



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l á š u j e
v ý b ě r o v é ř í z e n í,

keré je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

REFERENT ODDĚLENÍ KULTURY

na odboru cestovního ruchu, kultury a sportu Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacního jazyka.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské, případně vyšší odborné vzdělání;
- dobrá úroveň organizačních a komunikačních schopností pro jednání s právníckými i fyzickými osobami, pečlivost, důslednost a samostatnost při práci;
- aktivní přístup k řešení problémů, schopnost systematické a koncepční práce;
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet apod.).

Uvítáme: znalost místního či regionálního kulturního prostředí; řidičský průkaz skupiny „B“; schopnost komunikovat v německém nebo anglickém jazyce; orientaci v oblasti účetnictví a v práci s aplikacemi (např. Ginis, Croseus, apod.).

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách statutárního města na adrese <https://www.liberec.cz/cz/obcan/urad/tajemnik/oddeleni-personalni/dokumenty/osobni-dotaznik-prihlaska-k-vyberovemu-rizeni.html>

Popis pracovní činnosti: Zajišťuje administrativu na pozici tajemníka fondu kultury a cestovního ruchu; aktivně spolupracuje s výborem zastupitelstva města pro kulturu a cestovní ruch; připravuje podklady do ekonomických aplikací (objednávky, faktury...); podílí se na přípravě kandidatury na Evropské hlavní město kultury v roce 2028.

Platové zařazení: do platové třídy 10. Zaměstnanecké výhody jsou garantovány platnou kolektivní smlouvou úřadu. Přehled poskytovaných benefitů je k dispozici na adrese <https://www.liberec.cz/cz/obcan/urad/tajemnik/oddeleni-personalni/dokumenty/prihlaska-k-vyberovemu-rizeni.html>

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad změny pracovní smlouvy na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, příp. dle vzájemné dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 10. března 2022.

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODDĚLENÍ KULTURY.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.