



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 5. 2016

Bod pořadu jednání:

Návrh správní rady na přidělení dotací z dílčího Sportovního fondu pro 1. a 2. kolo roku 2016

Stručný obsah: Dne 28. ledna 2016 bylo schváleno usnesením ZM č. 8/2016 zřízení nového Dotačního fondu SML. Následujícím usnesením ZM č. 9/2016 byla schválena Pravidla a navazujícím usnesením ZM č. 10/2016 bylo schváleno Vyhlášení jednotlivých programů dílčích fondů s alokacemi finančních prostředků pro konkrétní programy. Uzávěrka pro podávání žádostí o dotace Sportovního fondu a jeho dvou nových programů byla stanovena na 21. března 2016, 17:00 hodin. Po tomto termínu nejprve kontrolovala tajemnice fondu formální správnost každé včas doručené žádosti a poté správní rada fondu přistoupila ke stěžejnímu bodovému hodnocení. Hodnotila žádosti v souladu s novým statutem, pravidly a kritérii hodnocení. Kritéria hodnocení jsou součástí pravidel pro poskytování dotací dotčeného fondu. Všechny řádně doručené žádosti byly zhodnoceny a návrh na přidělení konkrétních dotací předkládá správní rada Sportovního fondu radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení. Všechny návrhy na dotace a nulové návrhy dotací jsou seřazeny v tabulkách č. 1 – č. 4.

Zpracovala: Renata Sobotková

odbor, oddělení: odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu

telefon: 485 243 765

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Zuzana Kotrmanová
vedoucí odboru Ing. David Pastva

Projednáno: v RM 17. 5. 2016

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

- A. v souladu s článkem 5.12 Statutu Dotačního fondu SML 2016 přesun finančních prostředků mezi vyhlášenými programy takto:
- | | |
|---|---------------------------|
| z programu 6.1 nerozdělené prostředky do programu 6.2 | ve výši 218 000 Kč, |
| <u>z dosud nevyhlášeného 3. kola programu 6.2 do 2. kola programu 6.2</u> | <u>ve výši 118 682 Kč</u> |
| v celkové výši 336 682 Kč, | |
- tedy navýšení alokace vyhlášeného programu 6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce o 336 682 Kč na celkový objem finančních prostředků 1 836 682 Kč v tomto programu 6.2 z původní alokace 1 500 000 Kč,
- B. návrh správní rady na přidělení dotací z dílčího Sportovního fondu pro 1. a 2 kolo Dotačního fondu SML pro rok 2016 takto:
- v rámci vyhlášení programu 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže
 - poskytnutí dotací v celkové výši 6 635 837 Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (Tabulka č. 1),
 - uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 (Tabulka č. 1) podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu uvedené v příloze č. 2
 - neposkytnutí dotace žadateli jmenovitě uvedenému v příloze č. 1 (Tabulka č. 2)
 - v rámci vyhlášení programu 6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce
 - poskytnutí dotací v celkové výši 1 836 682 Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (Tabulka č. 3),
 - uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 (Tabulka č. 3) podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu uvedené v příloze č. 3
 - neposkytnutí dotace žadateli jmenovitě uvedenému v příloze č. 1 (Tabulka č. 4)

a u k l á d á

PhDr. Mgr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

- zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec,
T: neprodleně

2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec a proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadateli.

T: 08/2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Dne 28. ledna 2016 bylo schváleno usnesením ZM č. 8/2016 zřízení nového Dotačního fondu SML. Následujícím usnesením ZM č. 9/2016 byla schválena Pravidla a navazujícím usnesením ZM č. 10/2016 bylo schváleno Vyhlášení jednotlivých programů dílčích fondů s alokacemi finančních prostředků pro konkrétní programy. Uzávěrka pro podávání žádostí o dotace Sportovního fondu a jeho dvou nových programů byla stanovena na 21. března 2016, 17:00 hodin. Po tomto termínu nejprve kontrolovala tajemnice fondu formální správnost každé včas doručené žádosti a poté správní rada fondu přistoupila ke stěžejnímu bodovému hodnocení. Hodnotila žádosti v souladu s novým statutem, pravidly a kritérii hodnocení. Kritéria hodnocení jsou součástí pravidel pro poskytování dotací dotčeného fondu. Všechny řádně doručené žádosti byly zhodnoceny a návrh na přidělení konkrétních dotací předkládá správní rada Sportovního fondu radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení. Všechny návrhy na dotace a nulové návrhy dotací jsou seřazeny v tabulkách č. 1 – č. 4.

Sportovní fond vyhlásil 2 programy 6.1 a 6.2 s uzávěrkami pro podávání žádostí do 21. března 2016.

Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, správce dílčího Sportovního fondu, obdržel do konečného termínu uzávěrky obou vyhlášených programů celkem 139 řádných žádostí doručených magistrátu prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML.

Doručené žádosti:

6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	65 ks
6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce	74 ks
Celkem žádostí	139 ks

Schválený nový systém Dílčího fondu vyžadoval i nový přístup k individuálnímu hodnocení každé žádosti 2 jednotlivými členy správní rady sportovního fondu. U vyhlášeného programu 6.1. Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže byl odsouhlasen jeden hodnotící formulář odsouhlasený všemi přítomnými členy správní rady.

U vyhlášeného programu 6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce obdržela tajemnice fondu 148 formulářů hodnocení. Arbitr prováděl třetí hodnocení pouze u žádostí, které se rozešly v součtech více jak 19 bodů. U Sportovního fondu byly hodnoceny arbitrem celkem 4 žádosti. Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu spravuje k dnešnímu dni celkem 152 hodnotících formulářů, které jsou vyplněny v první faktické části tajemnicí fondu a ve druhé, bodovací části, jsou vyplněny jednotlivými členy správní rady. Každý člen správní rady jednotlivě hodnotil v tomto kole cca 17 ks žádostí.

Přehled dotací s konkrétními finančními a nulovými částkami pro program 6.1. je uveden v tabulkách č. 1 a č. 2.

Přehled dotací s konkrétními finančními a nulovými částkami pro program 6.2. je uveden v tabulkách č. 3 a č. 4.

Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, správce dílčího Sportovního fondu, předkládá návrh na přidělení dotací pro oba programy v 1. kole 2016 Radě města Liberec k odsouhlasení a Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Přílohy:

1) Tabulky

- č. 1 a č. 3 s konkrétními návrhy dotací pro programy 6.1 a 6.2

- č. 2. a č. 4 nulové návrhy dotací

2) Vzorová smlouva pro poskytnutí dotace v programu 6.1 – pravidelná činnost

3) Vzorová smlouva pro poskytnutí dotace v programu 6.2 – akce

4) Statut Dílčího fondu SML

5) Pravidla po poskytnutí dotace ze sportovního fondu

6) Vyhlášení programu 6.1 a 6.2 sportovního fondu

7) Zápis č. 1/2016 z jednání správní rady sportovního fondu ze dne 6. května 2016

Návrh správní rady Dotačního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci 1. výzvy roku 2016

	Žadatel	Identifikační číslo	Junák, Turistika	Sokol, masová TV, pravidelné soutěžení	Tělesně postižená mládeže	Výše požadované dotace	Návrh dotace v Kč/bod
	Počet bodů ve skupině		1	5	7		170
1	AC Slovan Liberec	41328019		322		300 000	273 700
2	A-STYL z.s.	22754415		547		400 000	400 000
3	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci, z.s.	1608193		108		130 000	91 800
4	Basketbalový klub Kondoři Liberec	27017052		146		358 000	124 100
5	BK VARIACE LIBEREC, z. s.	64039595		63		100 000	53 550
6	CYKLOFIT LIBEREC MTB TEAM	22751548		28		30 000	23 800
7	ČSS, z.s. - sportovně střelecký klub Liberec	3780171		17		35 000	14 450
8	ČSS, z.s. - sportovně střelecký klub Ruprechtice Liberec	46747249		18		20 000	15 300
9	Erika Cháberová	74813650		108		80 000	80 000
10	FBC Liberec	27030873		417		1 500 000	354 450
11	FBC Panthers Liberec, z.s.	22819550		66		50 000	50 000
12	Fotbalový klub Krásná Studánka	46744461		29		30 000	24 650
13	Golf Club Liberec - Machnín	70811661		128		100 000	100 000
14	Gryf z.s.	1289276		82		100 000	69 700
15	Gymnastika Liberec, z.s.	65100263		71	1	460 000	61 540
16	Jezdecký klub Liberec	46744533		17		109 230	14 450
17	JUDOCLUB LIBEREC	46748237		149		200 000	126 650
18	Junák - český skaut, přístav Maják z.s.	64039421	58			10 000	9 860
19	Junák - český skaut, středisko Mustang Liberec, z.s.	46749896	99			40 000	16 830
20	Junák - český skaut, středisko Stopa Liberec, z.s.	46749861	43			20 000	7 310
21	Klub mládeže stolního tenisu Liberec	46747893		134		175 000	113 900
22	Kristián Koller			34		25 000	25 000
23	Liberecký tenisový klub	44224087		139		500 000	118 150
25	Mgr. Ilona Šulcová	11089661		144	2	200 000	124 780
26	MODERNÍ GAMNASTIKA LIBEREC,z.s.	46746072		72		70 000	61 200
27	Patriots Liberec, z.s	46749705		46		120 000	39 100
28	Sbor dobrovolných hasičů Vratislavice nad Nisou	64039242		66		80 000	56 100
29	SDH Karlinky	64039366		32		30 000	27 200
30	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska - Sbor dobrovolných hasičů Machnín	65100204		30		40 000	25 500
31	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov	46749969		35		35 000	29 750
32	SK Handisport Liberec, z.s.	46749284			197	230 000	230 000
33	SK Ještědská Liberec	70845697		66		60 000	56 100
34	SK KARATE SHOTOKAN LIBEREC,z. s.	70851450		146	1	1 500 000	125 290
35	SK Liberec Handball	26672936		165		150 000	140 250
36	Slavia Liberec orienteering, z.s.	22867449		68		55 000	55 000
37	Sokol Liberec 3- Františkov	44225008		85		60 000	60 000
38	Sport Aerobic Liberec, z.s.	66112052		181		150 000	150 000
39	Sportovní Gymnastika Liberec, z.s.	70861374		60		170 000	51 000
40	Sportovní klub JEŠTĚD	64040577		182	1	150 000	150 000

	Žadatel	Identifikační číslo	Junák, Turistika	Sokol, masová TV, pravidelné soutěžící	Tělesně postižená mládež	Výše požadované dotace	Návrh dotace v Kč/bod
	Počet bodů ve skupině		1	5	7		170
41	Sportovní klub stolního tenisu Liberec	46745661		83		150 000	70 550
42	Sportovní klub VTJ Rapid Liberec	22736999		205		300 000	174 250
43	Sportovní plavecký klub Liberec, z.s.	70229791		210		450 000	178 500
44	Sumo klub - SUMÓ Liberec	26539071	24	30		50 000	29 580
45	ŠERM Liberec, z. s.	22715436		68		100 000	57 800
46	Taneční klub Koškoví, z.s.	66109884		58		95 000	49 300
47	Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.	46744282		317		7 000 000	269 450
48	Tělovýchovná jednota Dukla Liberec, z.s.	482421		126		970 000	107 100
49	Tělovýchovná jednota JUDO CLUB SAKURA LIBEREC	46747672		38		90 000	32 300
50	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371		337	1	600 000	287 640
51	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec, z.s.	46744789		395		400 000	335 750
52	Tělovýchovná jednota Starý Harcov Liberec, z.s.	46744151		30		50 000	25 500
53	TJ Desko Liberec, z.s.	46747231		63		50 000	50 000
54	TJ Lokomotiva Liberec 3	46747451		33		25 000	25 000
55	TJ Rochlice	524387		45		50 000	38 250
56	TJ Slovan Vesec, z.s.	46744681		250		250 000	212 500
57	TJ Sokol Doubí, z.s.	46744592		93		110 000	79 050
58	TJ Spartak Pavlovice	46746609		25		20 000	20 000
59	TJ VK Dukla Liberec, z.s.	46747001		140		400 000	119 000
60	Trampolíny Liberec, z.s.	22846221		238		230 000	202 300
61	TS Takt	69387940		344		280 000	280 000
62	USK SLAVIA LIBEREC, z.s.	46745980		92		100 000	78 200
63	VEM CAMARÁ CAPOEIRA LIBEREC, z.s.	26643588		170		150 000	144 500
64	Základní škola, Liberec, Česká 354	64040364		184		18 857	18 857
							6 435 837

Mimo bodovací systém

Okresní rada Asociace školních sportovních klubů v ČR Liberec	72086084						200 000
---	----------	--	--	--	--	--	---------

Celkem k rozdělení v 1. kole roku 2016							6 635 837
---	--	--	--	--	--	--	------------------

K pokrácení výše požadovaných dotací dochází na základě návrhu správní rady dílčího Sportovního fondu.
--

Návrh správní rady SF na nepřidělení dotací v 1. kole roku 2016 na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže

	Žadatel	Identifikační číslo	Junák, Turistika	Sokol, masová TV, pravidelně soutěžící	Tělesně postižená mládeže	Výše požadované dotace	Návrh dotace v Kč/bod
	Počet bodů ve skupině		1	5	7		170
1	Martina Mihočková			40			0
	Celkem						0

Návrh správní rady SF na přidělení dotací ve 2. kole roku 2016 na veřejné jednorázové, náborové a propagační akce

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
1	A -STYL, z.s.	22754415	A-STYL SHOW 2016	95,00	401 500	90 000	22,41	80 000	19,92	technické zajištění prostor, pronájem sportoviště
2	A-STYL, z.s.	22754415	BĚH NAS BAVÍ 2016	100,00	436 000	80 000	18,34	75 000	17,20	startovací čísla, pronájem sportoviště
3	AC Slovan Liberec	41328019	Okresní přebor v atletice	75,00	3 730	2 200	58,98	1 800	48,25	rozhodčí, propagace, zpracování výsledků
4	AC Slovan Liberec	41328019	Liberecký půlmaraton a lidový běh	70,00	7 355	3 000	40,78	1 600	21,75	rozhodčí, občerstvení, značící páska, propozice
5	AC Slovan Liberec	41328019	Běh olympijského dne 2016	85,00	7 400	4 300	58,10	2 300	31,08	rozhodčí, občerstvení, zdravotní dozor, propozice
6	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci, z.s.	1608193	24. ročník oblastních a klubových družstev žactva v badmintonu " O putovní liberecký pohár"	80,00	20 000	13 200	66,00	7 000	35,00	sítě na badminton, péřové badmintonové míče
7	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci, z.s.	1608193	22. ročník Memoriálu Petra Sima v badmintonu - celostátní turnaje dospělých	80,00	58 400	33 600	57,33	12 000	20,54	ošatné a stravné rozhodčím (za pátek, sobotu a neděli), péřové badmintonové míče, litografie plakátů, tisk plakátů, výlep plakátů
8	Basketbalový klub Kondoři Liberec	27017052	Summer camp Liberec 2016	80,00	92 090	22 090	23,98	10 000	10,85	pronájem tréninkových prostor, strava
9	CYKLOFIT LIBEREC MTB TEAM	22751548	DĚTSKÝ CYKLISTICKÝ MTB ZÁVOD	80,00	24 000	16 000	66,67	10 000	41,66	výroba propagačních materiálů, materiál pro realizaci, pronájem prostoru, energií, časomíra a ozvučení
10	Česká Freestyle Fotbalová Asociace	26580420	Finálový večer Mistrovství světa ve Freestyle Fotbale 2016 před libereckou radnicí	75,00	670 000	240 000	35,82	150 000	22,38	pronájem stanů, podíí a plotů, technicko propamová produkce
11	ČSS, z.s. - sportovně střelecký klub Liberec	3780171	GP Liberec ve střelbě z malorážky	75,00	22 700	10 500	37,43	8 000	35,24	terčový materiál, střelivo

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
12	ČSS, z.s. - sportovně střelecký klub Ruprechtice - Liberec	46747249	Liberecký střelecký den pro malé i velké	80,00	14 500	10 000	31,04	7 000	48,27	terče, střelivo, diabolky
13	DE TOROS, o.s.	26564769	Pampuch - náborový turnaj v sálové kopané	60,00	70 000	35 000	50,00	5 000	71,42	pronájem areálu, letáky a plakáty
14	EXTRÉMNI SPORTY, o.s.	2481189	ARMY RUN	82,50	950 000	100 000	13,66	80 000	8,42	materiál na překážky, služby
15	FBC Liberec	27030873	Turnaj elévů a přípravek	85,00	47 000	29 700	63,19	24 000	51,06	balonky, technické zabezpečení akce, zdravotnický materiál, nájem haly, pronájem rehabilitace, grafická příprava tiskovin, výroba tiskovin, info tabule, zdravotnická služba, moderátor, distribuce plakátů do škol
16	FBC Liberec	27030873	Ukončení sezóny - den dětí 2016	75,00	46 500	30 900	66,45	23 000	49,46	pořadatelský tým, zdravotnické vybavení, sportovní potřeby, technické zabezpečení akce, propagační materiály, pronájem haly, pronájem venkovních hřišť, rozhodčí, zdravotnická služba, moderátor
17	Golf Club Liberec - Machnín	70811661	Golfová tour dětí a mládeže Libereckého kraje	70,00	100 000	50 000	50,00	40 000	40,00	platba rozhodčím, platby startérům, recepčním, pronájem areálu
18	Gymnastika Liberec, z.s.	65100263	Gymlib- LIBERECKÝ POHÁR 2016	85,00	30 800	15 000	48,70	11 000	35,71	rozhodčí, provozní a technické zajištění, papíry, čtvrtky, propisky, barva do tiskárny, štítky na poháry, emblémy, glavirování na štítky pohár, rytí na štítky medailí
19	Jezdecký klub Liberec	46744533	Zahájení sezony Multifunkčního volnočasového centra	80,00	12 290	12 290	70,75	9 000	73,23	tisk plakátů, výlepová plocha, moderátor, zdravotník, kopírovací práce, koordinátor, pokladník, technické zajištění, grafické práce, fotograf

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
20	Jezdecký klub Liberec	46744533	Memoriál Heleny Krásové - O pohár města Liberec	85,00	35 046	35 046	37,51	30 000	85,60	kokardy , tisk plakátů A3, tisk plakátů A2, tisk vstupenek , výleповá plocha , lékařská služba, veterinární služba , autor parkuku, rozhodčí, hlavní rozhodčí , komisař na opravovišti, hlasatelka, výpočetní technika, sekretář závodu, pokladník, koordinátor závodů, správce kolbiště, správce opravoviště, grafické práce, fotograf, reklamní spot
21	Jezdecký klub Liberec	46744533	Skokové závody Liberec	85,00	36 210	36 210	54,40	25 000	69,04	kokardy, tisk plakátů A3, tisk plakátů A2, výleповá plocha , tisk vstupenek , lékařská služba, veterinární služba, autor parkuru, rozhodčí, hlavní rozhodčí, komisař na opravovišti, hlasatelka, výpočetní technika , sekretář závodu, pokladník, koordinátor závodů, správce kolbiště, správce opravoviště, grafické práce, fotograf, reklamní spot
22	JUDOCLUB LIBEREC	46748237	Červnový nábor juda	85,00	19 900	13 900	69,84	10 000	50,25	náborové letáky, velkoplošný plakát , náborové plakáty, pronájem tělocvičny, pronájem zvuku, fotograf, pronájem šatny
23	Julius Jankovič	17.12.1976	Disgolfový turnaj Vesec Letní 2016	85,00	99 250	45 000	45,34	45 000	45,34	pronájem areálu Vesec , pronájem plotů a příslušenství , zapůjčení disků pro veřejnost, lektori pro veřejnost , zapůjčení košů pro turnaj
24	Klub mládeže stolního tenisu Liberec	46747893	Mini-Open 2016	85,00	29 600	18 500	62,50	13 500	45,60	organizace na místě , rozhodčí, švihadla, míčky, pronájem prostor
25	Klub mládeže stolního tenisu Liberec	46747893	Krajský bodovací turnaj mládeže	80,00	20 000	13 500	79,41	9 500	47,50	rozhodčí, míčky, nájem prostor
26	Liberecký tenisový klub	44224087	Mistrovství republiky mladších žáků	85,00	145 000	30 000	28,67	30 000	20,68	osobní náklady, tenisové míče, rozhodčí
27	Liberecký tenisový klub	44224087	Mezinárodní tenisový turnaj Svijany Open	100,00	2 300 000	100 000	4,30	100 000	4,34	výstavba tribun

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
28	Mgr. Ilona Šulcová	11089661	Roztančíme Liberec 2016	82,50	100 000	70 000	70,00	55 000	55,00	pronájem ozvučovací techniky , doprava a instalace techniky, mzda zvukaře, pronájem světelné techniky , pronájem jeviště, doprava a instalace jeviště
29	MODERNÍ GYMNASATIKA LIBEREC, z.s.	46746072	Jarní závod v sestavách moderní gymnastiky	82,50	16 200	8 100	50,00	6 000	37,00	technické zabezpečení, nájem tělocvičny, rozhodčí, činovníci
30	MODERNÍ GYMNASATIKA LIBEREC, z.s.	46746072	Májový závod	85,00	16 200	8 100	50,00	6 000	37,00	technické zabezpečení, nájemné tělocvičny, rozhodčí, činovníci
31	Občanské sdružení D.R.A.K. z.s.	26636328	2. ročník Sportujeme s D.R.A.Kem	87,50	43 100	37 100	86,08	20 000	46,40	občerstvení, moderování akce, nájem bowling dráhy
32	Okresní rada Asociace školních sportovních klubů ČR Liberec	72086084	Okresní liga škol 2016	95,00	50 000	34 000	68,00	20 000	40,00	rozhodčí, pronájem sportovišť služby - Český červený kříž
33	Parkinson-Help, z. s.	22754059	Sportovní den parkinsoniků v Liberci	90,00	25 460	17 500	69,00	10 000	39,27	technické zabezpečení, koloběžky, zdravotnický dozor
34	Parkinson-Help, z. s.	22754059	Sportovní pobyt parkinsoniků	60,00	12 000	12 000	100,00	8 000	66,66	technické zabezpečení, souprava na petanque, zdravotnický dozor
35	Plochá dráha v AČR	71207520	Semifinále Mistrovství	100,00	466 648	100 000	21,42	100 000	21,42	ostrana / pořadatel, nákup služeb
36	RUN IN COLORS, s.r.o.	4485793	RUN IN COLORS 2016	60,00	1 900 000	190 000	10,00	90 000	4,73	barvy , obsah startovních balíčků, bannery, vlajky, plachty, správa webu, propagace, doprava, úklid, doprovodný program, mobilní WC, mobilní oplocení, podium + ozvučení, moderátor + DJ, fotografové a kameramani, asistentky, brigádníci, ostatní režie a náklady
37	S group Sport Facility Management	44568118	Hravé prázdniny se Sport Parkem Liberec	100,00	289 500	50 000	17,27	40 000	13,81	odměny lektorům, stravování, kampaň - propagace akce zajištění služeb od klubů, výroba a tisk triček pro děti

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
38	SDH Karlinky	64039366	Karlinský H-faktor	80,00	27 500	19 000	69,09	15 000	54,54	el. materiál, úprava areálu, ozvučení soutěže
39	SDH Karlinky	64039366	Pohár TFA	85,00	26 000	18 000	69,23	12 000	46,15	sada stoptlačítka , stan k časomíře, pronájem areálu , zdravotní služba, ozvučení atd.
40	Senior fitness, z.s.	22724770	Den zdraví se Senior fitness v Liberci	75,00	40 900	20 000	48,89	20 000	48,89	spotřební materiál, pohonné hmoty - 3 auta, odměny instruktorů na ŽL, pronájem prostoru, propagace akce, propagace akce v tisku, pitný režim
41	SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov	46749969	Sportovní odpoledne s hasiči - jednorázová soutěžní, náborová a propagační akce	90,00	25 718	16 000	52,09	12 000	46,65	propagační materiál , materiálové zabezpečení - přístřešek zakrytí časomíry, vytyčovací materiál , materiální zabezpečení - nafta , materiálové zabezpečení - drobné papírenské potřeby, propagační materiál - datové nosiče, materiálové zabezpečení - záznamové zařízení CP PLUS, oprava terčů
42	SK KARATE SHOTOKAN LIBEREC, z. s.	70851450	Jednorázové náborové a propagační akce	60,00	25 000	15 000	60,00	9 000	36,00	propagace, propagační materiály, pronájem
43	SK Liberec Handball	26672936	Mezinárodní házenkářský turnaj Mega Mini Liberec 2016	95,00	220 000	60 000	27,27	60 000	27,27	rozhodčí, stravování, ubytování
44	SK Liberec Handball	26672936	Liberecké školní ligy miniházené	87,50	34 000	20 000	58,82	18 000	52,94	rozhodčí na turnajích, pořadatelé, pronájem haly
45	Spolek Pouliční Basketbal	3109101	Ball Up Liberec 2016	52,50	64 000	28 000	43,75	10 000	15,62	pronájem prostor, pronájem basketbalových košů, zdravotník, rozhodčí
46	Sport Aerobic Liberec, z.s.	66112052	1. kolo Poháru federací - 11. ročník	95,00	228 749	50 000	21,85	40 000	17,48	odměny pracovníkům, akreditace, výsledky, pronájem haly a příslušenství, doprava, montáž/demontáž závodní podlahy , plakáty - tisk, plakáty - výlep, výsledkový servis, ozvučení, zdravotní dozor

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
47	Sportovní klub stolního tenisu Liberec	46745661	Mezinárodní turnaj mládeže	87,50	21 300	13 200	61,97	10 000	46,94	rozhodčí, nákup míčků, ceny na turnaje, cena na turnaj, pronájem prostor
48	Sportovní klub stolního tenisu Liberec	46745661	Hrajeme pin-pong!	82,50	67 447	32 750	48,55	25 000	37,06	míčky , reklamní trička s potiskem, další reklama ,roll-up, reklamní banner, letáky A4 a A5 , tvorba informační brožury
49	Sumo kub - SUMÓ Liberec	26539071	Propagační akce Sambo /Judo spojená s nábořem nových členů	57,50	55 000	40 000	72,72	15 000	27,27	nájem prostor, nájem techniky
50	ŠERM Liberec, z.s.	22715436	Ještědský pohár 2016	70,00	58 000	30 000	43,10	20 000	34,48	lepící pásy, plakáty, pronájem techniky
51	Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.	46744282	O POHÁR BÍLÉHO TYGRA 2016	62,50	61 850	40 000	64,67	30 000	48,50	rozhodčí , zdravotní dozor, pořadatelská služba, led pronájem, pronájem šaten, pronájem mantinelů
52	Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.	46744282	TYGR CUP 2016	87,50	65 732	40 000	60,85	30 000	45,63	rozhodčí , zdravotní dozor, pořadatelská služba , led pronájem, pronájem šaten
53	Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.	46744282	Červnové bruslení s Tygrem	87,50	27 400	15 000	54,74	11 000	40,14	náborové letáky, pronájem ledu, pronájem šaten, pronájem zvuku, zdravotnická služba
54	Tělovýchovná jednota Dukla Liberec, z.s.	482421	Nábor nových členů do oddílu saní	75,00	27 800	19 000	68,34	14 000	50,35	pronájem startovacích madel, zpracování videoprojekce, pořadatelská služba, lékařská služba, pronájem saní, pronájem areálu, pronájem tělocvičny, obsluha videoprojekce
55	Tělovýchovná jednota Dukla Liberec, z.s.	482421	Hledáme talenty - nábor nových členů	95,00	7 295	5 000	68,54	5 000	68,54	švihadla , vytyčovací mety, frekvenční žebřík, překážky, výroba letáků, diplomů, zdravotní služba
56	Tělovýchovná jednota Dynamo Liberec, z.s.	46747176	Veřejné lukostřelecké dny pro děti a mládež	70,00	9 000	7 000	77,78	7 000	77,77	letáky, terče, materiál na terčovnice, spotřební lukomateriál
57	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371	Turnaj v basketbale žen	82,50	14 100	8 500		7 000	49,64	rozhodčí odměny, pomocní rozhodčí

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
58	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371	Memoriál Pavla Šimičky - 36. ročník	87,50	13 100	9 000		8 000	61,06	pronájem hrací místnosti, pronájem výpočetní techniky, zpracování výsledků, odměna rozhodčím
59	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371	Liberecký míček - turnaj minižactva v házené	92,50	15 700	9 000	57,32	5 000	31,84	pronájem výpočetní techniky, rozhodčí
60	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371	Turnaj v basketbale dívek ročníku 2003 a mladších	92,50	9 000	5 400	60,00	4 600	51,11	zápisy, rozhodčí odměna, pomocní rozhodčí
61	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371	Turnaj starších žáček v házené	85,00	22 000	14 000	63,63	12 000	54,54	rozhodčí, pořadatele, pronájem haly
62	Tělovýchovná jednota Lokomotiva I, z.s.	483371	Kvalifikační turnaje v basketbale juniorek a kadetek	95,00	10 000	6 000	60,00	5 500	55,00	zápisy, rozhodčí, pomocní rozhodčí
63	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec, z.s.	46744789	Jarní cena Slavie v plavání	80,00	49 350	35 350	71,63	25 000	50,65	technické zabezpečení, pronájem bazénu, rozhodčí, zdravotní péče
64	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec, z.s.	46744789	Ještědský pohár kadetů a žáků ve volejbalu	80,00	25 560	17 060	66,74	10 000	39,12	ukazatel skóre, vozík na míče, ceny - trička, pronájem tělocvičny, pronájem tělocvičny, rozhodčí
65	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec, z.s.	46744789	Letní Open Centra Babylon turnaj v šachu pro mládež r. narození 1998 a mladších	60,00	60 000	35 000	58,33	20 000	33,33	technické zajištění, školní bulletin, pronájem vitríny, šachové video, pronájem sálu, rozhodčí
66	TJ VK Dukla Liberec, z. s.	46747001	1. část Mistrovství České republiky mladších žáček	72,50	31 650	31 650	100,00	27 152	85,78	kancelářské potřeby, pásy, zdravotní potřeby, míče, trika pořadatel, technické zabezpečení, zdravotní služba, účetní, hl. pořadatel, propagace, rozhodčí, zapisovatelé
67	TOM LIVE CENTRUM, s.r.o.	28709314	FLOOR FEST 2016	80,00	50 000	25 000	50,00	20 000	40,00	pronájem areálu, odměna sudím, propagace akce
68	TOM LIVE CENTRUM, s.r.o.	28709314	NOČNÍ 7BOJ DVOJIC 2016	85,00	60 000	20 000	33,33	15 000	25,00	pronájem areálu, propagace akce, rozhodčí

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
69	Trampolíny Liberec, z.s.	22846221	Závod o skokana Liberce	85,00	27 500	14 900	54,18	14 000	50,90	pronájem haly, zdravotní dozor, technické zajištění, podium, židle, stoly
70	TS TAKT Liberec	69387940	TAKT nábor	83,00	23 650	10 800	45,66	9 180	38,81	propagace, tisk, materiál - samolepky, balonky, náplň do tiskárny, papír, materiál - samolepky, balonky, pronájem tělocvičny, pronájem šatny
71	TS TAKT Liberec	69387940	Prapagace taneční skupiny TAKT Liberec	85,00	76 800	43 000	55,98	36 550	47,59	administrativa, instalace, výroba, výlep A4
72	TS TAKT Liberec	69387940	22. SHOW (celovečerní představení)	100,00	239 560	64 000	26,71	50 000	20,87	doprava (500), látka opona (1.500), administrativní potřeby (500), nákup DVD (500), ohňostroj (500), moderace (5.000), spot - rozhlasová reklama (5.000), zvuková technika (15.000), nájem (10.500), propogace - výlep (12.000), tisk (4.500), kamery - přenos, záznam (1.000), identifikační systém (1.000), spot - přenos reklamy (500), host (1.000), telefon (5.000)
73	Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace	79651	Závodů dračích lodí "O zlaté rouno"	85,00	61 000	39 000	63,93	30 000	49,18	pronájem lodí (27.000), pronájem vodáckých vest (2.000), vytyčení tras, zpracování dat (6.500), pronájem ozvučení(3.500)
	CELKEM				10 500 040	2 492 346		1 836 682		

K pokračení výše požadovaných dotací dochází na základě návrhu správní rady dílčího Sportovního fondu.

Návrh správní rady SF na nepřidělení dotací ve 2. kole roku 2016 na veřejné jednorázové, náborové a propagační akce

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Výsledný průměr dvou hodnocení	Celkové uznatelné výdaje projektu	Výše požadované dotace	%	Návrh správní rady	%	Účel dotace
					Kč	Kč		Kč		
1	SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov	46749969	Závod požárnické všestrannosti TFA	0,00	21 495	15 070	70,10	0	0,00	materiál na vytyčení, propagace a tisk materiálu, materiální zajištění, startovací zařízení, fotobuňka štafety , materiální zajištění - diplomy, fotobuňka pro útok
	Celkem								0,00	

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
ZE SPORTOVNÍHO FONDU NA PODPORTU PRAVIDELNÉ SPORTOVNÍ ČINOSTI
DĚTÍ A MLÁDEŽE
č.**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 4376822/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

.....

datum narození (IČ)

bydliště (sídlo)

zastoupený/á

číslo bankovního účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu.

**I.
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne poskytnutí účelové dotace Sportovního fondu dle Programu na realizaci projektu specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy.

**II.
Účel a výše dotace**

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši Kč (slovy:) za účelem realizace projektu v období *(nebo datum)* dle specifikace uvedené v žádosti o dotaci.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*
Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do, výhradně však na účel uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací ze Sportovního fondu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
3. Nevýčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. V odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. 4376822/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy). O této skutečnosti je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele.

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání projektu, zrušení projektu,

ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Pripouští-li to povaha projektu, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním projektu předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru cestovního ruchu, kultury a sportu, e-mail: sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Pripouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Projekt je podpořen Sportovním fondem.“**
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. 1. 2017 předložit poskytovateli dotace tyto vyplněné formuláře:
 - písemnou zprávu o podpořené sportovní činnosti
 - vyúčtování poskytnuté dotace, jehož povinnými přílohami jsou doklady, tj. kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované činnosti, musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu, je-li spolufinancování ze strany příjemce vyhlášeným programem vyžadováno. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti.

Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách www.liberec.cz.

Oba dokumenty řádně vyplněné, vtištěné s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní), je-li žadatelem fyzická osoba, tak podepsané pouze touto osobou, je příjemce povinen doručit:

- buď osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec v budově historické radnice
- nebo zaslat poštou na adresu:

Statutární město Liberec
Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 až 5 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne 9. 6. 2016.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu,
kultury a sportu

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
ZE SPORTOVNÍHO FODNU NA AKCE
č.**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 4376822/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

.....
datum narození (IČ)

bydliště (sídlo)

zastoupený/á

číslo bankovního účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu.

**I.
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne poskytnutí účelové dotace Sportovního fondu dle Programu na realizaci projektu specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy.

**II.
Účel a výše dotace**

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši Kč (slovy:) za účelem realizace projektu v období *(nebo datum)* dle specifikace uvedené v žádosti o dotaci.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*
Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do, výhradně však na účel uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací Sportovního fondu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
3. Nevýčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. V odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. 4376822/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy). O této skutečnosti je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele.

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání projektu, zrušení projektu,

ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Pripouští-li to povaha projektu, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním projektu předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru cestovního ruchu, kultury a sportu, e-mail: sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Pripouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Projekt je podpořen Sportovním fondem.“**
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do (datum) předložit poskytovateli dotace tyto vyplněné formuláře:
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu
 - Vyúčtování poskytnuté dotace, jehož povinnými přílohami jsou doklady, tj. kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu, musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu, je-li spolufinancování ze strany příjemce vyhlášeným programem vyžadováno. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti.

Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách www.liberec.cz.

Oba dokumenty řádně vyplněné, vytištěné, s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní), je-li žadatelem fyzická osoba, tak podepsané pouze touto osobou, je příjemce povinen doručit:

- buď osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec v budově historické radnice
- nebo zaslat poštou na adresu:
Statutární město Liberec
Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 až 5 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před

tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*

4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne 9. 6. 2016.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu,
kultury a sportu

.....

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

správní rada DF - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM), jmenuje hodnotitele žádostí o poskytnutí dotace, není-li v pravidlech pro poskytování dotací z dílčího fondu stanoveno, že hodnotiteli jsou členové správní rady tohoto dílčího fondu;

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

tajemník dílčího fondu - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

správní rada dílčího fondu - spravuje dílčí fond, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou vydaje projektu uznatelné;

hodnotitel - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

vyúčtování dotace - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
 - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
 - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,

- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
- d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.

3.2 Výdaje DF tvoří:

- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
- b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správci programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.

- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správcem programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti: neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.

- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšné“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. do 60 dnů od ukončení projektu, formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném, tj. do 60 dnů od uzavření smlouvy. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplňuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.

