



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 25. 2. 2016

## Bod pořadu jednání:

**Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec a vyhlášení výzvy k podávání žádostí o dotaci na rok 2016.**

**Stručný obsah: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec reagují na změny v oblasti financování sociálních služeb v roce 2016. Je nezbytné navázat financování SML na krajskou síť poskytovatelů sociálních služeb a jejich financování prostřednictvím vyrovnávací platby na základě pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Dále Pravidla reagují na změnu statutu Řídící pracovní skupiny, kde již žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb nebude hodnotit rozšířená Řídící pracovní skupina, nýbrž hodnotitelé jmenovaní radou města.**

**Zpracovala:** Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor školství a sociálních věcí

telefon: 485 244 969

**Schválil:** vedoucí oddělení

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

**Projednáno:** v RM dne 16. 2. 2016

**Poznámka:**

**Předkládá:**

*p. Tibor Batthyány, v.r.*

*primátor statutárního města Liberec*

*PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

### *s c h v a l u j e*

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,
2. vyhlášení Výzvy k podávání žádostí o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec na rok 2016 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

### *a u k l á d á*

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora

1. zajistit zveřejnění Pravidel o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb na webových stránkách statutárního města Liberec dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,
2. zajistit vyhlášení Výzvy k podávání žádostí o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec na rok 2016 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu zveřejněním na elektronické úřední desce a webových stránkách statutárního města Liberec

T: neprodleně

## Důvodová zpráva

**Stručný obsah: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec reagují na změny v oblasti financování sociálních služeb v roce 2016. Je nezbytné navázat financování SML na krajskou síť poskytovatelů sociálních služeb a jejich financování prostřednictvím vyrovnávací platby na základě pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Dále Pravidla reagují na změnu statutu Řídící pracovní skupiny, kde již žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb nebude hodnotit rozšířená Řídící pracovní skupina, nýbrž hodnotitelé jmenovaní radou města.**

### *Legislativní rámec poskytování dotací na sociální služby*

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec (dále jen Pravidla) stanoví podmínky a postup pro poskytování dotací na účel vymezený v §105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Vzhledem k tomu, že se jedná o dotace poskytované na účel stanovený zvláštním právním předpisem ve smyslu ust. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „RPÚR“), není nutné vyhlášovat program ve smyslu, s náležitostmi a dle požadavků ustanovení § 10c RPÚR. Pro účely dotačního řízení se bude vyhlášovat výzva k podávání žádostí o dotaci, která byla z hlediska struktury a obsahových náležitostí koncipována obdobně jako programy ve smyslu ust. §10c RPÚR, a to z důvodu sjednocení dotačních postupů SML a pro zajištění přehlednosti a uživatelského komfortu pro potenciální žadatele o dotaci, kteří si již zvykli na režim programových dotací. Ze stejných důvodů se navrhuje vyhlásit výzvu k podávání žádostí o dotaci zveřejněním na elektronické úřední desce a webových stránkách SML, tedy obdobně jako v případě programových dotací.

### *Hlavní změny v Pravidlech*

Hlavní úpravy a změny Pravidel shrnujeme následovně:

- byl zúžen okruh žadatelů o dotaci na poskytovatele sociálních služeb, kteří mají platné pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Důvodem jsou změny ve financování sociálních služeb. SML Pravidly navazuje na krajskou síť sociálních služeb a financování prostřednictvím vyrovnávací platby. Dotace poskytnutá SML slouží k dofinancování nákladů na poskytování sociálních služeb a bude vstupovat do výpočtu vyrovnávací platby a jejího vyúčtování. SML bude prostřednictvím veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace přistupovat k pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu,
- z uvedených důvodů bylo nutné i sladit okruh ne/uznatelných nákladů, kdy tyto budou posuzovány dle platné „Metodiky pro poskytovatele Liberecký kraj“. Dotovány budou obdobně, jako v minulosti provozní a osobní náklady na poskytování sociálních služeb, avšak pouze v rozsahu základních činností, tzn., nebudou dotovány fakultativní služby ani doplňková činnost,
- proti předchozím dotačním obdobím nebudou již žádosti hodnoceny rozšířenou Řídící pracovní skupinou pro komunitní plánování, ale pro tento účel zvlášť ustanovenými hodnotiteli, které jmenuje rada města. Součástí Pravidel a Výzvy je Věcné hodnocení žádostí obsahující kritéria věcného hodnocení. Nedílnou součástí Výzvy

je pak i žádost o poskytnutí dotace s náležitostmi dle §10a odst. 3 RPÚR (viz příloha č. 3 materiálu).

**Změny v Pravidlech byly konzultovány s právníkem odboru školství a sociálních věcí, projednány na Řídící pracovní skupině pro komunitní plánování dne 10. 2. 2016.**

Z výše uvedených důvodů doporučuje odbor školství a sociálních věcí orgánům města schválit předložená Pravidla a vyhlásit Výzvu k podávání žádostí o dotaci včetně jejich příloh.

**Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.**

**Přílohy:**

- č. 1- Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec
- č. 2 – Výzva k podání žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec
- č. 3 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC NA  
PODPORU FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH NA ÚZEMÍ MĚSTA  
LIBEREC**

**1. Všeobecná ustanovení**

- 1.1 Tato Pravidla stanoví postup a podmínky pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje, kteří mají platné pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb.
- 1.2 Dotace budou poskytovány z rozpočtu SML v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účel stanovený zvláštním právním předpisem – zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), na základě ustanovení § 105 ZSS.
- 1.3 Na poskytnutí dotace dle těchto Pravidel není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.
- 1.4 Dotace na financování sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a je součástí vyrovnávací platby za poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, stanovené na základě pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

**2. Žadatelé o dotaci**

- 2.1. Žádost o dotaci je oprávněn podat poskytovatel sociálních služeb, který:
- má platné oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci,
  - má platné pověření k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu,
  - je zařazen v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje,
  - sociální službu, na kterou žádá o dotaci, poskytuje na území města Liberec (Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice),
  - je členem pracovní skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Liberec,
  - v době podání žádosti o dotaci nebo v době do poskytnutí dotace nedluží po lhůtě splatnosti žádné finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení,
  - není v likvidaci, v úpadku nebo hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

## Příloha č. 1

Tyto skutečnosti dokládá žadatel přílohami a čestným prohlášením k žádosti o dotaci.

