



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 23. 6. 2016

Bod pořadu jednání:

Návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu a vyhlášení 2. kola 2016 programu 5.2 dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu.

Stručný obsah:

1/ Předmětem 1. části tohoto materiálu je úprava pravidel dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, Dotačního fondu SML, která vyplynula ze zkušeností získaných s hodnocením projektů v 1. kole roku 2016. Změny se týkají a) posílení role správní rady v procesu hodnocení, b) posílení principu předvídatelnosti rozhodování, c) zjednodušení hodnotících kritérií pro posuzování hodnotiteli z řad správní rady.

2/ Ve 2. části materiálu odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, správce dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, předkládá v souladu se záměrem dílčího fondu pro rok 2016 návrh na vyhlášení 2. kola 2016 programu 5.2 dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, Dotačního fondu SML. Vyhlášené 2. kolo 2016 je zaměřeno pouze na program 5.2 Kulturní projekty na území města Liberce, které budou realizovány od října 2016 do března 2017. V textu "vyhlášení", v části G., jsou zahrnuty změny pravidel, navržené a zdůvodněné v 1. části tohoto materiálu. Celkový finanční objem určený pro 2. kolo 2016 programu 5.2 Fondu kultury a cestovního ruchu činí 765 000 Kč.

Zpracovala: Ing. Jitka Strasserová

odbor, oddělení: odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu

telefon: 485 243 381

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Zuzana Kotrmanová

vedoucí odboru Ing. David Pastva

Projednáno: v RM 14. 6. 2016

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*

*primátor statutárního města Liberec
PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora*

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1/ návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu, dílčího fondu Dotačního fondu SML, dle přílohy č. 1

2/ vyhlášení programu dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu Dotačního fondu SML pro 2. kolo roku 2016, dle přílohy č. 2, a to:

Programu 5.2. Kulturní projekty na území města Liberec, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 765.000 Kč, včetně vzoru žádosti o poskytnutí dotace dle příloh č. 4 a č. 5

a u k l á d á

PhDr. Mgr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

zajistit vyhlášení programu 5.2 dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu Dotačního fondu SML pro 2. kolo roku 2016 zveřejněním na úřední desce.

T: 18. 7. 2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah:

1/ Předmětem 1. části tohoto materiálu je úprava pravidel dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, Dotačního fondu SML, která vyplynula ze zkušeností získaných s hodnocením projektů v 1. kole roku 2016. Změny se týkají a) posílení role správní rady v procesu hodnocení, b) posílení principu předvídatelnosti rozhodování, c) zjednodušení hodnotících kritérií pro posuzování hodnotiteli z řad správní rady.

2/ Ve 2. části materiálu odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, správce dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, předkládá v souladu se záměrem dílčího fondu pro rok 2016 návrh na vyhlášení 2. kola 2016 programu 5.2 dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu, Dotačního fondu SML. Vyhlášené 2. kolo 2016 je zaměřeno pouze na program 5.2 Kulturní projekty na území města Liberce, které budou realizovány od října 2016 do března 2017. V textu "vyhlášení", v části G., jsou zahrnuty změny pravidel, navržené a zdůvodněné v 1. části tohoto materiálu. Celkový finanční objem určený pro 2. kolo 2016 programu 5.2 Fondu kultury a cestovního ruchu činí 765 000 Kč.

ad 1/ Bezprostředně po zřízení Dotačního fondu SML a jeho dílčích fondů bylo vyhlášeno v březnu 2016 první kolo pro poskytování dotací z dílčích účelových fondů. Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu respektovala všechny schválené dokumenty i způsob hodnocení doručených žádostí o poskytnutí dotace (statut, pravidla, hodnotící formulář, aj.). Avšak z praxe získané při hodnocení každého správně podaného projektu v 1. kole 2016 dvěma nezávislými hodnotiteli vyplynula potřeba některé oblasti pravidel změnit:

- a) **posílení role správní rady v procesu hodnocení** - v případě bodového rozporu většího než 20 bodů už nerozhoduje arbitr, ale správní rada jako celek konsenzuálně či většinovým hlasováním,
- b) **posílení principu předvídatelnosti rozhodování** tím, že je explicitně definován mechanismus přidělování dotací:
 - 1) uvedena rozhodná bodová hranice pro přidělování dotací = 70 bodů (ze 100 možných),
 - 2) zakotveno, že klíčem pro finanční návrh výše dotace je získaný počet bodů (počet bodů = výše požadované dotace v %),
 - 3) pevně stanoveno, že správní rada musí nejdříve vyčerpat celou alokaci. Pokud přesto na některé projekty s více než 70 body finanční prostředky nestačí, padají projekty do zásobníku projektů,
- c) **zjednodušení hodnotících kritérií pro posuzování hodnotiteli z řad správní rady** – z původních 6 kritérií celkem zůstalo 5 kritérií, ta se přitom zabývají kvalitou projektu, rozpočtem a dopadem na cílovou skupinu. Odpadá škálové bodování, hodnotitelé mají k dispozici jen bodový rozptyl, avšak svůj postup hodnocení i přiděl bodů musejí povinně zdůvodnit,

úměrně aktualizovaným pravidlům bude upravena i žádost o poskytnutí dotace z DF SML.

ad 2/ V souladu se zřízením Dotačního fondu SML a jeho dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu (označeným č. 5, pořadí dílčího fondu) a s ohledem na alokaci finančních prostředků pro 2. kolo 2016 tohoto dílčího fondu předkládá odbor cestovního ruchu, kultury a sportu (správce dílčího fondu) návrh na vyhlášení 2. kola 2016 programu 5.2 pro předkládání žádostí o dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu.

Výčet některých podmínek vyhlášeného programu 5.2:	
5.2 Kulturní projekty na území města Liberec	Podpora kulturních projektů na celém území města, jako jsou například jednorázová představení, festival, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Lhůta pro podání žádosti	od 5. září 2016, 8:00 hodin do 21. září 2016, 17:00 hodin
Termín vyhlášení 2. kola 2016	18. července 2016, 8:00 hodin
Konzultace žádostí	od 18. července 2016, 8:00 hodin do 19. září 2016, 17:00 hodin
Příjem žádostí	do 21. září 2016, 17:00 hodin
Termín realizace aktivit programu 5.2	1. října 2016 – 31. března 2017
Celkový finanční objem určený pro tento vyhlášený program 5.2	765 000 Kč
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Spolufinancování ze strany žadatele	0 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě programu	1
Informace o návrhu dotace v průběhu schvalovacího procesu:	nebudou poskytovány
Oznámení o schválení/neschválení dotace	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení na úřední desce

Kompletní podmínky pro vyhlášení programu 5.2 jsou přílohou č. 2 tohoto materiálu.

V březnu roku 2016 bylo vyhlášeno 1. kolo programu 5.2, které bylo zpracováno a předloženo pro jednání Zastupitelstva města Liberec.

V červenci roku 2016 bude vyhlášeno 2. kolo programu 5.2, pokud jeho návrh schválí zastupitelstvo města Liberec v 6. ZM 2016.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Přílohy:

- 1/ Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
- 2/ Vyhlášení programu 5.2. Fondu kultury a cestovního ruchu pro 2. kolo roku 2016
- 3/ Statut Dotačního fondu SML
- 4/ Vzor žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu SML pro právnickou osobu
- 5/ Vzor žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu SML pro fyzickou osobu

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

1. Fond kultury a cestovního ruchu (dále jen „FKCR“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FKCR soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FKCR spravuje FKCR, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje způsob čerpání prostředků z FKCR, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FKCR vč. zdůvodnění nepřidělení dotace a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FKCR rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FKCR volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FKCR jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů FKCR navrhuje účel a finanční alokaci programů FKCR, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FKCR a je příkazcem finančních operací.
6. V rámci FKCR mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
 - **Živá kultura v centru města**
 - **Kulturní projekty na území města Liberec**
 - **Liberec jako turistická destinace**
 - **Publikace, tisky a další média**
7. Programy FKCR stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FKCR a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FKCR a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován
 - na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, a v oblasti tzv. zlatého kříže, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.¹

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,²
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

¹ Podrobný rozpis uznatelných aktivit (nákladů) bude řešit metodický pokyn pro hodnotitele projektů, součástí bude i metodika posuzování projektů dle stanovených kritérií. V případě realizace projektů se například jedná o pronájem prostor, scén, pódíí, ozvučovací techniky a služeb nazvučení, osvětlovací techniky a služeb nasvětlení, zapůjčení nástrojů, honoráře účinkujících, lektorné apod. V případě tvorby a zajištění propagace se například jedná o tvorbu konkrétních propagačních materiálů, grafické práce, inzerci apod.

² dtto

Program Liberec jako turistická destinace je vyhlašován

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

Program Publikace, tisky a další média je vyhlašován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
- na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

9. Žadatelem o dotaci z FKCR může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FKCR a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.
13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady FKCR stanovena při vyhlášení programu.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé, členové správní rady. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či žadateli. **Takový projekt nesmějí posuzovat. Je-li člen správní**

radu sám žadatelem o dotaci z příslušného fondu nebo zastupuje-li právnickou osobu, která o dotaci žádá, nesmí se v daném dotačním kole účastnit hodnocení žádného z podaných projektů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů rozhoduje třetí hodnotitel jako arbitr. V případě, že arbitr není schopen rozhodnout, rozhoduje o výsledném bodovém hodnocení správní rada konsenzuálně v rozpravě, příp. většinovým hlasováním.

15. Správní rada FKCR seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí, rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace či její části je 70 bodů. Správní rada následně navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, splňující podmínku rozhodné bodové hranice, a to na základě principu *počet získaných bodů = procentuální příděl z požadované dotace* v sestupném pořadí od nejlépe hodnocené žádosti. Tímto způsobem správní rada vyčerpá celou alokovanou částku daného programu. Ty žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a na něž se přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nedostane žádná finanční podpora, umístí správní rada do zásobníku projektů pro případné rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace, dodatečné vyřazení konkrétního projektu apod. Správní rada současně musí žadateli zdůvodnit nepřidělení dotace. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FKCR.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (pokud je spolufinancování vyhlášeno v rámci daného programu) vč. kopie účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování dotace. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FKCR vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Kritéria č. 1 a 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FKCR při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů). **Hodnotitelé z řad správní rady pak v kritériích č. 3, 4 a 5 posuzují kvalitu akce/ projektu, zpracování žádosti a rozpočet, resp. rizika projektu vč. dopadu na cílové skupiny, přičemž celkový bodový přiděl musejí krátce zdůvodnit.**³

1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

3. Hodnocení kvality projektu (0 – 40 bodů):

- kvalita zpracování projektu
- jasnost formulací obsahu projektu, jeho aktivit a uvedeného cíle
- tradice vs. inovace
- možné synergie s dalšími akcemi
- umělecká či odborná úroveň projektu
- míra vlivu akce/ projektu na pozvednutí kulturního klimatu ve městě
- míra možných rizik akce/ projektu aj.

4. Hodnocení rozpočtu projektu (0 – 30 bodů):

- celková reálnost rozpočtu a přiměřenost nákladů jednotlivých aktivit

5. Dopad projektu na cílové skupiny (0 – 10 bodů):

- zásah cílové skupiny uživatelů/ klientů
- aktivní zapojení veřejnosti/ cílové skupiny obyvatel aj.

³ Hodnotitelé by měli při posuzování projektu v kritériích č. 3, 4 a 5 vzít v potaz především explicitně vyjmenovaná subkritéria, mohou ale zahrnout i svá vlastní. Svůj postup při hodnocení i celkový bodový přiděl musejí následně zdůvodnit.

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Program Kulturní projekty na území města Liberec

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.2 Kulturní projekty na území města Liberec	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	5. září 2016, 8.00 hodin - 21. září 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	765 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	100 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	0 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu	
A.	Okruh způsobilých žadatelů: Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele.
B.	Omezení podpory: Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory: účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit: 1. října 2016 – 31. března 2017

E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: <ol style="list-style-type: none"> 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ol style="list-style-type: none"> a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právníká i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: <ul style="list-style-type: none"> • u právnické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100 bodů. <ol style="list-style-type: none"> 1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání (-10 až +5 bodů): <ul style="list-style-type: none"> ▪ žadatel v průběhu posledních tří let zvlášť závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů) ▪ žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů) 2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti (5 – 15 bodů): <ul style="list-style-type: none"> ▪ žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů) ▪ spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů) ▪ spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů) ▪ spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů) 3. Hodnocení kvality projektu (0 – 40 bodů): <ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita zpracování projektu ▪ jasnost formulací obsahu projektu, jeho aktivit a uvedeného cíle ▪ tradice vs. inovace ▪ možné synergie s dalšími akcemi ▪ umělecká či odborná úroveň projektu ▪ míra vlivu akce/ projektu na pozvednutí kulturního klimatu ve městě ▪ míra možných rizik akce/ projektu aj. 4. Hodnocení rozpočtu projektu (0 – 30 bodů): <ul style="list-style-type: none"> ▪ celková reálnost rozpočtu a přiměřenost nákladů jednotlivých aktivit 5. Dopad projektu na cílové skupiny (0 – 10 bodů): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zásah cílové skupiny uživatelů/ klientů ▪ aktivní zapojení veřejnosti/ cílové skupiny obyvatel aj.

H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jitka Strasserová, tel.: 485 243 381, strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz	od 18.7.2016 do 19. 9. 2016, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 9. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	9-10/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	10/2016
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	11/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	11/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (12/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

správní rada DF - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM), jmenuje hodnotitele žádostí o poskytnutí dotace, není-li v pravidlech pro poskytování dotací z dílčího fondu stanoveno, že hodnotiteli jsou členové správní rady tohoto dílčího fondu;

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

tajemník dílčího fondu - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

správní rada dílčího fondu - spravuje dílčí fond, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

hodnotitel - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

vyúčtování dotace - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
 - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
 - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,

- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
 - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.
- 3.2 Výdaje DF tvoří:
- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
 - b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správcem programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.

- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti: neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.

- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kriteriálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. do 60 dnů od ukončení projektu, formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném, tj. do 60 dnů od uzavření smlouvy. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplňuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.

- 5.18 **Přidělená dotace propadá a smlouva o poskytnutí dotace nebude uzavřena**, pokud do 45 dnů od doručení výzvy:
- a) nedojde ze strany žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
 - b) žadatel správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz, živnostenský list, originál či úředně ověřenou kopii přílohy žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut), nebo statutárním zástupci žadatele či za něj jednajícím osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc). Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchylky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (finanční alokace na vyhlášení programu),
 - e) maximální výše dotace (v Kč a v % z celkových uznatelných výdajů projektu)
 - f) minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
 - e) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 28. 1. 2016 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 8/2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor



VZOR PO

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
 Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu pro rok 2016

Program, ze kterého je žádána dotace:*

- Program 5.2 Kulturní projekty na území města Liberce

Žadatel:

Název*

IČO*

Datová schránka

Adresa webových stránek

Kontaktní osoba odpovědná za realizaci projektu:

Titul

Jméno*

Příjmení*

E-mail*

Telefon*

Název projektu*

Termín realizace projektu (vyberte, zda se jedná o jednodenní nebo vícedenní akci):*

- Jednodenní akce

- Vícedenní akce

Termín realizace*

Čas konání projektu (od**)

Čas konání projektu (do**)

Místo realizace*

Informace o žadateli (popište maximálně 2 až 3 větami)*

Nejvýznamnější realizované projekty (doplňte max. 3 projekty):

Název projektu	Rok realizace od ***	Rok realizace do ***

Přesný popis projektu přiložte na vlastní příloze (viz výčet příloh na konci žádosti):

- Tradiční akce

- Novinka

Uveďte jednotlivé aktivity v etapách s termíny jejich realizace, případně návaznost na jiné akce.*

Termíny (ve formátu 03-04/2016)*	Dílčí aktivity*

Hlavní cíl projektu a cílové skupiny projektu*

Výstupem je, např. u hudebního festivalu, propagace dětského sborového zpěvu (max. 200 znaků vč. mezer)

Výdaje projektu:

Celkové výdaje projektu (Kč)*

Celkové uznatelné výdaje projektu (Kč)*

Výše požadované dotace od SML (Kč)*

Příspěvek odsouhlasený zastupitelstvem města (Kč)

Vyplní úřad

Rozpočet projektu

a) Osobní výdaje žadatele:*

Ano

Ne

Název položky (ks, km, hod)*	Uznatelné výdaje (v Kč)*	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*

b) Materiálové výdaje (nákup materiálu):*

Ano

Ne

Název položky (ks, km, hod)*	Uznatelné výdaje (v Kč)	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*

c) Nemateriálové výdaje (služby, pronájem, apod.):*

Ano

Ne

Název položky (ks, km, hod)*	Uznatelné výdaje (v Kč)	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*
SOUČET uznatelných výdajů (v Kč)*		SOUČET výše požadované dotace od SML (v Kč)

Jiné zdroje na financování projektu (potvrzené, přislíbené):*

Ano

Ne

Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč

Adresa sídla žadatele:

Ulice*

Číslo popisné*

Orientační číslo

PSČ*

Obec*

Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého pobytu žadatele, zaškrtněte "Ano"): Ano Ne

Ulice*

Číslo popisné*

Číslo orientační

PSČ*

Obec*

Bankovní spojení

Název a sídlo bankovního ústavu*

Číslo účtu*

Kód banky*

Informace dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 24/2015 Sb.:

1) Osoby zastupující právnickou osobu podávající žádost a právní důvod zastoupení*

Zástupce - fyzická osoba

<i>Jméno*</i>	<i>Příjmení*</i>	<i>Datum narození*</i>	<i>Adresa místa trvalého pobytu*</i>	<i>Právní důvod zastoupení*</i>

Zástupce - právnická osoba

 Ano Ne

<i>Název*</i>	<i>IČO*</i>	<i>Sídlo*</i>	<i>Právní důvod zastoupení*</i>

2) Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost*

Osoby s podílem - fyzická osoba

 Ano Ne

<i>Jméno*</i>	<i>Příjmení*</i>	<i>Datum narození*</i>	<i>Adresa místa trvalého pobytu*</i>

Osoby s podílem - právnická osoba

 Ano Ne

<i>Název*</i>	<i>IČO*</i>	<i>Sídlo*</i>

3) Právnícké osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše těchto podílů*

Ano

Ne

Název*	IČO*	Sídlo*	Výše obchodního podílu v %*

Čestné prohlášení (pro vyjádření souhlasu zaškrtněte 4 vyjádření níže):

Žadatel prohlašuje, že projekt, na jehož realizaci žádá poskytnutí dotace, nebude generovat zisk, žadatel z ní nebude mít finanční prospěch a nejedná se o ekonomickou činnost.*

Žadatel prohlašuje, že nežádá ani nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt dotací z jiného dílčího fondu Dotačního fondu statutárního města Liberce ani jiného zdroje statutárního města Liberec.*

Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.*

Žadatel prohlašuje, že nemá vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.*

K žádosti přiložte ve formátu PDF elektronickou kopii:

- **POVINNOU VLASTNÍ PŘÍLOHU** s podrobným popisem projektu, případně doplněného obrázky

a elektronické kopie:

- výpisu z příslušného rejstříku právnických osob

- stanov, statutu či jiné obdobné listiny

- aktuálního zápisu o jmenování osoby zastupující organizaci navenek

- dokladu o bankovním spojení

- čestného prohlášení de minimis

- bude-li žadatel zastupován na základě plné moci, přiloží také její elektronickou kopii ve formátu PDF.

V

dne:

.....
Razítko a podpis předkladatele
(osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

Všeobecné informace:

Správce dílčího fondu postoupí k bodovému hodnocení pouze úplné a správně vyplněné žádosti (možnost konzultace na příslušném odboru).

Částky v Kč musí být vyplněny ve tvaru 999 999 (např. dva tisíce korun takto: 002 000).

Jakýkoliv text nebo znak zapsaný do textového pole nemůže začínat nebo končit mezerou.

Vysvětlivky:

* takto označená pole jsou povinná

** neplatí pro publikace, CD, DVD, apod.

*** v případě, že se jedná o projekt realizovaný během 1 roku, uveďte do pole "od" i "do" stejný rok

Možné formy podávání žádosti:

1. Pokud máte zřízenou datovou schránku, použijte tlačítko "Portálové podání".

2. Pokud datovou schránku nemáte, použijte tlačítko "Odeslat e-mailem" a následně musíte dokončit podání žádosti buď:

a) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem

- při podání žádosti prostřednictvím tlačítka "Odeslat e-mailem" bude tato vč. příloh zaslána současně na adresy posta@magistrat.liberec.cz i na e-mail žadatele, který elektronickou žádost opatří elektronickým podpisem a přešle ji na elektronickou adresu podatelny posta@magistrat.liberec.cz

b) vytištěním identické žádosti, kterou jste obdrželi na e-mail žadatele (NIKOLI ŽÁDOST DOČASNĚ ULOŽENOU !!!)

- vytištěná žádost musí být podepsána (případně orazítkována) a doručena buď poštou na adresu SML, Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec nebo osobně na podatelnu MML (je vyžadováno pouze doručení podepsané žádosti bez příloh).

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Strasserová
Telefon: 485 243 381
E-mail: strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz

IČ 00262978
Statutární město Liberec



VZOR FO

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
 Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu pro rok 2016

Program, za kterého je žádána dotace:*

Program 5.2 Kulturní projekty na území města Liberce

Žadatel:

Titul*

Jméno*

Příjmení*

Datová schránka

Adresa webových stránek

Kontaktní osoba odpovědná za realizaci projektu:

Titul

Jméno*

Příjmení*

E-mail*

Telefon*

Název projektu*

Termín realizace projektu (vyberte, zda se jedná o jednodenní nebo vícedenní akci):*

Jednodenní akce

Vícedenní akce

Termín realizace*

Čas konání projektu (od**)

Čas konání projektu (do**)

Místo realizace*

Informace o žadateli (popište maximálně 2 až 3 větami)*

Nejvýznamnější realizované projekty (doplňte max. 3 projekty):

Název projektu	Rok realizace od ***	Rok realizace do ***

Přesný popis projektu přiložte na vlastní příloze (viz výčet příloh na konci žádosti):

Tradiční akce

Novinka

Uveďte jednotlivé aktivity v etapách s termíny jejich realizace, případně návaznost na jiné akce.*

Termíny (ve formátu 03-04/2016)*	Dílčí aktivity*

Hlavní cíl projektu a cílové skupiny projektu*

Výstupem je, např. u hudebního festivalu, propagace dětského sborového zpěvu (max. 200 znaků vč. mezer)

Výdaje projektu:

Celkové výdaje projektu (Kč)*

Celkové uznatelné výdaje projektu (Kč)*

Výše požadované dotace od SML (Kč)*

Příspěvek odsouhlasený zastupitelstvem města (Kč)

