



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 23. 6. 2016

Bod pořadu jednání:

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí na úhradu části nákladů činnosti obecně prospěšné společnosti Hospic sv. Zdislavy

Stručný obsah: Na základě žádosti ředitelky Hospice sv. Zdislavy, o.p.s., předkládá odbor školství a sociálních věcí Radě a následně Zastupitelstvu města Liberec návrh na schválení poskytnutí dotace ve výši 472.940,- Kč na úhradu nákladů vzniklých při provozu lůžkového hospice a terénní hospicové péče v roce 2016.

Zpracovala: Pavlína Háková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor školství a sociálních věcí, oddělení humanitní

telefon: 485 244 982

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous, vedoucí odboru školství a sociálních věcí

Projednáno: v RM dne 14. 6. 2016

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace ve výši 472.940,- Kč obecně prospěšné společnosti Hospic sv. Zdislavy, o.p.s., se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec, IČ: 28700210, na úhradu nákladů vzniklých při provozu lůžkového hospice a terénní hospicové péče v roce 2016,
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Hospicem sv. Zdislavy, o.p.s., se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec, IČ: 28700210, dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Hospicem sv. Zdislavy, o.p.s., se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec, IČ: 28700210, dle přílohy č. 2.

T: 07/2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Na základě žádosti ředitelky Hospice sv. Zdislavy, o.p.s., předkládá odbor školství a sociálních věcí Radě a následně Zastupitelstvu města Liberec návrh na schválení poskytnutí dotace ve výši 472.940,- Kč na úhradu nákladů vzniklých při provozu lůžkového hospice a terénní hospicové péče v roce 2016.

Důvod podání žádosti

Ředitelka organizace Hospic sv. Zdislavy, o.p.s., požádala statutární město Liberec o finanční příspěvek ve výši 472.940,- Kč v rámci systému financování lůžkového hospice a terénní hospicové péče dle počtu obyvatel. K tomuto způsobu financování se přiklonily obce Libereckého kraje. Jedná se o příspěvek 5,- Kč na 1 obyvatele. Dotaci organizace použije na mzdy zdravotních sester, lékařů, zdravotního režijního materiálu, energií a revizí. Žádost obsahuje náležitosti dle zákona č. 24/2015 Sb., zejména pak náležitosti dle §10a odst. 3 a povinné přílohy. (příloha č. 1)

Vysvětlení výpočtu

Dle Českého statistického úřadu činil k 31. 12. 2015 počet obyvatel statutárního města Liberec 103.288 obyvatel. Počet obyvatel Městského obvodu Vratislavice nad Nisou činil 8.700 obyvatel a nezahrnuje se do výpočtu SML.

Liberec 103.288 obyvatel x 5,- Kč = 516.440,- Kč

Městský obvod Vratislavice nad Nisou 8.700 obyvatel tj. 8.700 x 5,- Kč = 43.500,- Kč

516.440 – 43.500 = 472.940

Výše dotace pro rok 2016 pro obecně prospěšnou společnost Hospic sv. Zdislavy činí 472.940,- Kč.

Důvod, proč organizace nežádá v rámci dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb
Hospicová péče není sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a proto organizace nemůže žádat o dotaci v rámci poskytování dotací pro poskytovatele sociálních služeb z rozpočtu statutárního města Liberec. V rámci poskytování dotací pro poskytovatele sociálních služeb z rozpočtu statutárního města Liberec v roce 2016 obdrží organizace 27.000,- Kč na odlehčovací služby a 20.000,- Kč na odborné sociální poradenství.

Odbor školství a sociálních věcí vypracoval návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec. Na základě smlouvy bude v případě schválení Radou a Zastupitelstvem města Liberec poskytnuta dotace ve výši 472.940,- Kč pro obecně prospěšnou společnost Hospic sv. Zdislavy. Návrh smlouvy přikládáme v příloze č. 2. Dotace bude hrazena z rozpočtu odboru školství a sociálních věcí MML, oddělení humanitního.

Žádost byla posouzena v souladu s pravidly Klíče k vyhodnocení žádostí o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec, schváleného Radou města Liberec, usnesením č. 794/2015.

Odbor školství a sociálních věcí po projednání s náměstkem primátora PhDr. Ivanem Langrem doporučuje uzavřít s výše uvedenou organizací veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, dle přílohy č. 2.