- 2.2. Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace státu, kraje nebo obcí, nebo jimi zřizované či zakládané právnické osoby poskytující tyto služby, a obchodní společnosti.

### 3. Řízení o poskytnutí dotace

- 3.1. Žádosti o dotaci se předkládají na základě výzvy SML k předkládání žádostí o dotaci na pokrytí nákladů roku aktuálního. Výzvu k předkládání žádostí o dotaci vyhlašuje SML prostřednictvím elektronické úřední desky. Výzva stanoví termín a podmínky pro předkládání žádostí. Žádosti o dotaci se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách SML ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)).
- 3.2. V případě, že žadatel žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti pro doložení totožných skutečností se předkládají pouze jednou.
- 3.3. Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány ve stanoveném termínu a na předepsaném tiskopise elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v písemné podobě na podatelně SML nebo na odboru školství a sociálních věcí, oddělení humanitním.
- 3.4. Na jednu službu nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dalších zdrojů města.
- 3.5. MML (oddělení humanitní) ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj.:
  - zda žadatel splňuje podmínky dle bodu 2. těchto Pravidel,
  - žádost je podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři, úplná, v souladu s podmínkami výzvy, přehledná, srozumitelná a věcně provázaná, obsahuje všechny požadované údaje a přílohy.
- 3.6. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti vyzve MML (oddělení humanitní) žadatele k upřesnění, vysvětlení či doplnění žádosti. Žadatel je povinen doručit MML doplněnou žádost do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy MML.
- 3.7. V případě, že žádost nesplňuje formální náležitosti, bude vyřazena z dalšího hodnocení a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 3.8. Žádosti splňující všechny náležitosti budou předloženy hodnotitelům. Každou žádost hodnotí dva hodnotitelé, kteří jí přidělí v jednotlivých kritériích body dle Věcného hodnocení žádostí - viz příloha č. 1 Pravidel. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.
- 3.9. Po zhodnocení všech žádostí bude vypracován seznam žadatelů dle bodového hodnocení.
- 3.10. Hodnotitelé navrhnou rozdělení dotačních prostředků mezi žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 40 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti.
- 3.11. Výše dotace nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč na jednu žádost.

## Příloha č. 1

- 3.12. Návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům předloží hodnotitelé prostřednictvím věcně příslušného odboru Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.
- 3.13. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí, a v případě nevyhovění žádosti též o důvodech nevyhovění, vyzooměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML.
- 3.14. Společně s písemným vyzooměněním bude úspěšným žadatelům zasláno „Závazné čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu SML“, které žadatel vyplní a zašle SML zpět do 14 dnů od doručení písemného vyzooměnění. V Závazném čerpání dotace žadatel upraví čerpání dotace dle skutečné výše poskytnuté dotace, a to v rámci původně požadovaných položek a struktury financování, tzn. nelze čerpat poskytnutou dotaci na jiné položky, než jaké uvedl v původní žádosti o dotaci, a současně nelze navyšovat původně požadovanou strukturu čerpání. Závazné čerpání dotace bude nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3.15. Přidělená dotace z rozpočtu SML bude žadatelům poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace bude zaslána bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 dnů ode dne uzavření smlouvy.

### 4. Použití dotace a uznatelné náklady

- 4.1. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných **provozních a osobních nákladů** souvisejících s poskytováním sociálních služeb v rozsahu základních činností, jak jsou vymezeny v ZSS a jeho prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Za uznatelné náklady se považují provozní a osobní náklady, které prokazatelně vznikly v období od 1.1. do 31.12. roku, na který se dotace poskytuje, byly vynaloženy v přímé souvislosti s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností, na niž se dotace poskytuje, a jsou nezbytné na zajištění dotované sociální služby. Náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým pro danou nákladovou položku, resp. nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem.
- 4.3. Z poskytnuté dotace **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
  - Nákupy pozemků a budov.
  - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
  - Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných a dohadných položek.
  - Pořízení majetku formou leasingu.
  - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
  - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
  - Členské příspěvky odborných společností a asociací.

## Příloha č. 1

- Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
  - Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
  - Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
  - Zahraniční pracovní cesty.
  - Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen využít poskytnuté finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně s ohledem na co nejnižší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 4.5. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací sociální služby, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 4.6. Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace dle Závazného čerpání dotace. Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce dotace požádat SML o změnu Závazného čerpání dotace, nejpozději však do 3 měsíců od uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Opodstatněnost žádosti o změnu Závazného čerpání dotace posuzuje a souhlas se změnou vydává odbor školství a sociálních věcí.
- 4.7. Příjemce je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně pro každou službu sledovat čerpání a použití poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace, výše jejího čerpání a případně výše vrácených nepoužitých finančních prostředků v daném účetním období.
- 4.8. Příjemce dotace je povinen uvést na originálech účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

## 5. Finanční vypořádání dotace

- 5.1. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku předložit SML:
- vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři,
  - závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, na kterou byla dotace poskytnuta, závěrečná zpráva bude předložena na předepsaném formuláři.
- 5.2. Dojde-li poskytnutím dotace SML k nadměrnému financování sociální služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je příjemce dotace povinen nadměrnou část dotace neprodleně vrátit na účet SML, a to v průběhu roku, nejpozději k 31. 12.
- 5.3. V případě, že příjemce dotace nevyčerpá finanční prostředky dle plánované žádosti a současně nedojde k nadměrnému financování služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je povinen je do 31. 1. následujícího roku vrátit na účet SML.
- 5.4. Přílohou vyúčtování je účetní sestava (výsledovka dotace dokladově), která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin.
- 5.5. SML je oprávněno provádět v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, finanční kontrolu použití dotace a správnost jejího zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům MML na vyžádání originály účetních dokladů ke kontrole.



## Příloha č. 1

- 5.6. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování nebo závěrečné zprávě je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy, nebo v jiném termínu určeném poskytovatelem dotace.
- 5.7. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

### **6. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města Liberec. Změny a doplňky těchto Pravidel schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 6.2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných a území města Liberec byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016.

<b>Věcné hodnocení</b>		
Hodnotící kritérium	max. počet bodů	počet bodů
		min.0b. - max. 5b.
<b>1. Vazba na KPSS regionu Liberec</b>	<b>9</b>	
1.1 Žadatel se aktivně účastní procesu KPSS		
a) účast na jednáních pracovních skupin je větší než 70 % za posledních 12 měsíců (resp. od počátku spolupráce v KPSS - pro nové členy) 20 - 30%=1b, 31-54%=2b, 55- 69%=3b, 70% a více =4b		
b) Žadatel Aktivně poskytuje údaje pro monitoring KPSS– max. 3 b.		
c) Délka spolupráce v procesu KPSS 0-1 rok =0 13měs.-36 měs. =1b., 37 měs. a více = 2 b.		
<b>2. Hodnocení žadatele</b>	<b>8</b>	
2.1 Žadatel má zkušenost se soustavnou realizací typu služby, na kterou žádá dotaci ( <i>bodů přiděleny jen za jedno subkritérium</i> ):		
a) kratší než 1 rok před podáním žádostí		2
b) 1-2 roky před datem podáním žádostí		5
c) delší než 2 roky před datem podání žádosti		8
<b>3. Služba, na kterou jsou požadovány finanční prostředky</b>	<b>20</b>	Každý ukazatel max. 5 bodů
3.1 Míra dostupnosti služby pro uživatele (časově, místně, finančně)		
3.2 V žádosti jsou jasně stanoveny aktivity plánované služby, které odpovídají reálné cílové skupině		
3.3 Jsou jasně definovány výstupy služby a tyto výstupy odpovídají rozsahu činnosti a rozpočtu v žádosti (plánované činnosti)		
3.4 Jedinečnost služby v síti sociálních služeb Liberecka		
<b>4. Cílová skupina - klienti soc. služeb</b>	<b>10</b>	Každý ukazatel max. 5 bodů
4.1 Služba směřuje k zajištění základních potřeb klientů		
4.2 Míra přínosu služby pro cílovou skupinu		
<b>5. Rozpočet a financování</b>	<b>15</b>	Každý ukazatel max. 5 bodů
5.1 Žádané prostředky slouží ke krytí nezbytných nákladů služby		
5.2 Rozpočet je jasný, přehledný		
5.3 Uvedené náklady jsou v místě a čase obvyklé a odpovídají skutečnosti		
<b>SOUČET</b>	<b>62</b>	
<b>Závěrečné hodnocení projektu:</b>		
Hodnocení provedl (a).....dne ..... Podpis .....		



**Výzva k podávání žádostí o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec na rok 2016**

<b>Účel dotace:</b>	Dotace budou poskytovány na účel stanovený § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb zapsaným v registru.
<b>Správce a kontaktní osoba:</b>	odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní, Kateřina Marcinková, tel.: 485 244 969, e-mail: <a href="mailto:marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz">marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz</a>
<b>Celkový finanční objem pro tuto výzvu:</b>	5.000.000,- Kč
<b>Max. výše dotace:</b>	Výše dotace nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč na jednu žádost.
<b>Podmínky poskytnutí dotace:</b>	Dotace budou poskytovány v souladu s <b>Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných a území města Liberec</b> , schválenými usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016.
<b>Žadatelé:</b>	<p>Žádost o dotaci je oprávněn podat poskytovatel sociálních služeb, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má platné oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci,</li> <li>- má platné pověření k poskytování sociálních služeb jako služeb v obecném hospodářském zájmu,</li> <li>- je zařazen v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje,</li> <li>- poskytuje sociální službu, na kterou žádá o dotaci, na území města Liberec (Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice),</li> <li>- je členem pracovní skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Liberec,</li> <li>- v době podání žádosti o dotaci nebo v době do poskytnutí dotace <b>nedluží</b> žádné finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení,</li> <li>- není v likvidaci, v úpadku nebo hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).</li> </ul> <p>Tyto skutečnosti dokládá žadatel přílohami a čestným prohlášením k žádosti o dotaci.</p> <p><b>Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace státu, kraje nebo obcí, nebo jimi zřizované či zakládané právnické osoby poskytující tyto služby, a obchodní společnosti.</b></p>

<p><b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b></p>	<p>Na každou sociální službu se podává samostatná žádost o dotaci.</p> <p>Žádosti je nutné podat na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2016“:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) elektronicky prostřednictvím datové schránky s elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele k rukám Kateřiny Marcinkové (odbor školství a sociálních věcí, odd. humanitní), nebo</li> <li>2) písemně poštou na adresu: statutární město Liberec, odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobním doručením přímo na podatelnu statutárního města Liberec. V případě písemného podání žádosti je nutné doložit i elektronickou verzi žádosti včetně příloh (na CD, emailem, atd.)</li> </ol> <p><b><u>Termín podání žádosti: 29. 3. - 4. 4. 2016 do 17 hod.</u></b></p>
<p><b>Povinné přílohy k žádosti:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuální výpis z obchodního, nebo jiného rejstříku právnických osob,</li> <li>• kopie zakladatelského dokumentu (stanovy, statut, zřizovací, zakladatelská listina/smlouva atd.)</li> <li>• kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb,</li> <li>• kopie pověření Libereckého kraje k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu,</li> <li>• kopie jednatelského oprávnění osoby zastupující žadatele (plná moc, jmenování do funkce, apod.),</li> <li>• kopie dokladu o bankovním spojení.</li> </ul> <p>V případě, že si žadatel podává žádosti na více svých služeb, může povinné přílohy doložit pouze jednou.</p>
<p><b>Použití dotace, způsobilé náklady/výdaje:</b></p>	<p>Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných <b>provozních a osobních nákladů/výdajů</b> souvisejících s poskytováním sociálních služeb v rozsahu základních činností, jak jsou vymezeny v ZSS a jeho prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Za uznatelné náklady se považují provozní a osobní náklady, které prokazatelně vznikly v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který se dotace poskytuje, byly vynaloženy <b>v přímé souvislosti</b> s poskytováním sociální služby v <b>rozsahu základních činností</b>, na niž se dotace poskytuje, a jsou nezbytné na zajištění dotované sociální služby. Náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým pro danou nákladovou položku, resp. nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Při posuzování ne/uznatelnosti nákladů se bude vycházet z Metodiky pro poskytovatele Liberecký kraj platné ke dni výzvy.</p>
<p><b>Termín realizace aktivit:</b></p>	<p style="text-align: center;">od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016</p>

<b>Harmonogram administrace žádostí:</b>	<b>Příjem žádostí:</b>	statutární město Liberec, odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní <b>od 29. 3. do 4. 4. 2016 do 17:00 hod</b>
	<b>Kontrola formálních náležitostí žádostí:</b>	odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní <b>od 5. 4. do 8. 4 2016</b>
	<b>Hodnocení žádostí a návrh na přidělení dotace:</b>	hodnotitelé <b>od 11. 4. do 25. 4. 2016</b>
	<b>Projednání návrhu:</b>	Rada města Liberec <b>17. 5. 2016</b>
	<b>Schválení návrhu:</b>	Zastupitelstvo města Liberec <b>26. 5. 2016</b>
<b>Kritéria hodnocení žádostí:</b>	<b>Hodnocení formálních náležitostí žádostí:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zda žadatel splňuje podmínky dle bodu 2.1. dle schválených pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec</li> <li>- žádost je podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři, úplná, v souladu s podmínkami výzvy, přehledná, srozumitelná a věcně provázaná, obsahuje všechny požadované údaje a přílohy.</li> </ul>
	<b>Věcné hodnocení žádostí:</b>	kritéria Věcného hodnocení žádostí – viz příloha č. 1 Výzvy
<b>Oznámení o rozhodnutí o žádosti</b>	Do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML.	

Přílohy výzvy:

1. Věcné hodnocení žádostí
2. Vzor Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2016

**ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC  
PRO POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ROK 2016**

Příloha č. 3

společně s písemnou žádostí zaslat elektronickou verzí ve formátu xls na e-mail: [marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz](mailto:marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz)

Datum přijetí žádosti		Číslo žádosti		Číslo evidence	
<b>INFORMACE O ŽADATELI</b>					
Název / jméno žadatele <small>(přesný název dle registrace)</small>					
IČ		Právní forma			
Číslo a datum registrace právní subjektivity					
Sídlo žadatele	Ulice, č.p.				
	Obec			PSČ	
Kontaktní údaje	Telefon		Email		Datová schránka
WWW stránky					
Bankovní spojení (č. účtu)			Banka		
Statutární zástupce	Jméno				
	Mobil		Email		
Kontaktní osoba	Jméno				
	Mobil		Email		
Stručné odůvodnění žádosti <small>(možné uvést v příloze)</small>					
<b>INFORMACE O SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ</b>					
Název služby					
Identifikátor služby		Datum platnosti od:		Registrováno:	MPSV
Adresa pobočky v Liberci <small>(uvádějte v případě, že adresa je jiná než sídlo)</small>	Ulice, č.p.				PSČ
	Obec				
Popis služby a její specifiká <small>(možné uvést v příloze)</small>					
Celkové předpokládané náklady na soc. službu (dle identifikátoru) v roce 2016	Celkem		Skutečné náklady na soc. službu v roce 2015	Celkem	
	LBC			LBC	
Působnost soc. služby <small>(hodící se zaškrtněte)</small>	celostátní		krajská	ORP Liberec	město Liberec
Druh sociální služby <small>(hodící se zaškrtněte)</small>	sociální poradenství		sociální péče	sociální prevence	
Forma poskytování soc. služby	pobytová		ambulantní	terénní	
Uveďte cílovou skupinu a věkově složení uživatelů					
Počet uživatelů <small>(dále blíže specifikovat např. klientohodiny, počet intervencí a délka, počet lůžek atd.) za rok 2015</small>			počet uživatelů (z toho občanů Liberce):		
Přínos pro cílovou skupinu					
Provozní doba <small>(po-ne)</small> a její časový rozsah služeb, místní a kapacitní <small>(poskytování soc. služeb v rámci kalendářního roku)</small>					
Závazné výstupy:					
Žadatel poskytuje službu soustavně v regionu Liberec od roku:		Pověření k poskytování služeb v OHZ	ANO	Platnost k poskytování služeb v OHZ (do roku):	
				Je žadatel členem PS KP?	ANO
Uveďte maximální výši vyrovnávací platby na službu pro rok 2016 v Kč					

CELKOVÝ ROČNÍ ROZPOČET SLUŽBY NA LIBERECKU		skutečnost 2015		předpoklad 2016	
		v Kč	v %	v Kč	v %
<b>1. NÁKLADY celkem</b>					
	Neinvestiční (provozní náklady)				
	Investiční				
<b>2. ZDROJE financování neinvestičních (provozních) nákladů</b>					
	Vlastní zdroje žadatele				
	Příjmy od klientů				
	Ostatní vlastní zdroje				
<b>Finanční příspěvek získaný/požadovaný od města Liberec celkem</b>					
	Další veřejné zdroje financování				
	Dotace poskytovaná Krajským úřadem LK				
	MPSV				
	Ostatní rezorty státní správy				
	Mezirezortní komise a rady vlády				
	Evropské fondy a projekty				
	Kraj (mimo prostředky z alokace MPSV)				
	Jiné obce				
	Úřady práce				
	Fondy zdravotních pojišťoven				
	Nadace				
	Finanční dary fyzických a právnických osob				
	Ostatní zdroje financování				



POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ SLUŽBY NA LIBERECKU v Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY	Skutečné náklady roku 2015	Předpokládané náklady na rok 2016	Požadovaný příspěvek na rok 2016	Rozdíl nákladů r. 2015 a nákladů r. 2016
<b>1. Materiál</b> (Např.: potraviny, čisticí prostředky, DDHM, kancelářské potřeby, pohonné hmoty a jiné.)				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
<b>2. Nemateriálové náklady</b>				
<b>2.1 Energie</b>				
2.1.1 Elektřina				
2.1.2 Plyn				
2.1.3 Voda				
2.1.4 Jiné				
<b>2.2 Opravy a udržování</b>				
2.2.1				
2.2.2				
<b>2.3 Cestovné</b>				
2.3.1				
<b>2.4 Spoje</b> (Např.: telefony, poštovné, internet a jiné.)				
2.4.1				
2.4.2				
2.4.3				
<b>2.5 Služby</b> (Např.: nájemné, vzdělávání, propagace a jiné.)				
2.5.1				
2.5.2				
2.5.3				
2.5.4				
2.5.5				
2.5.6				
<b>2.6 Jiné provozní náklady</b> (Např.: daně a poplatky, odpisy, pojištění, členské příspěvky a jiné.)				
2.6.1.				
2.6.2.				
2.6.3.				
<b>3. Osobní náklady</b>				
3.1.1 Hrubé mzdy				
3.1.2 Sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem				
3.1.3 Ostatní osobní náklady				
<b>4. Ostatní náklady</b>				
4.1 Ostatní sociální náklady				
<b>CELKEM</b>				

