



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 23. 6. 2016

Bod pořadu jednání:

Změny zřizovacích listin MŠ Pastelka a MŠ Stromovka - přesun odloučeného pracoviště

Stručný obsah: Na základě přetrvávajících problémů v řízení a neutěšeného stavu na odloučeném pracovišti v Machníně dojde od 1. 9. 2016 k přesunu řídicích pravomocí tohoto pracoviště na Mateřskou školu, Liberec, Stromovka 285/1, p. o. V důsledku této organizační změny dochází ke změnám kapacit v rejstříku škol a školských zařízení a ke změnám zřizovacích listin.

Zpracovala: Mgr. Martina Špringlová

Mgr. Lenka Řebíčková

odbor, oddělení: odbor školství a sociálních věcí; oddělení školství

telefon: 475 243 374

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Lenka Řebíčková

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

Projednáno: v RM dne 14. 6. 2016

Poznámka:

Předkládá:

p. Tibor Batthyány, v.r.

primátor statutárního města Liberec

PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. výmaz odloučeného pracoviště Liberec, Stará 107 u Mateřské školy, „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, p. o., s účinností od 1. září 2016,
2. zápis odloučeného pracoviště Liberec, Stará 107 k Mateřské škole, Liberec, Stromovka 285/1, p. o., s účinností od 1. září 2016
3. změnu zřizovací listiny Mateřské školy, „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, p. o., s účinností od 1. září 2016, dle přílohy 1
4. změnu zřizovací listiny Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, p. o., s účinností od 1. září 2016, dle přílohy 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

- a) zajistit předložení příslušnému správnímu úřadu žádosti o změny v rejstříku škol a školských zařízení

T: do 31. 8. 2016

- b) zajistit podpisy zřizovacích listin dotčených mateřských škol

T: do 31. 8. 2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Na základě přetrvávajících problémů v řízení a neutěšeného stavu na odloučeném pracovišti v Machníně dojde od 1. 9. 2016 k přesunu řídicích pravomocí tohoto pracoviště na Mateřskou školu, Liberec, Stromovka 285/1, p. o. V důsledku této organizační změny dochází ke změnám kapacit v rejstříku škol a školských zařízení a ke změnám zřizovacích listin.

Pohled zřizovatele na situaci v Mateřské škole "Pastelka", Liberec, Švermova 100, p. o

Od nástupu paní Jany Pospíšilové do funkce ředitelky MŠ Pastelka (pracoviště Ostašov a odloučené pracoviště Machnín) obdržel zřizovatel opakovaně řadu podnětů, které se týkají různých oblastí (BOZP, pracovně právních vztahů, informovanosti rodičů, komunikace s rodiči apod.). Některé z nich šetřila také Česká školní inspekce. Na základě našich zjištění lze konstatovat, že část podnětů byla důvodná, některé byly důvodně částečně a některé prokázány nebyly. S ohledem na jejich časté opakování se však domníváme, že i ty mohou mít reálný základ.

Po obdržení hromadného podnětu rodičů „*Petice za odvolání ředitelky mateřské školy Pastelka*“ jsme požádali ředitelku, aby předložila přehled všech ukončených pracovních poměrů od jejího nástupu do funkce (tj. od 1. 8. 2012). V zařízení je limit zaměstnanců cca 13 pracovních úvazků (8 pedagogických a 5 nepedagogických zaměstnanců). Z předloženého vyplynulo, že od 1. 8. 2012 do 31. 5. 2016 bylo ukončeno 25 pracovních poměrů. Dle předběžných informací dojde k ukončení dalších pracovních poměrů (na odloučeném pracovišti Machnín) ještě do 30. 6. 2016.

Porovnáme-li s tímto dosavadním vývojem míru fluktuace v ostatních mateřských školách zřizovaných statutárním městem Liberec, je dlouhodobá situace v této škole opravdu nestandardní a ukazuje na povážlivě nezdravé klima, které se odráží jak ve špatné komunikaci mezi ředitelkou a zaměstnanci, tak mezi ředitelkou a rodiči.

Možné důsledky a negativa fluktuace

- Adaptační problémy u dětí, které si musí opakovaně zvykat na nové učitelky, narušení kontinuity a systematičnosti práce, což může mít negativní dopady v připravenosti dětí na vstup do základní školy.
- Snížená kvalita pedagogické práce minimálně po dobu, než se nový zaměstnanec seznámí s chodem a organizací zařízení a s jednotlivými dětmi.
- Snížení důvěryhodnosti školy (např. pokles zájmu potencionálních zaměstnanců v zařízení pracovat aj.).

