



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e výběrové řízení,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

REFERENT ODDĚLENÍ KULTURY

na odboru kultury, školství a cestovního ruchu Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Zajišťuje administrativní činnosti a ekonomickou agendu na oddělení za použití informačního systému Ginis a aplikace Croseus; řeší agendu správy dotací, kontroluje čerpání a užití dotací.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

Platové zařazení: 9. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány platnou kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad změny pracovního poměru na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacích jazyků.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s ekonomickým zaměřením ukončené maturitní zkouškou;
- dobrá úroveň organizačních a komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami, pečlivost, důslednost a samostatnost při práci;
- orientace v oblasti rozpočtu a souvisejících odborných ekonomických agendách;
- orientace v oblasti účetnictví, předkládání a kontrola vyúčtování dotací, orientace v legislativě spojené s účetnictvím,
- aktivní přístup k řešení problémů, schopnost systematické a koncepční práce;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office, Internet apod.).

Vítána je orientace a práce s aplikacemi Ginis a Croseus.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana); - datum podání a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení motivačního listu, vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 2. dubna 2024

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODDĚLENÍ KULTURY

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.