



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 5. 2016

Bod pořadu jednání:

Návrh správní rady na přidělení dotací z dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu Dotačního fondu SML pro 1. kolo roku 2016

Stručný obsah: Dne 28. ledna 2016 bylo schváleno usnesením ZM č. 8/2016 zřízení nového Dotačního fondu SML. Následujícím usnesením ZM č. 9/2016 byla schválena Pravidla a navazujícím usnesením ZM č. 10/2016 bylo schváleno Vyhlášení jednotlivých programů dílčích fondů s alokacemi finančních prostředků pro konkrétní programy. Uzávěrka pro podávání žádostí o dotace Fondu kultury a cestovního ruchu a jeho čtyř nových programů byla stanovena na 21. března 2016, 17:00 hodin. Po tomto termínu nejprve kontrolovala tajemnice fondu formální správnost každé včas doručené žádosti a poté správní rada fondu přistoupila ke stěžejnímu bodovému hodnocení. Hodnotila žádosti v souladu s novým statutem, pravidly a kritérii hodnocení. Kritéria hodnocení jsou součástí pravidel pro po-skytování dotací dotčeného fondu. Všechny řádně doručené žádosti byly zhodnoceny a návrh na přidělení konkrétních dotací těm, kteří splnili hlavní podmínku 75 bodů pro při-dělení dotací, předkládá správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu radě města k od-souhlasení a zastupitelstvu města ke schválení. Všechny návrhy na dotace a nulové návrhy dotací jsou seřazeny dle programů a dosaženého bodového hodnocení sestupně v tabulkách č. 1 – č. 8.

Zpracovala: Ing. Jitka Strasserová
odbor, oddělení: odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu
telefon: 485 243 381

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Zuzana Kotrmanová
vedoucí odboru Ing. David Pastva

Projednáno: v RM 17. 5. 2016

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

A. v souladu s článkem 5.12 Statutu Dotačního fondu SML 2016 **přesun finančních prostředků mezi vyhlášenými programy** takto:

- z programu 5.1 nerozdělené prostředky do programu 5.2 ve výši 203 000 Kč
- z programu 5.3 nerozdělené prostředky do programu 5.2 ve výši 266 000 Kč
- z programu 5.4 nerozdělené prostředky do programu 5.2 ve výši 147 000 Kč

v celkové výši 616 000 Kč

tedy navýšení alokace vyhlášeného programu 5.2 Kulturní projekty na území města Liberce o 616 000 Kč na celkový objem finančních prostředků 1 016 000 Kč v tomto programu 5.2.

B. návrh správní rady na přidělení dotací z dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu pro 1. kolo Dotačního fondu SML pro rok 2016 takto:

1. v rámci vyhlášení programu 5.1 Živá kultura v centru města

- a) poskytnutí dotací v celkové výši **77 000 Kč** žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (TABULKA č. 1),
- b) uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace s žadatelem uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 (TABULKA č. 1) podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu uvedené v příloze č. 2

2. v rámci vyhlášení programu 5.2 Kulturní projekty na území města Liberec

- a) poskytnutí dotací v celkové výši **941 000 Kč** žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (TABULKA č. 2)
- b) uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s žadatelem uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 (TABULKA č. 2) podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu uvedené v příloze č. 2,
- c) neposkytnutí dotací žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (TABULKA č. 6)

3. v rámci vyhlášení programu 5.3 Liberec jako turistická destinace

- a) poskytnutí dotací v celkové výši **34 000 Kč** žadatelům jmenovitě uvedeným příloze č. 1 (TABULKA č. 3),
- b) uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 (TABULKA č. 3) podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu uvedené v příloze č. 2
- c) neposkytnutí dotací žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (TABULKA č. 7),

4. v rámci vyhlášení programu 5.4 Publikace, tisky a další média

- a) poskytnutí dotací v celkové výši **223 000 Kč** žadatelům jmenovitě uvedeným příloze č. 1 (TABULKA č. 4),
- b) uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 (TABULKA č. 4) podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu uvedené v příloze č. 2,
- c) neposkytnutí dotací žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 (TABULKA č. 8),

a u k l á d á

PhDr. Mgr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec,
T: neprodleně
2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu statutárního města Liberec a proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadateli.

T: 08/2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Dne 28. ledna 2016 bylo schváleno usnesením ZM č. 8/2016 zřízení nového Dotačního fondu SML. Následujícím usnesením ZM č. 9/2016 byla schválena Pravidla a navazujícím usnesením ZM č. 10/2016 bylo schváleno Vyhlášení jednotlivých programů dílčích fondů s alokací finančních prostředků pro konkrétní programy. Uzávěrka pro podávání žádostí o dotace Fondu kultury a cestovního ruchu a jeho čtyř nových programů byla stanovena na 21. března 2016, 17:00 hodin. Po tomto termínu nejprve kontrolovala tajemnice fondu formální správnost každé včas doručené žádosti a poté správní rada fondu přistoupila ke stěžejnímu bodovému hodnocení. Hodnotila žádosti v souladu s novým statutem, pravidly a kritérii hodnocení. Kritéria hodnocení jsou součástí pravidel pro poskytování dotací dotčeného fondu. Všechny řádně doručené žádosti byly zhodnoceny a návrh na přidělení konkrétních dotací těm, kteří splnili hlavní podmínku 75 bodů pro přidělení dotací, předkládá správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení. Všechny návrhy na dotace a nulové návrhy dotací jsou seřazeny dle programů a dosaženého bodového hodnocení sestupně v tabulkách č. 1 – č. 8.

V rámci DF byly schváleny tyto dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:

- 1 Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
- 2 Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
- 3 Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
- 4 Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
- 5 Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 6 Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Fond kultury a cestovního ruchu vyhlásil 4 programy s uzávkami pro podávání žádostí do 21. března 2016.

Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, správce fondu, obdržel do konečného termínu uzávěrky do všech čtyř vyhlášených programů celkem 55 řádných žádostí doručených magistrátu prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML.

Doručené žádosti:

5.1 Živá kultura v centru města	2 ks
5.2 Kulturní projekty na území města Liberec	36 ks
5.3 Liberec jako turistická destinace	7 ks
5.4 Publikace, tisky a další média	10 ks
Celkem	55 ks žádostí doručených fondu FKCR.

Schválený nový systém Dílčího fondu vyžadoval i nový přístup k individuálnímu hodnocení každé žádosti 2 jednotlivými členy správní rady dílčího fondu a tedy vyvolalo „předjednání“, tj. 1. jednání správní rady o nastavení konkrétních kroků pro tvorbu celkového hodnocení jednotlivých žádostí (viz zápis správní rady FKCR č. 1/2016 ze dne 26. dubna 2016 – příloha č. 6).