Zdůvodnění navýšení jednotlivých položek rozpočtu oproti roku 2015:

**PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY NA LIBERECKU**

<b>Funkce (pracovní zařazení)</b>	<b>Smluvní vztah pracovní smlouva, DPČ, DPP</b>	<b>Počet osob</b>	<b>Výše úvazků dohromady</b>	<b>Počet hodin za rok u DPČ a DPP</b>	<b>Předpokládané náklady v Kč celkem</b>	<b>Požadovaný příspěvek v Kč od města Liberec</b>
Sociální pracovník						
Terénní pracovník						
Pracovník v sociálních službách						
Zdravotnický pracovník						
Pedagogický pracovník						
Administrativní a ostatní pracovník						
Vedoucí pracovník						
Ostatní pracovníci						
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

**Přílohy:**      **zaškrtněte k žádosti fyzicky přiložené přílohy**

- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného rejstříku právnických osob
- kopie zakladatelského dokumentu (stanovy, statut, zřizovací zakladatelská listina/smlouva atd.)
- kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb
- kopie dokladu jednatelského oprávnění osoby zastupující žadatele (plná moc, jmenování do funkce atd.)
- kopie dokladu o bankovním spojení
- kopie pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu

Ostatní přílohy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Informace dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby s podílem v osobě žadatele      Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele     

Obchodní firma	Sídlo/Adresa	IČ/dat. naroz.	Podíl v %

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl      Žadatel má přímý podíl v jiných osobách     

Obchodní firma	Sídlo/Adresa	IČ/dat. naroz.	Podíl v %

**Žadatel prohlašuje, že**

- \* nedluží finanční prostředky městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společností, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení apod.,
- \* seznámil se s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec,
- \* údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

**Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této žádosti v rozsahu definovaném dle ust. § b zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.**

V Liberci dne .....

Podpis žadatele.....  
(razítko, používá-li žadatel)

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC NA  
PODPORU FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH NA ÚZEMÍ MĚSTA  
LIBEREC**

**1. Všeobecná ustanovení**

- 1.1 Tato Pravidla stanoví postup a podmínky pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje, kteří mají platné pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb.
- 1.2 Dotace budou poskytovány z rozpočtu SML v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účel stanovený zvláštním právním předpisem – zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), na základě ustanovení § 105 ZSS.
- 1.3 Na poskytnutí dotace dle těchto Pravidel není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.
- 1.4 Dotace na financování sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a je součástí vyrovnávací platby za poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, stanovené na základě pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

**2. Žadatelé o dotaci**

- 2.1. Žádost o dotaci je oprávněn podat poskytovatel sociálních služeb, který:
- má platné oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci,
  - má platné pověření k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu,
  - je zařazen v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje,
  - sociální službu, na kterou žádá o dotaci, poskytuje na území města Liberec (Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice),
  - je členem pracovní skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Liberec,
  - v době podání žádosti o dotaci nebo v době do poskytnutí dotace nedluží po lhůtě splatnosti žádné finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení,
  - není v likvidaci, v úpadku nebo hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

## Příloha č. 1

Tyto skutečnosti dokládá žadatel přílohami a čestným prohlášením k žádosti o dotaci.

- 2.2. Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace státu, kraje nebo obcí, nebo jimi zřizované či zakládané právnické osoby poskytující tyto služby, a obchodní společnosti.

### 3. Řízení o poskytnutí dotace

- 3.1. Žádosti o dotaci se předkládají na základě výzvy SML k předkládání žádostí o dotaci na pokrytí nákladů roku aktuálního. Výzvu k předkládání žádostí o dotaci vyhlašuje SML prostřednictvím elektronické úřední desky. Výzva stanoví termín a podmínky pro předkládání žádostí. Žádosti o dotaci se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách SML ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)).
- 3.2. V případě, že žadatel žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti pro doložení totožných skutečností se předkládají pouze jednou.
- 3.3. Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány ve stanoveném termínu a na předepsaném tiskopise elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v písemné podobě na podatelně SML nebo na odboru školství a sociálních věcí, oddělení humanitním.
- 3.4. Na jednu službu nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dalších zdrojů města.
- 3.5. MML (oddělení humanitní) ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj.:
  - zda žadatel splňuje podmínky dle bodu 2. těchto Pravidel,
  - žádost je podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři, úplná, v souladu s podmínkami výzvy, přehledná, srozumitelná a věcně provázaná, obsahuje všechny požadované údaje a přílohy.
- 3.6. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti vyzve MML (oddělení humanitní) žadatele k upřesnění, vysvětlení či doplnění žádosti. Žadatel je povinen doručit MML doplněnou žádost do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy MML.
- 3.7. V případě, že žádost nesplňuje formální náležitosti, bude vyřazena z dalšího hodnocení a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 3.8. Žádosti splňující všechny náležitosti budou předloženy hodnotitelům. Každou žádost hodnotí dva hodnotitelé, kteří jí přidělí v jednotlivých kritériích body dle Věcného hodnocení žádostí - viz příloha č. 1 Pravidel. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.
- 3.9. Po zhodnocení všech žádostí bude vypracován seznam žadatelů dle bodového hodnocení.
- 3.10. Hodnotitelé navrhnou rozdělení dotačních prostředků mezi žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 40 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti.
- 3.11. Výše dotace nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč na jednu žádost.

## Příloha č. 1

- 3.12. Návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům předloží hodnotitelé prostřednictvím věcně příslušného odboru Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.
- 3.13. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí, a v případě nevyhovění žádosti též o důvodech nevyhovění, vyzooměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML.
- 3.14. Společně s písemným vyzooměním bude úspěšným žadatelům zasláno „Závazné čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu SML“, které žadatel vyplní a zašle SML zpět do 14 dnů od doručení písemného vyzooměni. V Závazném čerpání dotace žadatel upraví čerpání dotace dle skutečné výše poskytnuté dotace, a to v rámci původně požadovaných položek a struktury financování, tzn. nelze čerpat poskytnutou dotaci na jiné položky, než jaké uvedl v původní žádosti o dotaci, a současně nelze navyšovat původně požadovanou strukturu čerpání. Závazné čerpání dotace bude nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3.15. Přidělená dotace z rozpočtu SML bude žadatelům poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace bude zaslána bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 dnů ode dne uzavření smlouvy.

### 4. Použití dotace a uznatelné náklady

- 4.1. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných **provozních a osobních nákladů** souvisejících s poskytováním sociálních služeb v rozsahu základních činností, jak jsou vymezeny v ZSS a jeho prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Za uznatelné náklady se považují provozní a osobní náklady, které prokazatelně vznikly v období od 1.1. do 31.12. roku, na který se dotace poskytuje, byly vynaloženy v přímé souvislosti s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností, na niž se dotace poskytuje, a jsou nezbytné na zajištění dotované sociální služby. Náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým pro danou nákladovou položku, resp. nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem.
- 4.3. Z poskytnuté dotace **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
  - Nákupy pozemků a budov.
  - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
  - Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných a dohadných položek.
  - Pořízení majetku formou leasingu.
  - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
  - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
  - Členské příspěvky odborných společností a asociací.

## Příloha č. 1

- Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
  - Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
  - Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
  - Zahraniční pracovní cesty.
  - Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen využít poskytnuté finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně s ohledem na co nejnižší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 4.5. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací sociální služby, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 4.6. Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace dle Závazného čerpání dotace. Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce dotace požádat SML o změnu Závazného čerpání dotace, nejpozději však do 3 měsíců od uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Opodstatněnost žádosti o změnu Závazného čerpání dotace posuzuje a souhlas se změnou vydává odbor školství a sociálních věcí.
- 4.7. Příjemce je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně pro každou službu sledovat čerpání a použití poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace, výše jejího čerpání a případně výše vrácených nepoužitých finančních prostředků v daném účetním období.
- 4.8. Příjemce dotace je povinen uvést na originálech účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

## 5. Finanční vypořádání dotace

- 5.1. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku předložit SML:
- vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři,
  - závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, na kterou byla dotace poskytnuta, závěrečná zpráva bude předložena na předepsaném formuláři.
- 5.2. Dojde-li poskytnutím dotace SML k nadměrnému financování sociální služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je příjemce dotace povinen nadměrnou část dotace neprodleně vrátit na účet SML, a to v průběhu roku, nejpozději k 31. 12.
- 5.3. V případě, že příjemce dotace nevyčerpá finanční prostředky dle plánované žádosti a současně nedojde k nadměrnému financování služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je povinen je do 31. 1. následujícího roku vrátit na účet SML.
- 5.4. Přílohou vyúčtování je účetní sestava (výsledovka dotace dokladově), která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin.
- 5.5. SML je oprávněno provádět v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, finanční kontrolu použití dotace a správnost jejího zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům MML na vyžádání originály účetních dokladů ke kontrole.

## Příloha č. 1

- 5.6. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování nebo závěrečné zprávě je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy, nebo v jiném termínu určeném poskytovatelem dotace.
- 5.7. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

### **6. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města Liberec. Změny a doplňky těchto Pravidel schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 6.2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných a území města Liberec byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016.

<b>Věcné hodnocení</b>		
Hodnotící kritérium	max. počet bodů	počet bodů
		min.0b. - max. 5b.
<b>1. Vazba na KPSS regionu Liberec</b>	<b>9</b>	
1.1 Žadatel se aktivně účastní procesu KPSS		
a) účast na jednáních pracovních skupin je větší než 70 % za posledních 12 měsíců (resp. od počátku spolupráce v KPSS - pro nové členy) 20 - 30%=1b, 31-54%=2b, 55- 69%=3b, 70% a více =4b		
b) Žadatel Aktivně poskytuje údaje pro monitoring KPSS– max. 3 b.		
c) Délka spolupráce v procesu KPSS 0-1 rok =0 13měs.-36 měs. =1b., 37 měs. a více = 2 b.		
<b>2. Hodnocení žadatele</b>	<b>8</b>	
2.1 Žadatel má zkušenost se soustavnou realizací typu služby, na kterou žádá dotaci ( <i>bodů přiděleny jen za jedno subkritérium</i> ):		
a) kratší než 1 rok před podáním žádostí		2
b) 1-2 roky před datem podáním žádostí		5
c) delší než 2 roky před datem podání žádosti		8
<b>3. Služba, na kterou jsou požadovány finanční prostředky</b>	<b>20</b>	Každý ukazatel max. 5 bodů
3.1 Míra dostupnosti služby pro uživatele (časově, místně, finančně)		
3.2 V žádosti jsou jasně stanoveny aktivity plánované služby, které odpovídají reálné cílové skupině		
3.3 Jsou jasně definovány výstupy služby a tyto výstupy odpovídají rozsahu činnosti a rozpočtu v žádosti (plánované činnosti)		
3.4 Jedinečnost služby v síti sociálních služeb Liberecka		
<b>4. Cílová skupina - klienti soc. služeb</b>	<b>10</b>	Každý ukazatel max. 5 bodů
4.1 Služba směřuje k zajištění základních potřeb klientů		
4.2 Míra přínosu služby pro cílovou skupinu		
<b>5. Rozpočet a financování</b>	<b>15</b>	Každý ukazatel max. 5 bodů
5.1 Žádané prostředky slouží ke krytí nezbytných nákladů služby		
5.2 Rozpočet je jasný, přehledný		
5.3 Uvedené náklady jsou v místě a čase obvyklé a odpovídají skutečnosti		
<b>SOUČET</b>	<b>62</b>	
<b>Závěrečné hodnocení projektu:</b>		
Hodnocení provedl (a).....dne ..... Podpis .....		





**Výzva k podávání žádostí o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec na rok 2016**

<b>Účel dotace:</b>	Dotace budou poskytovány na účel stanovený § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb zapsaným v registru.
<b>Správce a kontaktní osoba:</b>	odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní, Kateřina Marcinková, tel.: 485 244 969, e-mail: <a href="mailto:marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz">marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz</a>
<b>Celkový finanční objem pro tuto výzvu:</b>	5.000.000,- Kč
<b>Max. výše dotace:</b>	Výše dotace nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč na jednu žádost.
<b>Podmínky poskytnutí dotace:</b>	Dotace budou poskytovány v souladu s <b>Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných a území města Liberec</b> , schválenými usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2016.
<b>Žadatelé:</b>	<p>Žádost o dotaci je oprávněn podat poskytovatel sociálních služeb, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má platné oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci,</li> <li>- má platné pověření k poskytování sociálních služeb jako služeb v obecném hospodářském zájmu,</li> <li>- je zařazen v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje,</li> <li>- poskytuje sociální službu, na kterou žádá o dotaci, na území města Liberec (Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice),</li> <li>- je členem pracovní skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Liberec,</li> <li>- v době podání žádosti o dotaci nebo v době do poskytnutí dotace <b>nedluží</b> žádné finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení,</li> <li>- není v likvidaci, v úpadku nebo hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).</li> </ul> <p>Tyto skutečnosti dokládá žadatel přílohami a čestným prohlášením k žádosti o dotaci.</p> <p><b>Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace státu, kraje nebo obcí, nebo jimi zřizované či zakládané právnické osoby poskytující tyto služby, a obchodní společnosti.</b></p>

<p><b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b></p>	<p>Na každou sociální službu se podává samostatná žádost o dotaci.</p> <p>Žádosti je nutné podat na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2016“:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) elektronicky prostřednictvím datové schránky s elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele k rukám Kateřiny Marcinkové (odbor školství a sociálních věcí, odd. humanitní), nebo</li> <li>2) písemně poštou na adresu: statutární město Liberec, odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobním doručením přímo na podatelnu statutárního města Liberec. V případě písemného podání žádosti je nutné doložit i elektronickou verzi žádosti včetně příloh (na CD, emailem, atd.)</li> </ol> <p><b><u>Termín podání žádosti: 29. 3. - 4. 4. 2016 do 17 hod.</u></b></p>
<p><b>Povinné přílohy k žádosti:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuální výpis z obchodního, nebo jiného rejstříku právnických osob,</li> <li>• kopie zakladatelského dokumentu (stanovy, statut, zřizovací, zakladatelská listina/smlouva atd.)</li> <li>• kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb,</li> <li>• kopie pověření Libereckého kraje k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu,</li> <li>• kopie jednatelského oprávnění osoby zastupující žadatele (plná moc, jmenování do funkce, apod.),</li> <li>• kopie dokladu o bankovním spojení.</li> </ul> <p>V případě, že si žadatel podává žádosti na více svých služeb, může povinné přílohy doložit pouze jednou.</p>
<p><b>Použití dotace, způsobilé náklady/výdaje:</b></p>	<p>Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných <b>provozních a osobních nákladů/výdajů</b> souvisejících s poskytováním sociálních služeb v rozsahu základních činností, jak jsou vymezeny v ZSS a jeho prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Za uznatelné náklady se považují provozní a osobní náklady, které prokazatelně vznikly v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který se dotace poskytuje, byly vynaloženy <b>v přímé souvislosti</b> s poskytováním sociální služby v <b>rozsahu základních činností</b>, na niž se dotace poskytuje, a jsou nezbytné na zajištění dotované sociální služby. Náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým pro danou nákladovou položku, resp. nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Při posuzování ne/uznatelnosti nákladů se bude vycházet z Metodiky pro poskytovatele Liberecký kraj platné ke dni výzvy.</p>
<p><b>Termín realizace aktivit:</b></p>	<p style="text-align: center;">od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016</p>

<b>Harmonogram administrace žádostí:</b>	<b>Příjem žádostí:</b>	statutární město Liberec, odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní <b>od 29. 3. do 4. 4. 2016 do 17:00 hod</b>
	<b>Kontrola formálních náležitostí žádostí:</b>	odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní <b>od 5. 4. do 8. 4 2016</b>
	<b>Hodnocení žádostí a návrh na přidělení dotace:</b>	hodnotitelé <b>od 11. 4. do 25. 4. 2016</b>
	<b>Projednání návrhu:</b>	Rada města Liberec <b>17. 5. 2016</b>
	<b>Schválení návrhu:</b>	Zastupitelstvo města Liberec <b>26. 5. 2016</b>
<b>Kritéria hodnocení žádostí:</b>	<b>Hodnocení formálních náležitostí žádostí:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zda žadatel splňuje podmínky dle bodu 2.1. dle schválených pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec</li> <li>- žádost je podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři, úplná, v souladu s podmínkami výzvy, přehledná, srozumitelná a věcně provázaná, obsahuje všechny požadované údaje a přílohy.</li> </ul>
	<b>Věcné hodnocení žádostí:</b>	kritéria Věcného hodnocení žádostí – viz příloha č. 1 Výzvy
<b>Oznámení o rozhodnutí o žádosti</b>	Do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML.	

Přílohy výzvy:

1. Věcné hodnocení žádostí
2. Vzor Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2016

**ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC  
PRO POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ROK 2016**

Příloha č. 3

společně s písemnou žádostí zaslat elektronickou verzí ve formátu xls na e-mail: [marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz](mailto:marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz)