- 5.18 **Přidělená dotace propadá a smlouva o poskytnutí dotace nebude uzavřena, pokud do 45 dnů od doručení výzvy:**
- a) nedojde ze strany žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
 - b) žadatel správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz, živnostenský list, originál či úředně ověřenou kopii přílohy žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut), nebo statutárním zástupci žadatele či za něj jednající osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc). Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchytky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (finanční alokace na vyhlášení programu),
 - e) maximální výše dotace (v Kč a v % z celkových uznatelných výdajů projektu)
 - f) minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
 - e) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 28. 1. 2016 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 8/2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor

Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu

1. Sportovní fond (dále jen „SF“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. SF soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada SF spravuje SF, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků ze SF, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací ze SF a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada SF rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady SF volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady SF jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů SF navrhuje účel a finanční alokaci programů SF, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů SF a je příkazcem finančních operací.
6. V rámci SF mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy na podporu následujících oblastí:
 - **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže (nejméně 50 % z alokovaných finančních prostředků)**
 - **Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce**
7. Programy SF stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy SF a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů SF a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže** je vyhlašován na podporu pravidelně sportujících dětí a mládeže, která je organizována v rámci sportovních klubů, jednot apod.¹

Program **Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce** je vyhlašován na podporu akcí pro propagaci daného sportovního odvětví a zvýšení zájmu veřejnosti (zejména dětí a mládeže) o pravidelnou sportovní činnost²
9. Žadatelem o dotaci ze SF může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 3 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

¹ Potvrzení (ověření) počtu pravidelně sportujících dětí a mládeže vyšším tělovýchovným orgánem.

² Podrobný rozpis uznatelných aktivit (nákladů) bude řešit metodický pokyn pro správní radu, součástí bude i metodika posuzování projektů dle stanovených kritérií. V případě realizace projektů se například jedná o pronájem prostor, pódíí, ozvučovací techniky a služeb nazvučení, osvětlovací techniky a služeb nasvětlení, zapůjčení sportovního náčiní apod. V případě tvorby a zajištění propagace se například jedná o tvorbu konkrétních propagačních materiálů, grafické práce, inzerci apod.

11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů SF a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.

K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady SF stanovena při vyhlášení programu.
14. Projekty posuzují členové správní rady SF. Člen správní rady musí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či jejich žadatelí. Takový projekt nesmí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
15. Správní rada SF seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Správní rada navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace, stejně jako snížení dotace vůči žádané částce. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů je zveřejněn na webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů SF.

19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programů SF, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené správcem programů SF. V případě pochybností si může správce programů SF vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

A) v programu Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže

1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:

- žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 % z celkové částky vypočtené v kritériu č. 2)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 % z celkové částky vypočtené v kritériu č. 2)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (bez sankce)

2. Pravidelně sportující děti a mládež:

- ověřený počet sportujících dětí a mládeže (do 19 let věku)
 - 1 bod na osobu – Junák, turistika
 - 5 bodů na osobu – Sokol, masová těl. výchova, pravidelně soutěžící
 - 7 bodů na osobu – tělesně postižené děti a mládež (do 21 let věku)

B) v programu Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Správní rada posuzuje způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový přírůstek musejí krátce zdůvodnit. Ve čtyřech kritériích (kritérium 3 - 6) má správní rada k dispozici až 80 bodů. Kritéria č. 1 a 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů SF při formální kontrole projektů a informuje správní radu o fixním bodovém přírůstku na jednání správní rady (od -10 do +20 bodů).

1. Využití dříve poskytovaných dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:³

- žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (0 bodů)
- spolufinancování do 30 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování nad 30 % až do 70 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování nad 70 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty:⁴

- Žadatel nemá dostatečné kapacity ani zkušenosti s realizací podobných projektů (0 bodů)
- Žadatel má dostačující kapacity, ale nemá zkušenosti s realizací podobných projektů (5 bodů)
- Žadatel má kapacity i zkušenosti s realizací podobných projektů (10 bodů)

³Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

⁴Správní rada posuzuje např. projektový tým, který zajišťuje realizaci různých fází projektu, kvalifikační předpoklady jednotlivých lidí, jejich zkušenosti a úspěchy apod.

4. Ekonomické zhodnocení projektu:⁵

- Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů)
- Rozpočet je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené (10 bodů)
- Rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu (25 bodů)

5. Kvalita a účelnost projektu:⁶

- Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 bodů)
- Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (20 bodů)

6. Multiplikační efekty a dopady projektu:⁷

- Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/ klientů (0 body)
- Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/ klientů (15 bodů)
- Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/ klientů i významný časový přesah (25 bodů)

⁵Správní rada posuzuje kvalitu zpracování rozpočtu projektu a efektivitu vložených prostředků.

⁶Správní rada posuzuje jednotlivé fáze projektu, jejich popis a také relevanci a soulad vymezených aktivit se stanoveným cílem projektu.

⁷Správní rada posuzuje přínos projektu ve vztahu k veřejnosti, resp. deklarované cílové skupině, ale např. i k území města, v jehož hranicích má být realizován. Významným kritériem je i časový dopad/ přesah projektu.

Sportovní fond

Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	6 Sportovní fond
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Počet programů v rámci dílčího fondu	2
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Finanční podpora sportovních aktivit dětí a mládeže.	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel programu
6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	Podpora pravidelně sportujících dětí a mládeže, která je organizována v rámci sportovních klubů, jednot apod.
6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce	Podpora akcí pro propagaci daného sportovního odvětví a zvýšení zájmu veřejnosti (zejména dětí a mládeže) o pravidelnou sportovní činnost.

