



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

8. zasedání zastupitelstva města dne: 29. 9. 2016

Bod pořadu jednání:

Návrh nové zřizovací listiny z důvodu změny adresy sídla Městských lesů Liberec, p.o.

Stručný obsah: Změna adresy sídla, potažmo změna adresy sídla ve zřizovací listině příspěvkové organizace Městské lesy Liberec plyne z důvodu již dnes neplatné adresy – Masarykova 1347/31, 460 01 Liberec 1, na které měla organizace zapsané sídlo. Na této adrese vznikl nový objekt ve správě ZOO Liberec s nově přiděleným č.p. 1411.

Zpracoval: Ing. Lucie Sládková, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

odbor, oddělení: odbor ekologie a veřejného prostoru

telefon: 485 243 438

Schválila: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Lucie Sládková, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Projednáno: Na 16. schůzi RM dne 20. 9. 2016

Poznámka:

Předkládá:

*p. Tibor Batthyány, v.r.
primátor statutárního města Liberec
Ing. Karolína Hrbková, v. r. náměstkyně primátora*

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

návrh nové zřizovací listiny příspěvkové organizace Městské lesy Liberec, uvedený v příloze č. 1, a to ve smyslu změny adresy sídla z původní - Masarykova 1347/31, 460 01 Liberec 1 na novou adresu - Lidové sady 425/1, 460 01 Liberec 1, přičemž ostatní text zřizovací listiny zůstává beze změny.

a u k l á d á

panu Tiboru Batthyánymu, primátorovi statutárního města Liberec, podepsat novou zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské lesy Liberec p. o.

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Změna adresy sídla, potažmo změna adresy sídla ve zřizovací listině příspěvkové organizace Městské lesy Liberec plyne z důvodu již dnes neplatné adresy - Masarykova 1347/31, 460 01 Liberec 1, na které měla organizace zapsané sídlo. Na této adrese vznikl nový objekt ve správě ZOO Liberec s nově přiděleným č.p. 1411.

Příspěvková organizace Městské lesy Liberec měla od svého počátku zřízení zapsané sídlo (po dohodě s vedením ZOO Liberec) na adrese – Masarykova 1347/31, 460 01 Liberec 1. Na této adrese, respektive pozemku s p.č. 2945/6 v k.ú. Liberec byl v r. 2012 – 2013 zrekonstruován objekt pro potřeby ZOO Liberec. Tento objekt již neslouží jako ředitelství ZOO Liberec a bylo mu přiděleno č.p. 1411.

Administrativa ZOO Liberec byla v uvedených letech přemístěna do objektu Lidových sadů č.p. 425/1 v Liberci 1. Na tuto adresu bude se souhlasem vedení ZOO Liberec zapsána taktéž adresa sídla příspěvkové organizace Městské lesy Liberec, p.o.

Následně budou provedeny kroky spojené se změnou adresy sídla (změna v obchodním rejstříku, atd.).

Ostatní text ve zřizovací listině příspěvkové organizace Městské lesy Liberec zůstává beze změny.

Formulace usnesení byla konzultována právníkem zařazeným do MML před projednáním v RM.

Příloha č.1:

Návrh nové zřizovací listiny se změněnou adresou sídla organizace Městské lesy Liberec, p.o.

Příloha č. 1: Návrh nové zřizovací listiny se změnou adresou sídla organizace Městské lesy Liberec, p.o.

Statutární město Liberec
Nám. Dr. E. Beneše1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA
Č. 10/09/0252

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. ... ze dne 29. září 2016

podle § 84, odst. 2, písmene d), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

schvaluje

znění zřizovací listiny příspěvkové organizace

Městské lesy Liberec, příspěvková organizace

Čl. I.

Zřizovatel

Zřizovatelem organizace je statutární město Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, IČ: 00262978.

Čl. II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: Městské lesy Liberec, p.o.

Sídlo: **Lidové sady 425/1, 460 01 Liberec 1**

Identifikační číslo: **72053984**

Právní forma: příspěvková organizace

Čl. III.