Usnesení bylo konzultováno s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.

Přílohy:

1. Žádost ředitelky obecně prospěšné organizace Hospic sv. Zdislavy o finanční příspěvek ze dne 16. 5. 2016 včetně příloh
2. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

PRÍLOHA č. 1



Vážený pan
PhDr. Ivan Langr
náměstek primátora pro školství, kulturu,
sociální věci a cestovní ruch
Statutární město Liberec
Nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC		č. dopis:
Odbor školství a sociálních věcí		
Došlo:	30 -05- 2016	Zpracováno:
	M 11 01 / 16	UKL. číslo:
č. j.		

V Liberci dne 16. 5. 2016

Vážený pane náměstku,

ráda bych vám poděkovala za podporu v loňském roce, kdy nás podpořilo Statutární město Liberec částkou ve výši 246 250 Kč. Tyto finanční prostředky byly použity na nákup dlouhodobého majetku a režijního materiálu pro účely vybavení lůžkového hospice. Jednalo se o polovinu požadované částky dle systému financování hospice podle počtu obyvatel, ke kterému se přiklonily obce Libereckého kraje (5 Kč/počet obyvatel).

V lednu 2016 jsme otevřeli lůžkový Hospic sv. Zdislavy, ale i nadále zajišťujeme domácí hospic pro naše občany v dojezdové vzdálenosti 35 km od Liberce. Rádi bychom pokračovali v našem poslání, kterým je pomáhat těžce a nevléčitelně nemocným lidem prožít důstojným způsobem, v rodinném kruhu či lůžkovém hospici, poslední období života.

Obracím se na Vás tedy s žádostí o finanční příspěvek pro naši organizaci na rok 2016 ve výši 472 940 Kč. Tyto finanční prostředky bychom rádi využili na mzdy zdravotních sester, lékařů, zdravotního režijního materiálu, energií a revizí.

Děkuji Vám, jménem celé organizace, za Vaši dosavadní podporu. Vážíme si dárců, jako jste Vy, kteří chápou důležitost hospicové myšlenky, protože při umírání je někdy třeba, aby lidskou důstojnost hájil někdo jiný.

S úctou

statutární město Liberec

Doručeno: 30.05.2016

CJ MML 111101/16

listy:1 příloh:0



mmlbes5f5ff2a9

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
sv. Zdislavy, o.p.s.
IČ: 25708210
liberec@hospiczdislavy.cz

Ing. Taťána Janoušková
ředitelka

Přílohy k žádosti:

1. Čestné prohlášení o bezdlužnosti
2. Zakládací listina společnosti
3. Smlouva o bankovních službách
4. Předpokládaný roční rozpočet lůžkového a terénního hospice v roce 2016


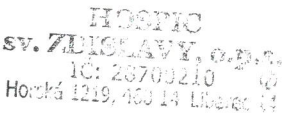
Výkaz zisků a ztrát za minulý rok bude mít naše organizace k dispozici v červnu po zpracování auditorem. Až budeme mít výkaz zpracovaný, následně Vám ho zašleme.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Název / Jméno a příjmení žadatele	Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.
Sídlo / Adresa bydliště žadatele	Horská 1219, 460 14 Liberec 14
IČ (u žadatele fyzické osoby bylo-li přiděleno)/Datum narození	287 00 210

Prohlašuji, že uvedený žadatel ke dni podání žádosti o dotaci nedluží finanční prostředky orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení.

V LIBERCI dne 19. 5. 2016

Jméno a příjmení a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

ZAKLÁDACÍ LISTINA

obecně prospěšné společnosti

Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.

ve znění ke dni 9. února 2016

I. Zakladatelé

Zakladateli jsou:

- Ing. Milan Matura, nar. 11.12.1953, bytem Arbesova 24, 466 04 Jablonec nad Nisou, a
- Ing. Taťána Janoušková, nar. 01.06.1962, bytem Arbesova 26, 466 04 Jablonec nad Nisou.

Zakladatelé jsou oprávněni rozhodovat o změně této zakládací listiny a o dalších věcech stanovených právními předpisy a touto zakládací listinou.

K přijetí rozhodnutí zakladatelů je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech zakladatelů.