Program Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 6 Sportovní fond	
Číslo a název programu: 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	
Účel podpory	Podpora pravidelně sportujících dětí a mládeže, která je organizována v rámci sportovních klubů, jednot apod.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zlepšení podmínek sportovní činnosti dětí a mládeže organizovaných ve sportovních klubech, jednotách apod.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Renata Sobotková, tel.: 485 243 765, sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8:00 hodin - 21. 3. 2016, 17:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	7.000.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	Dle návrhu správní rady Sportovního fondu v souladu s hodnotícími kritérii programu
Maximální výše dotace SML (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu

Ostatní podmínky programu	
A.	Okruh způsobilých žadatelů: Fyzická a právnická osoba s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele.
B.	Omezení podpory: Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory: Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit: 1. 1. 2016 - 31. 12. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti: Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vtištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.			
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání: <ul style="list-style-type: none"> ▪ žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 % z celkové částky vypočtené v kritériu č. 2) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 % z celkové částky vypočtené v kritériu č. 2) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (bez sankce) 2. Pravidelně sportující děti a mládež: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověřený počet sportujících dětí a mládeže (do 19 let věku) <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 bod na osobu – Junák, turistika ○ 5 bodů na osobu – Sokol, masová těl. výchova, pravidelně soutěžící ○ 7 bodů na osobu – tělesně postižené děti a mládež (do 21 let věku) 			
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Renata Sobotková, tel.: 485 243 765, sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin	
		Příjem žádostí	Viz bod E.		do 21. 3. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu		3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada dílčího fondu		4/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec		5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec		5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)			
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace			
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.			
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.			
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace			
N.	Ostatní:				

Program Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 6 Sportovní fond	
Číslo a název programu: 6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce	
Účel podpory	Podpora akcí pro propagaci daného sportovního odvětví a zvýšení zájmu veřejnosti (zejména dětí a mládeže) o pravidelnou sportovní činnost
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora akcí pro propagaci daného sportovního odvětví
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Renata Sobotková, tel.: 485 243 765, sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	1.500.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	Dle návrhu správní rady Sportovního fondu v souladu s hodnotícími kritérii programu
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	3
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu

Ostatní podmínky programu	
A.	Okruh způsobilých žadatelů: Fyzická a právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele.
B.	Omezení podpory: Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory: Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit: 19. 3. 2016 - 31. 8. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti: Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vytištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.		
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: - 10, maximální počet bodů: 100</p> <p>1. Využití dříve poskytovaných dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů) <p>2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádné spolufinancování, jen zdroje SML (0 bodů) ▪ spolufinancování do 30 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů) ▪ spolufinancování nad 30 % až do 70 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů) ▪ spolufinancování nad 70 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů) <p>3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žadatel nemá dostatečné kapacity ani zkušenosti s realizací podobných projektů (0 bodů) ▪ Žadatel má dostačující kapacity, ale nemá zkušenosti s realizací podobných projektu (5 bodů) ▪ Žadatel má kapacity i zkušenosti s realizací podobných projektu (10 bodů) <p>4. Ekonomické zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů) ▪ Rozpočet je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené (10 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu (25 bodů) <p>5. Kvalita a účelnost projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 bodů) ▪ Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (20 bodů) <p>6. Multiplikační efekty a dopady projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 body) ▪ Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (15 bodů) ▪ Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (25 bodů) 		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Renata Sobotková, tel.: 485 243 765, sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin

		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada Sportovního fondu	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:	Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté podpory bude předloženo formou závěrečné zprávy v souladu s podmínkami smlouvy a současně se závěrečným vyúčtováním.		

Zápis č. 1 z jednání správní rady sportovního fondu
ze dne 6. května 2016

Přítomni: T. Batthyány, J. Čmucha, T. Zimmer, Bc. Kocumová, P. Havlínová, J. Beneda

Omluveni: K. Hampl, P. Felgr, P. Samšiňák

Předseda správní rady sportovního fondu seznámil přítomné členy s programem jednání a nechal o jeho znění hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

Usnesením č. 29/00 ze dne 27. 3. 2000 byl zřízen Sportovní fond jako trvalý účelový fond města Liberce.

Finanční prostředky sportovního fondu byly pro letošní rok schváleny ve výši 10.000.000 Kč.

Bylo navrženo toto rozdělení:

Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	7.000.000 Kč
Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce	3.000.000 Kč

Přidělení dotací na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže

V termínu od 4. 3. 2016 od 8:00 hodin do 21. 3. 2016 do 17.00 hodin probíhala uzávěrka tohoto dotačního kola. Na odbor cestovního ruchu, kultury a sportu bylo doručeno celkem 65 žádostí. Mimo bodovací systém byla projednávána žádost Asociace školních sportovních klubů. Tato Asociace sdružuje sportovní kluby, které provozují svoji činnost na základních školách.

Členové správní rady podali návrh na přidělení finanční dotace ve výši 200.000 Kč.

Předseda nechal o návrhu hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

U zbývajících 64 žádostí se správní rada při rozdělování dotací řídila tímto bodovým hodnocením s hodnou jednoho bodu **á 170 Kč**

Skupina	Počet bodů na osobu
Junák, turistika	1 bod na osobu
Sokol, masová TV, pravidelně soutěžící	5 bodů na osobu
Tělesně postižená mládež	7 bodů na osobu

U žádosti č. 24 byla z důvodu chybných příloh navržena nulová výše dotace.

Předseda nechal o návrhu hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

Správní rada předkládá k odsouhlasení Radě města Liberec návrh na přidělení dotací na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže celkem ve výši 6 782 000 Kč.

Předseda nechal o návrhu hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

Návrh byl přijat.

Přidělení dotací na veřejné jednorázové, náborové a propagační akce s termínem realizace aktivit od 19. 3. 2016 do 31. 8. 2016

V termínu od 4. 3. 2016 od 8:00 hodin do 21. 3. 2016 do 17.00 hodin probíhala uzávěrka tohoto dotačního kola. Na odbor sportu a cestovního ruchu bylo doručeno celkem 74 žádostí. Celkové uznatelné náklady organizací dosáhly výši 10 521 535 Kč, z toho výše požadovaných dotací činily 2.507.416 Kč.

Žadatel SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov předložil svoji žádost na pořádání akce Závod požárnícké všestrannosti TFA mimo vyhlášený dotační program. Z tohoto důvodu podala správní rada návrh na nepřidělení dotace ze sportovního fondu.

Předseda nechal o návrhu hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

Návrh byl přijat.

Předseda správní rady podal návrh na přesun finančních prostředků a to takto:

z programu 6.1 nerozdělené prostředky do programu 6.2 ve výši 218 000 Kč,

z dosud nevyhlášeného 3. kola programu 6.2 do 2. kola programu 6.2 ve výši 118.682 Kč

v celkové výši 1 836 682 Kč

Předseda nechalo návrhu hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

Správní rada předkládá k odsouhlasení Radě města Liberec návrh na přidělení dotací na veřejné jednorázové, náborové a propagační akce celkem ve výši 1 836 682 Kč.

Předseda nechal o návrhu hlasovat:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdržel se: 0 hlasů

V Liberci, 6. května 2016

Zapsala: R. Sobotková, tajemnice

Tibor Batthyány, v.r.
předseda správní rady
sportovního fondu