Vymezení základního účelu – předmětu činnosti

1. Vymezení hlavního předmětu činnosti

Městské lesy Liberec, p.o. (dále jen organizace) jsou zřízeny pro plnění hlavního předmětu činnosti: **správa lesního majetku zřizovatele**

- a) Provádí veškerou koncepční činnost směřující k využívání lesních pozemků města a trvalých lesních porostů na nich rostoucích způsobem a v rozsahu, který zajišťuje a zlepšuje jejich biodiverzitu, produktivitu, regenerační kapacitu, vitalitu a jejich potenciál k současnému i budoucímu naplňování všech ekologických, ekonomických a sociálních funkcí.

- b) Spravuje lesní pozemky a lesní porosty na nich rostoucí, lesní cesty, komunikace a jiné pozemky sloužící k lesnímu hospodářství, které jsou ve vlastnictví nebo užívání zřizovatele, a to podle zákona 289/1995 Sb., o lesích, jeho prováděcích předpisů, zákonů souvisejících a dle zákonných ukazatelů platného lesního hospodářského plánu.
- c) Zajišťuje veškeré pěstební a těžební činnosti ve vlastní režii, popřípadě prostřednictvím podnikatelských subjektů a zabezpečuje optimální plnění všech funkcí lesů.
 - I. Pěstební činnosti: zalesňování, výchovné zásahy v lesních kulturách - prořezávky, činnosti prováděné k zajištění kultur – nátěry proti okusu zvěří, ožínání,
 - II. Těžební činnosti: výchovné zásahy v předmýtním věku – probírky, těžby obnovní (mýtní), těžby nahodilé, kalamitní a imisní
 - III. Údržba, opravy a rekonstrukce lesní cestní sítě a jejich součástí (odvozní místa, altány, lavičky,...)
- d) Zajišťuje prodej a nákup dřevní hmoty.
- e) Zabezpečuje ochranu pozemků k plnění funkcí lesa a trvalých lesních porostů na nich rostoucích výkonem ochranné služby – lesní stáž
- f) Rozšiřuje a sceluje lesní majetek zřizovatele nákupem lesů od jiných právnických a fyzických osob.
- g) Provádí prostřednictvím dodavatelů prací investiční výstavbu, opravy a údržbu staveb a provozních objektů určených k vlastní činnosti.
- h) Provádí výkon činnosti odborného lesního hospodáře pro jiné obce pro vlastníky lesů , kteří nemají vlastní lesní personál na základě licence udělené orgánem státní správy lesů a smluvního vztahu.
- i) Na základě objednávek provádí pro jiné obce, právnické a fyzické osoby některé činnosti související s obnovou, výchovou a ochranou lesa a péčí o mladé lesní porosty.
- j) Provádí výkup dříví od jiných obcí, fyzických a právnických osob za účelem kompletace vlastních dodávek odběratelům.
- k) Zajišťuje veškerou správu myslivosti
 - I. Zastupuje zřizovatele v rámci vlastnických práv souvisejících s myslivostí dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti
 - II. Provádí činnosti související s myslivostí na nehonebních pozemcích zřizovatele dle rozhodnutí orgánu státní správy myslivosti

Čl. IV.

Statutární orgány organizace

- a) Statutárním orgánem Městských lesů Liberec je ředitel, který je jmenován a odvoláván radou města. Zaměstnavatelem ředitele je příspěvková organizace Městské lesy Liberec. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce.
- b) Ředitel odpovídá zřizovateli za odbornou, hospodářskou a personální činnost organizace, zastupuje jej navenek a jedná jejím jménem samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením své funkce.
- c) Ředitel organizace se při výkonu své funkce řídí platnými právními předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
- d) Ředitel organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými předpisy a směrnicemi zřizovatele.
- e) Ředitel organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví organizace.

Čl. V.

Hospodaření organizace

- a) Náklady na činnost a provoz jsou finančně kryty z vlastních příjmů, státních dotací a z příspěvků zřizovatele. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě s finančními prostředky z jiných zdrojů. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují platné právní předpisy.
- b) Pracovní a mzdové poměry, práva a povinnosti pracovníků jsou stanoveny platnými pracovně-právními a mzdovými předpisy.
- c) Kontrola hospodaření organizace je pravidelně prováděna formou určenou zřizovatelem.
- d) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí:
 - I. Obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dalšími předpisy a pokyny zřizovatele
- e) Daňové povinnosti příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy
- f) Příspěvková organizace uskutečňuje své finanční hospodaření se schváleným rozpočtem.
- g) Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek.

Čl. VI.