II. Základní údaje společnosti

1. Název: Hospic sv. Zdislavy, o.p.s. (dále jen „společnost“).
2. Sídlo: Liberec. O adrese sídla společnosti je oprávněna rozhodovat správní rada.
3. IČO: 287 00 210.
4. Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. O 259, vznikla ke dni 30.05.2009.

III. Účel společnosti, druh poskytovaných služeb

1. Účelem společnosti je zajištění hospicové péče v Libereckém kraji.
2. Společnost byla založena k poskytování obecně prospěšných služeb zdravotních a sociálních v oblasti hospicové (paliativní) péče a poradenství, kterými jsou:
 - služby všeobecné sestry – domácí zdravotní péče,
 - sociální odlehčovací služby,
 - sociální poradenství – základní a odborné,
 - poradenství (hospicové),
 - program dobrovolnické služby,
 - provoz lůžkového hospice,
 - paliativní medicína.
3. Správní rada je oprávněna schválit předmět doplňkových činností, které bude společnost poskytovat vedle obecně prospěšných činností, k jejichž poskytování byla založena, uvedených v odst. 2. Společnost je v případě schválení předmětu doplňkových činností povinna aktualizovat znění zakládací listiny a zajistit provedení zápisu v rejstříku obecně prospěšných společností (dále jen „rejstřík“).

4. Doplnkovou činností společnosti je:

- půjčovna zdravotních pomůcek,
- pořádání seminářů s hospicovou tematikou pro laickou i odbornou veřejnost.

IV. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Společnost poskytuje obecně prospěšné služby uvedené v čl. III. fyzickým osobám bez jakéhokoli omezení (věkem, zdravotním nebo rodinným stavem, bydlištěm apod.). Každý člověk je oprávněn zažádat o poskytování obecně prospěšných služeb pro sebe nebo pro jiné osoby, zejména členy své rodiny. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby podle své kapacity a za přiměřenou úhradu dle dohody s klientem.

V. Trvání společnosti

Společnost byla založena na dobu neurčitou.

VI. Orgány společnosti

Společnost má tyto orgány:

- ředitele, který je statutárním orgánem společnosti,
- správní radu, a
- dozorčí radu.

VII. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, kterou navenek zastupuje, a řídí její činnost.
2. Ředitel je povinen se při výkonu funkce a zastupování a řízení společnosti řídit právními předpisy, zejména zákonem č. 284/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech (dále jen „zákon o o.p.s.“), touto zakládací listinou, statutem společnosti – pokud je vydán, a dále rozhodnutími a instrukcemi správní rady.
3. Ředitel je oprávněn společnost zastupovat samostatně ve všech věcech, avšak v případech nabývání a zcizování movitého majetku nebo dispozic s právy, jehož / jejichž hodnota přesahuje 300.000,- Kč v každém jednotlivém případě, je vyžadován předchozí písemný souhlas správní rady. Jedná-li se o opakované plnění, rozhoduje hodnota ročního plnění. To platí i v případech nabývání, zcizování, zatěžování a jiných dispozic s nemovitými věcmi bez ohledu na jejich hodnotu, v případě nájmu nebo obdobných případech pouze tehdy, pokud roční hodnota plnění přesahuje uvedenou hranici.
4. Ředitele do funkce jmenuje i odvolává správní rada. Ředitel je do funkce jmenován na dobu neurčitou, nestanoví-li správní rada ve svém rozhodnutí o jmenování výslovně jinak.
5. Ředitel vykonává svou funkci na základě smluvního vztahu se společností, jejíž podmínky schvaluje správní rada, a to za odměnu, jejíž výši určuje správní rada.

VIII. Správní rada

1. Správní rada má tři členy, kteří jsou jmenováni i odvoláváni zakladatelem/-li společnosti.
2. Člen správní rady může být odvolán, přestane-li splňovat podmínky pro členství ve správní radě, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o o.p.s., zakládací listinu nebo statut – je-li vydán.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné, i opakovaně bez omezení.
4. Správní rada ze svých členů volí předsedu správní rady, jehož funkce jakožto předsedy skončí nejpozději se skončením jeho členství ve správní radě (ať již uplynutím doby, odvoláním nebo jinak); v případě opětovného jmenování členem správní rady musí správní rada svého předsedu zvolit znovu. Správní rada je rovněž oprávněna předsedu správní rady kdykoli odvolat. Změní-li se v průběhu výkonu funkce předsedy správní rady osoby členů správní rady, nemá tato změna na setrvání předsedy správní rady ve funkci vliv.
5. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady, v době jeho nepřítomnosti jej v tomto zastupuje kterýkoli jiný člen správní rady. Správní rada zasedá dle potřeby, zpravidla čtyřikrát ročně.
6. Správní radu zastupuje její předseda společně s jedním dalším členem správní rady, není-li funkce předsedy správní rady obsazena, pak společně dva libovolní členové správní rady.
7. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Správní rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Každý člen správní rady má jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
8. Členům správní rady může být přiznána odměna za výkon funkce. O výši odměny nebo způsobu jejího určení rozhoduje/-í zakladatel/-é na návrh dozorčí rady.
9. Členové správní rady jsou povinni svou funkci vykonávat s péčí řádného hospodáře a dodržovat povinnosti stanovené jim právními předpisy, zejména zákonem o o.p.s.
10. Správní rada:
 - jmenuje a odvolává ředitele společnosti a určuje jeho funkční období,
 - uděluje předchozí písemný souhlas s právním jednáním společnosti v případech nabývání a zcizování movitého majetku nebo dispozic s právy, jehož / jejichž hodnota přesahuje 300.000,- Kč v každém jednotlivém případě. Jedná-li se o opakované plnění, rozhoduje hodnota ročního plnění. To platí i v případech nabývání, zcizování, zatěžování a jiných dispozic s nemovitými věcmi bez ohledu na jejich hodnotu, v případě nájmu nebo obdobných případech pouze tehdy, pokud roční hodnota plnění přesahuje uvedenou hranici,
 - schvaluje předmět doplňkových činností společnosti, jejichž rozsah je oprávněna měnit,
 - je oprávněna rozhodnout o zrušení společnosti a určit datum jejího zrušení;
 - jmenuje likvidátora společnosti, je-li společnost zrušena;
 - schvaluje rozpočet společnosti, její účetní závěrku a výroční zprávu,
 - je oprávněna vydat statut společnosti upravující podrobnosti činnosti společnosti,

- rozhoduje v dalších případech, pokud tak stanoví právní předpis, zejména zákon o o.p.s.
11. Členy správní rady ke dni vyhotovení tohoto znění zakládací listiny jsou:
- Ing. Milan Matura, nar. 11.12.1953, bytem Arbesova 304/24, Mšeno nad Nisou, 466 04 Jablonec nad Nisou,
 - MUDr. Jiří Bartoš, MBA, nar. 14.04.1962, bytem Humpolecká 507/11, 460 01 Liberec, a
 - Ing. Pavel Riss, nar. 26.07.1964, bytem Ječmínkova 15, 460 14 Liberec 14.

IX. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada má tři členy, kteří jsou jmenováni i odvoláváni zakladatelem/-li společnosti.
2. Člen dozorčí rady může být odvolán, přestane-li splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o o.p.s., zakládací listinu nebo statut – je-li vydán.
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné, i opakovaně bez omezení.
4. Dozorčí rada ze svých členů volí předsedu dozorčí rady, jehož funkce jakožto předsedy skončí nejpozději se skončením jeho členství v dozorčí radě (ať již uplynutím doby, odvoláním nebo jinak); v případě opětovného jmenování členem dozorčí rady musí dozorčí rada svého předsedu zvolit znovu. Dozorčí rada je rovněž oprávněna předsedu správní rady kdykoli odvolat. Změní-li se v průběhu výkonu funkce předsedy dozorčí rady osoby členů dozorčí rady, nemá tato změna na setrvání předsedy dozorčí rady ve funkci vliv.
5. Předseda dozorčí rady svolává a řídí zasedání dozorčí rady, v době jeho nepřítomnosti jej v tomto zastupuje kterýkoli jiný člen dozorčí rady. Dozorčí rada zasedá dle potřeby.
6. Dozorčí radu zastupuje její předseda společně s jedním dalším členem dozorčí rady, není-li funkce předsedy dozorčí rady obsazena, pak společně dva libovolní členové dozorčí rady.
7. Dozorčí rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Dozorčí rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
8. Členům dozorčí rady může být přiznána odměna za výkon funkce. O výši odměny nebo způsobu jejího určení rozhoduje/-í zakladatel/-é na návrh správní rady.
9. Členové dozorčí rady jsou povinni svou funkci vykonávat s péčí řádného hospodáře a dodržovat povinnosti stanovené jim právními předpisy, zejména zákonem o o.p.s.
10. Dozorčí rada:
 - přezkoumává účetní závěrky a výroční zprávy společnosti,
 - kontroluje činnost společnosti a správní rady,
 - podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a touto zakládací listinou, případně statutem společnosti – je-li vydán,

- je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - může svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti,
 - je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení právních předpisů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu – je-li vydán, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
11. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
12. Členy dozorčí rady ke dni vyhotovení tohoto znění zakládací listiny jsou:
- Mgr. Jiří Vařil, nar. 22.10.1979, bytem Kodaňská 799/38, 101 00 Praha 10 – Vršovice,
 - Mgr. Soňa Paukrtová, nar. 14.02.1950, bytem Budovatelů 14, 466 01 Jablonec n. N., a
 - MUDr. Richard Lukáš, PhD., nar. 27.04.1953, bytem Fojtka 105, 463 22 Mníšek u Liberce.

X. Výroční zpráva


1. Společnost každoročně vypracuje výroční zprávu o její činnosti a hospodaření, kterou schvaluje správní rada. Náležitosti výroční zprávy stanoví zákon o o.p.s.
2. Výroční zpráva bude zveřejněna doložením jejího písemného vyhotovení do sbírky listin rejstříkového soudu, případně jinou vhodnou formou (např. na webových stránkách společnosti), a to vždy do 30. června. Výroční zpráva bude uložena také u společnosti k nahlédnutí veřejnosti. Správní rada je ve spolupráci s ředitelem společnosti povinna zajistit zveřejnění a uložení výroční zprávy. Informace o uložení výroční zprávy a o možnostech nahlédnutí musí být zveřejněna současně s výroční zprávou.

XI. Závěrečná ustanovení

Toto je úplné znění zakládací listiny ke dni 09.02.2016.



Ing. Milan Matura



Ing. Taťána Janoušková

Podle ověřovací knihy č.: 5 Magistrátu města Jablonec nad Nisou

Pořadové číslo - legalizace: 418/2016

Vlastnoručně podepsal. Uznal podpis na listině za vlastní.

Jméno a příjmení žadatele: Milan Matura

Datum a místo narození žadatele:

11. 12. 1953, Jablonec nad Nisou

Adresa místa trvalého pobytu: Adresa místa pobytu na území České republiky: Adresa bydliště mimo území České republiky:

Jablonec nad Nisou, Arbesova 304/24

Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce: OP č.: 201896921

V Jablonci nad Nisou dne: 17.2.2016

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby: Helena Fridrichová

Otisk úředního razítka:



Podle ověřovací knihy č.: 20 Krajského úřadu Libereckého kraje

pořadové číslo - legalizace: 254/2016

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní

TATJANA JANOUŠKOVÁ
jméno/a. příjmení žadatele

1.6.1962 JABLONEC NAD NISOU
datum a místo narození žadatele

ARBESOVA 4439/20 JABLONEC NAD NISOU
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území
České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky

OP 2018067977

druh dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

dne 10.2.2016

jméno, příjmení a podpis ověřující osoby Pavla Urbanová

**KB****SMLOUVA O BANKOVNÍCH SLUŽBÁCH****Komerční banka, a.s.**

se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 114 07
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360, IČO 45317054
infolinka: 800 521 521 | e-mail: mojebanka@kb.cz

Hospicová péče sv.Zdislavy, o.p.s.

Sídlo: HORSKÁ 1219, LIBEREC, PSČ 460 14, ČR
IČO: 28700210

Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: **oddíl O, vložka 259, rejstříku obecně prospěšných společností vedeného KS v Ústí nad Labem**

Velice si vážíme vašeho zájmu o produkty Komerční banky. Za účelem uspokojení vašich přání a potřeb uzavíráme s vámi tuto smlouvu, na základě které vám, jako našemu klientovi, poskytneme následující bankovní služby.

Profi účet

Běžný účet číslo	115-1730640207/0100
Měna účtu	Kč
Způsob předávání výpisů z účtu	elektronicky
Četnost zasilání výpisů z účtu	měsíčně
Osoba oprávněná nakládat s prostředky na účtu	oprávněná osoba dle těchto pravidel: ▪ jedna Oprávněná osoba samostatně
Kontaktní adresa	sídlo (sjednává se pro zasilání Zásilek dle VOP)
Ostatní ujednání	V rámci balíčku služeb poskytovaného k účtu vám zřizujeme produkt Balíček 100 transakcí vymezený v Sazebníku.

Přímé bankovníctví

Typ služby	MojeBanka MojeBanka Business Mobilní banka
Vaše identifikační číslo pro službu	201414066
Číslo účtu pro úhradu cen a poplatků	115-1730640207
Limit Subjektu v Kč	300 000
Vícenásobná autorizace	ne
Víceúrovňová autorizace	ne

Příkaz k administraci – oprávnění uživatele pro služby přímého bankovníctví

Typ požadavku	Zadání
Uživatel	Statutární orgán
Identifikační číslo uživatele	120054329
Identifikační údaje uživatele	TAŘÁNA JANOUŠKOVÁ, ING. trvalý pobyt: ARBESOVA 26, JABLONEC NAD NISOU, PSČ 466 04, ČR rodné číslo: 6256010178
Využívané Služby	MojeBanka MojeBanka Business Mobilní banka

SMLOUVA O BANKOVNÍCH SLUŽBÁCH

Aktivace po instalaci software na PC	ne	
Administrace on-line	ano	
Autorizační role	Standardní uživatel	
Obsluhované účty	Číslo účtu 115-1730640207/0100	Limit Uživatele k Účtu v Kč neomezený
Ostatní ujednání	Dále tímto příkazem k administraci, bez ohledu na skutečnost, zda za vás musí jednat dva či více členů statutárního orgánu společně, výslovně speciálně zmocňujete uživatele, aby za vás samostatně uzavíral smlouvy, dodatky ke smlouvám a činil za vás jiná jednání v rozsahu, který vyplývá ze Smlouvy a příslušných Produktových podmínek, a dále jednání, která mu v rámci příslušné služby přímého bankovníctví umožníme.	

Příkaz k administraci – oprávnění uživatele pro služby přímého bankovníctví

Typ požadavku	Zadání	
Uživatel	Zmocněná osoba	
Identifikační číslo uživatele	129205488	
Identifikační údaje uživatele	KATEŘINA TOMÍNOVÁ trvalý pobyt: NAD KYSELKOU Č.P. 855, LIBEREC XXX - VRATISLAVICE NAD NISOU, PSČ 463 11, ČR rodné číslo: 7853272570	
Využívané Služby	MojeBanka MojeBanka Business Mobilní banka	
Aktivace po instalaci software na PC	ne	
Administrace on-line	ne	
Autorizační role	Standardní uživatel	
Obsluhované účty	Číslo účtu 115-1730640207/0100	Limit Uživatele k Účtu v Kč neomezený
Ostatní ujednání	Dále tímto příkazem k administraci zmocňujete uživatele ke všem jednáním v rozsahu, který vyplývá ze Smlouvy a příslušných Produktových podmínek, a dále jednáním, která mu v rámci příslušné služby přímého bankovníctví umožníme.	

Společná ustanovení

V rozsahu relevantním k této smlouvě a poskytovaným bankovním službám jsou nedílnou součástí této smlouvy:

- Všeobecné obchodní podmínky banky (dále jen „VOP“),
- Podmínky přímého bankovníctví,
- Oznámení o provádění platebního styku,
- Sazebník.

Podpisem této smlouvy potvrzujete, že:

- jsme vás seznámili s obsahem a významem dokumentů, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy, a dalších dokumentů, na které se v nich odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasíte,
- jsme vás upozornili na ustanovení, která odkazují na shora uvedené dokumenty stojící mimo vlastní text smlouvy a jejich význam vám byl dostatečně vysvětlen,
- v případě, že smlouvu uzavíráte elektronicky, jsou vám známy příslušné informace ke smlouvám o finančních službách uzavíraných na dálku,
- berete na vědomí, že nejen smlouva, ale i všechny výše uvedené dokumenty jsou pro vás závazné, a že nesplnění povinností či podmínek uvedených v těchto dokumentech může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících ze smlouvy,
- nejste politicky exponovaná osoba anebo v případě, že jste právnickou osobou, nemáte vazbu na politicky

Komerční banka, a. s., se sídlem:

Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054

ZAPSANÁ V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU VEDENÉM MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, ODDÍL B, VLOŽKA 1360

DATUM ÚČINNOSTI ŠABLONY 3.11.2015 TSS_CKPAKKEB.DOCM 15.12.2015 10:24:57

SMLOUVA O BANKOVNÍCH SLUŽBÁCH

exponovanou osobu a budete nás neprodleně informovat o jakýchkoli změnách, které mohou mít vliv na obsah tohoto prohlášení.

Podpisem této smlouvy dáváte souhlas s tím, že jsme oprávněni:

- zpracovávat vaše Osobní údaje v souladu s články 3.3 a 28 VOP, případně s příslušnými články karetních Produktových podmínek, a to pro účely tam uvedené. V případě zpracování Osobních údajů dle článku 28.3 VOP udělujete souhlas nejen nám, ale i SG, Členům FSKB, Osobám ovládaným SG a Investiční kapitálové společnosti KB. V případě zpracování Osobních údajů dle karetních Produktových podmínek udělujete souhlas nejen nám, ale i příslušné karetní asociaci či poskytovateli doplňkové služby. Informace o souvisejících právech včetně platnosti, odvolatelnosti a dobrovolnosti souhlasu jsou uvedeny ve výše uvedených ustanoveních,
- započítávat své pohledávky za vámi v rozsahu a způsobem stanoveným ve VOP,
- provádět úhrady cen za bankovní služby a další ceny podle této smlouvy z běžného účtu zřízeného touto smlouvou.

Na náš smluvní vztah dle této smlouvy se vylučuje uplatnění ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku o adhezních smlouvách.

Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu a v dokumentech, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Závěrečná ustanovení

Jednotlivé bankovní služby poskytované dle této smlouvy jsou na sobě vzájemně nezávislé, každá bude posuzována samostatně a lze je rovněž samostatně ukončit způsobem stanoveným ve VOP nebo v příslušných Produktových podmínkách. Smlouvu, včetně rozsahu a způsobu poskytování v ní sjednaných bankovních služeb, lze měnit dodatkem odsouhlaseným vámi a bankou nebo jiným dohodnutým způsobem. Pokud Produktové podmínky k některé bankovní službě nestanoví jinak, nemá zánik kterékoli z nich vliv na trvání poskytování jiné bankovní služby.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V Liberci dne 15.12.2015

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: Jiří Hyška

Funkce: bankovní poradce

V Liberci dne 15.12.2015

Hospicová péče sv.Zdislavy, o.p.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: TAĀANA JANOUŠKOVÁ, ING.

Funkce: ředitel

Předpokládaný roční rozpočet lůžkového a terénního hospice v r.2016

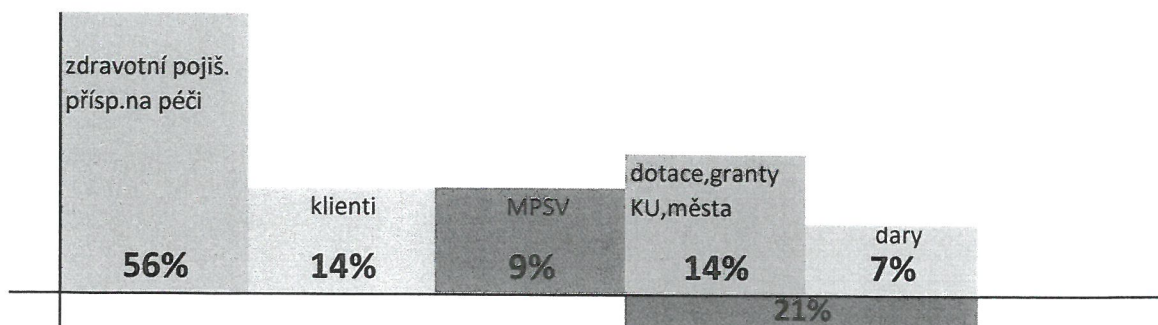
výdaje (tis.)	lůžkový	terénní	celkem
spotřeba materiálu	4000	450	4450
spotřeba energie	1700	150	1850
služby (opravy,cestovné,ostatní)	2160	1000	3160
mzdové nákl.	15190	8950	24140
ost.nákl.	550	150	700
	23600	10700	34300

příjmy (tis.)	lůžkový	terénní	celkem
zdravot.pojištění, příspěvek na péči	13200	1000	14200
platby klientů	3350	1800	5150
příjmy z prodeje	0	150	150
dotace MPSV	2100	5800	7900
dotace - kraj	2200	0	2200
dotace - obce dle počtu obyvatel	1200	1000	2200
dotace, granty - kraj,města,obce	0	200	200
dary - fyzické,právnícké osoby,nadace	1550	750	2300
	23600	10700	34300

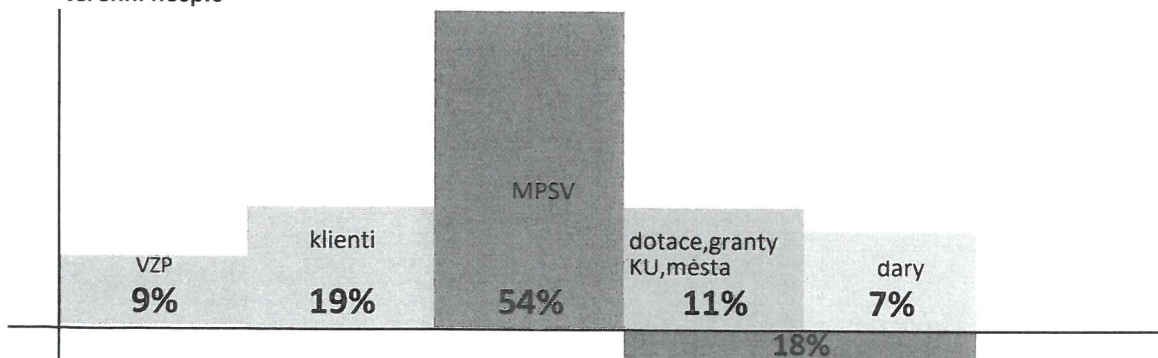
Pozn. : rozpočet lůžkového hospice dle průměru ostatních hospiců v ČR
rozpočet terénního hospice dle skutečnosti r.2014

Předpokládané financování lůžkového a terénního hospice v %

lůžkový hospic



terénní hospic



zpracovala : ing.Janoušková

dne : červen 2015

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
č. DS 2016.....**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.

se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec 14

IČ: 28700210

zastoupená paní Ing. Taťánou Janouškovou, ředitelkou

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 259

číslo bankovního účtu: 996005329/0800

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č./2016 ze dne 23. 6. 2016 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberce.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **472.940,- Kč** (slovy: čtyři sta sedmdesát dva tisíc devět set čtyřicet korun českých) a je účelově vázána na úhradu nákladů vzniklých při provozu lůžkového hospice a terénní hospicové péče v roce 2016.
3. Z poskytnuté dotace lze hradit následující výdaje projektu:
 - mzdy zdravotních sester,
 - mzdy lékařů,
 - zdravotní režijní materiál,

- energie,
 - revize.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech.
 5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
 6. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III.

Čerpání dotace a uznatelné výdaje

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně **do 31. 12. 2016**, výhradně však na účel a výdaje uvedené v čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 1089692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 2016.....

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **28. 2. 2017** předložit poskytovateli vyúčtování dotace dokládající účelovost a výši využití dotace. Příjemce k vyúčtování předloží:

- a. přehled využití poskytnuté dotace v členění dle jednotlivých výdajových položek; z přehledu musí být zřetelná a kontrolovatelná celková výše nákladů na jednotlivé výdajové položky a výše čerpání a využití poskytnuté dotace,
 - b. kopie faktur nebo dokladů faktury nahrazující a kopie dokladů o jejich úhradě (tj. kopie výpisů z bankovních účtů u bezhotovostních plateb a kopie výdajových pokladních dokladů u hotovostních plateb).
3. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
 4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
 5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
 6. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace, a to minimálně 30 dnů předem.
 7. Příjemce se zavazuje informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna právní formy, sídla, změna či zánik živnostenského či jiného oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny.
 8. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (odbor školství a sociálních věcí MML oddělení humanitní, e-mail: hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
 9. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
 10. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování služby ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je neoprávněným použitím poskytnutých peněžních prostředků. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 6, 7, 8, a 9 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace dle čl. V odst. 2 této smlouvy maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace dle čl. V odst. 2 této smlouvy o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz) s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. .../2016 ze dne 23. 6. 2016.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství
a sociálních věcí

.....
Ing. Taťána Janoušková,
ředitelka Hospice sv.
Zdislavy, o.p.s.