**Fond rozvojové spolupráce**

**Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Fond rozvojové spolupráce | | |
| |  | | --- | | **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU** | | |
| |  | | --- | | Číslo a název dílčího fondu | | |  | | --- | | Fond rozvojové spolupráce | |
| |  | | --- | | Správce programů dílčího fondu | | |  | | --- | | Odbor strategického rozvoje a dotací | |
| |  | | --- | | Počet programů v rámci dílčího fondu | | 3 |
| |  | | --- | | **PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU** | | |
| |  | | --- | | Fond rozvojové spolupráce je zaměřen na podporu projektů, přispívajících k rozvoji města Liberce, a to formou spolupráce zejména s partnerskými městy, formou podpory místních iniciativ, a to jak těch, které usilují o zlepšení místa, kde žijí, tak těch, jejichž cílem je zapojit se do rozvojové pomoci v jiných zemích. Klíčovými slovy podpořených projektů by měla být slova rozvoj a spolupráce. | | |
| |  | | --- | | **PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU** | | |
| |  | | --- | | **Číslo a název programu** | | |  | | --- | | **Účel programu** | |
| |  | | --- | | 2.1 Program Partnerská spolupráce | | |  | | --- | | Program je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských organizací. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města. | |
| |  | | --- | | 2.2 Program Zahraniční pomoc | | |  | | --- | | Program je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa. | |
| |  | | --- | | 2.3 Program Podpora místních komunit | | Program je určen na podporu činnosti místních iniciativ a osadních výborů za účelem rozvoje jednotlivých čtvrtí a jejich částí. Financovat z něj lze zejména přípravu a realizaci drobných investic a oprav a žádostí o dotace na zlepšení kvality života v jednotlivých čtvrtích, příp. další aktivity. |

**Program Partnerská spolupráce**

**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo a název dílčího fondu: Fond rozvojové spolupráce** | |
| **Číslo a název programu: 2.1 Program Partnerská spolupráce** | |
| Účel podpory | Program je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských organizací. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města. |
| Důvody podpory stanoveného účelu | Smyslem programu je podpořit větší spolupráci mezi Libercem a partnerskými městy v ČR i v zahraničí, a to cíleně zaměřenými projekty, které budou mít praktický přínos pro rozvoj Liberce. |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor strategického rozvoje a dotací |
| Kontaktní osoby programu | Jana Baboráková, tel.: 485 243 192, baborakova.jana@magistrat.liberec.cz |
| Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu | www.liberec.cz/dotace |
| Lhůta pro podání žádosti | 1.4.2019, 8:00 hodin – 6.5.2019, 11:00 hodin |
| Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu | 300.000 Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše dotace a uznatelnost výdajů programu** | |
| Minimální výše dotace (v Kč) | |  | | --- | | 10.000 Kč | |
| Maximální výše dotace (v Kč) | 100.000 Kč |
| Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 50 % |
| Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 50 % |
| Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu | 1 |
| Uznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce |
| Neuznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostatní podmínky programu** | | | | | |
| A. | | **Okruh způsobilých žadatelů:** | Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele | | |
| B. | | **Omezení podpory:** | Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis. | | |
| C. | | **Forma podpory:** | Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML | | |
| D. | | **Termín realizace aktivit:** | 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019 | | |
| E. | | **Způsob a místo podání žádosti:** | Prostřednictvím **portálového podání** na webových stránkách SML - jednou ze tří možností:   1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď:   a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  b) nebo osobně na podatelnu MML | | |
| F. | **Povinné přílohy k žádosti:** | Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván  k přiložení elektronických kopií těchto dokladů:   * u právnické osoby:   + zřízení bankovního účtu   + právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis   z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis)   * + statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) * u fyzické osoby:   + kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu   + kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. | | |