Dary

- a) Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem.
- b) Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - I. Jde-li o peněžní dar převyšující částku 300.000,-Kč
 - II. Při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem prostřednictvím věcně příslušného odboru.

- c) Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50.000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300.000,-Kč za kalendářní rok.

VII.

Vymezení majetku

- a) K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:
 - I. Dlouhodobý hmotný majetek nemovitý – budovy, stavby, pozemky a pozemky s trvalým lesním porostem tvořící funkční celek
 - II. Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - III. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- b) Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Dlouhodobý hmotný majetek nemovitý nesmí být zřizovatelem privatizován bez stanoviska ORGANIZACE tak, aby nenarušil provádění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- c) Aktualizace majetku bude prováděna dodatkem zřizovací listiny , kterým se mění příloha o svěřeném majetku.

Čl. VIII.

Vymezení majetkových práv a povinností

- a) Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele předaným do správy následující práva a povinnosti:
 - I. Organizace je povinna majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
 - II. O svěřený majetek je povinna organizace pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.
 - III. O svěřeném majetku je organizace povinna vést účetní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a operativní evidenci dle vnitřních předpisů zřizovatele.
 - IV. V rámci péče o svěřený majetek provádí organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupis, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.
 - V. Organizace předkládá jednou ročně na žádost zřizovatele plán oprav.
 - VI. Při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
 - VII. Zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. Kopie zpráv z provedených revizí předávat věcně příslušnému odboru zřizovatele.
 - VIII. Odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
 - IX. Změny stavu svěřeného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat Odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele.
 - X. ORGANIZACE je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků.
- b) Svěřený nemovitý majetek
 - I. Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, darovat, zastavit, vložit a ručit s ním či jinak ho zatížit.
 - II. Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze se souhlasem zřizovatele a za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce smí organizace uzavírat pouze na dobu jednoho roku, na delší období než jeden rok je nutný písemný souhlas zřizovatele.
 - III. Organizace udržuje svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy.

- IV. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, požární zajištění objektu, po jejich provedení předávat aktuální kopie zpráv věcně příslušnému odboru.
 - V. Organizace účetní odpisy nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
 - VI. Pojištění nemovitého majetku zajistí zřizovatel. Organizace je povinna zřizovateli oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.
- c) Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý
- I. Svěřený movitý majetek nesmí organizace zastavit, vložit nebo s ním ručit.
 - II. Pouze s předchozím souhlasem zřizovatele může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
 - III. Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 - IV. Organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
 - V. Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek pojistit.
- d) Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- I. Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti.
 - II. Tento majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
 - III. Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- e) K majetku, který organizace získá vlastní činností se vztahují obdobná práva a povinnosti jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.
- f) Organizace může pořizovat:
- I. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek movitý do částky 100.000,- Kč pořizovací ceny za jednotku, nicméně v celkové hodnotě 300.000,- Kč za kalendářní rok, bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele
 - II. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

Čl. IX. Doplňková činnost

- a) Doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace
- b) Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - I. Poskytování služeb v LH, myslivosti či arboristice
 - II. Zprostředkování obchodu a služeb
 - III. Pronájem a půjčování věcí movitých

- IV. Pronájem nebytových prostor zajišťující řádný provoz nemovitostí
 - V. Reklamní činnost
- c) Organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor a pozemků a smlouvy o výpůjčce:
- I. Na dobu určitou 1 roku a kratší bez souhlasu zřizovatele, organizace je povinna o těchto smlouvách informovat zřizovatele
 - II. Na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěří-li organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.
- d) Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem. Jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- e) Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- I. Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku
 - II. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
 - III. Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony
 - IV. Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová
 - V. Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou
 - VI. Zisk z doplňkových činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu
 - VII. Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí

Čl. X.

Kontrola příspěvkové organizace

- a) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
- b) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

- a) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu statutárního orgánu zřizovatele
- b) Zřizovací listina je pořízena v šesti stejnopisech, z nichž každé má platnost originálu. Organizace obdrží 2 stejnopisy, zřizovatel obdrží 4 stejnopisy.
- c) Organizace se podle § 27, odst. 6, zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.

- d) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102, odst. 2, písm. b), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
- e) Organizace byla zřízena na dobu neurčitou rozhodnutím zastupitelstva města dle usnesení č. 224/09 dne 29. 10. 2009.
- f) Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2009.

V Liberci dne.....

.....
Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec