



KOMUNITNÍ
PLÁNOVÁNÍ
SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB
REGIONU
LIBEREC

Statut Řídicí pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Řídicí pracovní skupina (ŘPS) je strategickým řídicím, iniciačním a poradním orgánem v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (KP).
2. ŘPS jmenovala svým usnesením č. 850/2013 ze dne 5. 11. 2013 Rada města Liberec. ŘPS je radě města ze své činnosti odpovědná.

Článek II. Působnost

ŘPS:

- a) shromažďuje informace o potřebách v oblasti sociálních služeb,
- b) stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) koordinuje činnost v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých cílových skupin občanů,
- d) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- e) projednává hodnotící kritéria pro poskytování dotací z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec,
- f) u poskytování dotací z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec projednává výši procentního rozdělení alokované částky mezi hodnotící kritéria a výši úvazků pracovníků v přímé péči,

- g) pro účely poskytování dotací z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec projednává priority města v cílových skupinách, resp. sociálních službách,
- h) prezentuje navenek své aktivity,
- i) ustanovuje pracovní skupiny,
- j) schvaluje Jednací řád pracovních skupin a navrhuje Statut ŘPS,
- k) schvaluje akční plán rozvoje sociálních služeb,
- l) sleduje a vyhodnocuje realizaci komunitního plánu.

Článek III. Složení

1. ŘPS má nejvýše 13 členů.

2. Složení ŘPS:

a) z titulu funkce:

- za Magistrát města Liberec (MML) - vedoucí odboru školství a sociálních věcí, vedoucí odboru sociální péče, vedoucí humanitního oddělení odboru školství a sociálních věcí, koordinátor komunitního plánování (KP),

- za město Liberec příslušný člen rady města pověřený řízením sociální oblasti,

b) jmenováním Radou města Liberec: manažeři pracovních skupin,

c) pověřený pracovník Krajského úřadu Libereckého kraje odboru sociálních věcí a Úřadu práce České republiky, kontaktní pracoviště Liberec.

3. Koordinátorem KP je pověřený pracovník MML odboru školství a sociálních věcí, humanitního oddělení

4. Členství v ŘPS končí:

a) odstoupením člena – v tomto případě odvolává Rada města Liberec,

b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x po sobě jdoucí jednání),

c) zánikem mandátu zastupitele,

d) u zadavatele a poskytovatele ukončením pracovního poměru se SML.

7. Členství v ŘPS je nezastupitelné.

8. Za odstoupivšího manažera nominuje jeho pracovní skupina do ŘPS jiného zástupce.

Článek IV. Externí spolupráce

1. ŘPS může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce, kteří nejsou jejími členy (dále jen "experti").
2. Experti se mohou účastnit jednání ŘPS jako hosté nebo mohou zpracovávat expertízy, posudky či odborná stanoviska na základě zadání ŘPS.

Článek V. Zasedání

1. ŘPS se schází dle potřeby, vyplývající z procesu KP, nejméně však 4x ročně.
2. Zasedání svolává a její jednání řídí dle Jednacího řádu koordinátor KP, v jeho nepřítomnosti vedoucí humanitního oddělení, odboru školství a sociálních věcí, případně osoba k tomu pověřená.
3. Body programu navrhuji členové ŘPS a koordinátor KP nejpozději 7 dnů před plánovaným jednáním.
4. Zápis ze zasedání pořizuje koordinátor KP, nebo člen ŘPS k tomu skupinou zmocněný.
5. Ověřovatelem zápisu je vedoucí humanitního oddělení, odboru školství a sociálních věcí, případně osoba k tomu pověřená.
6. Vyhotovený a schválený zápis bude zveřejněn na www.liberec.cz do 15 dnů.
7. Výstupy a úkoly, které z jednání vyplynou, přenáší manažeři do svých pracovních skupin.
8. Koordinátor KP realizuje a přenáší úkoly z ŘPS na příslušné orgány města.

Článek VI. Práva a povinnosti členů

1. Členové respektují hodnoty a principy komunitního plánování sociálních služeb a řídí se ustanoveními platného Jednacího řádu. Všichni členové jsou si rovni ve svých právech i povinnostech. Členové mají stejné postavení hlasu během všech jednání.
2. Členové jsou povinni účastnit se jednání, výjimkou je nepřítomnost omluvená u koordinátora KP.
3. Členové jsou oprávněni předkládat své návrhy, podněty a připomínky, nejpozději 7 dnů před plánovaným jednáním. Tyto připomínky mohou být zahrnuty do programu jednání.

Článek VII. Zabezpečení činnosti ŘPS

1. Činnost ŘPS zabezpečuje odbor školství a sociálních věcí osobou koordinátora.
2. Odbor školství a sociálních věcí zejména:
 - a) administrativně a technicky zabezpečuje činnost ŘPS,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost ŘPS,
 - c) soustřeďuje a zpracovává odborné podklady pro jednání ŘPS,
 - d) pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o ŘPS a její činnosti, včetně informací o pracovních skupinách a jejich činnosti,
 - e) je odborným pracovištěm pro otázky systému sociálních služeb.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Statut ŘPS je veřejně přístupný dokument, jeho plné znění je zveřejněno na stránkách www.liberec.cz, zájemce si může dokument v tištěné podobě vyžádat také u koordinátora KP.
2. Statut ŘPS, jeho změny a doplňky podléhají schválení Řídící pracovní skupinou a Radou města Liberec.
3. Tento statut nabývá účinnosti schválením Radou města Liberec č. usnesení 742/2020.