Datum přijetí žádosti		Číslo žádosti		Číslo evidence	
<b>INFORMACE O ŽADATELI</b>					
Název / jméno žadatele <small>(přesný název dle registrace)</small>					
IČ		Právní forma			
Číslo a datum registrace právní subjektivity					
Sídlo žadatele	Ulice, č.p.				
	Obec			PSČ	
Kontaktní údaje	Telefon		Email		Datová schránka
WWW stránky					
Bankovní spojení (č. účtu)			Banka		
Statutární zástupce	Jméno				
	Mobil		Email		
Kontaktní osoba	Jméno				
	Mobil		Email		
Stručné odůvodnění žádosti <small>(možné uvést v příloze)</small>					
<b>INFORMACE O SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ</b>					
Název služby					
Identifikátor služby		Datum platnosti od:		Registrováno:	MPSV
Adresa pobočky v Liberci <small>(uvádějte v případě, že adresa je jiná než sídlo)</small>	Ulice, č.p.				PSČ
	Obec				
Popis služby a její specifiká <small>(možné uvést v příloze)</small>					
Celkové předpokládané náklady na soc. službu (dle identifikátoru) v roce 2016	Celkem		Skutečné náklady na soc. službu v roce 2015	Celkem	
	LBC			LBC	
Působnost soc. služby <small>(hodící se zaškrtněte)</small>	celostátní		krajská	ORP Liberec	město Liberec
Druh sociální služby <small>(hodící se zaškrtněte)</small>	sociální poradenství		sociální péče	sociální prevence	
Forma poskytování soc. služby	pobytová		ambulantní	terénní	
Uveďte cílovou skupinu a věkově složení uživatelů					
Počet uživatelů <small>(dále blíže specifikovat např. klientohodiny, počet intervencí a délka, počet lůžek atd.) za rok 2015</small>			počet uživatelů (z toho občanů Liberce):		
Přínos pro cílovou skupinu					
Provozní doba <small>(po-ne)</small> a její časový rozsah služeb, místní a kapacitní <small>(poskytování soc. služeb v rámci kalendářního roku)</small>					
Závazné výstupy:					
Žadatel poskytuje službu soustavně v regionu Liberec od roku:		Pověření k poskytování služeb v OHZ	ANO	Platnost k poskytování služeb v OHZ (do roku):	
				Je žadatel členem PS KP?	ANO
Uveďte maximální výši vyrovnávací platby na službu pro rok 2016 v Kč					

CELKOVÝ ROČNÍ ROZPOČET SLUŽBY NA LIBERECKU		skutečnost 2015		předpoklad 2016	
		v Kč	v %	v Kč	v %
<b>1. NÁKLADY celkem</b>					
	Neinvestiční (provozní náklady)				
	Investiční				
<b>2. ZDROJE financování neinvestičních (provozních) nákladů</b>					
Vlastní zdroje žadatele					
	Příjmy od klientů				
	Ostatní vlastní zdroje				
<b>Finanční příspěvek získaný/požadovaný od města Liberec celkem</b>					
Další veřejné zdroje financování					
	Dotace poskytovaná Krajským úřadem LK				
	MPSV				
	Ostatní rezorty státní správy				
	Mezirezortní komise a rady vlády				
	Evropské fondy a projekty				
	Kraj (mimo prostředky z alokace MPSV)				
	Jiné obce				
	Úřady práce				
	Fondy zdravotních pojišťoven				
	Nadace				
	Finanční dary fyzických a právnických osob				
	Ostatní zdroje financování				

POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ SLUŽBY NA LIBERECKU v Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY	Skutečné náklady roku 2015	Předpokládané náklady na rok 2016	Požadovaný příspěvek na rok 2016	Rozdíl nákladů r. 2015 a nákladů r. 2016
<b>1. Materiál</b> (Např.: potraviny, čisticí prostředky, DDHM, kancelářské potřeby, pohonné hmoty a jiné.)				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
<b>2. Nemateriálové náklady</b>				
<b>2.1 Energie</b>				
2.1.1 Elektřina				
2.1.2 Plyn				
2.1.3 Voda				
2.1.4 Jiné				
<b>2.2 Opravy a udržování</b>				
2.2.1				
2.2.2				
<b>2.3 Cestovné</b>				
2.3.1				
<b>2.4 Spoje</b> (Např.: telefony, poštovné, internet a jiné.)				
2.4.1				
2.4.2				
2.4.3				
<b>2.5 Služby</b> (Např.: nájemné, vzdělávání, propagace a jiné.)				
2.5.1				
2.5.2				
2.5.3				
2.5.4				
2.5.5				
2.5.6				
<b>2.6 Jiné provozní náklady</b> (Např.: daně a poplatky, odpisy, pojištění, členské příspěvky a jiné.)				
2.6.1.				
2.6.2.				
2.6.3.				
<b>3. Osobní náklady</b>				
3.1.1 Hrubé mzdy				
3.1.2 Sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem				
3.1.3 Ostatní osobní náklady				
<b>4. Ostatní náklady</b>				
4.1 Ostatní sociální náklady				
<b>CELKEM</b>				

Zdůvodnění navýšení jednotlivých položek rozpočtu oproti roku 2015:

**PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY NA LIBERECKU**

<b>Funkce (pracovní zařazení)</b>	<b>Smluvní vztah pracovní smlouva, DPČ, DPP</b>	<b>Počet osob</b>	<b>Výše úvazků dohromady</b>	<b>Počet hodin za rok u DPČ a DPP</b>	<b>Předpokládané náklady v Kč celkem</b>	<b>Požadovaný příspěvek v Kč od města Liberec</b>
Sociální pracovník						
Terénní pracovník						
Pracovník v sociálních službách						
Zdravotnický pracovník						
Pedagogický pracovník						
Administrativní a ostatní pracovník						
Vedoucí pracovník						
Ostatní pracovníci						
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

**Přílohy:**      **zaškrtněte k žádosti fyzicky přiložené přílohy**

- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného rejstříku právnických osob
- kopie zakladatelského dokumentu (stanovy, statut, zřizovací zakladatelská listina/smlouva atd.)
- kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb
- kopie dokladu jednatelského oprávnění osoby zastupující žadatele (plná moc, jmenování do funkce atd.)
- kopie dokladu o bankovním spojení
- kopie pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu

Ostatní přílohy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Informace dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby s podílem v osobě žadatele      Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele     

Obchodní firma	Sídlo/Adresa	IČ/dat. naroz.	Podíl v %

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl      Žadatel má přímý podíl v jiných osobách     

Obchodní firma	Sídlo/Adresa	IČ/dat. naroz.	Podíl v %

**Žadatel prohlašuje, že**

- \* nedluží finanční prostředky městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení apod.,
- \* seznámil se s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec,
- \* údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

**Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této žádosti v rozsahu definovaném dle ust. § b zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.**

V Liberci dne .....

Podpis žadatele.....  
(razítko, používá-li žadatel)