V momentě, kdy tajemnice fondu obdržela všech 110 formulářů hodnocení, musela prověřit, zda bude nutné některou žádost hodnotit ARBITREM. Arbitr prováděl třetí hodnocení pouze

u žádostí, které se rozešly v celkovém hodnocení o více jak 19 bodů. U Fondu kultury a cestovního ruchu bylo hodnoceno arbitrem celkem 14 žádostí. Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu spravuje k dnešnímu dni celkem $110 + 14 = 114$ hodnotících formulářů, které jsou vyplněny v první faktické části tajemnicí fondu a ve druhé, bodovací části, jsou vyplněny jednotlivými členy správní rady. Každý člen správní rady jednotlivě hodnotil v tomto 1. kole 2016 cca 14 ks žádostí.

Po doručení všech hodnocení tajemnicí fondu se sešla správní rada FKCR podruhé (9.5.2016), aby nastavila systém přidělování konkrétních dotací v závislosti na získaném celkovém bodovém ohodnocení žádosti. Výpočet výsledného průměru dvou hodnocení byl předem nastaven PRAVIDLY pro poskytování dotací z FKCR v bodě 15 takto:

„ Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů zadá předseda správní rady třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bodově bližších hodnocení.“

Správní rada hlasovala všemi 9 hlasy „PRO“ na svém 2. jednání 2016 takto:

- rozhodná hranice pro získání dotace u všech 4 programů FKCR je 75 bodů včetně (tj. pro projekty, které získaly 75 a více bodů,
- projektům hodnoceným méně než 75 body navrhla správní rada dotaci 0 Kč.

Přehled dotací s konkrétními finančními částkami pro každý jednotlivý program 5.1 – 5.4 jsou uvedeny v tabulkách č. 1 – č. 4.

Přehled dotací s navrženou částkou 0 Kč jsou uvedeny v samostatných následujících tabulkách č. 6 – č. 8.

Tabulka č. 5 pro nulové dotace programu 5.1. nebyla zpracována, je pouze informativní, protože žádné nulové dotace tohoto programu nebyly. Do programu 5.1 byly podány pouze 2 žádosti a obě získaly konkrétní finanční částku (TABULKA č. 1).

Technicky byly vypočítány konkrétní finanční částky takto:

celkové bodové hodnocení = % návrhu požadované dotace.

Příklad:

- hodnocení 87,5 bodů = 87,5 % z požadované dotace 42 000 Kč
- $42\ 000\ \text{Kč} \times 87,5\ \% = 37\ 000\ \text{Kč}$
- výsledný návrh dotace = 37 000 Kč, uveden v tabulce ve sloupci NÁVRH DOTACE.

Takto byly zpracovány všechny projekty hodnocené v intervalu 75 – 100 bodů, projektům, které nedosáhly bodové hranice 75, byla navržena dotace 0 Kč a jejich seznam je uveden ve zvláštních tabulkách č. 6 – č. 8.

Správní rada po prostudování seznamu všech zhodnocených žádostí konstatovala, že v programu 5.2 je velký převis finančních POŽADAVKŮ nad schválenou alokací 400 000 Kč. Proto SR FKCR využila znění čl. 5.12 Statutu dílčích fondů SML k tomu, aby navrhla posílení programu 5.2. o tzv. nerozdělené finanční prostředky ze zbývajících programů 5.1, 5.3 a 5.4 v celkové výši 616 000 Kč. Přesunem nerozdělených prostředků tak dosáhla navýšené alokace programu 5.2 částky 1 016 000 Kč a mohla tak navrhnout přidělení dotací do výše 941 000 Kč.

Citace Statutu Dotačního fondu SML, čl. 5 Obecná pravidla programů, odst. 5.12

„Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.

Správní rada FKCR použila znění článku 5.12 a navrhla **přesun finančních prostředků (disponibilních zdrojů) mezi vyhlášenými programy** takto:

- z programu 5.1 nerozdělené prostředky do programu 5.2 ve výši 203 000 Kč
- z programu 5.3 nerozdělené prostředky do programu 5.2 ve výši 266 000 Kč
- z programu 5.4 nerozdělené prostředky do programu 5.2 ve výši 147 000 Kč

v celkové výši 616 000 Kč,

navrhla tedy navýšení alokace vyhlášeného programu **5.2 Kulturní projekty na území města Liberce o 616 000 Kč** na celkový objem finančních prostředků 1 016 000 Kč v tomto programu 5.2 a navrhla přidělit 941 000 Kč. Zbývajících 75 000 Kč je nerozdělený zůstatek za všechny 4 programy FKCR po 1. kole 2016. Tato konečná nepřidělená částka zůstane na účtu Fondu kultury a cestovního ruchu k využití v dalším vyhlášeném kole roku 2016 (předpokládaný měsíc vyhlášení 2. kola je červen 2016).

Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, správce dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, předkládá návrh (správní rady Fondu kultury a cestovního ruchu) na přidělení dotací pro 4 programy v 1. kole 2016 Radě města Liberec k odsouhlasení a Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Přílohy

1/ Tabulky:

č. 1 – č. 4 konkrétní návrhy dotací pro programy 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4

č. 6 – č. 8 nulové návrhy dotací pouze u 3 programů 5.2, 5.3 a 5.4 (5.1 žádné nulové dotace)

2/ VZOROVÁ smlouva o poskytnutí dotace

3/ Statut Dílčího fondu SML

4/ Pravidla pro poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu

5/ Vyhlášení programů 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 Fondu kultury a cestovního ruchu

6/ Zápis z jednání správní rady FKCR č. 1/2016 ze dne 26. dubna 2016

7/ Zápis z jednání správní rady FKCR č. 2/2016 ze dne 9. května 2016

TABULKA č. 1

"Živá kultura" program 5.1 (alokace 280 000 Kč)										
poř. č.	HODN. č.	Žadatel, IČ (dat. nar.)	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanitelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(02)	Knihkupectví a antikvariát Fryč, IČ 03226701	Pouliční umění a živá kultura pořádaná Knihkupectvím Fryč 2016	87,5	84 000	42 000	50	37000	44	mzdy hl. organiz. a pořadatelů, honorář účinkujících, aparatura - zapůjčení, propagace - Svátek hudby, propagace - Dny poul.um., propagace sezóna poul. Um., honorář - zvukař, honorář - hlavní hosté
2	(01)	IQLANDIA o.p.s., IČ 25444565	Science on the beach	81,0	62 000	49 000	79	40000	64,5	lektor 1, lektor 2, koordinátor, řidič, science show, workshop (W1) - Kaviár z coly, W2- Amarouny, W3 - Jogurtové sféry, W5 - Daktyloskopie, W6 - Chromatografie, W7 - Neviditelný inkoust, W8 - kapalný dusík
Program 5.1 - Souhrn údajů			"Živá kultura" (alokace 280 000 Kč)		146 000	91 000	---	77 000	---	zůstatek 5.1 po rozdělení = 203 000 Kč
Zůstatek 203 000 Kč programu 5.1 převeden do programu 5.2 = konečný zůstatek programu 5.1 = 0 Kč										

TABULKA č. 2

"Kulturní projekty" program 5.2 (alokace 400 000 Kč)

navýšen o zůstatky programů 5.1, 5.3 a 5.4 (celkem o 616 000 Kč)

poř. č.	č. hodnocení	Žadatel	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanitelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(30)	Spolek "Zachraňme kino Varšava", IČ 22609768	KINO ŽIJE 2. ročník!	98,5	150 000	49 000	33	48 000	32	výstava fotografií, hudební vystoupení - O band, hudební vystoupení Bezceler, dobový tábor, přednášky, taneční vystoupení, zvučení
2	(27)	Sdružení TULIPAN, z.s., IČ 26672472	TULIFEST 2016	97,5	60 000	29 000	48	28 000	47	DPP koordinátor, DPP moderátor, tonery - cartridge, materiál na workshopy, nájemné prostor a techniky, propagace, náklady na natočení CD, ozvučení festivalu
3	(09)	Hudební mládež ČR, z.s., IČ 41692535	"Duhová bouře 2016" - 26. festival Hudební mládeže ČR v Liberci	97,0	253 900	49 000	19	48 000	19	honoráře, lektorné, technické zabezpečení, organizační zabezp. Produkce, stavba pódíí + pronájem, letáky a festivalové tiskoviny, plakáty (návrh, tisk), distribuce letáků
4	(52)	Banán, z.s., IČ 03390306	KI-NO Liberec	96,0	139 800	42 000	30	40 000	29	odměny produkce, nákup práv k promítání filmů

5	(19)	Ladislav Haidl, dat. nar. 23.02.1964	ZÁMEK ŽIJE!	95,0	94 800	46 400	49	44 000	46	pronájem pódia, pronájem zastřešení pódia, pronájem zvukové techniky, pronájem mobilní WC, noční ostraha techniky, pronájem mobiliář, doprava, motáž, demontáž, dozor v budovách
6	(24)	Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace, IČ 00083267	Muzejní noc pod Ještědem 2016 (program v budově Oblastní galerie Liberec)	95,0	27 400	13 500	49	13 000	47	kolečka - deska Coplast, výtvarné potřeby, pohádka - Naivní divadlo, vystoupení - Takt Liberec, vystoupení Fireshow Jbc, Jan Myšák - tv spot
7	(05)	Bohemia Cantat Liberec, z.s., IČ 26622378	Mezinárodní festival sborového zpěvu Bohemia cancat Liberec 2016	94,0	1 050 000	49 000	5	46 000	4	propagace, ost.sloužby - tech. zajištění
8	(15)	Knihkupectví a antikvariát Fryč, IČ 03226701	Kulturní večery v Knihkupectví Fryč 2016	93,5	88 980	44 490	50	42 000	47	honorář personál, výtvarný materiál dílničky, honorář účinkujících, honorář divadel, honorář dílny, zvukař, aparatura, propagace
9	(11)	Ing. Vít Suchomel, 30.06.1975	Majáles Liberec 2016, 16. ročník	93,0	65 000	31 000	48	29 000	45	pronájem pódia na hlavní scéně, ozvučení hlavní scény, ozvučení vedlejší scény, honoráře všem účinkujícím, výlep plakátů, plakáty, letáčky
10	(28)	Severočeské muzeum v Liberci, IČ 00083232	Muzejní noc pod Ještědem 2015	92,0	21 000	13 000	62	12 000	57	hudební vystoupení, módní přehlídka
11	(18)	Kulturní klub Sever o. s., IČ 22875760	Ještědská Odysea 2016	89,5	213 000	49 000	23	44 000	21	pronájem sociálních zařízení, pronájem zvuku, pronájem stanů, pronájem podíí, úklid a odvoz odpadků, propagační materiály, honorář vystupujících I, honorář vystupujících II, honorář vystupujících III.
12	(54)	Kruh přátel Severáčku, IČ 46744134	Jarní koncerty SEVERÁČKU 2016	89,5	87 640	49 930	57	45 000	51	tisk a výlep plakátů, tisk programů, pronájem divadla, pronájem kostela, doprava praktikáblů

13	(31)	Spolek přátel Ostašova, IČ 22849840	Ostašovské poutní slavnosti s připomínkou bitvy u Liberce 2016	89,0	90 000	44 000	49	39 000	43	výstava fotografií, hudební vystoupení - O band, hudební vystoupení Bezceler, dobový tábor, přednášky, taneční vystoupení, zvucení
14	(32)	Základní škola, Aloisina výšina 642, IČ 65100280	Výšinka zpívá díla českých autorů 20.století - festival	89,0	60 000	29 000	48	26 000	43	pronájem sálu, instrumentální doprovod
15	(17)	Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace, IČ 00083194	Do knihovny za kulturou	87,5	49 000	39 000	80	34 000	69	koncert, divadelní představení Cylinder, scénické čtení Listování, Karel IV.
16	(33)	Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace, IČ 00079651	Čarodejnice v Lidových sadech	87,5	40 250	18 450	46	16 000	40	materiál na výrobu dekorací, barvy na výrobu dekorací, led páska+zdroj, UV zářivka, vystoupení hudební skupiny, moderování průvodu a zahájení, vystoupení artistické skupiny
17	(04)	ARCHA 13 o.p.s, IČ 22891161	Bitva u Liberce 1757	87,0	605 000	49 000	8	43 000	7	pracovní listy, informační bannery, pronájem areálu, dopravní zajištění - značení, pódium
18	(35)	Židovská obec Liberec, IČ 44224371	Oprava dvou pískovcových pomníků na Židovském hřbitově	87,0	11 858	9 478	80	8 000	67	kamenošochařské práce
19	(16)	Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace, IČ 27336751	Svatováclavský koncert	86,0	11 580	8 000	69	7 000	60	pronájem kostela, hudební vystoupení
20	(06)	CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ Libereckého kraje, o. p. s, IČ 26593980	Modrý slon 2016 (11. ročník celostátní soutěže)	85,5	110 000	30 000	27	26 000	24	vybavení, propagace, propagace, propagace
21	(25)	Pěvecký sbor Ještěd, IČ 70582599	Stabat Mater - Koncert pro Petra Pálku	85,5	89 621	42 000	47	36 000	40	pronájem kostela, výlep plakátů 14 dní, honorář sbor a orchestr DFXŠ, honorář sólista -alt
22	(53)	Mozayka Jedličkův ústav, IČ 02492318	Zahradní slavnost	84,5	16 000	12 800	80	11 000	69	ozvučení akce, Lessyho Woheň, Ovčie Kiahne, Divadlo
23	(03)	Adam Steinbauer, dat. nar. 02.12.1994	Pro jednoho jelena navíc	83,0	54 000	22 000	41	18 000	33	kostýmy, dekorace, propagace, ubytování

24	(29)	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov, IČ 46749969	56-tý ročník oslav Filipojakubské noci spojený se soutěží dětí s hasičskou tematikou	82,5	21 877	16 000	73	13 000	59	elektrická energie, tisk a propagace materiálu
25	(14)	Kalendář Liberecka spol. s r. o., IČ 28739841	S rodinou do Vesce	82,0	129 000	44 000	34	36 000	28	hyg. potř.pro návštěv., organizační zabezp., tech.zabezpečení
26	(26)	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezka Sbor dobrovolných hasičů, IČ 65100204	MACHNÍNSKÝ ROCK 2016	82,0	115 100	30 000	26	25 000	22	honorář kapely, pronájem pódia, zvukař, sociální zařízení
27	(12)	InGarden spolek, IČ 22857940	Výstava kreslíře Pavla Kantorka - "Zvířata a lidé"	81,0	48 760	35 760	73	29 000	59	úchyty, příprava panelů, autorská práva, výtisk komatexových desek, montáž a demontáž, doprava
28	(13)	Jizersko-ještědský horský spolek, IČ 65100352	Slavnosti slunovratu na Martinské stěně	80,0	16 000	14 000	88	11 000	69	honoráže pro interprety, plakát propagace
29	(22)	Monika Hanušová, dat. nar. 30.06.1993	Stamina Fest 2016	80,0	66 528	31 000	47	25 000	38	pronájem pódia, propagace, honorář účinkujících I., honorář účinkujících II. zvukař
30	(07)	Country & Western Club Liberec, IČ 65100701	Gody 2016 - 36. ročník	79,5	95 000	39 000	41	31 000	33	pronájem prostor, ozvučení akce, zajištění programu, propagace
31	(23)	NEZISKOVKY LIBERECKÉHO KRAJE, z.s., IČ 03363414	Neziskovky v barvě duhy - II. Ročník	78,0	62 000	49 000	79	38 000	61	DPP, kancelářské potřeby, ostatní materiál, kytice pro účinkující, nájemné prostor, propagace akce, organizační zajištění, tvorba rolapů, tisk plakátů, nájemné prostor, honoráře pro účinkující
32	(20)	LICARD MODEL CLUB LIBEREC, z.s., IČ 04161971	Licard Model Show 2016	75,5	49 102	39 102	80	30 000	61	VIP, výlet autobusu, odměna rozhodčím
Program 5.2 - Souhrn údajů			"Kulturní projekty" (alokace 400 000)		3 992 196	1 066 910	---	941 000	---	zůstatek 5.2 po posílení a rozdělení dotací = 75 000 Kč *

* Alokace 400 000 Kč programu 5.2 byla posílena o nerozdělené prostředky (= zůstatky ostatních programů 5.1 + 5.2 + 5.4 = 616 000 Kč) na cílovou částku 1 016 000 Kč. Po odečtu navržených dotací 5.2 do výše 941 000 Kč má program konečný zůstatek 75 000 Kč, zbylé programy 5.1 + 5.3 + 5.4 mají nulové zůstatky. Toto je rekapitulace FKCR v 1. kole roku 2016.

TABULKA č. 3

"Liberec jako turistická destinace" program 5.3 (alokace 300 000)

poř. č.	č. hodnocení	Žadatel	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanetelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(40)	Spolek přátel Ostašova, IČ 22849840	OSTAŠOVSKÝ MASOPUST 2016	87,0	12 500	6 000	48	5000	40	honorář účinkujících
2	(41)	Stanislav Šťastný, dat. nar. 25.07.1974	Propagace v rámci Liberce a regionu nového turistického cíle První volnočasový EKOPark v Liberci	81,0	44 630	35 704	80	29000	65	tisk letáku, překlad, grafické práce, online marketing
Program 5.3 - Souhrn údajů			"Turistická destinace" (alokace 300 000)		57 130	41 704	---	34000	---	zůstatek 5.3 po rozdělení = 266 000 Kč
Zůstatek 266 000 Kč programu 5.3 převeden do programu 5.2 = konečný zůstatek programu 5.3 = 0 Kč										

TABULKA č. 4

"Publikace, tisky a další média" program 5.4 (alokace 370 000)

poř. č.	č. hodnocení	Žadatel	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanetelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(47)	Kruh autorů Liberecka, IČ 70583111	Kalmanach 2016/2017	94,5	120 000	40 000	33	38000	32	tisk
2	(45)	Kalendář Liberecka spol. s r. o., IČ 28739841	Čtvrtletník Věčko	91,5	356 000	49 000	14	45000	13	tisk
3	(49)	Nakladatelství Petr Polda, s. r. o., IČ 01764705	Jizerské hory včera a dnes - kniha třetí	90,0	480 000	49 000	10	44000	9	tisk publikace
4	(50)	Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace, IČ 00083267	Katalog k výstavě s pracovním názvem Jiří Dostál + 21	85,0	102 800	45 000	44	38000	37	tisk katalogu, grafická úprava katalogu
5	(42)	ARCHA 13 o.p.s, IČ 22891161	Liberecké zajímavosti	76,0	80 000	49 000	61	37000	46	nařazení, korektura textu, grafická úprava, tisk publikace
6	(51)	Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace, IČ 00079651	Digitalizace archivních filmů Zoo Liberec.	75,0	28 000	28 000	100	21000	75	digitální přepis filmů, digitální přepis vhs
Program 5.4 - Souhrn údajů			"Publikace" (alokace 370 000)		1 166 800	260 000	---	223 000	---	zůstatek 5.4. po návrhu dotací 147 000 Kč
Zůstatek 147 000 Kč programu 5.4 převeden do programu 5.2 = konečný zůstatek programu 5.4 = 0 Kč										

TABULKA č. 5

"Živá kultura " program 5.1 NULOVÉ DOTACE ...ŽÁDNÉ

TABULKA č. 6

"Kulturní projekty na území města Liberec program 5.2 (NULOVÉ DOTACE ...seznam)

poř.č.	č. hodnocení	Žadatel	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanitelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(34)	ZŠ, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace, IČ 72743212	DEEDEFEST 2016/3. ročník	72,0	79 200	43 200	55	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
2	(21)	LŠF Liberec, s. r. o. , IČ 04002571	Posezení s fotografem	71,5	60 300	23 000	38	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
3	(08)	Foreigners z.s., IČ 28558073	Žijeme tu mezi Vámi	62,5	20 500	14 500	71	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
4	(10)	Ing. Jana Koucká, dat. nar. 19.11.1987	Letní Frozenfest	56,5	21 000	19 540	93	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
Program 5.2 - Souhrn údajů			"Kulturní projekty" (alokace 400 000)		181 000	100 240	---	0	0	NULOVÉ DOTACE

TABULKA č. 7

<i>"Liberec jako turistická destinace" program 5.3 (NULOVÉ DOTACE - seznam)</i>										
poř. č.	č. hodnocení	Žadatel	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanetelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(37)	DPA, s. r. o., IČ 25436813	Liberec a jeho turistické cíle pro pohybově handicapované - trhací mapy	74,0	46 320	46 320	100	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
2	(38)	Mgr. Franz Behr, dat. nar. 06.06.1960	Rozšíření wellness v Clarion Grandhotel "Zlatý Lev"	60,5	200 000	49 000	25	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
3	(36)	ARCHA 13 o.p.s, IČ 22891161	Značení naučné stezky o hornictví	49,0	31 500	25 000	79	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
4	(39)	Milan Bednář, dat. nar. 05.07.1957	Pergola - multifunkční společenský prostor (1. projekt) pro Liberečany a turisty ze širokého okolí	47,5	124 700	49 000	39	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
5	(55)	Alena Zachová, dat. nar. 19.08.1947	Propagace Liberce jako relaxačního města s prvními českými lázněmi s péčí o pokožku rybkami Garra rufa	30,5	40 000	40 000	100	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
Program 5.3 - Souhrn údajů			"Turistická destinace" (alokace 300 000)		442 520	209 320	---	0	0	NULOVÉ DOTACE

TABULKA č. 8

"Publikace, tisky a další média" program 5.4 (NULOVÉ DOTACE - seznam)

poř. č.	č. hodnocení	Žadatel	Název projektu	Výsledný průměr dvou hodn.	Celkové uzanitelné výdaje projektu	Požadavek žadatele	%	NÁVRH DOTACE	%	účel dotace
1	(44)	Ing. Iva Ouhrabková, dat. nar. 05.11.1957	Publikace ISLAND	66,5	120 000	45 000	38	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
2	(48)	Luboš Příhoda, dat. nar. 02.08.1934	Sbírka básní Rozpomněnky	65,0	30 000	20 000	67	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
3	(43)	Česká beseda, krajské sdružení rodáků a přátel Liberecka, IČ 00435171	Liberec III - Jeřáb. Městská čtvrť v proměnách doby.	57,5	108 000	30 000	28	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
4	(46)	Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace, IČ 00083194	Dotisk knihy Ještědské květy	54,5	49 560	43 000	87	0	0	projekt nedosáhl rozhodné hranice 75 bodů
Program 5.4 - Souhrn údajů			"Publikace" (alokace 370 000)		307 560	138 000	---	0	0	NULOVÉ DOTACE

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU

č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 6789452/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

.....

datum narození (IČ)

bydliště (sídlo)

zastoupený/á

číslo bankovního účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne poskytnutí účelové dotace Fondu kultury a cestovního ruchu dle Programu na realizaci projektu specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši Kč (slovy:) za účelem realizace projektu v období *(nebo datum)* dle specifikace uvedené v žádosti o dotaci.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*
Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do, výhradně však na účel uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací Fondu kultury a cestovního ruchu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
3. Nevýčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. V odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. 6789452/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy). O této skutečnosti je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele.

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání projektu, zrušení projektu,

ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Pripouští-li to povaha projektu, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním projektu předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru cestovního ruchu, kultury a sportu, e-mail: strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Pripouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Projekt je podpořen Fondem kultury a cestovního ruchu.“**
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do (datum) předložit poskytovateli dotace tyto vyplněné formuláře:
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu
 - Vyúčtování poskytnuté dotace, jehož povinnými přílohami jsou doklady, tj. kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu, musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu, je-li spolufinancování ze strany příjemce vyhlášeným programem vyžadováno. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti.

Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách www.liberec.cz.

Oba dokumenty řádně vyplněné, vytištěné, s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní), je-li žadatelem fyzická osoba, tak podepsané pouze touto osobou, je příjemce povinen doručit:

- buď osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec v budově historické radnice
- nebo zaslat poštou na adresu:
Statutární město Liberec
Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 až 5 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před

tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*

4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne 9. 6. 2016.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. David Pastva,
vedoucí odboru cestovního ruchu,
kultury a sportu

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

správní rada DF - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM), jmenuje hodnotitele žádostí o poskytnutí dotace, není-li v pravidlech pro poskytování dotací z dílčího fondu stanoveno, že hodnotiteli jsou členové správní rady tohoto dílčího fondu;

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

tajemník dílčího fondu - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

správní rada dílčího fondu - spravuje dílčí fond, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

hodnotitel - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

vyúčtování dotace - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
 - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
 - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,

- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
 - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.
- 3.2 Výdaje DF tvoří:
- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
 - b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správcem programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správce programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.

- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti: neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.

- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kriteriálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. do 60 dnů od ukončení projektu, formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném, tj. do 60 dnů od uzavření smlouvy. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplňuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.

- 5.18 **Přidělená dotace propadá a smlouva o poskytnutí dotace nebude uzavřena**, pokud do 45 dnů od doručení výzvy:
- a) nedojde ze strany žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
 - b) žadatel správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz, živnostenský list, originál či úředně ověřenou kopii přílohy žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut), nebo statutárním zástupci žadatele či za něj jednajícím osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc). Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchylky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (finanční alokace na vyhlášení programu),
 - e) maximální výše dotace (v Kč a v % z celkových uznatelných výdajů projektu)
 - f) minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
 - e) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 28. 1. 2016 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 8/2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

1. Fond kultury a cestovního ruchu (dále jen „FKCR“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FKCR soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FKCR spravuje FKCR, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z FKCR, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FKCR a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FKCR rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FKCR volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FKCR jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů FKCR navrhuje účel a finanční alokaci programů FKCR, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FKCR a je příkazcem finančních operací.
6. V rámci FKCR mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
 - **Živá kultura v centru města**
 - **Kulturní projekty na území města Liberec**
 - **Liberec jako turistická destinace**
 - **Publikace, tisky a další média**
7. Programy FKCR stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FKCR a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FKCR a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován
 - na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, a v oblasti tzv. zlatého kříže, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.¹

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,²
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

Program **Liberec jako turistická destinace** je vyhlašován

¹ Podrobný rozpis uznatelných aktivit (nákladů) bude řešit metodický pokyn pro hodnotitele projektů, součástí bude i metodika posuzování projektů dle stanovených kritérií. V případě realizace projektů se například jedná o pronájem prostor, scén, pódíí, ozvučovací techniky a služeb nazvučení, osvětlovací techniky a služeb nasvětlení, zapůjčení nástrojů, honoráře účinkujících, lektorné apod. V případě tvorby a zajištění propagace se například jedná o tvorbu konkrétních propagačních materiálů, grafické práce, inzerci apod.

² dtto

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

Program **Publikace, tisky a další média** je vyhlašován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
 - na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).
9. Žadatelem o dotaci z FKCR může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
 10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
 11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
 12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FKCR a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
 13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady FKCR stanovena při vyhlášení programu.
 14. Projekty posuzují hodnotitelé – členové správní rady FKCR, jejichž počet stanoví ZM. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů

s jednotlivými projekty či žadateli. Takový projekt nesmějí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.

15. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů zadá předseda správní rady třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bodově bližších hodnocení.
16. Správní rada FKCR seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Správní rada navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace, stejně jako snížení dotace vůči žádané částce. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
17. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
18. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
19. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FKCR.
20. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
21. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programů FKCR, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené správcem programů FKCR. V případě pochybností si může správce programů FKCR vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový příděl musejí krátce zdůvodnit. Ve čtyřech kritériích mají k dispozici až 80 bodů. Kritéria č. 1 a č. 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FKCR při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přídělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů).

1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:³

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:⁴

- Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů)
- Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů)
- Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů)

4. Ekonomické zhodnocení projektu:⁵

- Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů)
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů)
- Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů)
- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů)

³Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepříznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

⁴Hodnotitel posuzuje např. projektový tým, který zajišťuje realizaci různých fází projektu, kvalifikační předpoklady jednotlivých lidí, jejich zkušenosti a úspěchy při plnění předchozích projektů apod.

⁵Hodnotitel posuzuje kvalitu zpracování rozpočtu projektu a efektivitu vložených prostředků.

5. Kvalita a účelnost projektu:⁶

- Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů)
- Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů)

6. Multiplikační efekty a dopady projektu:⁷

- Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body)
- Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů)
- Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů)
- Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů)

⁶Hodnotitel posuzuje jednotlivé fáze projektu, jejich popis a také relevanci a soulad vymezených aktivit se stanoveným cílem projektu.

⁷Hodnotitel posuzuje přínos projektu ve vztahu k veřejnosti, resp. deklarované cílové skupině, ale např. i k území města, v jehož hranicích má být realizován. Významným kritériem je i časový dopad/ přesah projektu.

Fond kultury a cestovního ruchu

Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci

Fond kultury a cestovního ruchu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Počet programů v rámci dílčího fondu	4
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora kultury a cestovního ruchu na území statutárního města Liberec	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel programu
5.1 Živá kultura v centru města	Podpora živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.
5.2 Kulturní projekty na území města Liberec	Podpora kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
5.2 Liberec jako turistická destinace	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
5.4 Publikace, tisky a další média	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

Program Živá kultura v centru města Liberce

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.1 Živá kultura v centru města Liberce	
Účel podpory	Podpora živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost a podpora rozvoje cestovního ruchu na území města Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	280 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu	
A.	Okruh způsobilých žadatelů: Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele
B.	Omezení podpory: Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory: Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit: 1. 4. 2016 – 30. 9. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti: Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vytištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti: K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského

		průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.		
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: -10, maximální počet bodů: +100</p> <p>1. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů) ▪ spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů) ▪ spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů) ▪ spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů) <p>2. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů) ▪ Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů) ▪ Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů) <p>3. Ekonomické zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů) ▪ Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů) <p>Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů)</p> <p>4. Kvalita a účelnost projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů) ▪ Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů) <p>5. Multiplikační efekty a dopady projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body) ▪ Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů) ▪ Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů) <p>Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů)</p>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin

		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:			

Program Kulturní projekty na území města Liberec

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.2 Kulturní projekty na území města Liberec	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	400 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele.
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	19. 3. 2016 – 30. 9. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vtištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.		
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: -10, maximální počet bodů: +100</p> <p>1. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů) ▪ spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů) ▪ spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů) ▪ spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů) <p>2. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů) ▪ Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů) ▪ Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů) <p>3. Ekonomické zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů) ▪ Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů) <p>4. Kvalita a účelnost projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů) ▪ Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů) <p>5. Multiplikační efekty a dopady projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body) ▪ Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů) ▪ Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů) ▪ Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů) 		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin

		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:			

Program Liberec jako turistická destinace

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.3 Liberec jako turistická destinace	
Účel podpory	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj cestovního ruchu na území města Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	300 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele.
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 2. 2016 – 31. 12. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vytištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.		
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: -10, maximální počet bodů: +100</p> <p>1. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů) ▪ spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů) ▪ spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů) ▪ spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů) <p>2. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů) ▪ Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů) ▪ Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů) <p>3. Ekonomické zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů) ▪ Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů) <p>4. Kvalita a účelnost projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů) ▪ Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů) <p>5. Multiplikační efekty a dopady projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body) ▪ Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů) ▪ Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů) ▪ Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů) 		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin

		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:			

Program Publikace, tisky a další média

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.4. Publikace, tisky a další média	
Účel podpory	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).
Důvody podpory stanoveného účelu	Vznik publikací, foto, audio a video záznamů vztahujících se k městu Liberci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	370 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu	
A.	Okruh způsobilých žadatelů: Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele.
B.	Omezení podpory: Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory: účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit: 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti: Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vtištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: -10, maximální počet bodů: +100</p> <p>1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů) <p>2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů) ▪ spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů) ▪ spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů) ▪ spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů) <p>3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů) ▪ Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů) ▪ Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů) <p>4. Ekonomické zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů) ▪ Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů) ▪ Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů) <p>5. Kvalita a účelnost projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů) ▪ Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů) ▪ Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů) <p>6. Multiplikační efekty a dopady projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů) ▪ Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů) ▪ Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů) 		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:			

Z á p i s č. 1/2016

z jednání Správní rady Fondu kultury a cestovního ruchu (SR FKCR) SML konaného
dne 26. dubna 2016 v budově liberecké radnice, zasedací místnosti č. 209

Přítomni: Jindřich Gubiš, Ing. Ondřej Červinka, Martin Doubravský, Pavla Haidlová,
Ing. Jana Vančatová, Ing. Květa Vinklátová, Jakub Zobín
Omluveni: Mgr. Jan Korytář, RNDr. Vít Příkaský

PROGRAM

- 1) Zahájení prvního jednání správní rady 2016 předsedou Jindřichem Gubišem
- 2) Informace tajemnice o doručených žádostech a schválených prostředcích do účelového fondu (FKCR) pro rok 2016
- 3) a) Projednání nového statutu fondu, pravidel, kritérií hodnocení, atd.
b) Navrzení postupu při hodnocení jednotlivých žádostí dle tabulky 1
- 4) Přerozdělení žádostí konkrétním hodnotitelům, tj. členům SR – losováním čísel
- 5) Naplánování termínů:
 - a) odeslání ohodnocených žádostí mailem tajemnici správní rady do 2.5.2016 do 17:00
 - b) 2. jednání správní rady o konečném přidělení finančních prostředků žádostem 9.5.2016 od 15:00
- 6) Informace o daru KVK – publikace podpořené z kulturního fondu do 2015 (bod bude projednán na dalším jednání SR)

1/ Zahájení prvního jednání správní rady 2016 předsedou Jindřichem Gubišem

Předseda správní rady Jindřich Gubiš uvítal všechny členy a konstatoval, že je správní rada v počtu 7 členů z celkových 9 členů schopná usnášení. Členové správní rady poté odhlasovali program jednání - všemi 7 hlasy PRO.

2/ Informace tajemnice o doručených žádostech a schválených prostředcích do účelového fondu (FKCR) pro rok 2016

Členové byli informováni o tom, že SML obdrželo do fondu FKCR celkem 61 žádostí, z toho jedna žádost na neplatném formuláři a 3 byly stornovány na vlastní žádost žadatele (celkem 4 ks). Další 4 ks žádostí byly pro hodnocení sporné. Byly totiž podány z poloviny - buď pouze elektronicky, nebo pouze v listinné podobě. O tom, zda tyto žádosti akceptovat jako řádné a poslat je do dalšího hodnocení, hlasovala SR FKCR takto:

„Přijmout k hodnocení i neúplné, tzv. poloviční žádosti“: PRO 7, PROTI 0, Zdržel se 0.

