojů energie (neziskové projekty a studie), péče o zvířata v nouzi a místní agendy 21.
Program **Veřejná zeleň** je vyhlášován za účelem podpory údržby, ochrany a tvorby zeleně ve městě.
Program **Odpady** je vyhlášován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů.
9. Žadatelem o dotaci z EF může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů EF a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady EF stanovena při vyhlášení programu.
14. Projekty hodnotí hodnotitelé, jejichž počet stanoví správce programů EF před vyhlášením programu. Hodnotitele navrhuje příslušný člen RM, jeho návrh projedná správní rada EF a do funkce jmenuje hodnotitele správní rada DF.
15. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o více než 25 bodů zadá předseda správní rady EF třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bodově bližších hodnocení.
16. Správní rada EF nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Konečný návrh správní rady EF na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn webových stránkách SML.
17. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
18. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
19. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů EF.
20. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a případně o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární

zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.

21. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programů EF, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené správcem programů EF. V případě pochybností si může správce programů EF vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový příděl musejí krátce zdůvodnit. V šesti kritériích mají k dispozici až 100 bodů. Kritérium č. 7 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML) posuzuje správce programů EF při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu (od -10 do 0 bodů).

1. Žadatel (0 – 10 bodů)

- Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.).
- Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.).
- Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.).

2. Prioritní oblasti pro daný rok (0 – 15 bodů)

- Projekt je zaměřený na prioritní oblast pro daný rok (15 b.).
- Prioritní oblasti, max. dvě až tři, vycházejí ze strategického nebo akčního plánu města. Stanovuje je správní rada EF na návrh příslušného náměstka.

3. Přínos projektu (0 – 30 bodů)

- Projekt je přínosný pro celé město či jeho významnou část. Cíle plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.).
- Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít na život ve městě pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu (11-20 b.).
- Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně (1-10 b.).
- Projekt nemá pro město žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).

4. Kvalita projektu (0 – 15 bodů)

- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (12-15 b.).
- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (8-11 b.).
- Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (4-7 b.).
- Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány vágně a bez souladu s aktivitami (0-3 b.).

5. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů)

- Projekt a jeho výsledky budou přínosné pro širokou libereckou veřejnost v delším časovém horizontu (12-15 b.).
- Projekt a jeho výsledky budou přínosné pro významnou část liberecké veřejnosti v delším časovém horizontu (8-11 b.).
- Přínos projektu je lokální, avšak s výrazně pozitivním ekologickým dopadem (4-7 b.).
- Přínos projektu je omezený na výrazně malou oblast nebo má velmi malý ekologický přínos (0-3 b.).

6. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)

- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám a cílům projektu (15 b.).
- Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou nadhodnocené (10 b.).
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky nadhodnocené či neodpovídají aktivitám (5 b.).
- V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0 b.).

7. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání¹ (-10 – 0 bodů)

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

¹Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.