



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 23. 6. 2016

Bod pořadu jednání:

Poskytnutí dotace Potravinové bance Liberec, z. s., a uzavření veřejnoprávní smlouvy

Stručný obsah: Potravinová banka Liberec, z. s., zajišťuje od roku 2012 prostřednictvím poskytovatelů sociálních služeb distribuci potravin lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Potravinová banka Liberec, z. s., žádá o poskytnutí dotace ve výši 300.000,- Kč na úhradu provozních nákladů spojených se svou činností, tj. se získáváním a distribucí potravin chudým a potřebným lidem prostřednictvím sítě místních neziskových organizací.

Zpracovala: Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor školství a sociálních věcí

telefon: 485 244 969

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

Projednáno: v RM dne 14.6.2016

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace ve výši 300.000,- Kč na rok 2016 pro Potravinovou banku Liberec, IČ 22714154, se sídlem Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6,
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Potravinovou bankou Liberec podle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec Potravinové bance Liberec, dle přílohy č. 2 a proplacení schválené dotace

T: 07/2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Potravinová banka Liberec, z. s., zajišťuje od roku 2012 prostřednictvím poskytovatelů sociálních služeb distribuci potravin lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Potravinová banka Liberec, z. s., žádá o poskytnutí dotace ve výši 300.000,- Kč na úhradu provozních nákladů spojených se svou činností, tj. se získáváním a distribucí potravin chudým a potřebným lidem prostřednictvím sítě místních neziskových organizací.

Činnost Potravinové banky Liberec, z.s.

Potravinová banka Liberec (dále jen PBL) získává potraviny od prvovýrobců, pěstitelů, obchodních řetězců a zdarma je přiděluje podle potřeb klientům jednotlivých služeb, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. V roce 2015 takto rozdělili více než 58 tun potravin v hodnotě téměř 4 mil. Kč, které by jinak skončily v kontejnerech. V loňském roce odebíralo potraviny od PBL celkem 17 organizací a tyto organizace poskytly potravinovou pomoc 1 578 osobám a to buď formou potravinových balíčků (680 ks) nebo poskytnutím připravené stravy (54 500 porcí).

V roce 2016 předpokládá PBL nárůst objemu potravin a s tím spojený nárůst pracovní vytíženosti vzhledem k legislativním změnám. Nově budou mít všechny prodejny potravin s prodejní plochou větší než 400 m² povinnost likvidovat přebytky formou daru potravinovým bankám. Z tohoto důvodu podala PBL žádost o investiční dotaci na Ministerstvu zemědělství ČR na rekonstrukci skladu.

Financování PBL a dotace z rozpočtu SML

Rozpočet neinvestičních nákladů roku 2016 je ve výši 930 tisíc Kč. Na financování se podílí Liberecký kraj a samotní odběratelé formou příspěvků. PBL požádala Statutární město Liberec o dotaci ve výši 300 tisíc Kč na úhradu provozních nákladů spojených s její činností, tj. zejména náklady spojené s provozem skladu (energie, teplo, nájemné), náklady na pohonné hmoty, opravy, nákup služeb (vedení účetnictví), drobný materiál (obaly, kancelářské potřeby), spoje, pojištění a software a osobní náklady zaměstnanců PBL – příloha č. 1.

Odbor školství a sociálních věcí vypracoval návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec, na jejímž základě bude v případě souhlasu rady města a následně po schválení v zastupitelstvu města poskytnuta dotace ve výši 300.000,- Kč s dobou čerpání do 31. 12. 2016. Dotace bude účelově vázána na úhradu nákladů příjemce vzniklých při poskytování veřejně prospěšných služeb a činností ve prospěch občanů města Liberec v souladu s cíli a posláním PBL. Návrh smlouvy přikládáme v příloze č. 2. Dotace bude hrazena z rozpočtu odboru školství a sociálních věcí, oddělení humanitního.

Odbor školství a sociálních věcí po projednání s náměstkem primátora PhDr. Ivanem Langrem doporučuje poskytnout částku ve výši 300 tis. Kč.

Žádost byla posouzena v souladu s pravidly Klíče k vyhodnocení žádostí o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec, schváleného Radou města Liberec, usnesením č. 794/2015

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.

Přílohy:

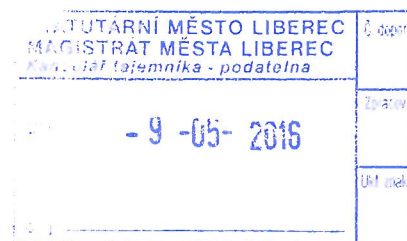
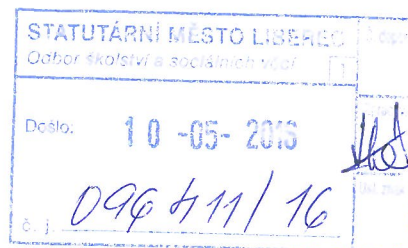
- č. 1 – Žádost Potravinové banky Liberec, z s., o poskytnutí finančních prostředků,
- č. 2 – Veřejnoprávní smlouva s Potravinovou bankou Liberec, z. s.



Potravinová banka Liberec, z. s.
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6
www.potravinovabanka.cz

Statutární město Liberec,
Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1

V Liberci dne 5. května 2016



Žádost o poskytnutí finančních prostředků

Vážená paní, vážený pane,

žádáme Vás o finanční podporu naší činnosti na rok 2016.

statutarni mesto Liberec
Doručeno: 09.05.2016
CJ MML 096411/16
listy: 1 prílohy: 0



mmlbes5f5faff5

Potravinová banka Liberec (dále jen PBL) zajišťuje již od roku 2012 prostřednictvím poskytovatelů sociálních služeb distribuci potravin osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci. PBL získává potraviny od prvovýrobců, obchodních řetězců i pěstitelů a zdarma je přiděluje podle potřeb klientům jednotlivých služeb.

V roce 2015 jsme takto rozdělili více než 58 tun potravin v hodnotě téměř čtyři miliony korun, které by jinak skončily v kontejnerech.

Od PBL odebíralo potraviny v minulém roce 17 organizací, s dalšími uzavíráme smlouvy pro rok 2016. Tyto organizace tak poskytly potravinovou pomoc 1578 osobám a to buď formou potravinových balíčků (680 ks) nebo poskytnutím připravené stravy (54 500 porcí).

Náklady na provoz potravinové banky v roce 2015 byly 437 tisíc korun.

Pro rok 2016 je nezbytný nárůst rozpočtu, a to především v kapitole osobních nákladů. Vzhledem k legislativnímu vývoji, ze kterého vyplývá, že budou mít nově všechny prodejny potravin s prodejní plochou větší než 400 m² povinnost likvidovat přebytky formou daru potravinovým bankám, předpokládáme nárůst objemu potravin a s tím spojený nárůst pracovního vytížení.

Také jsme podali žádost o investiční dotaci na MZe a požádali o finanční prostředky na rekonstrukci skladu. S tím bude spojená vyšší koordinační a administrativní zátěž.

Rozpočet neinvestičních nákladů roku 2016 je ve výši 930 tisíc Kč. Na financování se podílí Liberecký kraj, Ministerstvo zemědělství ČR (dosud ve fázi podané žádosti) a samotní odběratelé formou příspěvků.

Statutární město Liberec žádáme o finanční příspěvek na činnost ve výši 300 tisíc Kč.

Poskytnuté finanční prostředky použijeme na úhradu nákladů spojených s provozem skladu, tedy na úhrady za energie, teplo, nájemné. Dále na pohonné hmoty, opravy, nákup služeb (vedení účetnictví), drobný materiál (obaly, kancelářské potřeby), spoje, pojištění a software a na úhradu osobních nákladů zaměstnanců PBL.

Věříme, že naši aktivitu podpoříte a pomůžete tak snížit náklady na nákup potravin poskytovatelům sociálních služeb. Nemalý význam má i fakt, že díky tomuto projektu dochází současně k omezení plýtvání s potravinami, které s sebou přináší řadu dalších problémů například se zátěží životního prostředí při likvidaci přebytků.

Děkujeme za dosavadní významnou podporu naší činnosti.



Olga Merglová
předsedkyně spolku



Potravinová banka Liberec z. s.
Pionýrů 976/15
Liberec 6 - Rochlice
IČO: 22714154

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
22714154


Potravinová banka Liberec, z. s.
Pionýrů 976
Liberec 6
460 06

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	2	93	93
1.	Spotřeba materiálu	(501)	3	55	55
2.	Spotřeba energie	(502)	4	38	38
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	5		
4.	Prodané zboží	(504)	6		
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	7	42	42
5.	Opravy a udržování	(511)	8	17	17
6.	Cestovné	(512)	9		
7.	Náklady na reprezentaci	(513)	10		
8.	Ostatní služby	(518)	11	25	25
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	12	271	271
9.	Mzdové náklady	(521)	13	207	207
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	14	63	63
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)	15		
12.	Zákonné sociální náklady	(527)	16	1	1
13.	Ostatní sociální náklady	(528)	17		
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.	18		
14.	Daň silniční	(531)	19		
15.	Daň z nemovitostí	(532)	20		
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)	21		
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	22	6	6
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	23		
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)	24		
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)	25		
20.	Úroky	(544)	26		
21.	Kurzové ztráty	(545)	27		
22.	Dary	(546)	28		
23.	Manka a škody	(548)	29		
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	30	6	6
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.	31	25	25
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	32	25	25
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)	33		
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)	34		
28.	Prodaný materiál	(554)	35		
29.	Tvorba rezerv	(556)	36		