Žádosti 52 – 55 budou zahrnuty do řádného hodnocení – viz tabulka:

52	Banán, z.s.	KI-NO Liberec
53	Mozayka Jedličkův ústav	Zahradní slavnost
54	Kruh přátel Severáčku	Jarní koncerty SEVERÁČKU 2016
55	Alena Zachová	Propagace Liberce jako relaxačního města s prvními českými lázněmi s péčí o pokožku rybkami Garra rufa

FKCR vyhlásilo 4 programy s konkrétními alokacemi financí:

		<u>alokace</u>	<u>požadavky</u>
51 Živá kultura v centru města/	51 Živá kultura	280.000 Kč	91.000 Kč
52 Kulturní projekty na území města Liberec/	52 Akce	400.000 Kč	1 167 150 Kč
53 Liberec jako turistická destinace/	53 Cestovní ruch	300.000 Kč	251.024 Kč
54 Publikace, tisky a další média/	54 Publikace	370.000 Kč	398.000 Kč

3 a) Projednání nového statutu fondu, pravidel, kritérií hodnocení, atd.

Všichni členové SR měli možnost se od března 2016 seznámit se zcela novým způsobem podávání žádostí, novým statutem, pravidly a kritérii hodnocení žádostí na stránkách www.liberec.cz, Granty a dotace. Letos poprvé žadatelé podávali žádosti o dotace elektronicky přes webové rozhraní. Každá žádost bude hodnocena 2 hodnotiteli a hodnocení bude zaznamenáno do tajemnicí předvyplněných formulářů.

Členové SR budou mít připraveny na webu od 28.4.2016 žádosti i hodnotící formuláře:

www.liberec.cz – občan – Fondy a granty – Fondy města - Fond kultury a cestovního ruchu:

- vybrat Fond kultury a cestovního ruchu - v levém sloupci – kliknout na jeho název
- rozbálí se dvě přihlašovací okénka – použít jméno a heslo z obálky
- po přihlášení vybrat konkrétní program a tam jsou uloženy žádosti takto očíslované:

příklady a vysvětlivky:

5_51_01_IQLANDIA_Ziva_kultura_HODNOCENI

1. číslice 5 je číslo fondu
2. číslice 51 je číslo programu (Živá kultura)
3. číslice 01 je pořadové číslo žádosti ze sumární tabulky a zároveň číslo, které jste si vylosovali

5_52_10_Jana_Koucka_Letni_Frozenfest_ZADOST

1. číslice 5 je číslo fondu
 2. číslice 52 je číslo programu (Akce)
 3. číslice 10 je pořadové číslo žádosti ze sumární tabulky a zároveň číslo, které jste si vylosovali
- Všechny dokumenty jsou v každém programu na začátku (statut, pravidla, tabulky, kritéria).

3 b) Navržení postupu pro hodnocení žádostí hodnotiteli: Fond FKCR má nastaveno 6 hodnotících kritérií:
1/ kritéria č. 1 + 2 (hodnotí tajemnice)

První část hodnotícího formuláře vyplňuje tajemnice dotčeného fondu = formální náležitosti žádosti, slovní a bodové hodnocení zapíše do FORMULÁŘE a připraví ho hodnotitelům!

2/ kritéria č. 3 + 4 + 5 + 6 (hodnotí hodnotitelé = členové FKCR).

Zbývající část hodnotícího formuláře = kvalita projektu, tematické zařazení, zaměření projektu na účelovou skupinu či širokou veřejnost, atd.

Členové SR zapisují bodové a slovní ohodnocení do FORMULÁŘE ke zbývajícím kritériím 3,4,5,6.

Nakonec sečtou všechny body do kolonky celkem, formulář podepíše a oskenovaný pošlou tajemnici mailem do 2.5.2016 do 17:00 hodin – mail: strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz

4/ Přerozdělení žádostí mezi konkrétními členy SR - na 1. jednání SR 2016 – pro zajištění transparentnosti – byla čísla žádostí jednotlivými členy náhodně losována. Za nepřítomné členy losovali přítomní členové a tajemnice vylosovaná čísla zapisovala do tabulky k jednotlivým členům.

- Každou žádost musí hodnotit 2 hodnotitelé
- Z řádně podaných žádostí se bude hodnotit 55 žádostí x 2: 9 členy = cca 12 žádostí
- Na webu města bude mít správní rada od 28.4.2016 k dispozici (přihlášení heslem z obálky) všechny dokumenty pro hodnocení a hlavně všechny žádosti + hodnotící formuláře – seřazeny vzestupně podle čísel ze sumární tabulky.
- Výjimky:
v případě, že se hodnotitelé rozejdou v hodnocení o více jak 20 bodů (to zjistí tajemnice z doručených hodnocení zasláných nejpozději do 2.5.2016 mailem), přistoupí k hodnocení 3. hodnotitel = ARBITR, který žádost zhodnotí sám, odešle tajemnici do 6.5.2016 a tajemnice ze dvou bližších hodnocení vypočítá průměrné celkové body.
- Hlasováno všemi 7 členy PRO, že:
ARBITREM bude každý člen, vybraný postupně podle pořadového čísla z prezenční listiny (bude zasláno členům). Jakmile budou vznikat případy pro ARBITRA, tajemnice bude podle daného pořadí přidělovat tyto případy 3. hodnotiteli = ARBITROVI..

5/ Naplánování termínů:

- a) odeslání ohodnocených žádostí mailem tajemnici správní rady do 2.5.2016 do 17:00
- b) 2. jednání správní rady o konečném přidělení finančních prostředků žádostem 9.5.2016 od 15:00

Přílohy:

č. 1 – Tabulka doručených žádostí z Fondu kultury a cestovního ruchu pro 1. kolo 2016, (platných i neplatných) s uvedením alokace finančních prostředků pro dílčí programy

č. 2 – Tabulka s přerozdělením žádostí k hodnocení – jména hodnotitele č. 1 a hodnotitele č. 2

Zapsala: Ing. Jitka Strasserová
 tajemnice SR FKCR

Ověřil: Jindřich Gubiš, v.r.
 předseda SR FKCR

V Liberci 26.4.2016

Z á p i s č. 2/2016

z jednání Správní rady Fondu kultury a cestovního ruchu (SR FKCR) SML konaného
dne 9. května 2016 v budově liberecké radnice, zasedací místnosti č. 209

Přítomni: Jindřich Gubiš, Ing. Ondřej Červinka, Martin Doubravský, Pavla Haidlová, Mgr. Jan Korytář,
RNDr. Vít Příkaský, Ing. Jana Vančatová, Ing. Květa Vinklátová, Jakub Zobín

Omluveni: -----

PROGRAM

- 1) Zahájení druhého jednání správní rady 2016 předsedou SR
- 2) Informace tajemnice o doručených hodnoceních a poděkování všem hodnotícím členům za jejich zodpovědně a v termínu odvedenou práci
- 3) Předložení tabulky, zpracované tajemnicí, s konečným hodnocením každé žádosti
- 4) Informace tajemnice o velkém převisu žádostí v programu 5.2
- 5) Navržení a přijetí postupu pro přesun prostředků mezi programy
- 6) Výpočet jednotlivých finančních částek u každé hodnocené žádosti
- 7) Stanovení rozhodné bodové hranice pro přidělování dotací
- 8) Konečný návrh SR pro RM, ZM zpracovaný v tabulce
- 9) Ostatní – informace o daru KVK v Liberci
- 10) Závěr

1/ Zahájení druhého jednání správní rady 2016 předsedou

Předseda správní rady Jindřich Gubiš uvítal všechny členy a konstatoval, že je správní rada v počtu všech 9 členů schopná usnášení. Členové správní rady poté odhlasovali program jednání - všemi 9 hlasy PRO.

2/ Informace tajemnice o doručených hodnoceních a poděkování všem hodnotícím členům

Tajemnice informovala správní radu, že všechna hodnocení – 110 řádných a 14 mimořádných (hodnocených arbitrem) byly tajemnicí zaslány v pořádku a v termínu. Předseda i tajemnice poděkovali všem hodnotícím členům SR za zodpovědně a řádně odvedenou práci. Bez aktivní spolupráce celé správní rady by nebylo možné v plánovaném termínu předložit materiál o dotacích 17.5.2016 radě města a 26.5.2016 zastupitelstvu města.

3/ Předložení hromadné tabulky, zpracované tajemnicí, s konečným hodnocením každé žádosti

Tajemnice fondu zpracovala pro 2. jednání SR tabulku, již rozdělenou do 4 programů a v každém programu seřazenou dle dosaženého hodnocení – sestupně. Každý člen správní rady tuto tabulku obdržel přímo na 2. jednání SR.

4/ Informace tajemnice o velkém převisu žádostí v programu 5.2 Kulturní projekty (akce) na území města Liberec

Tajemnice upozornila správní radu na velký převis žádostí v programu 5.2, pro který je alokována částka 400.000 Kč, požadavky žadatelů však v tomto programu dosahují částky 1 066 000 Kč. Aby mohla správní rada přidělovat dotace v podobném poměru jako v ostatních programech 5.1, 5.3 a 5.4 bude nutné tento program finančně posílit, což dovoluje statut, bod 5.12.

5/ Navržení a přijetí postupu pro přesun prostředků mezi programy

Tajemnice seznámila SR se zněním článku 5.2 Statutu Dotačního fondu SML, kde se uvádí, že SR může v případě nedostatku zdrojů pro poskytování dotace navrhnout posílení konkrétního programu z disponibilních zdrojů. Pokud nebudou rozděleny všechny prostředky v některém z programů, lze je přesunout jako disponibilní zdroje do programu s nedostatečnou alokací finančních prostředků.

Tento postup může správní rada navrhnout, orgány obce musí tento postup schválit.

Usnesení správní rady:

Bude využit článek 5.2 statutu o posílení zdrojů programu s nedostatečnou alokací za podmínky zakotvení tohoto návrhu do materiálu RM, ZM formou usnesení, které však musí předcházet usnesením o přidělených a nepřidělených dotacích ze všech 4 programů. Předsunutí usnesení v materiálu zajistí a projedná s právním oddělením tajemnice správní rady.

Správní rada hlasovala: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL SE 0.

Usnesení SR bylo přijato.

6/ Výpočet jednotlivých finančních částek u každé hodnocené žádosti

Správní rada se seznámila se všemi hodnoceními seřazenými v tabulce sestupně od nejvyšších bodů k nejnižším a navrhla výpočet dotace takto:

- hodnocení vyjádřené v bodech se bude rovnat % podílu z požadované dotace
- příklad: požadovaná dotace 42.000 Kč, hodnocení 87,5 bodů
- výpočet: $87,5\% \times 42.000 = 36\,750$ Kč = částka navržené dotace.
- o tomto použití výpočtu pro všechny žádosti a všechny 4 programy správní rada hlasovala takto: hlasovala takto: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL SE 0.

Tímto způsobem byly tedy vypočteny všechny dotace a zapsány přímo na jednání do tabulky.

7/ Stanovení rozhodné bodové hranice pro přidělování dotací

Po provedení výpočtu a zápisu všech navržených dotací do tabulky bylo zřejmé, že nelze navrhnout dotaci všem, ale pouze kvalitním projektům, které dosáhnou určitého bodového hodnocení.

- bylo nutné určit rozhodnou hranici pro přidělení či nepřidělení dotace
- správní rada navrhla, že mezníkem bude 75 bodů včetně
- žádosti s celkovým bodovým ohodnocením 75 a více bodů, obdrží dotaci dle shora uvedeného výpočtu
- žádostem s celkovým bodovým hodnocením nižším než 75 bodů nebude navržena žádná dotace.

O použití této bodové hranice 75 bodů u všech 4 programů Fondu kultury a cestovního ruchu správní rada hlasovala takto: PRO 8, PROTI 0, ZDRŽEL SE 1.

Návrh s rozhodnou hranicí 75 bodů včetně - byl přijat.

8/ Konečný návrh SR pro RM, ZM zpracovaný v tabulce

Správní rada předloží svůj návrh ve zpracovaných tabulkách č. 1 – č. 8, nejprve radě města k odsouhlasení a poté zastupitelstvu ke schválení. Tajemnice připraví materiál s tabulkami a všemi souvisejícími přílohami pro jednání rady města dne 17.5.2016 (ZM 26.5.2016).

Materiál předkládá správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu, proto ho musí za správní radu podepsat předseda SR pan Jindřich Gubiš.

9/ Ostatní – informace o daru KVK v Liberci

- publikace podpořené z Kulturního fondu SML do roku 2015

Z 1. jednání správní rady dne 26.4.2016 byla přesunuta na dnešní jednání správní rady INFORMACE o připravovaném materiálu odboru cestovního ruchu, kultury a sportu ve věci darování publikací podpořených z kulturního fondu, shromážděných na odboru do roku 2015. Dar bude poskytnut Krajské vědecké knihovně v Liberci. Tato akce se uskuteční již podruhé. Před několika lety, když se nashromáždilo větší množství takto podpořených publikací, bylo předjednáno s knihovnou, zda by o tyto publikace měla zájem. Knihovna má o tyto publikace zájem i v letošním roce. Publikace jsou podpořené z veřejných prostředků a opět se k široké veřejnosti vrátí. Materiál bude předložen cca do konce 1. pololetí 2016.

10/ Závěr

Předseda správní rady ještě jednou poděkoval všem hodnotitelům za jejich zodpovědnou a časově náročnou práci při vyplňování hodnotících formulářů, za aktivní přístup k práci s novým dotačním fondem a jednání ukončil.

Přílohy:

č. 1 – Tabulka se všemi žádostmi seřazenými dle dosaženého bodového hodnocení – sestupně a pro každý program zvlášť (4 tabulky celkem)

*Zapsala: Ing. Jitka Strasserová
tajemnice SR, FKČR*

*Ověřil: Jindřich Gubiš, v.r.
předseda SR, FKČR*

V Liberci 9. května 2016