Vyplní úřad

Rozpočet projektu

a) Osobní výdaje žadatele:*

Ano

Ne

Název položky (ks, km, hod)*	Uznatelné výdaje (v Kč)*	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*

b) Materiálové výdaje (nákup materiálu):*

Ano

Ne

Název položky (ks, km, hod)*	Uznatelné výdaje (v Kč)*	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*

c) Nemateriálové výdaje (služby, pronájem, apod.):*

Ano

Ne

Název položky (ks, km, hod)*	Uznatelné výdaje (v Kč)*	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*
SOUČET uznatelných výdajů (v Kč)*		SOUČET výše požadované dotace od SML (v Kč)*

Jiné zdroje na financování projektu (potvrzené, přislíbené):*

Ano

Ne

Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč

Adresa trvalého pobytu žadatele:

Ulice*

Číslo popisné*

Orientační číslo

PSČ*

Obec*

Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého pobytu žadatele, zaškrtněte "Ano"):

Ano

Ne

Ulice*

Číslo popisné*

Číslo orientační

PSČ*

Obec*

Bankovní spojení

Název a sídlo bankovního ústavu*

Číslo účtu*

Kód banky*

Čestné prohlášení (pro vyjádření souhlasu zaškrtněte 4 vyjádření níže):

Žadatel prohlašuje, že projekt, na jehož realizaci žádá poskytnutí dotace, nebude generovat zisk, žadatel z ní nebude mít finanční prospěch a nejedná se o ekonomickou činnost.*

Žadatel prohlašuje, že nežádá ani nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt dotaci z jiného dílčího fondu Dotačního fondu statutárního města Liberce ani jiného zdroje statutárního města Liberec.*

Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.*

Žadatel prohlašuje, že nemá vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.*

K žádosti přiložte ve formátu PDF elektronickou kopii:

- **POVINNOU VLASTNÍ PŘÍLOHU** s podrobným popisem projektu, případně doplněného obrázky a elektronické kopie:

- výpisu z příslušného rejstříku právnických osob

- stanov, statutu či jiné obdobné listiny

- aktuálního zápisu o jmenování osoby zastupující organizaci navenek

- dokladu o bankovním spojení

- čestného prohlášení de minimis

- bude-li žadatel zastupován na základě píňé moci, přiloží také její elektronickou kopii ve formátu PDF.

--

V

dne:

.....
Razítko a podpis předkladatele
(osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

Všeobecné informace:

Správce dílčího fondu postoupí k bodovému hodnocení pouze úplné a správně vyplněné žádosti (možnost konzultace na příslušném odboru).

Částky v Kč musí být vyplněny ve tvaru 999 999 (např. dva tisíce korun takto: 002 000).

Jákýkoliv text nebo znak zapsaný do textového pole nemůže začínat nebo končit mezerou.

Vysvětlivky:

* takto označená pole jsou povinná

** neplatí pro publikace, CD, DVD, apod.

*** v případě, že se jedná o projekt realizovaný během 1 roku, uveďte do pole "od" i "do" stejný rok

Možné formy podávání žádosti:

1. Pokud máte zřízenou datovou schránku, použijte tlačítko "Portálové podání".

2. Pokud datovou schránku nemáte, použijte tlačítko "Odeslat e-mailem" a následně musíte dokončit podání žádosti buď:

a) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem

- při podání žádosti prostřednictvím tlačítka "Odeslat e-mailem" bude tato vč. příloh zaslána současně na adresy posta@magistrat.liberec.cz i na [e-mail žadatele](mailto:e-mail.zadatele), který elektronickou žádost opatří elektronickým podpisem a přepošle ji na elektronickou adresu podatelny posta@magistrat.liberec.cz

b) vytištěním identické žádosti, kterou jste obdrželi na e-mail žadatele (NIKOLI ŽÁDOST DOČASNĚ ULOŽENOU !!!)

- vytištěná žádost musí být podepsána (případně orazítkována) a doručena buď poštou na adresu SML, Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec nebo osobně na podatelnu MML (je vyžadováno pouze doručení podepsané žádosti bez příloh).

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Strasserová
Telefon: 485 243 381
E-mail: strasserova.jitka@magistrat.liberec.cz

IČ 00262978
Statutární město Liberec