| G. | **Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:** | Minimální počet bodů: - 10, maximální počet bodů: 125  Zjistí-li se kdykoliv v průběhu hodnocení, že projekt nenaplňuje některou základní podmínku podpory, nepatří svou charakteristikou do žádného z programů fondu, porušuje dobré mravy či principy hospodárnosti, správní rada jej s řádným odůvodněním k podpoře nedoporučí.  **1. Žadatel (0 – 10 bodů)**   * Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.). Aktivní činnost žadatele v souvislosti se zaměřením projektu je doložitelná alespoň po dobu 3 let. * Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.). Žadatel aktivně působí v souvislosti se zaměřením projektu alespoň 1 rok nebo může doložit aktivní účast v relevantním projektu či organizaci. * Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.). Žadatel v souvislosti se zaměřením projektu dosud aktivně nepůsobil, jedná se o nového žadatele nebo jsou důvodné pochybnosti o jeho předpokladech pro dobrou realizaci projektu.   **2. Přínos projektu (0 – 30 bodů)**   * Cíle projektu plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Potřeba realizace projektu a požadovaných prostředků je odůvodněná. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.). * Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu. (11-20 b.). * Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně. (1-10 b.). * Projekt nemá žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).   **3. Kvalita zpracování projektu (0 – 20 bodů)**   * Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Žádost obsahuje všechny informace podstatné pro její posouzení. (16-20 b.). * Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (11-15 b.). * Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (6-10 b.). * Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány nejasně nebo bez souladu s aktivitami (0-5 b.).   **4. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 20 bodů)**   * Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu, cílovou skupinu či prioritu v dané lokalitě v delším časovém horizontu (13-20 b.). * Projekt a jeho výsledky mají přínos pro danou lokalitu či cílovou skupinu (6-12 b.). * Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro danou lokalitu či cílovou skupinu (0-5 b.).   **5. Rozpočet projektu (0 – 20 bodů)**   * Rozpočet je přehledný, neobsahuje nezdůvodněné či nadhodnocené položky a odpovídá aktivitám a cílům projektu (16-20 b.). * Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou mírně nadhodnocené. (11-15 b.). * Rozpočet je nepřehledný, některé položky jsou nadhodnocené či málo zdůvodněné. (6-10 b.). * V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0-5 b.).   Položky nadhodnocené či nepřiměřené hodnotitel zároveň navrhne příslušným způsobem upravit.  **6. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání (-10 – 0 bodů)**   * žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) * žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů) * žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)   **Specifická kritéria pro program Partnerská spolupráce**  **7. Kvalita partnerství (0-15 b.)**  Projekt získá body za každou následující splněnou podmínku, body se sčítají.   1. Jedná se o nově navázané partnerství, tj. bylo uzavřeno méně než 6 měsíců před podáním žádosti + 4b 2. Partnerství se v čase vyvíjí (nové náplně aktivit, přínosy projektu se sčítají nebo stupňují) +4b 3. V rámci spolupráce vznikají reálné hmotné či nehmotné trvalé výstupy, které nesou přínos i jiným osobám než účastníkům +4b 4. V rámci partnerství dochází k fyzickému setkávání účastníků projektů, účastníci v reálném čase spolupracují na společných úkolech +3b   **8. Počet aktivních účastníků projektu (0-10 b)**   * Aktivit projektu se prokazatelně aktivně účastní více než 10 fyzických osob +10b * Aktivit projektu se účastní 5-10 fyzických osob +5b * Aktivit projektu se účastní méně než 5 osob 0 b | | |
| H. | **Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:** | Konzultace žádostí | Jana Baboráková, tel.: 485 243 192, baborakova.jana@magistrat.liberec.cz |  |
| Příjem žádostí | Viz bod E. | 1.4.2019, 8:00 hodin – 6.5.2019, 11:00 hodin |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | |  |  | | --- | --- | | Odbor strategického rozvoje a dotací |  | | 5/2019 |
| Hodnocení a návrh na přidělení podpory | Výbor pro rozvoj a životní prostředí | 5-6/2019 |
| Projednání návrhu | Rada města | 6/2019 |
| Schválení návrhu | Zastupitelstvo města | 6/2019 |
| I. | **Oznámení o schválení /neschválení podpory:** | Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML | | |
| J. | **Právní forma:** | Smlouva o poskytnutí účelové dotace | | |
| K. | **Doklady požadované k uzavření smlouvy:** | Viz bod F. | | |
| L. | **Způsob financování:** | Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. | | |
| M. | **Podmínky vyúčtování:** | Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace | | |
| N. | **Ostatní:** | Pro toto vyhlášení nejsou stanoveny priority. | | |