Problémy v komunikaci s rodiči, předávání informací a řízení odloučeného pracoviště

ČŠI konstatovala již v minulosti jisté nedostatky v oblasti výchovně vzdělávací práce na odloučeném pracovišti v Machníně, nebyl a není zde doposud jmenován vedoucí učitel, který by byl metodickou pomocí a koordinátorem. Domníváme se zároveň, že zde nebylo dostatečně pracováno s názory rodičů, což v současné době dospělo do situace, kdy zákonní zástupci žádají zřizovatele o odvolání ředitelky MŠ. I tato skutečnost ukazuje na nedobré manažerské řízení a nedostatečné kompetence v oblasti personální práce, a to nejen v otázce adaptace nových zaměstnanců a efektivního delegování úkolů souvisejících s řízením a organizací odloučeného pracoviště, ale také v oblasti otevřené komunikace s rodiči. Vzhledem k tomu, že paní

ředitelka je ve funkci skoro 2/3 svého funkčního období, měly by tyto problémy být již vyřešeny.

Odbor školství a sociálních věcí na základě výše uvedených skutečností a pro uklidnění situace na odloučeném pracovišti doporučuje převedení pracoviště Liberec, Stará 107 (Machnín) pod Mateřskou školu, Liberec, Stromovka 285/1 p. o. a s tím související změny zřizovacích listin schválit.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.

Přílohy:

- 1) Návrh úplného znění zřizovací listiny Mateřské školy, „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, p. o., s účinností od 1. září 2016 (elektronicky)
- 2) Návrh úplného znění zřizovací listiny Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, p. o., s účinností od 1. září 2016 (elektronicky)

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ze dne podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 179 odst. 3 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec
Kraj: Liberecký
Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Mateřská škola „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace**
Sídlo: Švermova 100; Liberec XX - Ostašov; PSČ 460 10 Liberec 10
Identifikační číslo: 71207945
Právní postavení: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy dětí podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
- b) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Mateřská škola
 - Školní jídelna

2. Vymezení předmětu činnosti

- a) Poskytuje vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu prováděcími předpisy.
- b) Zajišťuje provoz školní jídelny a stravování dětí a zaměstnanců školy v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími předpisy.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
3. Ředitel je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech jménem organizace a podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Ředitel organizaci řídí v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou a směrnicemi a pokyny zřizovatele. Za tím účelem a dle provozních potřeb stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydává organizační a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
6. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace a odpovídá za její celkovou činnost.
7. Ředitel je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
3. Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
5. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek

využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,

- b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebením odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
- c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
- e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
- g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem.
- h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. Svěřený **nemovitý majetek**

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru

zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.

- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

- 1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,

- b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
- a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny zřizovatele,
- b) obecně závaznými právními předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových právních předpisů v platném znění.
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb., v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - c) reklamní činnost,
 - d) prodej výrobků vytvořených školou,
 - e) stravování (hostinská činnost).

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
 - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo, mzdové náklady aj.) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.

2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
2. Ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny se ruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2009, včetně všech dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
4. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ze dne podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 179 odst. 3 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec
Kraj: Liberecký
Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace**
Sídlo: Stromovka 285/1; Liberec X - Františkov; PSČ 460 10 Liberec 10
Sídlo odloučeného pracoviště: Stará 107; Liberec XXXIII – Machnín; PSČ 460 01
Liberec 1

Identifikační číslo: 72742429

Právní postavení: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy dětí podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
- b) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Mateřská škola
 - Školní jídelna

2. Vymezení předmětu činnosti

- a) Poskytuje vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu prováděcími předpisy.
- b) Zajišťuje provoz školní jídelny a stravování dětí a zaměstnanců školy v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími předpisy.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
3. Ředitel je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech jménem organizace a podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Ředitel organizaci řídí v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou a směrnicemi a pokyny zřizovatele. Za tím účelem a dle provozních potřeb stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydává organizační a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
6. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace a odpovídá za její celkovou činnost.
7. Ředitel je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
3. Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
5. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek

využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,

- b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebením odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
- c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
- e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
- g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem.
- h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. Svěřený **nemovitý majetek**

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru

zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.

- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

- 1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,

- b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
- a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny zřizovatele,
- b) obecně závaznými právními předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových právních předpisů v platném znění.
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb., v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - c) reklamní činnost,
 - d) prodej výrobků vytvořených školou
 - e) stravování (hostinská činnost).

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
 - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo, mzdové náklady aj.) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.

2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
2. Ke dni nabytí účinnosti zřizovací listiny se ruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2009, včetně všech dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
4. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor města