



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Botanické zahrady Liberec, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 220/09 ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Botanické zahrady Liberec, příspěvkové organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Botanická zahrada Liberec, příspěvková organizace

Sídlo : Liberec 1, Purkyňova 630/1, PSČ : 460 01

Identifikační číslo : 00079677

Právní forma : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti :

Botanická zahrada Liberec, příspěvková organizace (dále jen "příspěvková organizace") vykonává populárně vědeckou činnost v oblasti kultury, v tomto smyslu slouží široké veřejnosti. Je centrem odborného dění v oblasti profesního zaměření na botaniku a zahradní umění. Má za úkol zachovat pozici přední instituce svého druhu v České republice a přinášet inspirativní tvůrčí příklady. Na vědeckém základě se příspěvková organizace podílí též na řešení problematiky záchrany ohrožených druhů české a světové flóry. Z pověření Ministerstva životního prostředí České republiky je tzv. záchranným centrem pro rostliny CITES.

2. Odpovídající předmět činnosti:

- a) Příspěvková organizace vytváří ve svém areálu kultivované prostředí přírodního charakteru, obsahující vědeckým jmenoslovím popsané a odbornými informacemi vybavené botanické sbírky a expozice. Příspěvková organizace spravuje a rozvíjí kolekce druhů z české i světové flóry a rovněž shromažďuje zajímavé kultivary, jež slouží k vystavování nebo k odborné spolupráci s jinými botanickými zahradami a vědeckými institucemi. Součástí sbírkového fondu jsou druhy registrované jako ohrožené (tzv. červené seznamy), případně chráněné mezinárodními konvencemi, jež jsou uchovávány a ošetřovány jako součást obecného kulturního dědictví lidstva. Ve sbírkách jsou též opatřovány živé botanické unikáty stejného významu. Příspěvková organizace se zabývá udržováním tradice akvaristiky.
- b) Příspěvková organizace vydává informační materiály související s činností botanické zahrady.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace a podepisuje se tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace se při výkonu své funkce řídí platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel příspěvkové organizace je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.
6. Ředitel příspěvkové organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.

7. Ředitel příspěvkové organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele.
8. Ředitel příspěvkové organizace řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):

1. dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
2. dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
3. drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, pokud je jeho pořizovací cena v jednotlivém případě vyšší než 100 000,- Kč; předchozí písemný souhlas zřizovatele je vyžadován i pro nabytí majetku s nižší cenou, pokud by celkový objem tohoto majetku pořízeného v kalendářním roce přesáhl částku 300 000,- Kč.

Předchozí souhlas zřizovatele je vyžadován k nabytí výše uvedeného majetku bez ohledu na způsob jeho pořízení.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.

3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace dále nabývat majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
 - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Smlouvy o výpůjčce lze vždy uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, předloženém ve stanoveném termínu, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna zřizovateli neprodleně oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost věcně příslušnému odboru.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna neprodleně písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy, a s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru také jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a zásoby může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný po předchozím souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.

2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění.

3. Při finančním zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

4. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.

6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.).
Žádost o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případech, že jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, nebo je jejich využití podmíněno zajištěním prostředků na předfinancování či spolufinancování. V ostatních případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX. DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění.

2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 300 000,- Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem do svého vlastnictví prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300 000,- Kč za kalendářní rok.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) prodej propagačních a vlastních tiskovin,
 - b) pronájem kiosku za účelem občerstvení návštěvníků Botanické zahrady,
 - c) krátkodobé jednorázové pronajímání výstavního pavilonu na akce související s předmětem činnosti Botanické zahrady.

2. Příspěvková organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků a smlouvy o výpůjčce:
 - a) na dobu určitou, nejvýše na dobu 1 roku bez souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace je povinna o těchto smlouvách zřizovatele informovat,
 - b) na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěří-li organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku ke zřizovací listině.

3. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem, jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
4. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku,
 - b) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,
 - c) ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony,
 - d) doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová,
 - e) příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou,
 - f) doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti,
 - g) zisk vytvořený doplňkovou činností použije příspěvková organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
 - h) společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost např. (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti; náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,
 - i) výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
5. Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 16. prosince 2004 včetně všech jejích dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příspěvková organizace i zřizovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
6. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

Liberec 1. listopadu 2009


Ing. Jiří Kittner
primátor města



Příloha ke zřizovací listině

V souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 220/09 ze dne 29.10.2009 byl vymezen majetek ve vlastnictví Statutárního města Liberec, který se organizaci předává k hospodaření ke dni:

1.11.2009

Název organizace:	Botanická zahrada Liberec, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Liberec 1, Purkyňova 630/1, PSČ 460 01
IČO:	00079677
Forma hospodaření:	příspěvková organizace

Specifikace svěřeného majetku:

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	Software	pořizovací	0,00
Movítý majetek	Dlouhodobý nehmotný majetek	pořizovací	0,00
Nemovítý majetek	Budovy, haly a stavby	pořizovací	181 292 304,70
Movítý majetek	Samostatné movité věci	pořizovací	5 972 088,27
Nemovítý majetek	Pozemky	pořizovací	1 036 772,00
Movítý majetek	Umělecká díla a předměty	pořizovací	844 580,00
CELKEM :			189 145 744,97

DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	pořizovací	63 106,40
Movítý majetek	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	pořizovací	5 185 995,71
CELKEM :			5 249 102,11