**Program Zahraniční pomoc**

**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo a název dílčího fondu: 2 Fond rozvojové spolupráce** | |
| **Číslo a název programu: 2.2 Program Zahraniční pomoc** | |
| Účel podpory | Program je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa. |
| Důvody podpory stanoveného účelu | Přesto, že má město Liberec mnoho svých problémů, patří mezi města z úspěšnější a bohatší části světa. Cílem tohoto programu je podpořit aktivity libereckých občanů a organizací, kteří se rozhodnou pomáhat při řešení problémů v jiných zemích. Program je určen pro podporu konkrétních, tzv. rozvojových projektů, s dopadem v delším časovém horizontu. |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor strategického rozvoje a dotací |
| Kontaktní osoby programu | Jana Baboráková, tel.: 485 243 192, baborakova.jana@magistrat.liberec.cz |
| Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu | www.liberec.cz/dotace |
| Lhůta pro podání žádosti | 1.4.2019, 8:00 hodin – 6.5.2019, 11:00 hodin |
| Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu | **100.000 Kč** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše dotace a uznatelnost výdajů programu** | |
| Minimální výše dotace (v Kč) | |  | | --- | | 10.000 Kč | |
| Maximální výše dotace (v Kč) | 100.000 Kč |
| Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 50 % |
| Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 50 % |
| Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu | 1 |
| Uznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce |
| Neuznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostatní podmínky programu** | | | | |
| A. | **Okruh způsobilých žadatelů:** | Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele | | |
| B. | **Omezení podpory:** | Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis. | | |
| C. | **Forma podpory:** | Účelová dotace z Dotačního fondu SML | | |
| D. | **Termín realizace aktivit:** | 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019 | | |
| E. | **Způsob a místo podání žádosti:** | Prostřednictvím **portálového podání** na webových stránkách SML - jednou ze tří možností:   1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď:   a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  b) nebo osobně na podatelnu MML | | |
| F. | **Povinné přílohy k žádosti:** | Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván  k přiložení elektronických kopií těchto dokladů:   * u právnické osoby:   + zřízení bankovního účtu   + právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis   z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis)   * + statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) * u fyzické osoby:   + kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu   + kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. | | |
| G. | **Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:** | Minimální počet bodů: - 10, maximální počet bodů: 100  Zjistí-li se kdykoliv v průběhu hodnocení, že projekt nenaplňuje některou základní podmínku podpory, nepatří svou charakteristikou do žádného z programů fondu, porušuje dobré mravy či principy hospodárnosti, správní rada jej s řádným odůvodněním k podpoře nedoporučí.  **1. Žadatel (0 – 10 bodů)**   * Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.). Aktivní činnost žadatele v souvislosti se zaměřením projektu je doložitelná alespoň po dobu 3 let. * Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.). Žadatel aktivně působí v souvislosti se zaměřením projektu alespoň 1 rok nebo může doložit aktivní účast v relevantním projektu či organizaci. * Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.). Žadatel v souvislosti se zaměřením projektu dosud aktivně nepůsobil, jedná se o nového žadatele nebo jsou důvodné pochybnosti o jeho předpokladech pro dobrou realizaci projektu.   **2. Přínos projektu (0 – 30 bodů)**   * Cíle projektu plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Potřeba realizace projektu a požadovaných prostředků je odůvodněná. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.). * Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu. (11-20 b.). * Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně. (1-10 b.). * Projekt nemá žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).   **3. Kvalita zpracování projektu (0 – 20 bodů)**   * Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Žádost obsahuje všechny informace podstatné pro její posouzení. (16-20 b.). * Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (11-15 b.). * Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (6-10 b.). * Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány nejasně nebo bez souladu s aktivitami (0-5 b.).   **4. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 20 bodů)**   * Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu, cílovou skupinu či prioritu v dané lokalitě v delším časovém horizontu (13-20 b.). * Projekt a jeho výsledky mají přínos pro danou lokalitu či cílovou skupinu (6-12 b.). * Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro danou lokalitu či cílovou skupinu (0-5 b.).   **5. Rozpočet projektu (0 – 20 bodů)**   * Rozpočet je přehledný, neobsahuje nezdůvodněné či nadhodnocené položky a odpovídá aktivitám a cílům projektu (16-20 b.). * Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou mírně nadhodnocené. (11-15 b.). * Rozpočet je nepřehledný, některé položky jsou nadhodnocené či málo zdůvodněné. (6-10 b.). * V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0-5 b.).   Položky nadhodnocené či nepřiměřené hodnotitel zároveň navrhne příslušným způsobem upravit.  **6. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání (-10 – 0 bodů)**   * žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) * žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)   žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů) | | |
| H. | **Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:** | Konzultace žádostí | Jana Baboráková,  tel.: 485 243 192, baborakova.jana@magistrat.liberec.cz |  |
| Příjem žádostí | Viz bod E. | 1.4.2019, 8:00 hodin – 6.5.2019, 11:00 hodin |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | |  |  | | --- | --- | | Odbor strategického rozvoje  a dotací |  | | 5/2019 |
| Hodnocení a návrh na přidělení podpory | Výbor pro rozvoj a životní prostředí | 5-6/2019 |
| Projednání návrhu | Rada města | 6/2019 |
| Schválení návrhu | Zastupitelstvo města | 6/2019 |
| I. | **Oznámení o schválení /neschválení podpory:** | Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML | | |
| J. | **Právní forma:** | Smlouva o poskytnutí účelové dotace | | |
| K. | **Doklady požadované k uzavření smlouvy:** | Viz bod F. | | |
| L. | **Způsob financování:** | Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. | | |
| M. | **Podmínky vyúčtování:** | Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace | | |
| N. | **Ostatní:** | Pro rok 2019 nejsou priority stanoveny. | | |

**Program Podpora místních komunit**

**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo a název dílčího fondu: 2 Fond rozvojové spolupráce** | |
| **Číslo a název programu: 2.3 Program Podpora místních komunit** | |
| Účel podpory | Program je určen na podporu činnosti místních iniciativ a osadních výborů za účelem rozvoje jednotlivých čtvrtí a jejich částí. Financovat z něj lze zejména přípravu a realizaci drobných investic a oprav a žádostí o dotace na zlepšení kvality života v jednotlivých čtvrtích, příp. další aktivity. |
| Důvody podpory stanoveného účelu | Smyslem programu je podpořit zapojení občanů do chodu města a jejich aktivní péče o místo, v němž žijí. . |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor strategického rozvoje a dotací |
| Kontaktní osoby programu | Jana Baboráková, tel.: 485 243 192, baborakova.jana@magistrat.liberec.cz |
| Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu | www.liberec.cz/dotace |
| Lhůta pro podání žádosti | 1.4.2019, 8:00 hodin – 6.5.2019, 11:00 hodin |
| Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu | **300.000 Kč** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše dotace a uznatelnost výdajů programu** | |
| Minimální výše dotace (v Kč) | |  | | --- | | 10.000 Kč | |
| Maximální výše dotace (v Kč) | 100.000 Kč |
| Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 80 % |
| Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 20 % |
| Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu | 1 |
| Uznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce |
| Neuznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostatní podmínky programu** | | | | |
| A. | **Okruh způsobilých žadatelů:** | Místně příslušné spolky, které doloží činnost alespoň 12 měsíců, a fyzické osoby – členové osadních výborů s písemným pověřením osadního výboru k jednání ve věci podání žádosti | | |
| B. | **Omezení podpory:** | Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis. | | |
| C. | **Forma podpory:** | Účelová dotace z Dotačního fondu SML | | |
| D. | **Termín realizace aktivit:** | 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019 | | |
| E. | **Způsob a místo podání žádosti:** | Prostřednictvím **portálového podání** na webových stránkách SML - jednou ze tří možností:   1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď:   a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  b) nebo osobně na podatelnu MML | | |
| F. | **Povinné přílohy k žádosti:** | Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván  k přiložení elektronických kopií těchto dokladů:   * u právnické osoby:   + zřízení bankovního účtu   + právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis   z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis)   * + statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) * u fyzické osoby:   + kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu   + kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. | | | |
| G. | **Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:** | Minimální počet bodů: - 10, maximální počet bodů: 100  Zjistí-li se kdykoliv v průběhu hodnocení, že projekt nenaplňuje některou základní podmínku podpory, nepatří svou charakteristikou do žádného z programů fondu, porušuje dobré mravy či principy hospodárnosti, správní rada jej s řádným odůvodněním k podpoře nedoporučí.  **1. Žadatel (0 – 10 bodů)**   * Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.). Aktivní činnost žadatele v souvislosti se zaměřením projektu je doložitelná alespoň po dobu 3 let. * Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.). Žadatel aktivně působí v souvislosti se zaměřením projektu alespoň 1 rok nebo může doložit aktivní účast v relevantním projektu či organizaci. * Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.). Žadatel v souvislosti se zaměřením projektu dosud aktivně nepůsobil, jedná se o nového žadatele nebo jsou důvodné pochybnosti o jeho předpokladech pro dobrou realizaci projektu.   **2. Přínos projektu (0 – 30 bodů)**   * Cíle projektu plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Potřeba realizace projektu a požadovaných prostředků je odůvodněná. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.). * Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu. (11-20 b.). * Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně. (1-10 b.). * Projekt nemá žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).   **3. Kvalita zpracování projektu (0 – 20 bodů)**   * Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Žádost obsahuje všechny informace podstatné pro její posouzení. (16-20 b.). * Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (11-15 b.). * Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (6-10 b.). * Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány nejasně nebo bez souladu s aktivitami (0-5 b.).   **4. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 20 bodů)**   * Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu, cílovou skupinu či prioritu v dané lokalitě v delším časovém horizontu (13-20 b.). * Projekt a jeho výsledky mají přínos pro danou lokalitu či cílovou skupinu (6-12 b.). * Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro danou lokalitu či cílovou skupinu (0-5 b.).   **5. Rozpočet projektu (0 – 20 bodů)**   * Rozpočet je přehledný, neobsahuje nezdůvodněné či nadhodnocené položky a odpovídá aktivitám a cílům projektu (16-20 b.). * Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou mírně nadhodnocené. (11-15 b.). * Rozpočet je nepřehledný, některé položky jsou nadhodnocené či málo zdůvodněné. (6-10 b.). * V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0-5 b.).   Položky nadhodnocené či nepřiměřené hodnotitel zároveň navrhne příslušným způsobem upravit.  **6. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání (-10 – 0 bodů)**   * žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) * žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)   žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)  **Specifické kritérium pro program Podpora místních komunit**  **7. Veřejný prospěch (vylučovací kritérium; ano-ne)**   * Podpořený projekt či jeho výstupy slouží veřejnosti či mohou být přístupné dalším osobám z řad veřejnosti či komunity, a to kdykoliv nebo za splnění předem stanovených nediskriminačních podmínek. Nejedná se o investici na výhradně soukromém majetku. (ano/ne) | | | |
| H. | **Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:** | Konzultace žádostí | Jana Baboráková, tel.: 485 243 192, baborakova.jana@magistrat.liberec.cz |  | |
| Příjem žádostí | Viz bod E. | 1.4.2019, 8:00 hodin – 6.5.2019, 11:00 hodin | |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | |  |  | | --- | --- | | Odbor strategického rozvoje a dotací |  | | 5/2019 | |
| Hodnocení a návrh na přidělení podpory | Správní rada Fondu rozvojové spolupráce | 5-6/2019 | |
| Projednání návrhu | Rada města | 6/2019 | |
| Schválení návrhu | Zastupitelstvo města | 6/2019 | |
| I. | **Oznámení o schválení /neschválení podpory:** | Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML | | | |
| J. | **Právní forma:** | Smlouva o poskytnutí účelové dotace | | | |
| K. | **Doklady požadované k uzavření smlouvy:** | Viz bod F. | | | |
| L. | **Způsob financování:** | Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. | | | |
| M. | **Podmínky vyúčtování:** | Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace | | | |
| N. | **Ostatní:** | Pro rok 2019 nejsou stanoveny priority. | | | |