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	437		437

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45	56	56
1.	Tržby za vlastní výrobky	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	56	56
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	25	25
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63		
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65		
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66	25	25
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69		
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70		
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71		
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72		
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73		
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74		
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	56	56
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76		
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	47	47
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78	9	9
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	300	300
29.	Provozní dotace	(691)	80	300	300
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	437	437

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82			
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84			

Sestaveno dne: 21.03.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:  Potravinová banka Liberec z. s. Pionýrů 976/15 Liberec 6 - Rodčice IČO: 22714154

Potravinová banka Liberec, z. s.
rozpočet 2016

Rozpočet 2016 celkem

OSOBNÍ NÁKLADY	
Hrubé mzdy (2 skladníci)	288 000 Kč
Zdravotní a sociální pojištění, úrazové pojištění	99 130 Kč
Dohody o provedení práce (5 osob)	270 000 Kč
SOUČET OSOBNÍCH NÁKLADŮ	657 130 Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY	
Nákup materiálu	67 000 Kč
kancelářské potřeby	5 000 Kč
DDM, materiállové náklady	20 000 Kč
obalový materiál	6 000 Kč
PHM, provoz zásobovacího vozu	36 000 Kč
Nákup služeb	205 870 Kč
pojištění vůz, odpovědnost, prostory	12 000 Kč
opravy vůz, skladová technika, sklad	18 000 Kč
software	5 000 Kč
cestovné	5 000 Kč
zpracování účetnictví	24 000 Kč
spoje	19 000 Kč
odpisy	25 000 Kč
elektřina	8 000 Kč
nájemné + služby (voda, topení)	80 000 Kč
ostatní provozní náklady	9 870 Kč
SOUČET PROVOZNÍCH NÁKLADŮ	272 870 Kč

Celkové náklady 930 000 Kč

PŘEDPOKLAD ZDROJŮ	
Platby odběratelů	50 000 Kč
Dotace SML	300 000 Kč
Dotace Liberecký kraj	120 000 Kč
Dotace Mze	460 000 Kč
Celkem	930 000 Kč

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IC 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucí odboru školství a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Potravinová banka Liberec, z. s.

zastoupená Olgou Merglovou, předsedkyní spolku

se sídlem: Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6

IC: 22714154

zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeným u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 8195

číslo bankovního účtu: 2200331006/2010

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu činnosti příjemce uvedené v čl. II odst. 1 této smlouvy.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Poskytnutí dotace dle této smlouvy nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť činnost, na niž se dotace poskytuje, nepředstavuje hospodářskou činnost ve smyslu evropského práva.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) a je účelově vázána na úhradu provozních nákladů vzniklých v kalendářním roce 2016 v souvislosti s činností příjemce, tj. se získáváním a distribucí potravin chudým a potřebným lidem prostřednictvím sítě místních neziskových organizací.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do **31. 12. 2016**.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do **31. 1. 2017** na účet poskytovatele č. 1089692/0800, v. s.

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 2200331006/2010 vedený u Fio banky do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 26. 2. 2017** předložit poskytovateli vyúčtování dotace dokládající účelovost a výši využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Příjemce dotace k vyúčtování předloží:
 - a) účetní sestavu, která prokazuje využití poskytnuté dotace v členění dle jednotlivých nákladových skupin; z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná celková výše nákladů na jednotlivé nákladové skupiny, výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, doklady),
 - b) kopie faktur nebo dokladů faktury nahrazující a kopie dokladů o jejich úhradě (např. kopie výpisů z bankovních účtů u bezhotovostních plateb a kopie výdajových pokladních dokladů u hotovostních plateb); kopie účetních dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti.
3. Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace a tyto písemnosti uchovávat po stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace, a to minimálně 30 dnů předem.

7. Příjemce se zavazuje informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna právní formy, sídla, změna či zánik živnostenského či jiného oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny.
8. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (odbor školství a sociálních věcí MML oddělení humanitní, e-mail: marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené činnosti a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
9. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
10. Příjemce dotace se zavazuje naplňovat účel provozování Potravinové banky Liberec, z. s. po celou dobu trvání této smlouvy.
11. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 3, 6 až 10 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace dle čl. V odst. 2 této smlouvy maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace dle čl. V odst. 2 této smlouvy o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva stejnopisy obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

Příloha č. 2

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství a sociálních věcí

.....
Olga Merglová
předsedkyně spolku