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Poř.hodnota (v Kč)
4078462	Dieselcentrála	DHM:	58 720,00
4078463	Chemistr	DHM:	10 200,00
4082461	Sněhová fréza SF 1330	DHM: A	71 388,00
4079669	Zvukový průvodce	DHM	107 100,00
4079670	Štěrbínový filtr + příslušenství	DHM	62 954,60
4084013	Stojan na 14 ks kol se střechou 3000x1800x2	DHM:A	54 621,00
4085682	Zvukový průvodce DVG LIBRA	DHM:A	190 400,00
4085683	Zvukový průvodce DVG LIBRA	DHM:A	190 400,00
4078501	Přenosný počítač - NB DELL	DHM:A	50 032,00
4078502	Traktor Antonio Carraro	DHM:A	1 230 080,00
4078503	Zvukový průvodce BZ	DHM:A	100 000,00
4078504	Sestava výp.techniky -počítač+příslušenství	DHM:A	33 298,00
4078465	Parní sterilizátor	DHM:A	16 685,50
4078464	Vrtačka sloupová	DHM:A	18 714,00
4078475	Trezor Buldok typ 31	DHM:A	17 325,00
4078466	Ventilátor EFG 35 C	DHM:A	22 914,02
4078467	Ventilátor EFG 35 C	DHM:A	22 914,00
4078469	Ventilátor EFG 40 C	DHM:A	25 384,00
4078468	Ventilátor EFG 40 C	DHM:A	25 384,00
4078476	Lednice Calex	DHM:A	16 690,00
4078471	Manipulační vozík na přepravu palem	DHM:A	104 693,10
4078474	Automobil VW Transporter	DHM:A	797 790,00
4078472	Laboratorní fotomikroskop	DHM:A	74 883,00
4078473	Počítač PC Pentium	DHM:A	106 262,00
4078477	Vitrína (nový pavilon)	DHM:A	31 710,00
4078478	Cladící zařízení	DHM:A	34 980,00
4078479	Zametací stroj Eureka 500 ET 240	DHM:A	121 323,00
4078480	Nabíječka baterií	DHM:A	22 237,00
4078481	Vysavač Chiblí 59M	DHM:A	26 547,00
4078482	Prosklená vitrina	DHM:A	119 926,00
4078483	Mosazné zábradlí k vitrině	DHM:A	87 000,00
4078497	Lešení favorit	DHM:A	93 000,00
4078484	Drhnuocí a vysávací stroj WAP SSE 430	DHM:A	68 900,00
4078485	Řídící systém pro autom.stínění depoz.sklení	DHM:A	67 200,00
4078488	Stínění skleníků	DHM:A	593 097,05
4078489	Škoda Fabia-osobní automobil	DHM:A	437 665,00
4078490	Drtič větví-motorový PZ 100 M-b	DHM:A	186 660,00
4078491	PC monitor+příslušenství	DHM:A	20 000,00
4078492	Videokamera	DHM:A	59 760,00
4078493	Docházkový systém	DHM:A	56 617,00
4078494	Vtrína z hliníkových profilů	DHM:A	45 308,00
4078495	Chladící zařízení	DHM:A	75 000,00
4078496	Sestava kuchyňského nábytku	DHM:A	65 940,00
4078498	Chladící zařízení pro akvária	DHM:A	75 000,00
4078499	Laminární box Biotrade - laboratoř	DHM:A	116 858,00
4078500	Promítací přístroj - Dataprojekt	DHM:A	158 528,00
4078505	plynofikace kotelny SBZ	KOTELNA BZ	5 452 767,50
4047322	Purkyňova 630/1 (Botanická zahrada)	ND-01-P-0630	1 599 958,00
4078436	4618-2,99	PA/01/2/03128:000/0 H	13 824,00
4078437	845-171,17	PA/01/2/03174:001/0 H	144 642,00
4078438	1443-47,18	PA/01/2/03174:002/0 H	68 083,00
4078439	54-3	PA/01/2/03174:006/0 H	162,00
4078440	332-3	PA/01/2/03174:007/0 H	996,00
4078441	674-3	PA/01/2/03174:008/0 H	2 022,00

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Poř.hodnota (v Kč)
4078442	265-3	PA/01/2/03174:009/0 H	795,00
4078443	774-3	PA/01/2/03174:010/0 H	2 322,00
4078444	349-3	PA/01/2/03174:011/0 H	1 047,00
4078445	1971-11,09	PA/01/2/03174:012/0 H	21 853,00
4078446	1511-66,30	PA/01/2/03174:013/0 H	100 173,00
4078447	646-3	PA/01/2/03174:014/0 H	1 938,00
4078448	252-3	PA/01/2/03174:015/0 H	756,00
4078449	1608-3,50	PA/01/2/03174:016/0 H	5 621,00
4078450	2463-273,06	PA/01/2/03175:000/0 H	672 538,00
4078791	posuvná brána SBZ	SBZ	69 809,00
4047339	hosp. budova III.et.	SBZ	743 059,15
4047340	expoziční skleníky	SBZ	169 151 752,05
4047341	opěrná zeď	SBZ	150 000,00
4047342	oplocení v rámech	SBZ	56 976,00
4047345	úpravy terénu-park	SBZ	150 102,00
4047347	kanalizace	SBZ	57 144,00
4078506	kiosek SO 4	SBZ	1 326 647,00
4078507	studna pro čerpání vody	SBZ	95 466,00
4078578	SBZ-vstupní objekt	SBZ	2 438 624,00
4079979	Bronzová stolová vitrína / účet 032 /	UD:	375 000,00
4079980	Bronzová vitrína / účet 032 /	UD:	359 000,00
4079981	Araukarit 96 x 66 cm / účet 032 /	UD:	35 000,00
4079982	Araukarit 57 x 36 cm / účet 032 /	UD	15 000,00
4080967	Sbírka kamenů - araukarit /účet 032/	UD:	60 580,00

Celkem :

189 145 744,97

POZNÁMKA:

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je uveden v celkové výši.

Liberec 1. listopadu 2009



Ing. Jiří Kittner
primátor Statutárního města Liberec

