



**U S N E S E N Í**  
**Z 8. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**  
**MĚSTA LIBEREC,**  
**KONANÉHO DNE 24. 9. 2015**



**USNESENÍ Č. 218/2015**

**Aktualizace projektového záměru modernizace KNL**

**Stručný obsah: Materiál obsahuje aktualizaci projektového záměru Modernizace KNL. Jeho součástí je zhodnocení dosavadního vývoje, popis aktuálního stavu a návrh dalšího postupu. Materiál zároveň hodnotí varianty řešení, uvádí odhad předpokládaných výdajů projektu a předběžný harmonogram.**

Zastupitelstvo města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

aktualizaci projektového záměru modernizace KNL dle důvodové zprávy

***a s c h v a l u j e***

harmonogram přípravy a realizace 1. etapy modernizace KNL dle důvodové zprávy

**USNESENÍ Č. 219/2015**

**Majetkoprávní operace – MO Liberec – Vratislavice nad Nisou**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

prodej budovy č. p. 261 na p. p. č. 190, ul. Tanvaldská 463 Liberec XXX včetně p. p. č. 190 a 191 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, panu Pavlu Janečkovi za kupní cenu 1,490.010,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec

***a u k l á d á***

Lukáši Pohankovi, starostovi městského obvodu, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: 11/2015

## USNESENÍ Č. 220/2015

### **Záměr prodeje pozemků v prostoru Letiště Liberec**

**Stručný obsah: Přijetím tohoto záměru bude možnost zahájit přípravu přístavby Zdravotnické záchranné služby Libereckého kraje a dojde k vypořádání pozemků pod již stojícími stavbami v areálu letiště – narovnáni vlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník.**

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

1. variantní řešení č. 1  
schvaluje záměr prodeje části pozemku p. č. 1428/34 o vým. cca 550 m<sup>2</sup>, části p. č.1439/1 o vým. cca 2.096 m<sup>2</sup>, p. č.1439/10 o vým.1.392 m<sup>2</sup> a p. č.1439/13 o vým. 62 m<sup>2</sup>, vše k. ú. Růžodol I, do vlastnictví Liberecký kraj, IČ: 70891508, U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, s právem hospodaření se svěřeným majetkem kraje Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 46744991, se sídlem Husova 976/37, 460 01 Liberec 1 za cenu dle znaleckého posudku
2. schvaluje záměr prodeje pozemků p. č. 1428/9 o vým. 882 m<sup>2</sup>, 1428/10 o vým. 887 m<sup>2</sup> a 1428/65 (odděleného z pozemku p. č.1428/12 dle GP č. 1413-108/2013 ze dne 25. 6. 2013) o vým. 1.011 m<sup>2</sup>, vše k. ú. Růžodol I. formou výběrového řízení s předkupním právem vlastníka objektů na pozemku p. č. 1428/9 a 1428/10, k. ú. Růžodol I., za cenu dle znaleckého posudku, nejméně však za cenu 1,679.000,- Kč
3. schvaluje záměr prodeje pozemku p. č. 1439/11, k. ú. Růžodol I. o výměře 83 m<sup>2</sup> formou výběrového řízení s předkupním právem vlastníka budovy na pozemku p. č. 1439/11, k. ú. Růžodol I. za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 56.000,-Kč

#### ***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi

T: neprodleně

## USNESENÍ Č. 221/2015

### **Majetkoprávní operace – prodej pozemků**

Zastupitelstvo města po projednání

1. **schvaluje** prodej pozemku p. č. 345/9, k. ú. Ruprechtice, o vým. 18 m<sup>2</sup>, kupujícímu: Petr Blažek, za kupní cenu 17.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec;
2. **schvaluje** prodej pozemku p. č. 1882/2 (dle GP 1956-97/2012 ze dne 28. 11. 2012), k. ú. Vesec u Liberce o výměře 53m<sup>2</sup> kupujícímu: manželé Josef Vele a Jaroslava Velová, za kupní cenu 22.101,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec;
3. **schvaluje** prodej pozemku p. č. 791/93, k. ú. Doubí u Liberce (vzniklý odděl. z pozemku p. č. 791/22, k. ú. Doubí u Liberce) dle GP 1361-160/2015 ze dne 25. 6. 2015, o vým. 54 m<sup>2</sup>, kupující: Kamila Šejnohová, za kupní cenu 28.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec;

4. **schvaluje** s prodejem pozemku p. č. 564, k. ú. Kateřinky u Liberce, o výměře 23 m<sup>2</sup>, kupujícími: manželé Zdeněk Ryšánek a Hana Ryšánková, za kupní cenu 14.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec

***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 222/2015**

### **Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků**

Zastupitelstvo města po projednání

1. **schvaluje** záměr prodeje pozemku p. č.127/2, k. ú. Kateřinky u Liberce, o výměře 20m<sup>2</sup> formou výběrového řízení s předkupním právem vlastníka stavby na tomto pozemku nejméně za cenu 13.000,-Kč;
2. **schvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 3838/5, k. ú. Liberec, o výměře 22 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení s předkupním právem vlastníka stavby na tomto pozemku nejméně za cenu 8.000,- Kč;
3. **schvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 1355/7, k. ú. Vesec u Liberce, o výměře 187 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 104.000,- Kč;

***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 223/2015**

### **Majetkoprávní operace – bezúplatné nabytí nemovitostí od Státního pozemkového úřadu**

**Stručný obsah: Státní pozemkový úřad vyzval statutární město Liberec k uzavření Smlouvy o bezúplatném převodu pozemků, o které jsme žádali v roce 2012. Záměr bezúplatného převodu těchto pozemků byl odsouhlasen v radě města 28. 8. 2012 a schválen zastupitelstvem města 6. 9. 2012.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

uzavření Smlouvy o bezúplatném převodu privatizovaného majetku č. 56/15 dle přílohy č. 1 na bezúplatné nabytí pozemku p. č. 791/2 o výměře 7 m<sup>2</sup> v k. ú. Rochlice u Liberce, pozemku p. č. 587/2 o výměře 440 m<sup>2</sup> v k. ú. Ruprechtice, pozemku p. č. 791/21 o výměře 536 m<sup>2</sup> v k. ú. Doubí u Liberce a pozemku p. č. 1068/2 o výměře 1882 m<sup>2</sup> v k. ú. Machnín od: Česká republika – Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, IČ: 01312774

***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 224/2015**

### **Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku**

**Stručný obsah: Statutární město Liberec opravovalo opěrnou zeď na Vlčím Vrchu, po opravě bylo zjištěno, že část opěrné zdi stojí na pozemku, který je v soukromém vlastnictví. Na základě tohoto zjištění by mělo být provedeno majetkoprávní vypořádání.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

záměr výkupu pozemku p. č. 44/2 (vzniklý oddělením z pozemku p. č. 44), k. ú. Starý Harcov, dle GP č. 2129-519/2014 ze dne 13. 1. 2015, o vým. 9 m<sup>2</sup> ve spoluvlastnictví Aleše Hodka, a manželů Miloše a Dagmar Richterových, za cenu dle znaleckého posudku

***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 225/2015**

### **Zpráva o naplňování příjmů a čerpání výdajů rozpočtu statutárního města Liberec za období leden – červen 2015**

**Stručný obsah: Ze stavu k 30. 6. 2015 vyplývá, že i přes zlepšující se trend od března 2015, stále trvá zaostávání v oblasti příjmů ze sdílených daní a to cca o 10 mil. Kč. Tento propad, dle informací z Ministerstva financí, měl být srovnán do konce července 2015. Dle předběžných výsledků za červenec 2015 však k dorovnání nedošlo, naopak propad je cca 15 mil. Kč. Celkové daňové příjmy k 30. 6. 2015 jsou však v meziročním srovnání vyšší o cca 5 mil. Kč, což je způsobenou vyšším příjmem z daně z nemovitých věcí a vyšším odvodem z výherních hracích přístrojů.**

Zastupitelstvo města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

zprávu o naplňování příjmů a čerpání výdajů rozpočtu statutárního města Liberec za období leden – červen 2015 dle přílohy

## **USNESENÍ Č. 226/2015**



## Návrh rozpočtového opatření č. 6A) statutárního města Liberec na rok 2015

**Stručný obsah:** Rozpočtovým opatření se navyšují celkové příjmy o 18 954 820 Kč a výdaje o 52 563 828,- Kč. Výdaje ve výši 46 668 299 Kč jsou placené z příjmů a financování, takže reálné navýšení činí 5 895 529 Kč, kryté z rezervy, která po tomto opatření bude činit 13 418 983 Kč. U příjmů jde zejména o přijaté pojistné náhrady ve výši 1 816 572 Kč, zapojení zůstatků Fondů pro opravy a vybavení školských, kulturních a sociálních zařízení z minulých let ve výši 10 276 765 Kč a příspěvky jiných firem – spolupodíl na opravu komunikací ve výši 6 311 871 Kč. Výdaje se navyšují o vratku dotace ROP ve výši 24 066 752 Kč, která je z velké části již pokryta vrátkou z FÚ, dále jde o navýšení částky do opravy budov v majetku města, nákup auta pro Městskou policii a vratku dotace za územní plán.

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

rozpočtové opatření č. 6A) statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh s vyjmutím položek:

- a) v příloze č. 2 – výdaje z odboru ekonomiky – vratka dotace ROP ve výši 24 066 752 Kč a rezerva – vratka dotace ROP ve výši 2 795 529 Kč
- b) v příloze č. 3 – financování z oddělení rozpočtu a financování – nadměrný odpočet DPH z FÚ ve výši 21 271 223 Kč

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015 v souladu s přijatým usnesením

T: neprodleně

## USNESENÍ Č. 227/2015

### **Změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek k rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací" (CZ.1.06/2.1.00/22.09453)**

**Stručný obsah:** Při přípravě zadávací dokumentace na dodávku SW pro systém řídicí kontroly a SW pro systém dopravního plánování a modelování bylo zjištěno, že implementace SW pro finanční řízení je zahrnuta v projektu Otevřené město (CZ.1.06/2.1.00/09.07305). Jednalo by se tak o duplicitní implementaci v rámci statutárního města a proto nebude část aktivity finanční řízení v tomto projektu realizována. Došlo tedy ke změně v klíčových aktivitách, finanční řízení nebude realizováno a dojde ke snížení poskytnuté dotace. Rozhodnutím o poskytnutí dotace (změna) z 31. 7. 2015 byla změněna, ponížena poskytnutá dotace na 2.248.301,- Kč (85% způsobilých výdajů projektu).

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace z 31. 7. 2015 na projekt Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací" dle přílohy č. 1

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace z 31. 7. 2015 k projektu Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací" dle přílohy č. 1

T: 09/2015

## **Návrh členství statutárního města Liberec v nevládní neziskové organizaci CIVINET Česká a Slovenská republika, z. s.**

**Stručný obsah:** Členstvím v nevládní neziskové organizaci „CIVINET Česká a Slovenská republika, z. s.“ získá statutární město Liberec možnost pravidelného informování o akcích, novinkách a zkušenostech v oblasti udržitelné městské mobility z měst z celé EU a dále přístup k finančním fondům a další podpoře z programu CIVITAS. Členství přinese možnost podpory při přípravě Plánu udržitelné mobility.

Předložený návrh usnesení nebyl přijat.

## **USNESENÍ Č. 228/2015**

### **Snížení rizik modernizací JSDH města Liberec**

**Stručný obsah:** schválení účasti statutárního města Liberec (dále jen "SML") v projektu "4 města zachraňují přes hranice" v pozici lead partnera, podpisu smluv s kooperačními partnery (Hrádek n/N, Herrnhut a Zittau), tj. smlouvy o spolupráci a kooperační dohody vč. příloh a podpis projektové žádosti o dotaci vč. příloh v rámci operačního programu přeshraniční spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014 - 2020. Z vlastních zdrojů bude SML financovat projekt ve výši 73 575,76 EUR, tj. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. (pozn.: devizový kurz pro měnový přepočít CZK/EUR 27,025).

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

účast v projektu přeshraniční spolupráce s názvem „4 města zachraňují přes hranice“, podání projektové žádosti o poskytnutí dotace v rámci operačního programu Přeshraniční spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014 – 2020 dle přílohy č. 4, uzavření Smlouvy o spolupráci dle přílohy č. 2, uzavření Kooperační dohody vč. krizové plánu a příloh dle přílohy č. 3 a včetně finanční spoluúčasti ve výši 73 575,76 EUR, tj. 1 988 385 Kč (pozn.: devizový kurz pro měnový přepočít CZK/EUR 27,025)

#### ***a u k l á d á***

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou účastí v projektu, podepsat smlouvu o spolupráci, kooperační dohodu vč. příslušných příloh a projektovou žádost o dotaci vč. příslušných příloh

T: do 16. 10. 2015

## USNESENÍ Č. 229/2015

### **Výkup nemovitostí – areál fotbalového stadionu – od TJ Sokol Doubí o. s.**

**Stručný obsah:** Majetkoprávní operace se uzavírá se záměrem zajistit i nadále veřejnou přístupnost do areálu fotbalového stadionu ve Vesci, který je nyní v majetku TJ Sokol Doubí o. s., kterému hrozí, vzhledem k dluhu vůči Finančnímu úřadu, pro nezaplacenou daň z příjmu z roku 2007, exekuce. Město se stane vlastníkem areálu a zaplatí ve splátkách do 30. 9. 2018 kupní cenu ve výši dluhu TJ Sokol Doubí o. s. vůči Finančnímu úřadu. Celková kupní cena je ve výši 8.666.347,- Kč.

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

výkup nemovitostí od Tělovýchovné jednoty Sokol Doubí o. s, se sídlem Mařanova 811, Liberec XXV – Vesec, 463 12 Liberec, IČ 46744592, zapsané na listu vlastnictví č. 2208 pro katastrální území Vesec u Liberce, obec Liberec. Jedná se o p. p. č. 188/3, p. p. č. 188/4, p. p. č. 188/18, p. p. č. 188/19, p. p. č. 188/20, p. p. č. 188/22, jejíž součástí je stavba občanského vybavení č. p. 811, p. p. č. 188/23, jejíž součástí je stavba technického vybavení bez čp./če., p. p. č. 191, p. p. č. 193/1, p. p. č. 193/6, p. p. č. 193/7, p. p. č. 193/9, p. p. č. 194/1, p. p. č. 194/3, p. p. č. 194/5, p. p. č. 194/6, p. p. č. 195/1, p. p. č. 195/6 a p. p. č. 196, za celkovou kupní cenu ve výši 8.666.347,- Kč. Kupní cena bude uhrazena ve splátkách nejpozději do 30. 9. 2018. První splátka ve výši 4.393.456,- Kč bude uhrazena nejpozději do 30. 11. 2015

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit uzavření a podpis kupní smlouvy

T: 10/2015

## USNESENÍ Č. 230/2015

### **Změna statutu Řídicího výboru a návrh Dodatku č. 2 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou**

**Stručný obsah:** Jedná se o změnu Statutu ŘV IPRÚ a Dodatek č. 2 ke Smlouvě o spolupráci na IPRÚ mezi Libercem a Jabloncem související s rozšířením řídicího výboru IPRÚ z 13 členů na 17. Tato potřeba je vyvolána doporučením poslední pracovní verze (neschválené verze) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a výsledky předvýzvy IPRÚ pro území Liberec a Jablonec nad Nisou, kdy je nutno určit strategické projekty s aktéry v daném území.

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

1. upravené znění Statutu ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou dle přílohy I
2. uzavření Dodatku č. 2 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou dle přílohy II
3. návrh rozšíření ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou na 17 členů

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit uzavření Dodatku č. 2 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou, předložit návrh upraveného Statutu IPRÚ dotčeným subjektům a zajistit jednání s obcemi a městy z území IPRÚ, Dopravním podnikem měst Liberec-Jablonec n. N., a.s., Úřadem práce Liberec, tak aby na základě nominace jejich zástupců mohlo být doplněno složení Řídicího výboru. Následně zajistit schválení nového složení Řídicího výboru IPRÚ

## **USNESENÍ Č. 231/2015**

### **Jmenování manažera Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou**

**Stručný obsah: Vzhledem k ukončení pracovního poměru Ing. Michala Vereščíka došlo ke zrušení jeho jmenování do funkce manažera IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou na 6. zasedání Zastupitelstva města usnesením č. 173/2015 dne 25. 6. 2015.**

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***j m e n u j e***

Mgr. Barbaru Steinzovou do funkce

1. manažera Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou ke dni 1. 10. 2015
2. člena Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou bez hlasovacího práva

#### ***a u k l á d á***

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit jmenování manažera Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou v souladu s přijatým usnesením

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 232/2015**

### **Dodatek č. 2 k dotaci na projekt „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec“**

**Stručný obsah: Změnu, kterou upravuje dodatek č. 2 a změnéné rozhodnutí, je posun termínu pro závěrečné vyhodnocení akce do 30. 9. 2015 (původně do 30. 6. 2015), z důvodů včasného nevyhotovení posouzení ze strany Ministerstva životního prostředí (MŽP) týkající se projektu Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec. Pokud nebude v nejbližší době vydáno posouzení MŽP, bude poskytovatel dotace (Státní fond životního prostředí) opět požádán o prodloužení termínu do 31. 12. 2015.**

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvě č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí dle přílohy č. 2, v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (změna) i. č. EDS 115D112000755 dle přílohy č. 1 v souvislosti s realizací projektu „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec, reg. č. CZ.1.02/1.3.00/11.10583

#### ***a u k l á d á***

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis dodatku č. 2 smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí

## **USNESENÍ Č. 233/2015**

### **Delegace zástupce obce na valnou hromadu spol. Teplárna Liberec a. s.**

**Stručný obsah: Společnost Teplárna Liberec, a. s., ve které je město společníkem, zaslala pozvánku na konání valné hromady společnosti, která se koná dne 12. 10. 2015 od 10,00 hodin v sídle společnosti. Je navrženo delegovat na tuto valnou hromadu pana Tomáše Kyselu.**

Zastupitelstvo města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s., se sídlem Dr. M. Horákové 641/34a, Liberec 4, IČ 62241672, která se koná dne 12. 10. 2015 od 10,00 hodin v sídle společnosti, včetně návrhu usnesení valné hromady

***a d e l e g u j e***

v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s. pana Tomáše Kyselu, náměstka primátora pro technickou správu majetku města

## **USNESENÍ Č. 234/2015**

### **Bezúplatný převod pozemku pod komunikací od Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových na statutární město Liberec**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

záměr bezúplatného převodu pozemku p. č. 486/2 v k. ú. Staré Pavlovice ve vlastnictví České republiky s právem hospodaření pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 na statutární město Liberec se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec

***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit podání žádosti o bezúplatný převod pozemku p. p. č. 486/2 v k. ú. Staré Pavlovice na Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

## USNESENÍ Č. 235/2015

### **Plánovací smlouva – Bytové domy Horská – SO 02 – Penzion, SO 03 – Zpevněné plochy – změna příjezdové komunikace k penzionu**

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

uzavření „Plánovací smlouvy“ a to mezi BV Development Liberec I. s. r. o., se sídlem Rybova 1905/25, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové a statutárním městem Liberec dle přílohy č. 2

*a u k l á d á*

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu

T: 10/2015

### **Zadání 82. změny územního plánu města Liberec – prověření vymezení ploch veřejné zeleně**

**Stručný obsah: 82. změna územního plánu města Liberec má prověřit možnou změnu funkčních ploch za účelem jejich zařazení mezi plochy veřejné zeleně. Plochy, které budou 82. změnou změněny na plochy veřejné zeleně a jsou ve vlastnictví ČR – Pozemkového úřadu bude moci SML získat bezúplatně.**

Předložený návrh usnesení nebyl přijat.

## USNESENÍ Č. 236/2015

### **Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec za rok 2014**

**Stručný obsah: Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání.**

**V roce 2014 byly rozděleny dotace ve dvou vyhlášených kolech a to:**

- 1. kolo – akce pořádané v období od 1. března 2014 do 30. září 2014 – částka 425.130,-Kč.**
- 2. kolo – akce pořádané v období od 1. října 2014 do 28. února 2015 – částka 360.100,-Kč.**

Zastupitelstvo města po projednání

*b e r e n a v ě d o m í*

zprávu o vyúčtování přidělených finančních dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec v roce 2014

## USNESENÍ Č. 237/2015

### **Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Kulturního fondu statutárního města Liberec za rok 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Kulturního fondu SML.

V roce 2014 byly rozděleny dotace ve dvou vyhlášených kolech a to:

1. kolo – akce pořádané v období od 1. 4. 2014 do 31. 8. 2014 – částka 344 500,00 Kč.
2. kolo – akce pořádané v období od 1. 8. 2014 do 31. 12. 2014 – částka 270 000,00 Kč.

Zastupitelstvo města po projednání

*b e r e n a v ě d o m í*

zprávu o využití a vyúčtování dotací z kulturního fondu za rok 2014

## USNESENÍ Č. 238/2015

### **Zpráva o vyúčtování dotací poskytnutých z Fondu prevence statutárního města Liberec v roce 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Fondu prevence statutárního města Liberec.

V roce 2014 byly rozděleny v rámci jedné výzvy dotace ve výši 309.306 Kč.

Zastupitelstvo města po projednání

*b e r e n a v ě d o m í*

zprávu o vyúčtování přidělených finančních dotací z Fondu prevence statutárního města Liberec v roce 2014

## USNESENÍ Č. 239/2015

### **Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu zdraví statutárního města Liberec za rok 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Fondu zdraví.

V roce 2014 byly rozděleny dotace v rámci I. výzvy ve výši 432.000,- Kč, v rámci II. výzvy ve výši 55.000,- Kč a v rámci III. výzvy ve výši 189.000,- Kč.

Zastupitelstvo města po projednání

*b e r e n a v ě d o m í*

zprávu o vyúčtování přidělených finančních dotací z Fondu zdraví statutárního města Liberec

## **USNESENÍ Č. 240/2015**

### **Návrh Správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec na přidělení dotací v 2. kole roku 2015**

**Stručný obsah:** V rámci 2. Výzvy roku 2015 předkládá Správní rada Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec Radě a Zastupitelstvu města Liberec návrh na přidělení dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání 15 žadatelům z 18 přijatých žádostí v celkové výši 290.600,- Kč.

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

1. poskytnutí dotací dle „Návrhu správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec na přidělení dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015“ v celkové výši 290.600,-Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze
2. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec se žadateli uvedenými jmenovitě v příloze podle schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
3. neposkytnutí dotací dle „Návrhu správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec na přidělení dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015“ žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 4, 6 a 18

#### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec  
T: neprodleně
2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec a proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadateli

T: 12/2015

## **USNESENÍ Č. 216/2015**

### **Sloučení Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace se Základní školou praktickou a Základní školou speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkovou organizací**

**Stručný obsah:** V souladu s postupnými legislativními změnami v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a na základě podpory inkluzivního vzdělávání, kde je cílem co nejvíce dětí, včetně dětí se SVP, vzdělávat v hlavním vzdělávacím proudu, tj. v rámci integrace do běžných základních škol (a s přihlédnutím ke skutečnosti, že ředitelka ZŠ praktické, Gollova 394/4, požádala o uvolnění z funkce s koncem kalendářního roku), se



**statutární město Liberec rozhodlo systémově řešit vzdělávání ve svých dvou speciálních školách jejich sloučením k 1. 1. 2016.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

1. sloučení Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace, jakožto organizace slučované se Základní školou praktickou a Základní školou speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkovou organizací, jakožto organizací přejímající, s účinností k 1. 1. 2016,
2. změnu názvu Základní školy praktické a Základní školy speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace na název Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace, s účinností k 1. 1. 2016,
3. přechod veškerých práv, povinností a závazků Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace na Základní školu, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkovou organizaci, s účinností k 1. 1. 2016,
4. nové znění zřizovací listiny, Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace s účinností k 1. 1. 2016, dle přílohy,
5. zrušení zřizovací listiny, Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace s účinností k 1. 1. 2016

***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí,

1. předložit příslušnému správnímu úřadu žádosti o změny v rejstříku škol a školských zařízení  
T: do 30. 9. 2015
2. předložit k podpisu novou zřizovací listinu Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace primátorovi SML  
T: do 15. 12. 2015

## **USNESENÍ Č. 241/2015**

### **Finanční narovnání vztahu mezi statutárním městem Liberec a Michalisem Dzikosem**

**Stručný obsah: odbor školství, kultury a sociálních věcí předkládá radě města konečné vypořádání vztahu mezi statutárním městem Liberec a panem Michalisem Dzikosem ve věci bývalého kina Lípa. Statutární město Liberec se dohodlo mimosoudně uhradit dlužné vyúčtování služeb v období leden 2013 – květen 2015 a náhradu za užívání prostor v letech leden 2014 – květen 2015 v celkové výši 556 064,00 Kč. Statutární město Liberec poskytne dohodnutou částku na základě Dohody o vypořádání práv, povinností a závazků, a to ve dvou rovnoměrných splátkách do konce roku 2015 a na začátku rozpočtového roku 2016.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

dohodu o vypořádání práv, povinností a závazků ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 a Dohody o úpravě práv a povinností ze smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 reg. Č. 7/09/0014 uvedenou v příloze 7, kterou se sjednává ve prospěch Michalise Dzikose vyrovnání ve výši 556.064 Kč splatných ke dni 30. 11. 2015 ve výši 278.032 Kč a ke dni 31. 3. 2016 ve výši 278.032 Kč

### ***a u k l á d á***

1. PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,
  - a) zajistit uzavření Dohody o vypořádání práv, povinností a závazků  
T: ihned
  - b) zařadit do nejbližšího rozpočtového opatření SML 2015 návrh na navýšení rozpočtu odboru SK o částku ve výši 278 032,00 Kč na úhradu první splátky dle uzavřené dohody  
T: 10/2015
  - c) zařadit do návrhu rozpočtu SML 2016 částku ve výši 278 032,00 Kč na úhradu druhé splátky dle uzavřené dohody  
T: 12/2015
2. Mgr. Věře Skřivánkové, předsedkyni kontrolního výboru ZM, zařadit do plánu činnosti kontrolního výboru kontrolu postupu SML ve vztahu k budově bývalého kina Lípa, 1. máje 59/5, 46007 Liberec v letech 2012-2014  
T: 10/2015

## **USNESENÍ Č. 242/2015**

### **Poskytnutí dotace neziskové organizaci Oblastní charitě Liberec na sociální službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince ve výši 200.000,- Kč na rok 2015**

**Stručný obsah: Nezisková organizace Oblastní charita Liberec podala žádost o poskytnutí dotace na sociální službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince. Prostřednictvím poskytnuté dotace ve výši 200.000,- Kč bude podpořeno všech 7 libereckých klientů tohoto zařízení, včetně 4 imobilních.**

Zastupitelstvo města po projednání

### ***s c h v a l u j e***

1. poskytnutí dotace pro neziskovou organizaci Oblastní charita Liberec na sociální službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince ve výši 200.000,- Kč na rok 2015
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací Oblastní charita Liberec, IČ 265 206 99, se sídlem Uhlířská 424/7, 460 01 Liberec 11, na službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince

### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

1. uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací Oblastní charita Liberec dle přílohy č. 2  
T: 10/2015
2. navrhnout systém poskytování individuálních dotací na financování sociálních služeb mimo území města Liberce  
T: 01/2016

## USNESENÍ Č. 217/2015

### **Podání dotační Žádosti o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR Podpora terénní práce pro rok 2016 a schválení povinné spoluúčasti**

**Stručný obsah:** Záměrem projektu "Podpora terénní práce Liberec" je zřízení 2 pracovních pozic – terénní pracovník na poloviční úvazek v sociálně vyloučených lokalitách na území statutárního města. Celkové náklady projektu jsou ve výši 305.500,- Kč, požadovaná výše podpory z Úřadu vlády ČR činí 213.850,- Kč (tj. 70% z celkových nákladů projektu), spoluúčast žadatele (SML) je ve výši 91.650,- Kč (tj. 30% z celkových nákladů projektu).

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

1. podání Žádosti o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR Podpora terénní práce pro rok 2016
2. 30% spoluúčast statutárního města Liberec na celkových nákladech projektu ve výši 91.650,- Kč

#### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis Žádosti o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR Podpora terénní práce pro rok 2016 primátorem města a doručit žádost ve stanoveném termínu na Úřad vlády ČR

T: 30. 9. 2015 (uzávěrka příjmu žádostí)

## USNESENÍ Č. 243/2015

### **Návrh na revokaci usnesení č. 15/2014 ze dne 30. ledna 2014**

**Stručný obsah:** V souladu s návrhem Správní rady sportovního fondu na rozdělení finančních prostředků v roce 2015 předkládá odbor cestovního ruchu a sportu návrh na revokaci usnesení.

Zastupitelstvo města po projednání

#### ***z r u š u j e***

usnesení Zastupitelstva města Liberec č. 15/2014 ze dne 30. 1. 2014

#### ***s c h v a l u j e***

návrh Správní rady sportovního fondu statutárního města Liberec na rozdělení finančních prostředků sportovního fondu v roce 2015 v poměru 60% na pravidelnou sportovní činnost mládeže, 30% na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí a 10% na ostatní (další) podporu sportu

## USNESENÍ Č. 244/2015

### **Schválení znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na pravidelnou sportovní činnost mládeže**

**Stručný obsah:** Odbor cestovního ruchu a sportu předkládá návrh znění veřejnoprávní smlouvy ze Sportovního fondu v souladu s poskytnutím dotací ze Sportovního fondu statutárního města

## **Liberec.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

znění vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže dle přílohy

## **USNESENÍ Č. 245/2015**

### **Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015**

**Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení dotací ve II. kole roku 2015.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

1. poskytnutí dotací dle „Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015“ v celkové výši 5.912.400 Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1
2. neposkytnutí dotace dle „Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015“ žadateli OS Sportkids
3. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec se žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 podle schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na pravidelnou sportovní činnost mládeže

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec  
T: neprodleně
2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec a proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadateli  
T: 12/2015

## **USNESENÍ Č. 246/2015**

### **Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení a nepřidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci III. výzvy roku 2015**

**Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení a nepřidělení dotací v rámci III. výzvy roku 2015.**

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

1. poskytnutí dotací dle „Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci III. výzvy roku 2015“ v celkové výši 1.497.860 Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1
2. neposkytnutí dotací dle „Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na nepřidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci III. výzvy roku 2015“ žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 2
3. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec se žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 podle schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec  
T: neprodleně
2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec a proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadateli.

T: 12/2015

**USNESENÍ Č. 247/2015**

**Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek ze 7. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 3. 9. 2015**

Zastupitelstvo města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

vyřízení podnětů, dotazů a připomínek ze 7. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 3. 9. 2015

Přílohy:

k usnesení č. 216/2015  
k usnesení č. 218/2015  
k usnesení č. 225/2015  
k usnesení č. 227/2015  
k usnesení č. 228/2015  
k usnesení č. 230/2015  
k usnesení č. 232/2015

k usnesení č. 235/2015  
k usnesení č. 240/2015  
k usnesení č. 241/2015  
k usnesení č. 242/2015  
k usnesení č. 244/2015  
k usnesení č. 245/2015  
k usnesení č. 246/2015

V Liberci dne 29. září 2015

**Mgr. Jan Korytář, v. r.**  
náměstek primátora

**Tibor Batthyány, v. r.**  
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ze dne 24. 9. 2015 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace

### I.

#### ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: Statutární město Liberec  
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec  
Kraj: Liberecký  
Identifikační číslo: 00262978

### II.

#### NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace  
Sídlo: PSČ 460 01, Liberec 3, Orlí 140/7  
Odloučené pracoviště: Liberec, Gollova 394/4  
Identifikační číslo: 77242038  
Právní postavení: příspěvková organizace

### III.

## VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

### 1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků podle § 3 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je součástí výchovně vzdělávací soustavy.
- b) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
  - Základní škola
  - Základní škola speciální
  - Školní družina
  - Školní jídelna – výdejna
- c) Na základě § 48a zákona číslo 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je ve škole zřízena třída přípravného stupně základní školy speciální

### 2. Odpovídající předmět činnosti

- a) činnost organizace pro základní školu praktickou je vymezena § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- b) činnost organizace pro základní školu speciální je vymezena § 48 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- c) provoz školní jídelny, stravování žáků a zaměstnanců školy je vymezeno § 119 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině v souladu s § 111 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### IV.

## STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
3. Ředitel řídí organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.



4. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony ČR, vyhláškami, nařízeními a směrnicemi zřizovatele.

## V.

### **VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ**

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
  - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
  - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
  - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Bytové prostory jsou předány k hospodaření příslušné příspěvkové organizace.

## VI.

### **NABÝVÁNÍ MAJETKU**

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
  - nemovitý majetek,
  - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořízení dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.

## VII.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
  - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
  - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
  - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
  - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
  - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
  - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
  - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem.
  - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
  - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
  - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
  - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
  - c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího

zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.

- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

### 3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

### 4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

## **VIII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE**

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
  - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění.
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

## **IX. DARY**

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb., v platném znění.

2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
  - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
  - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
  - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

## X.

### DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
  - a) pronájem nebytových prostor,
  - b) pronájem bytových prostor,
  - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
  - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
  - e) reklamní činnost,
  - f) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
  - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
  - h) stravování (hostinská činnost),
  - i) prodej výrobků vytvořených školou.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
  - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
  - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
  - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
  - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
  - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
  - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.

- g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
  - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
  - i) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji ke schválení zřizovateli.

## **XI.**

### **KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## **XII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušují zřizovací listiny Základní školy praktické a Základní školy speciální, Liberec, Orlí 147/7, příspěvkové organizace a Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace, schválené zastupitelstvem města dne 1. listopadu. 2009, včetně všech dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
4. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příspěvková organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Liberec dne

Tibor Batthyány  
primátor města

***Stručný obsah: Materiál obsahuje aktualizaci projektového záměru Modernizace KNL. Jeho součástí je zhodnocení dosavadního vývoje, popis aktuálního stavu a návrh dalšího postupu. Materiál zároveň hodnotí varianty řešení, uvádí odhad předpokládaných výdajů projektu a předběžný harmonogram***

Krajská nemocnice Liberec funguje v současné době na hranici únosnosti, neboť s masivním rozvojem moderních technologií zaváděných ve zdravotnictví a úzkou specializací jednotlivých oborů již dávno přečerpala prostorové možnosti staveb, v nichž KNL sídlí. Z těchto důvodů upozorňuje už tři roky Kolegium primářů KNL a poslední dva roky také management spolu se zástupci akcionářů na potřebu hledat co nejoptimálnější řešení, které zajistí další rozvoj specializované medicíny v celém našem regionu, ale také umožní flexibilně reagovat na excesy spojené s omezením akutní péče v některých základních oborech v menších zdravotnických zařízeních Libereckého kraje. Z tohoto důvodu byl zpracován podrobný projekt „Modernizace Krajské nemocnice Liberec“, jenž byl rozpracován na základě rozhodnutí akcionářů o lokalitě, kam by měla být Krajská nemocnice Liberec situována – do stávajícího areálu.

Pro řešení uvedeného kritického stavu se nabízí v podstatě 3 řešení: a) nulová varianta, b) vystavět novou nemocnici jako celek – „monospace“, c) vystavět část budoucí nové nemocnice, představující první etapu modernizace, jako Centrum pro urgentní lékařskou péči – CULP. Jaké benefity a hlavně rizika přinášejí tyto etapy?

a) Nulová varianta je zafixování současného stavu, což je z hlediska budoucnosti největšího krajského zdravotnického zařízení naprosto rizikové, neboť při nedostatečné prostorové kapacitě nebude možné v dlouhodobém horizontu držet krok s rozvojem moderní medicíny. Z tohoto důvodu hrozí omezení případně zánik specializovaných center, což přinese komplikace především pacientům Libereckého kraje, kteří budou muset za touto péčí dojíždět do sousedních regionů. Dále tato varianta bude dlouhodobě prodražovat provoz KNL, kde se budou vynakládat nemalé prostředky na revitalizaci stávajících prostor. V neposlední řadě nulová varianta povede k dalším nesystémovým improvizacím.

b) Komplexní okamžitá výstavba nové nemocnice v podobě integrovaného systému nabízí bezesporu reálný příslib provozních úspor v budoucnosti, avšak až po skončení výstavby a po přechodném migračním období. Tato varianta však nerespektuje předchozí vyjádření akcionářů ani názory Ministerstva zdravotnictví České republiky že výstavba nové nemocnice nepřichází v úvahu. Ačkoli se tato varianta jeví jako nejpříjemnější z hlediska budoucnosti Krajské nemocnice Liberec, přináší vysoká rizika neúměrného zadlužení KNL, což by v konečném důsledku nesly na svých bedrech akcionáři – Liberecký kraj, Statutární město Liberec



a Město Turnov. Základem těchto rizik je vysoká úroveň úvěrových povinností akcionářů a vlastní nemocnice, která, pro ilustraci, může převýšit průměrnou roční splátku cca 200 mil. Kč po 20 let. Při stavbě nové nemocnice na „zelené louce“, protože v současném areálu nelze, než postupovat etapovitě, hrozí vznik „brownfieldu“ v centru města Liberce, což s sebou může přinést pro město další ekonomické a sociální obtíže.

Varianta revitalizace (modernizace) nabízí optimální a v současné době nejdostupnější variantu, jak zajistit rozvoj medicíny v KNL a zároveň i garantovat ekonomickou únosnost projektu. Tato varianta umožňuje: 1) etapovité řešení modernizace KNL až v pěti etapách, 2) možnost hledání finančních zdrojů v průběhu procesu. Proto je nyní navrhována jako první etapa výstavba Centrum pro urgentní lékařskou péči (CULP), do něhož by byla soustředěna urgentní medicína, operační sály, sterilizace, laboratoře a částečně lůžková část. Při této etapě se počítá rovněž s vybudováním dostatečného počtu parkovacích míst v areálu KNL. Varianta revitalizace je v současné době jediným dostupným řešením, které umožní rozvoj medicínských oborů a revitalizaci dalších prostor, k nimž musí nutně dojít i v předchozích dvou variantách – v případě nulové varianty se nelze vyhnout vysokým nákladům na opravy havarijních stavů budov, a v případě stavby nové nemocnice bude rovněž nezbytné vynaložit další prostředky na zajištění, ev. demolici stávajících budov v areálu KNL, aby zde nevznikl „brownfield“. Z tohoto pohledu se varianta revitalizace, ačkoli se jedná o kompromisní řešení, které je právě ve své první etapě nejdražší s ohledem na výstavbu nejnákladnějších částí (energocentrum, technologická zázemí pro operační sály a intenzivní péči), jeví jako jediná možná, dostupná a reálná.

Předpokládaný rámcový harmonogram přípravy a realizace 1. etapy projektu pro případ ideálního postupu:

- Projednání aktualizovaného projektového záměru v zastupitelstvech LK, SML a MT – 9/2015
- Vyhlášení poptávkového řízení na administraci soutěže o návrh
- Dokončení stavebního programu – 10/2015
- Aktualizace investičních nákladů - 11/2015
- Zpracování ZD a vyhlášení soutěže o návrh – 12/2015
- Výběr projektanta – 6/2016
- Projekční práce - stavební povolení 6/2017
- Výběr zhotovitele – 6/2018
- Položení základního kamene – 9/2018



**Návrh RO č. 6A ) 2015 - Příjmy****18 954 820**

					Název akce	Název odboru / Název oddělení/ORJ2	rozpočet schválený- upravený	návrh změny	rozpočet po změně
<b>PAR</b>	<b>RP</b>	<b>UZ</b>	<b>ORJ</b>	<b>ORG</b>	<b>B) Dotace</b>			<b>18 954 820 Kč</b>	
5311	2329		1	0010034000000	Ostatní nedaňové příjmy /škodní komise-škoda na služebním vozidle/	Městská policie /000110000000	0	1 202	1 202
0	4116	104113013	1	0010332000000	Dotace z Úřadu práce - Veřejně prospěšné práce	Městská policie / 000110000000	0	45 000	45 000
0	4116	104513013	1	0010332000000	Dotace z Úřadu práce - Veřejně prospěšné práce	Městská policie / 000110000000	0	255 000	255 000
6171	2322		1	0010146000000	Přijaté pojistné náhrady	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	1 890 813	1 816 572	3 707 385
6171	3113		1	0010191000000	Příjmy z prodeje hmotného dlouhodobého majetku	odd. přípravy a řízení projektů /000300140033	0	1 148 410	1 148 410
6330	4134		1	0010002000020	Příjem na běžný účet fondu	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216
6330	4139		1	0010003000020	Příjem na ZBÚ	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216
6330	4139		1	0010003000010	Příjem na ZBÚ - zapojení zůstatku z minulých let	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	500 000	1 716 819	2 216 819
6330	4139		1	0010003000011	Příjem na ZBÚ - zapojení zůstatku z minulých let	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	37 300 000	2 868 224	40 168 224
6330	4139		1	0010003000012	Příjem na ZBÚ - zapojení zůstatku z minulých let	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	4 300 000	5 691 722	9 991 722
2212	2329		1	0010212000000	Příjmy - spolupodíl na obnovu komunikací	odd. technické správy /000600040003	0	6 311 871	6 311 871

## Návrh RO č. 6A) 2015 - Výdaje 31 292 605 Kč

					Název akce	Název odboru / Název oddělení/ORJ2	rozpočet schválený- upravený	návrh změny	rozpočet po změně
					<b>B) Odbory magistrátu</b>				
					<b>Odbor ekonomiky celkem</b>				
					<b>18 800 Kč</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
					<b>rezerva</b>				
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun na odbor správy majetku, navýšení běžných výdajů)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	21 412 299	-1 550 000	19 862 299
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun na Městskou policii)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027		-550 000	-550 000
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun na vratku dotace)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027		-3 000 000	
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun z odboru hlavního architekta)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027		2 000 000	
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun z odboru strategického rozvoje a dotací)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	0	118 800	118 800
					<b>daně a poplatky</b>				
6402	5364		1	0021000000000	vratka dotace (územní plán)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	0	3 000 000	3 000 000
					<b>Odbor strategického rozvoje a dotací</b>				
					<b>1 459 610 Kč</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
					<b>nákup služeb</b>				
3639	5168		1	0020562001200	IPRM 3 - administrace - dotace	odd. přípravy a řízení projektů / 000300140033	76 000	115 000	191 000
3639	5169		1	0020562001200	IPRM 3 - administrace - dotace	odd. přípravy a řízení projektů / 000300140033	213 000	315 000	528 000
					<b>kapitálové výdaje</b>				
6171	6202		1	0020762000000	nákup majetkových podílů	odd. přípravy a řízení projektů / 000300140033	0	1 029 610	1 029 610
					<b>Městská policie</b>				
					<b>851 202 Kč</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
					<b>platy</b>				
5311	5011	104113013	1	0020009000000	platy zaměstnanců v pracovním poměru	Městská policie / 000110000000	0	45 000	45 000,00
5311	5011	104513013	1	0020009000000	platy zaměstnanců v pracovním poměru	Městská policie / 000110000000	0	255 000	255 000,00
					<b>nákup materiálu</b>				
5311	5139		1	0020004000000	nákup materiálu	Městská policie / 000110000000	485 000	-100 000	385 000,00
5311	5137		1	0020003000000	drobný hmotný dlouhodobý majetek	Městská policie / 000110000000	217 000	-50 000	167 000,00
					<b>opravy a udržování</b>				
5311	5171		1	0020007000000	opravy a udržování /škodní událost/	Městská policie / 000110000000	400 000	1 202	401 202
5311	5171		1	0020135000000	oprava městského kamerového systému	Městská policie / 000110000000	300 000	-150 000	150 000
					<b>kapitálové výdaje</b>				
5311	6122		1	0020138000000	kamery, vysílačky	Městská policie / 000110000000	140 000	300 000	440 000
5311	6123		1	0020139000000	auto	Městská policie / 000110000000	0	550 000	550 000
					<b>Odbor správy veřejného majetku</b>				
					<b>-4 894 327 Kč</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
					<b>opravy a udržování</b>				
2212	5171		1	0020063000000	2 pojistné události - poškozená svodidla	odd. technické správy / 000600040003	6 794 097	35 062	6 829 159
3631	5171		1	0020044000000	2 pojistné události - poškozené veřejné osvětlení	odd. technické správy / 000600040003	3 489 598	39 290	3 528 888
2212	5171		1	0020074000000	sdrúžené opravy /rekonstrukce inženýrských sítí)	odd. technické správy / 000600040003	0	6 311 871	6 311 871
3745	5169		21	0020121000000	Údržba komunikací včetně příslušenství a zeleně	oddělení technické správy/000600040003	21 866 108	-12 350 527	9 515 581

3745	5171		1	0020079000000	Údržba stavebních prvků veřejné zeleně	oddělení technické správy/000600040003	700 000	-561 043	138 957
					<b>kapitálové výdaje</b>				
2212	6121		1	0020965000500	dopravní hřiště - realizace	odd. technické správy / 000600040003	400 000	-390 000	10 000
3632	6121		1	0020742000000	drobné stavby - hřbitovy	odd. technické správy / 000600040003	100 000	-100 000	0
3639	6121		1	0020085000100	IPRM Rochlice-PD, TDI-vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	300 000	490 000	790 000
3639	6121		1	0020085000500	IPRM Rochlice - Žitná - realizace - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 000 000	157 000	2 157 000
3639	6121		1	0020801000500	IPRM Rochlice - Dobiášova - realizace - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 900 000	-757 000	2 143 000
3639	6121		1	0020966000500	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	3 150 000	600 000	3 750 000
3639	6121		1	0021002000600	IPRM Rochlice - Dobiášova - křižovatka Krejčího - dotace	odd. technické správy / 000600040003	0	8 202 923	8 202 923
3639	6121		1	0020966000600	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího - dotace	odd. technické správy / 000600040003	7 350 000	-4 488 780	2 861 220
3639	6121		1	0020967000500	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího - vlastní prost	odd. technické správy / 000600040003	2 625 000	700 000	3 325 000
3639	6121		1	0020967000600	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího - dotace	odd. technické správy / 000600040003	14 875 000	2 895 877	17 770 877
3639	6121		1	0020968000500	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 400 000	-700 000	1 700 000
3639	6121		1	0020968000600	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova - dotace	odd. technické správy / 000600040003	13 600 000	-4 979 000	8 621 000
					<b>Odbor majetkové správy</b>			<b>3 207 545 Kč</b>	
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
					<b>opravy a udržování</b>				
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ Na Výběžku, záplava, vyúčtování	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	1 545 891	1 545 891
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ U Soudu, odcizené plechové parapety	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	36 457	36 457
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ Nám. Míru - odcizená informační deska	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	8 680	8 680
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ Dobiášova - poškozené bezpečnostní dvře	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	66 517	66 517
3111	5171		1	0020228000000	opravy vyplývající z aktuál. technického stavu ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	200 000	100 000	300 000
					<b>kapitálové výdaje</b>				
3113	6121		200	0020770000000	investiční akce ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	1 000 000	-300 000	700 000
3113	6121		201	0020959000000	ZŠ Barvířská - regulace systému vytápění	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	290 000	-100 000	190 000
3113	6121		203	0020770000000	investiční akce ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	790 000	-190 000	600 000
6171	6121		1	0020941000000	investice do budov ve správě města /navýšení 1 050 000 Kč/	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	1 300 000	1 540 000	2 840 000
3113	6121		105	0020769000000	investiční akce MŠ (Pastelka) /navýšení/	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	400 000	500 000	900 000
					<b>Odbor hlavního architekta</b>			<b>-2 000 000 Kč</b>	
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>kapitálové výdaje</b>				
3635	6119		1	0020271000000	DNM - nový územní plán -přesun do rezervy	odbor hlavního architekta / 000400150000	2 880 000	-1 600 000	1 280 000
3635	6119		1	0020272000000	DNH - dopravní studie - podklad pro PD	odbor hlavního architekta / 000400150000	300 000	-80 000	220 000
3635	6119		1	0020275000000	DNH - územní studie lokalit - přesun do rezervy	odbor hlavního architekta / 000400150000	300 000	-100 000	200 000
2212	6121		1	0020277000000	dokumenty ke staveb. Povolení (DSP) - dopravní stavby	odbor hlavního architekta / 000400150000	200 000	90 000	290 000
2212	6121		1	0020872000000	dokumentace k dopravnímu napojení v místě OPZ /150 tis. do reze	odbor hlavního architekta / 000400150000	390 000	-160 000	230 000
2331	6121		1	0020873000000	humanizace protipovodňových opatření dolního centra	odbor hlavního architekta / 000400150000	150 000	-150 000	0
					<b>Odbor ekologie a veřejného prostoru</b>			<b>12 911 570 Kč</b>	
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
3745	5169		21	0020121000000	Údržba komunikací včetně příslušenství a zeleně	odbor ekologie a veřejného prostoru/000400180000	0	12 350 527	12 350 527
3745	5171		1	0020079000000	Údržba stavebních prvků veřejné zeleně	odbor ekologie a veřejného prostoru/000400180000	0	561 043	561 043
					<b>Kancelář tajemníka</b>			<b>84 675 Kč</b>	
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>				
					<b>opravy a udržování</b>				

5512	5171		1	0020391000000	pojistná událost - vloupání do krytu CO Husova ul.	odd. krizového řízení / 000200050008	290 000	63 155	353 155
					<b>nákup materiálu</b>				
5512	5139		1	0020004000000	pojistná událost - vloupání do krytu CO Husova ul.	odd. krizového řízení / 000200050008	330 564	21 520	352 084

**E) Fondy oprav a investic****19 653 530 Kč**

PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	Fond pro opravy a vybavení školských zařízení				5 736 448
3113	5137		1	0020221000011	vybavení ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	250 000	400 000	650 000
3113	6121		1	0020912000011	rekonstrukce kuchyně - ZŠ U Školy	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	5 600 000	-580 000	5 020 000
3113	6122		1	0020138000011	stroje, přístroje	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	300 000	180 000	480 000
6330	5345		1	0020029000011	převod z fondu na ZBÚ - zapojení zůstatku fondu z minulých let	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	4 300 000	2 868 224	7 168 224
3113	5171		1	0020228000011	opravy vypl. z aktuálního technického stavu ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	4 200 000	1 000 000	5 200 000
3111	5171		1	0020229000011	opravy vypl. z aktuálního technického stavu MŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 900 000	1 000 000	3 900 000
6171	6121		1	0020917000011	vypracování PD k návrhům dotací	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	1 000 000	868 224	1 868 224
					<b>Fond pro opravy a vybavení sociálních zařízení</b>				<b>3 433 638</b>
6330	5345		1	0020029000010	převod z fondu na ZBÚ - zapojení zůstatku fondu z minulých let	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	500 000	1 716 819	2 216 819
3612	5171		1	0020999000010	opravy a vybavení sociálních zařízení	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	1 716 819	1 716 819
					<b>Fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení</b>				<b>11 383 444</b>
6330	5345		1	0020029000012	převod z fondu na ZBÚ - zapojení zůstatku fondu z minulých let	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	4 300 000	5 691 722	9 991 722
3311	5171		1	0020230000012	DFXŠ, Naivní divadlo - opravy vyplývající z havarijního stavu	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	400 000	2 000 000	2 400 000
3319	5171		1	0020930000012	opravy kulturních zařízení	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	300 000	1 000 000	1 300 000
3319	5171		1	0020929000012	opravy PKO	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	200 000	500 000	700 000
3315	5171		1	0020911000012	opravy - Oblastní galerie, průběžné	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	100 000	1 191 722	1 291 722
3311	6121		1	0021001000012	investice do kulturních zařízení	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	1 000 000	1 000 000
					<b>Fond pro opravy a vybavení ostatní</b>				<b>-900 000</b>
6330	5345		1	0020029000020	převod z fondu na ZBÚ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216
6330	5349		1	0020030000020	přiděl do fondu ze ZBÚ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216

**G) Financování****12 337 785 Kč**

PAR	RP	ORG	Název akce	Název oddělení	rozpočet schválený	návrh změny	návrh po změně
0	8115	0019501000000	fond pro opravy a vybavení školských zařízení	odd. rozpočtu a financování	0	2 868 224	2 868 224
0	8115	0019501000000	fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení	odd. rozpočtu a financování	0	5 691 722	5 691 722
0	8115	0019501000000	fond pro opravy a vybavení sociálních zařízení	odd. rozpočtu a financování	0	1 716 819	1 716 819
0	8123	0019542000000	KB revolving, čerpání-IPRM 3-administrace	odd. rozpočtu a financování	289 000	430 000	719 000
0	8123	0019536000000	KB revolving, čerpání-IPRM Rochlice-Dobiášova-Krejčího	odd. rozpočtu a financování	7 350 000	3 714 143	11 064 143
0	8123	0019537000000	KB revolving, čerpání-IPRM Rochlice-Dobiášova-Vratisl.....	odd. rozpočtu a financování	14 875 000	2 895 877	17 770 877
0	8123	0019538000000	KB revolving, čerpání-IPRM Rochlice-Pazderkova-Haškova	odd. rozpočtu a financování	13 600 000	-4 979 000	8 621 000

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)

Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EDS	117D111001302
		Identifikační číslo EIS	CZ.1.06/2.1.00/22.09453

Název akce (projektu)	Vybrané elektronické služby Statutárního města Liberec a jeho organizací
-----------------------	--

Účastník	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC nám. Dr. E. Beneše 1/1 460 01 Liberec CZ	Typ financování	ex post
ŘČ	00262978	Místo realizace projektu	
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Tibor Batthyány primátor města	Alokace v území (okres LAU)	CZ0513 Liberec
		Telefon	485243102
		E-mail	batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz
		Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		30.11.2015	max
2041	Financování akce		31.12.2015	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		30.11.2016	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr	
Cíl akce (projektu)	

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
1	15.01.14 Počet nové plně elektronizované agendy místní veřejné správy	Počet	0,000	1,000	30.11.2015

\*v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

P.č.	Kód řádku	Financování projektu *			údaje v Kč po 2016	X Celkem v letech	€ Závaznost **	Min/Max hodnota ***
		do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016				
1	5279	0,00	84 700,00	0,00	0,00	84 700,00		
	527s	0,00	84 700,00	0,00	0,00	84 700,00		
	54ps	0,00	84 700,00	0,00	0,00	84 700,00		
2	5660	0,00	71 995,00	0,00	0,00	71 995,00	max	
	566s	0,00	71 995,00	0,00	0,00	71 995,00		
3	5710	0,00	12 705,00	0,00	0,00	12 705,00		
	571s	0,00	12 705,00	0,00	0,00	12 705,00		
	59zs	0,00	84 700,00	0,00	0,00	84 700,00		
4	6279	0,00	2 645 060,00	0,00	0,00	2 645 060,00		
	627s	0,00	2 645 060,00	0,00	0,00	2 645 060,00		
	64ps	0,00	2 645 060,00	0,00	0,00	2 645 060,00		
5	6660	0,00	2 248 301,00	0,00	0,00	2 248 301,00	max	
	666s	0,00	2 248 301,00	0,00	0,00	2 248 301,00		
6	6710	0,00	396 759,00	0,00	0,00	396 759,00		
	671s	0,00	396 759,00	0,00	0,00	396 759,00		
	69zs	0,00	2 645 060,00	0,00	0,00	2 645 060,00		
	Souhrn za SR							
	Souhrn zdrojů	0,00	2 729 760,00	0,00	0,00	2 729 760,00		



P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****					Aktuální rok 2015**
			Druh tříd.	Odvět. tříd.	IISPP Zdroj	IISPP Účel	Účel. znak	
1	5279	Jiné neinvestiční potřeby výše neuvedené						84 700,00
	527s	Ostatní finanční potřeby						84 700,00
	54ps	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>						84 700,00
2	5660	Prostředky EU kryté alokací schválenou EK						71 995,00
	566s	Předpokládané zdroje financování						71 995,00
3	5710	Dotace z rozpočtu obce						12 705,00
	571s	Dotace z územních rozpočtů						12 705,00
	59zs	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>						84 700,00
4	6279	Jiné investiční potřeby výše neuvedené						2 645 060,00
	627s	Ostatní finanční potřeby						2 645 060,00
	64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>						2 645 060,00
5	6660	Prostředky EU kryté alokací schválenou EK						2 248 301,00
	666s	Předpokládané zdroje financování						2 248 301,00
6	6710	Dotace z rozpočtu obce						396 759,00
	671s	Dotace z územních rozpočtů						396 759,00
	69zs	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>						2 645 060,00
	Souhrn za SR							
	Souhrn zdrojů							2 729 760,00

\* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

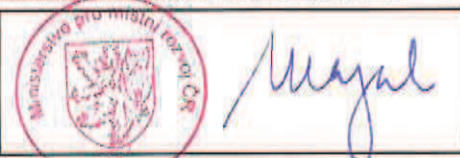
\*\* pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

\*\*\* v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

\*\*\*\* Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

<b>Podmínky</b>	Identifikační číslo EDS	117D111001302
<p>1) Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky nabývají platnosti dnem schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.</p> <p>2) Za porušení povinností stanovených tímto Rozhodnutím o poskytnutí dotace se nepovažuje nedodržení limitů investiční a neinvestiční dotace ani nedodržení členění bilance potřeb a zdrojů do jednotlivých let. Závazným ukazatelem čerpání dotace je pouze souhrnný limit investiční a neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU uvedený v části „Financování projektu“ ve sloupci „Celkem v letech“ v řádku „Souhrn částek za SR“ při současném dodržení procentního podílu a nepřekročení absolutních částek SR a SF EU uvedených v příložených Podmínkách v části II.</p>		

<b>Pokyny správce</b>
V souladu s § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech budou nejpozději před proplacením schválené žádosti o platbu prostředky uvedené v řádku 5660/6660 – Prostředky EU kryté alokací schválenou EK převedeny do řádku 5573/6573 – VDS – použití zdrojů strukturálních fondů EU nebo 5573a/6573a – VDS – použití zdrojů strukturálních fondů EU – NNV projektu.

<b>Datum</b>	31-07-2015	<b>Č.j.</b>	30943/2014-91/3
<b>Schválil</b>	Ing. Rostislav Mazal ředitel odboru řízení operačních programů	<b>Vyřizuje</b>	Ing. Karel Müller
<b>Razítko a podpis</b>		Identifikační číslo EDS	117D111001302
		<b>Telefon</b>	224861567
		<b>E-mail</b>	karel.muller@mmr.cz
		<b>Fax</b>	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

## Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

**Příjemce: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

**IČ: 00262978**

**DIČ: CZ00262978**

**Sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec**

### *Část I*

#### *Obecná ustanovení*

1. Stanovují se následující Podmínky, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 30943/2014-91/3 ze dne 31. 7. 2015 (dále jen „Rozhodnutí“).
2. Dotace je poskytnuta v souladu s Integrovaným operačním programem pro období 2007–2013 (dále jen „IOP“) – Programovým dokumentem IOP.
3. Centrum pro regionální rozvoj České republiky (dále jen „CRR“), státní příspěvková organizace, plní roli zprostředkujícího subjektu. Pro potřeby realizace tohoto projektu je kontaktním místem pro příjemce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Oddělení pro Královéhradecký kraj, U Koruny 73, 500 02 Hradec Králové.

### *Část II*

#### *Finanční rámec*

1. Finanční rámec projektu:

Finanční rámec projektu	Kč
Celkové způsobilé výdaje projektu <sup>1</sup>	2 729 760,00

<sup>1</sup> Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.



## 2. Výše dotace a zdrojů spolufinancování způsobilých výdajů projektu:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Dotace ze strukturálního fondu ERDF (dále jen „SF“) <sup>2</sup>	2 320 296,00	85
Národní veřejné zdroje	409 464,00	15
Z toho: dotace z rozpočtu obce	409 464,00	15
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	<b>2 729 760,00</b>	<b>100</b>

- Celková výše dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Částka dotace bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.<sup>3</sup> Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.
- Účelový znak pro sledování části dotace je **17871** Integrovaný operační program – program č. 117 110 – EU – IV a **17003** Integrovaný operační program – program č. 117 110 – EU – NIV.
- Projekty nesmí v době realizace projektu ani po dobu pěti let od jejího ukončení generovat příjmy.

**Část III****Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno**

- Příjemce je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace projektu, rámcově identifikovaného takto:
  - Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09453
  - Identifikační číslo EDS: 117D111001302
  - Název projektu: Vybrané elektronické služby Statutárního města Liberec a jeho organizací
  - Prioritní osa IOP: Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence
- Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem

<sup>2</sup> Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,

<sup>3</sup> Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013



- č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě zakázek nespádajících do režimu tohoto zákona postupuje příjemce v souladu se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013 („Závazné postupy“), které jsou uvedeny v příloze č. 5 Příručky pro žadatele a příjemce.
3. V případě zakázek zadávaných podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v případě zakázek s vyšší hodnotou zadávaných dle Závazných postupů je příjemce povinen předložit zadávací podmínky ke konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení. Zadavatel je povinen předložit CRR ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky s vyšší hodnotou před uzavřením smlouvy.
  4. Příjemce je povinen pravidelně předkládat CRR pravdivé a úplné informace o průběhu realizace projektu prostřednictvím hlášení o pokroku a monitorovacích zpráv.
    - a) Hlášení o pokroku je příjemce povinen předkládat CRR každých 6 měsíců od prvního dne měsíce následujícího po schválení prvního Rozhodnutí až do ukončení realizace projektu. Předkládá je do 20. pracovního dne od konce kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení předložit. V případě překrytí termínů +/- 1 kalendářní měsíc s monitorovací zprávou příjemce předkládá jen etapovou/závěrečnou monitorovací zprávu.
    - b) Etapovou/závěrečnou monitorovací zprávu příjemce předkládá CRR vždy do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy/realizace projektu. V případě, že je realizace etapy ukončena před schválením prvního Rozhodnutí, je povinen předložit monitorovací zprávu do dvaceti pracovních dnů od schválení prvního Rozhodnutí.
  5. Příjemce je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související, písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách v projektu. Oznámení o změnách v projektu musí být s výjimkou neočekávaných událostí předloženo před vlastní realizací změny. Změna Rozhodnutí a Podmínek může být provedena pouze písemnou formou na žádost příjemce. Pokud příjemce odstoupí od projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně CRR na formuláři Oznámení o změnách v projektu. Odstoupení je účinné dnem doručení Oznámení o změnách v projektu CRR. Pokud se jedná o podezření na porušení rozpočtové kázně, bude případ postoupen příslušnému orgánu finanční správy.
  6. Příjemce je povinen do termínu ukončení realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu. Dotace bude příjemci proplacena po ukončení realizace projektu nebo etapy na základě předložené Žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů a po kontrole CRR. Žádost o platbu je příjemce povinen předložit vždy nejpozději do dvaceti pracovních dnů od ukončení realizace projektu, resp. etapy projektu, spolu s monitorovací zprávou podle části III bodu 4. těchto Podmínek. V případě, že je realizace etapy ukončena před schválením prvního Rozhodnutí, je povinen předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení



prvního Rozhodnutí.

7. Příjemce je povinen nejpozději při podání poslední Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že monitorovací indikátory byly naplněny v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Příjemce je povinen udržet monitorovací indikátory a zachovat výsledky projektu po dobu pěti let od ukončení projektu, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné.
8. Po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti příjemce nesmí bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu IOP („ŘO IOP“) majetek získaný byť i částečně z dotace prodat, převést, vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu. Zřídit zástavní právo nebo zatížit majetek jinými věcnými právy třetích osob je možné pouze s předchozím písemným souhlasem ŘO IOP. O souhlas příjemce požádá ŘO IOP prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách v projektu. V případě, že příjemce nemohl požádat o souhlas ŘO IOP s předstihem, je povinen požádat o schválení bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost.
9. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů archivovali minimálně do konce roku 2021 také partneři a dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2021 přístup.
10. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, a číslo projektu.
11. Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu do roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Zajistí, aby jeho partneři a dodavatelé vytvořili výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytli jim při provádění kontroly součinnost.
12. Příjemce, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést účetnictvím způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení jeho příjmů a výdajů ke konkrétnímu projektu během období realizace projektu a po dobu 5 let ode dne ukončení jeho realizace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace ze SF daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění dalších předpisů, rozšířenou o požadavky:



- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
  - c) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
  - d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou.
13. Příjemce nesmí na hrazení celkových výdajů projektu poskytnutých v rámci IOP čerpat dotaci ze žádného jiného operačního programu ani jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu, vyjma národního spolufinancování, a dále ani z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce nebo nástrojů finančního inženýrství.
14. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit CRR. Stejně tak je příjemce povinen oznámit vznik závazků po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám; toto ustanovení se nevztahuje na případné právní nebo obdobné spory vedené s těmito orgány.
15. Jestliže bude před vyplacením dotace zjištěno, že příjemce nesplnil některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si ŘO právo rozhodnout o krácení dotace při nesplnění Podmínek uvedených:
- 15.1. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 10., bude dotace krácena o 0,05 - 0,07 % schválené výše dotace k proplacení;
  - 15.2. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod body 5., 9., 11., 12. 14., bude dotace krácena o 0,5 – 2 % schválené výše dotace k proplacení;
  - 15.3. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 1., 7. a 13., nebude dotace vyplacena;
  - 15.4. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 8., v případě nepožádání o souhlas ani ve stanovené lhůtě v části III v bodě 8. nebude dotace vyplacena;
  - 15.5. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 4. a, b a 6. za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v uvedených bodech ve lhůtě do třiceti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6, nebude dotace krácena, při nesplnění povinnosti ve lhůtě jednatřiceti až šedesáti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude dotace krácena o 0,5 – 2 % schválené výše dotace k proplacení, nesplní-li tuto povinnost ani ve lhůtě šedesáti kalendářních dnů ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude dotace krácena o 2 – 5 % schválené výše dotace



k proplacení;

- 15.6. V části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 2. za porušení Podmínek spočívající v nedodržení postupu, stanoveného ZVZ nebo Závaznými postupy, bude určena výše finanční opravy dle následující tabulky sazeb finančních oprav:

**Tabulka sazeb finančních oprav**

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
1.	Nezveřejnění oznámení o zakázce	Zadavatel při zahájení zadávacího řízení nesplnil povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu s § 146 odst. 1 písm. b) ZVZ.	100 %
		Pokud uveřejnění o zahájení zadávacího řízení vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo uveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo uveřejněno takovým způsobem, že dodavatel nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k relevantním informacím týkajícím se zakázky a měl možnost podat nabídku nebo žádost o účast před tím, než zakázka byla zadána.	25 %
		Zakázka byla zadána, aniž by bylo výběrové řízení zahájeno v souladu s bodem 6.5.1 a/nebo 6.5.2 a/nebo 6.5.3 Závazných postupů.	
2.	Umělé rozdělení zakázek na práce/služby/dodávky	Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky pod limity dle ZVZ a v důsledku toho nesplnil povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu s § 146 odst. 1 písm. b) ZVZ.	100 %
		Pokud uveřejnění o zahájení zadávacího řízení vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo uveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo uveřejněno takovým způsobem, že dodavatel nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k relevantním informacím týkajícím se zakázky a měl možnost podat nabídku nebo žádost o účast před tím, než zakázka byla zadána.	25 %



Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		Předmět zakázky byl rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené poskytovatelem dotace pro článek 12 a 13 Závazných postupů, což mělo za důsledek zadání v mírnějším režimu.	
	Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci	Zadavatel neposkytl zadávací dokumentaci v souladu s § 48 ZVZ, což mělo za důsledek, že doba pro zpracování nabídek byla příliš krátká, a zároveň mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	25 %, činila-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci mohli opatřit zadávací dokumentaci, méně než 50 % lhůty pro podání nabídek.
		Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, byla příliš krátká, což mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	10 %, činila-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci mohli opatřit zadávací dokumentaci, méně než 60 % lhůty pro podání nabídek  5 % činila-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci mohli opatřit zadávací dokumentaci, méně než 80 % lhůty pro podání nabídek.
	Nezveřejnění – prodloužených lhůt pro doručení nabídek, nebo – prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast.	Zadavatel prodloužil lhůtu pro podání nabídek (nebo pro doručení žádostí o účast), aniž by uveřejnil tuto informaci v souladu s § 147 odst. 8 ZVZ.	10 %
		Zadavatel prodloužil lhůtu pro podání nabídek, aniž by uveřejnil tuto informaci v souladu s 10.11.1 Závazných postupů.	Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti pochybení.
	Případy, které neodůvodňují použití vyjednávacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce	Zadavatel použil jednací řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny podmínky pro jeho použití dle § 22 ZVZ.	25 %  Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.
	Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES, nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce	Zadavatel při zadání zakázky použil soutěžní dialog nebo jednací řízení bez uveřejnění aniž by byly splněny podmínky pro jeho použití dle § 23 nebo § 24 ZVZ.	100 %  Oprava může být snížena na 25 %, 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.
3.	Nedodržení: - lhůt pro doručení nabídek nebo - lhůt pro doručení žádosti o účast	Zadavatel nesplnil povinnost stanovit délku lhůty pro podání nabídek nebo pro doručení žádosti o účast v souladu s § 39 ZVZ.	25 % pokud zkrácení lhůty dosáhlo alespoň 50 %  10 %, pokud zkrácení lhůty dosáhlo alespoň 30 %



Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		Zadavatel nesplnil povinnost stanovit délku lhůty pro podání nabídek v souladu s článkem 12 nebo 13 Závazných postupů.	5 % v případě jiného zkrácení lhůty (tuto sazbu opravy lze snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost pochybení neodůvodňuje 5 % sazbu opravy).
4.	Neuvedení: - kritérii pro výběr v oznámení o zakázce a/nebo - kritérii pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách.	<p>V oznámení o zahájení zadávacího řízení nebyly uvedeny kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 2 ZVZ a dodavatel nacházející se na území jiného členského státu neměl možnost se o těchto dozvědět a/nebo pokud ani v oznámení o zahájení zadávacího řízení (nebo v zadávacích podmínkách, které umožňují dálkový přístup) nebyla dostatečně popsána hodnotící kritéria a jejich váha.</p> <p>Pokud kvalifikační předpoklady nebo hodnotící kritéria dle § 78 odst. 3 ZVZ byly uvedeny v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, které umožňují dálkový přístup), avšak nebyly vymezeny dostatečně určitě.</p> <p>Zadavatel nedodržel postup dle bodu 6.5.4 Závazných postupů a neuvedl hodnotící kritéria a způsob jejich hodnocení v zadávacích podmínkách.</p>	25 %        10 % nebo 5 %
5.	Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritérii pro zadání zakázky stanovená v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci.  Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná.	<p>Použití nezákonných a/nebo diskriminačních a/nebo nepřiměřených předmětů zakázky kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií (zejména při porušení § 50 odst. 3 a 4, § 56 odst. 5 a § 78 odst. 4 ZVZ).</p> <p>Zadavatel porušil zásadu zákazů diskriminace a stanovil diskriminačních kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií nepřiměřená předmětu zakázky.                      Příklady:                      - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu;                      - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo</p>	25 %  Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.



Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.  Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	
6.	Diskriminační technické specifikace	Stanovení technických podmínek v rozporu s § 45 odst. 3 ZVZ. Zadavatel porušil zásadu zákazu diskriminace a vymezil předmět plnění v rozporu s bodem 6.2 Závazných postupů a / nebo jej vymezil příliš konkrétně, tak někteří dodavatelé jsou vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	25 %  Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.
7.	Nedostatečná definice předmětu zakázky	Nedostatečná nebo diskriminační definice předmětu zakázky (zejména porušení § 6, § 44 odst. 1 a § 44 odst. 11 ZVZ).	10 %  Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti pochybení.

**Posouzení a hodnocení nabídek**

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
	Změny kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí/odmítnutí uchazečů	Zadavatel použil jiná kvalifikační a hodnotící kritéria, než byla stanovena v zadávacích podmínkách (zejména při porušení § 59 odst. 1, § 79 odst. 1 ZVZ), což vedlo ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů.  Požadavky na kvalifikační předpoklady v rozporu s bodem 7.2.3 nebo 7.3.3 Závazných postupů byly změněny v průběhu posouzení kvalifikace, a tato skutečnost měla vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nespĺňovali).	25 %  Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení
8.	Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky	Zadavatel použil jiná kvalifikační a hodnotící kritéria, než byla stanovena v zadávacích podmínkách (zejména při porušení	25 %  Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti



Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		<p>§ 59 odst. 1, § 79 odst. 1 ZVZ), což vedlo, což vedlo k použití nezákonných kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérii (zejména při porušení § 50 odst. 3 a 4, § 56 odst. 5 a § 78 odst. 4 ZVZ).</p> <p>Při hodnocení v rozporu s bodem 7.2.3 nebo 7.3.3 Závazných postupů byla použita jiná kvalifikační a hodnotící kritéria (případně subkritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejhodnější nabídky.</p>	<p>pochybení</p>
9.	<p>Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení</p>	<p>Odůvodnění hodnocení, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií není dostatečně transparentní nebo zadavatel neuchoval zprávu o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 ZVZ, tj. postup hodnotící komise není možné přezkoumat.</p> <p>Zadavatel neuchoval protokol/zápis o posouzení a hodnocení nabídek nebo v rozporu s bodem 7.2.5 nebo 7.3.6 Závazných postupů neobsahuje relevantní náležitosti a postup hodnotící komise není možné přezkoumat.</p>	<p>25 %</p> <p>Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení</p>
10.	<p>Jednání během řízení o udělení zakázky</p> <p>Změna nabídky během hodnocení</p>	<p>Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytl informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně byl některý dodavatel (nebo někteří dodavatelé) jiným způsobem zvýhodněn a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejhodnější nabídky.</p> <p>Vyjednávání v průběhu zadávání veřejné zakázky (zejména nedodržení § 76 odst. 1, § 82 odst. 2 a § 92 odst. 5 ZVZ)</p>	<p>25 %</p> <p>Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení</p>

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytl informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně byl některý dodavatel (nebo někteří dodavatelé) jiným způsobem zvýhodněn a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky. V rozporu s rozporu s bodem 7.2.3 nebo 7.3.3 Závazných postupů dodavateli bylo umožněno, aby provedl podstatnou změnu nabídky.	
11.	Vyjednávací řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce se zásadními změnami podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Zadavatel v rozporu s § 30 odst. 4 ZVZ změnil zadávací podmínky v rámci jednacího řízení s uveřejněním, přičemž tato změna měla nebo mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Původní zadávací podmínky zakázky se podstatně změní po podání nabídek.	25 %  Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení
	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Zadavatel vyloučil uchazeče, jehož nabídka obsahovala mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, aniž by byla splněna povinnost vyžádat si písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné dle § 77 odst. 1. Nabídková cena působila jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu zakázky, zadavatel však takovou nabídku vyřadil, aniž by si nejdříve písemně vyžádal písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.	25 %
12.	Střet zájmů	Pokud příslušný soudní nebo správní orgán zjistí, že u příjemce dotace došlo ke středu zájmů. Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s bodem 8.2 Závazných postupů.	100 %



**Plnění zakázky**

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
13.	Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách	Zadavatel porušil § 82 odst. 7 ZVZ a umožnil podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy (zejména ceny, povahy předmětu plnění a použitých materiálů, lhůty pro dokončení a platebních podmínek).	25 % plus 100% hodnoty, o kterou byla původní cena navýšena na základě podstatné změny.
		Zadavatel v rozporu s bodem 8.4 Závazných postupů umožnil podstatnou změnu smlouvy na plnění zakázky, která měla nebo mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	
14.	Omezení rozsahu zakázky	Zadavatel porušil § 82 odst. 7 ZVZ a umožnil podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, která podstatným způsobem snížila rozsah původní zakázky.	100 % hodnoty snížení rozsahu plus 25 % konečné hodnoty poskytnuté dotace na dotčenou zakázku (pouze je-li snížení rozsahu zakázky významné)
		Zadavatel v rozporu s bodem 8.4 Závazných postupů umožnil podstatnou změnu smlouvy na plnění zakázky která podstatným způsobem snížila rozsah původní zakázky.	
15.	Zadávání zakázek na dodatečné práce/služby/dodávky (pokud takové zadání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky (bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek - Krajiní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi - Nepředvídaná okolnost pro doplňkové práce, služby, dodávky	Původní zakázka byla zadána v souladu se ZVZ, ale dodatečné stavební práce / služby / dodávky byly zadány v jednacím řízení bez uveřejnění, aniž by byly splněny podmínky dle § 23 ZVZ pro jeho použití.	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek Pokud celková hodnota dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek zadáných v rozporu se ZVZ nepřesáhne zákonné limity a zároveň činí nejvíce 50 % hodnoty původní zakázky, může být sazba finanční opravy snížena na 25 %.
		Původní veřejná zakázka byla zadána v souladu se Závaznými postupy, ale dodatečné stavební práce / služby / dodávky byly zadány aniž by byly splněny podmínky pro jejich zadání původnímu dodavateli dle bodu 9.4 Závazných postupů.	
16.	Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovených v příslušných ustanoveních	Původní zakázka byla zadána v souladu se ZVZ, ale zadané dodatečné stavební práce / služby / dodávky činí více než 50 % ceny původní zakázky.	100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky,
		Původní veřejná zakázka byla zadána v souladu se Závaznými postupy, ale dodatečné stavební	



Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		práce / služby / dodávky byly zadány v objemu vyšším než 50% ceny původní zakázky.	

**Jiné typy finančních oprav**

17.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení ZVZ nebo Závazných postupů výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	25 % min. 10 % nebo 5 % s ohledem na malou závažnost pochybení
18.	Porušení, která neměla, resp. nemohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky	Porušení ZVZ nebo Závazných postupů, která neměla, resp. nemohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nezakládají žádné finanční opravy.	0 %

Pokud nedodržení postupu stanoveného zákonem č. 137/2006 Sb. v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, tabulka sazeb finančních oprav se nepoužije. Finanční oprava bude uložena ve výši 100% přesně vyčísleného finančního vlivu.

U zakázek nespádajících do režimu zákona č. 137/2006 Sb. pokud to tabulka sazeb finančních oprav umožňuje a pokud nebyl prokázán jejich nepochybný přeshraniční význam, se nepoužije horní sazba finanční opravy pro příslušný typ finanční opravy.

15.7. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 3. bude schválená výše dotace k proplacení krácena o 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování předmětných zakázek vztahujících se k danému projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost;

16. Při nesplnění více bodů Podmínek, z nichž u každého je výše uvedená procentní částka, se procentní částky sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

#### Část IV

##### **Pozastavení nebo vrácení dotace**

1. Platba bude na nezbytně nutnou dobu pozastavena, pokud příjemce poruší ustanovení Rozhodnutí a Podmínek a bude zjištěno podezření na nesrovnalost ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 nebo dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno porušení nebo nesplnění dále uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek, bude to považováno za porušení



rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

3. Podle ustanovení § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, se stanovuje při nesplnění každé jednotlivé povinnosti:
  - 3.1. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 10. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,05 – 0,07 % z celkové částky vyplacené dotace za každý případ;
  - 3.2. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 5., 9., 11., 12., 14. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,5 – 2 % z celkové částky vyplacené dotace;
  - 3.3. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 4. a, b a 6. za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v uvedených bodech ve lhůtě do třiceti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6, nebude odvod za porušení rozpočtové kázně uplatněn, při nesplnění povinnosti ve lhůtě jednatřiceti až šedesáti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,5 – 2 % z celkové částky vyplacené dotace, nesplní-li tuto povinnost ani ve lhůtě šedesáti kalendářních dnů ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 2 – 5 % z celkové částky vyplacené dotace;
  - 3.4. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 2. za porušení Podmínek spočívající v nedodržení postupu, stanoveného ZVZ nebo Závaznými postupy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven podle tabulky sazeb finančních oprav uvedených v části III bodě 15.6;
  - 3.5. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 3. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování předmětných zakázek vztahujících se k danému projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost;
  - 3.6. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 7. bude odvod za porušení rozpočtové kázně roven celkové částce vyplacené dotace.
  - 3.7. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 8., v případě nepožádání o souhlas ani ve stanovené lhůtě v části III v bodě 8. bude odvod za porušení rozpočtové kázně roven celkové částce vyplacené dotace.
4. Při porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění více bodů Podmínek, z nichž u každého je výše uvedená procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení Podmínek však nemůže být vyšší než celková částka vyplacené dotace.



## Část V

### Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí s Podmínkami je vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží příjemce, dva stejnopisy obdrží Řídící orgán IOP, jeden stejnopis obdrží CRR.
2. Na poskytnutí dotace a nakládání s ní se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění.
3. Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
4. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
5. Příjemce se řídí aktuální verzí Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.
6. Příjemce je povinen provádět propagaci účasti prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření a Logo manuálem IOP, které jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

*Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:*

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce a údaje o projektu, uvedené v části II v bodech 1. a 2. a v části III bodu 1. Podmínek, jsou pravdivé a úplné,*
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,*
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.*

.....  
Za příjemce:

Tibor Batthyány, primátor města  
(razítko, podpis)

**Kooperationsprogramm  
 Freistaat Sachsen - Tschechische Republik 2014-2020**

**Kooperationsvertrag  
 zwischen dem Lead-Partner und dem/n Projektpartner/n**

Auf Grundlage

- Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Oktober 2012 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union und zur Aufhebung der Verordnung (EG, EURATOM) Nr. 1605/2002 des Rates (ABl. EU L 298 S. 1), in der jeweils geltenden Fassung,
- Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates (ABl. EU L 347 S. 320), in der jeweils geltenden Fassung, Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und mit besonderen Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1080/2006 (ABl. EU L 347, S. 289), in der jeweils geltenden Fassung,
- Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit besonderer Bestimmung zur Unterstützung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) (ABl. EU L 347, S. 259); in der jeweils geltenden Fassung, sowie
- auf der Grundlage der Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013, 1301/2013 und 1299/2013 sowie der Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 erlassene delegierende und durchführende Rechtsakte, in der jeweils geltenden Fas-

**Program spolupráce  
 Česka republika - Svobodný stát Sasko 2014-2020**

**Smlouva o spolupráci  
 mezi lead partnerem a projektovým partnerem / projektovými partnery**

Na základě

- Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002 (Úřední věstník EU L 298 str. 1), v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úřední věstník EU L 347 str. 320), v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úřední věstník EU L 347, str. 289), v platném znění,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosincem 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce (Úřední věstník EU L 347, str. 259), v platném znění a
- právních aktů vydaných Komisí v přenesené působnosti na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013 a Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012, v platném znění
- Programového dokumentu k Programu na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 (CCI-č. 2014TC16RFCB017), v platném znění a
- Společného realizačního dokumentu, v platném znění



sung,

- des Programmdokuments des Kooperationsprogramms zur Förderung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit zwischen dem Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik 2014-2020 (CCI-Nr. 2014TC16RFCB017), in der jeweils geltenden Fassung und
- des Gemeinsamen Umsetzungsdokuments in der jeweils geltenden Fassung

wird folgender Kooperationsvertrag zwischen den unten erwähnten Kooperationspartnern zur Umsetzung des in § 1 dieses Kooperationsvertrages benannten Projekts geschlossen.

### Lead-Partner

#### Firma / Einrichtung

Satzungsstadt Liberec

#### Vertretungsberechtigte Person

Tibor Batthyány, Oberbürgermeister

#### Straße, Hausnummer

#### PLZ, Ort

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

### Projektpartner

#### Projektpartner 1

#### Firma / Einrichtung

Stadt Hrádek nad Nisou

#### Vertretungsberechtigte Person

Mgr. Josef Horinka, Bürgermeister

#### Straße, Hausnummer,

#### PLZ, Ort

Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

**Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.**

se uzavírá tato smlouva o spolupráci mezi níže uvedenými kooperačními partnery na realizaci projektu, uvedeného v § 1 této smlouvy o spolupráci.

### Lead partner

#### Firma / instituce

Statutární město Liberec

#### Statutární zástupce

Tibor Batthyány, primátor

#### Ulice, číslo popisné

#### PSČ, místo

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

### Projektový partner

#### Projektový partner 1

#### Firma / instituce

Město Hrádek nad Nisou

#### Statutární zástupce

Mgr. Josef Horinka, starosta

#### Ulice, číslo popisné

#### PSČ, místo

Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

**Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.**

<b>Projektpartner 2</b>
<b>Firma / Einrichtung</b> Große Kreisstadt Zittau
<b>Vertretungsberechtigte Person</b> Thomas Zenker, Oberbürgermeister
<b>Straße, Hausnummer, PLZ, Ort</b> Markt 1, 02763 Zittau

<b>Projektpartner 3</b>
<b>Firma / Einrichtung</b> Stadt Herrnhut
<b>Vertretungsberechtigte Person</b> Willem Riecke, Bürgermeister
<b>Straße, Hausnummer, PLZ, Ort</b> Löbauer Str. 18, 02747 Herrnhut

<b>Projektový partner 2</b>
<b>Firma / instituce</b> Statutární město Zittau
<b>Statutární zástupce</b> Thomas Zenker, primátor
<b>Ulice, číslo popisné PSČ, místo</b> Markt 1, 02763 Zittau

<b>Projektový partner 3</b>
<b>Firma / instituce</b> Město Herrnhut
<b>Statutární zástupce</b> Willem Riecke, starosta
<b>Ulice, číslo popisné PSČ, místo</b> Löbauer Str. 18, 02747 Herrnhut

### Präambel

Der Lead-Partner ist für die gesamte Koordination, das Projektmanagement und -berichtswesen sowie die Umsetzung des Projekts verantwortlich. Dazu zählen insbesondere die Verwaltung der projektbezogenen EU-Fördermittel und die ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel im Rahmen des Projekts, auch durch die am Projekt beteiligten Projektpartner. Er trägt gegenüber der Sächsischen Aufbaubank – Förderbank – (SAB), die die Aufgaben des Gemeinsamen Sekretariats, der Auszahlungsstelle und der für die deutschen Kooperationspartner verantwortlichen Kontrollinstanz wahrnimmt, die alleinige Verantwortung für die Durchführung des Projekts und schließt mit ihr einen Zuwendungsvertrag. Der Zuwendungsvertrag erlegt dem Lead-Partner eine Reihe von Verpflichtungen auf, die er nur mit Unterstützung des/der einzelnen Projektpartner/s erfüllen kann. Gegenstand dieses Kooperationsvertrages ist die Regelung dieser Pflichten im Verhältnis zwischen Lead-Partner und Pro-

### Preambule

Lead partner je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení projektu, reporting a za realizaci projektu. Týká se to zejména správy dotačních prostředků EU, vztahujících se k projektu, a řádného využití dotačních prostředků v rámci projektu i ze strany projektových partnerů podléjících se na projektu. Lead partner nese výlučnou odpovědnost za realizaci projektu vůči Saské rozvojové bance (SAB), která plní úkoly Společného sekretariátu, výplatního místa a kontrolora zodpovědného za německé kooperační partnery, a uzavírá s ní smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace ukládá lead partnerovi celou řadu povinností, které může splnit jen s podporou projektového partnera / jednotlivých projektových partnerů. Předmětem této smlouvy o spolupráci je úprava těchto a dalších povinností ve vztahu mezi lead partnerem a projektovým partnerem / projektovými partnery.

jektpartner/n.

### § 1 Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand ist folgendes Projekt (Projekttitle)

4 Städte retten über die Grenze.

Nähere Ausführungen hierzu enthält der Projektantrag. Die Parteien sind sich darüber einig, dass der Antrag in der Fassung der offiziellen Registrierung Vertragsbestandteil dieser Vereinbarung ist und dem/n Projektpartner/n durch den Lead-Partner zur Kenntnis gegeben wird.

### § 2 Projektzusammenarbeit

1. Die Kooperationspartner bestätigen, dass sie gemeinschaftlich an der Erarbeitung des in § 1 genannten Projektes mitgewirkt haben.
2. Die Kooperationspartner sind sich darüber einig, dass der Erfolg des Projekts ihre Mitwirkung voraussetzt und sichern zu, an dem in § 1 genannten Projekt gemeinsam mitzuwirken. Die Mitwirkung des jeweiligen Kooperationspartners am Projekt, d.h. an den einzelnen Projektanteilen/-aufgaben ist im Projektantrag ausführlich darzustellen. Die Kooperationspartner sind sich darüber einig, dass sie an die im Antrag gemachten Angaben hinsichtlich der Mitwirkung am Projekt gebunden sind.
3. Die Kooperationspartner sichern zu, die Projektergebnisse auch nach Abschluss des Projekts in geeigneter Weise zu nutzen.

### § 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je tento projekt (název projektu)

4 města zachraňují přes hranice.

Bližší informace o projektu jsou obsaženy v žádosti. Smluvní strany se shodují na tom, že žádost ve znění oficiální registrace se stává součástí této smluvní dohody a lead partner ji dá projektovému partnerovi / projektovým partnerům na vědomí.

### § 2 Spolupráce v rámci projektu

1. Kooperační partneři potvrzují, že se společně podíleli na přípravě projektu, uvedeného v § 1.
2. Kooperační partneři se shodují na tom, že předpokladem úspěšnosti projektu je jejich součinnost, a zavazují se, že se budou společně podílet na projektu uvedeném v § 1. Součinnost příslušného kooperačního partnera v rámci projektu, tj. jeho podíl na jednotlivých částech projektu, resp. jednotlivých úkolech v rámci projektu, musí být podrobně popsána v projektové žádosti. Kooperační partneři se shodují na tom, že údaje ohledně jejich součinnosti na projektu, obsažené v projektové žádosti, jsou pro ně závazné.
3. Kooperační partneři se zavazují, že budou výsledky projektu využívat vhodným způsobem i po ukončení projektu.

### § 3 Antragsverfahren

1. Der Lead-Partner stellt den Projektantrag. Der vorliegende abgeschlossene Kooperationsvertrag ist dem Antrag als Anlage beizufügen.
2. Der/Die Projektpartner ist/sind verpflichtet, dem Lead-Partner sämtliche Informationen und Unterlagen, die zur Antragstellung und im Rahmen des bis zum Abschluss des Zuwendungsvertrages durchzuführenden Verfahrens erforderlich sind, zur Verfügung zu stellen.
3. Der Lead-Partner informiert den/die Projektpartner unverzüglich über den abgeschlossenen Zuwendungsvertrag und gibt ihm/ihnen den Inhalt vollumfänglich zur Kenntnis.
4. Der Lead-Partner informiert den/die Projektpartner unverzüglich über die Ablehnung des Projektantrags.

### § 4 Projektförderung

1. Das Projekt ist gemäß dem Zuwendungsvertrag durchzuführen.
2. Die Kooperationspartner sind darüber informiert, dass für eine Förderung ausschließlich die im Zuwendungsvertrag aufgeführten Projektausgaben in Betracht kommen.

### § 5 Vertretung der Projektpartner, Haftung

1. Der/Die Projektpartner beauftragt/beauftragen und bevollmächtigt/ bevollmächtigen den Lead-Partner, ihn/sie im Rahmen des in § 1 genannten Vorhabens rechtsgeschäftlich gegenüber den an der Programmverwaltung beteiligten Stellen zu vertreten.
2. Die Kooperationspartner sichern zu, die Anforderungen des jeweils für sie geltenden Rechts und die sich aus dem Gemeinsamen Umsetzungsdokument sowie aus diesem Vertrag ergebenden Pflichten einzuhalten und alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen. Verstößt einer der Kooperationspartner fahrlässig oder vorsätzlich gegen diese Pflicht und entsteht daraus dem/den anderen Kooperationspartner/n ein Schaden, so hat er diesen ihm/ihnen gegenüber zu ersetzen.
3. Verstößt ein Projektpartner fahrlässig oder vorsätzlich gegen seine vertraglichen Verpflichtungen und haftet dadurch der Lead-Partner aus dem Zuwendungsvertrag, kann der Lead-Partner den ihm dadurch entstandenen

### § 3 Postup při podávání žádostí

1. Lead partner podává projektovou žádost. Tato uzavřená smlouva o spolupráci je jednou z příloh projektové žádosti.
2. Projektový partner / Projektoví partneři je povinen / jsou povinni poskytnout lead partnerovi k dispozici veškeré informace a podklady, které jsou potřebné pro podání žádosti a v rámci administrativního postupu, který musí proběhnout před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Lead partner informuje neprodleně projektového partnera / projektové partnery o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a seznámí ho/je v plném rozsahu s jejím obsahem.
4. Lead partner neprodleně informuje projektového partnera / projektové partnery o zamítnutí projektové žádosti.

### § 4 Podpora projektu

1. Projekt musí být realizován v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kooperační partneři jsou informováni o tom, že pro účely podpory přicházejí v úvahu výlučně projektové výdaje uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### § 5 Zastupování projektových partnerů, odpovědnost za škodu

1. Projektový partner / Projektoví partneři pověřuje/pověřují a zmocňuje/zmocňují lead partnera, aby ho/je v rámci projektu, uvedeného v § 1, zastupoval v právních úkonech ve vztahu k subjektům podílejícím se na řízení programu.
2. Kooperační partneři se zavazují, že budou dodržovat platné právní předpisy, které se na ně vztahují, a povinnosti vyplývající ze Společného realizačního dokumentu a z této smlouvy, a že si zajistí veškerá potřebná povolení. Poruší-li jeden z kooperačních partnerů tuto povinnost byť i jen z nedbalosti a způsobí-li tím škodu druhému kooperačnímu partnerovi / ostatním kooperačním partnerům, je povinen mu/jim tuto škodu uhradit.
3. Poruší-li jeden z projektových partnerů své smluvní povinnosti byť i jen z nedbalosti a je-li tím ze smlouvy o poskytnutí dotace dána odpovědnost lead partnera za vzniklou škodu, může lead partner od příslušného projek-

Schaden von dem jeweiligen Projektpartner ersetzt verlangen.

4. Verlangt die SAB vom Lead-Partner die Rückzahlung von Fördermitteln, haftet der jeweilige Projektpartner dem Lead-Partner für den auf ihn entfallenden Betrag der Förderung.<sup>1</sup>

tového partnera požadovat náhradu škody, která mu tím vznikla.

4. Je-li od lead partnera Saskou rozvojovou bankou požadováno vrácení dotačních prostředků, nese příslušný projektový partner ve vztahu k lead partnerovi odpovědnost za tu část dotace, která na něj připadá.<sup>1</sup>

## § 6

### Pflichten der Kooperationspartner

Lead-Partner und der/die Projektpartner sind verpflichtet,

1. die auf ihn/sie zutreffenden Bedingungen und Auflagen, die im Zuwendungsvertrag festgeschrieben sind, zu erfüllen,
2. die für die Abrechnung notwendigen Unterlagen in der jeweiligen Landessprache bei der national zuständigen Kontrollinstanz vorzulegen<sup>2</sup>,
3. alle Kooperationspartner über den Fortschritt seines/ihrer Projektanteils/e sowie unverzüglich über die Beendigung seiner/ihrer Aufgaben im Projekt unter Angabe des Datums zu unterrichten,
4. alle Kooperationspartner unverzüglich zu unterrichten, wenn
  - a. sich der dem Zuwendungsvertrag zugrunde liegende Sachverhalt ändert oder
  - b. einer der unter § 10 (Kündigung des Vertrages) aufgeführten Sachverhalte vorliegt,
5. bei einer Vergabe von Leistungen an Dritte sind die nationalen und europäischen Rechtsvorgaben für die Vergabe von Aufträgen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten. Dies gilt auf der **deutschen** Seite ausschließlich für Kooperationspartner, die zur Einhaltung vergaberechtlicher Bestimmungen gesetzlich<sup>3</sup> verpflichtet sind. In allen übrigen Fällen ist zum Nachweis des wirtschaftlichen und sparsamen Einsatzes der Fördermittel ein Preisvergleich vorzunehmen. Dieser ist zu dokumentieren. Auf der **tschechischen** Seite sind die einschlägigen Regelungen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten.

## § 6

### Povinnosti kooperačních partnerů

Lead partner a projektový partner je povinen / projektoví partneři jsou povinni,

1. plnit podmínky a požadavky písemně vymezené ve smlouvě o poskytnutí dotace, které se ho/jich týkají,
2. předkládat v příslušném národním jazyce národnímu kontrolorovi podklady, které jsou nutné pro vyúčtování<sup>2</sup>,
3. neprodleně informovat všechny projektové partnery o pokroku svého/ svých částí projektu a o splnění svého úkolu / svých úkolů v rámci projektu s uvedením příslušného data,
4. neprodleně informovat všechny projektové partnery, pokud:
  - a. dojde ke změně skutkového stavu tvořícího základ smlouvy o poskytnutí dotace nebo
  - b. nastane jeden ze skutkových stavů uvedených v § 10 (výpověď smlouvy),
5. v případě zadání úkolů třetím subjektům respektovat národní a evropské právní předpisy v platném znění. Na **německé** straně toto ustanovení platí výlučně pro ty kooperační partnery, kteří jsou ze zákona povinni se řídit zákonem o zadávání veřejných zakázek<sup>3</sup>. Ve všech ostatních případech je nutno doložit na základě zdokumentovaného porovnání cen hospodárné a úsporné využití dotačních prostředků. Na **české** straně je nutno dodržet příslušné předpisy v platném znění.

<sup>1</sup> Nur bei gemeinsamer Finanzierung relevant / relevantní pouze u projektů se společným financováním.

<sup>2</sup> Die zu verwendenden Formulare stehen auf [www.sn-cz2020.eu](http://www.sn-cz2020.eu) unter der Rubrik „Formulare“ zum Download bereit./ Potřebné formuláře jsou dostupné ke stažení na internetové stránce [www.sn-cz2020.eu](http://www.sn-cz2020.eu) v rubrice „Formuláře“.

<sup>3</sup> §§ 98ff. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) i.V.m. der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV), § 1 Absatz 1 des Gesetzes über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG) / §§ 98 a násl. Zákona proti omezování hospodářské soutěže (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)) ve spojení s Nařízením o zadávání veřejných zakázek (Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV)), § 1, odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek ve Svobodném státě Sasko (Gesetz über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG)).

### § 7 Belegprüfung und Auszahlung

1. Der Lead-Partner und die Projektpartner legen die für die Abrechnung notwendigen Unterlagen bei der für sie zuständigen nationalen Kontrollinstanz vor (siehe auch § 6 Abs. 2 des vorliegenden Vertrages).
2. Die Anforderung der Fördermittel soll anteilig entsprechend den in Pkt.4.1.6 des Projektantrages aufgeführten Meilensteinen erfolgen.
3. Die Kooperationspartner beantragen die Auszahlung der Fördermittel unabhängig voneinander. Dafür legt der jeweilige Kooperationspartner der zuständigen nationalen Kontrollinstanz gemeinsam mit der Belegliste einen Auszahlungsantrag über den in der Belegliste aufgeführten zuschussfähigen Betrag zur Prüfung vor.
4. Die zuständige nationale Kontrollinstanz übermittelt das Prüfergebnis sowie die Höhe des auszahlenden Betrages der Auszahlungsstelle bei der SAB sowie dem Lead-Partner und, sofern zutreffend, dem betroffenen Projektpartner zur Information.
5. Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt gegenüber dem Lead-Partner. Der Lead-Partner leitet dem/den Projektpartner/n den auf ihn/sie entfallenden Anteil der Fördermittel weiter<sup>4</sup>.

### § 8 Abschluss des Projektes

1. Nach Abschluss des in § 1 genannten Projektes stellt der Lead-Partner die Ergebnisse des Vorhabens in einem zweisprachigen Abschlussbericht dar und reicht diesen sowie weitere erforderliche Unterlagen<sup>5</sup> bei der SAB ein. Die abschließende Auszahlung für die Kooperationspartner wird erst nach der erfolgten Prüfung des Abschlussberichtes sowie nach Prüfung der abschließenden Abrechnungsunterlagen aller Kooperationspartner erfolgen.
2. Die Anforderung der Fördermittel kann anteilig nach den jeweils durchgeführten Projektabschnitten erfolgen. Die einzelnen Projektabschnitte ergeben sich aus dem Projektantrag.

### § 7 Kontrola dokladů a výplata prostředků

1. Lead partner a projektoví partneři předkládají podklady, nutné pro vyúčtování, svému příslušnému národnímu kontrolorovi (viz také § 6 odst. 2 této smlouvy).
2. O proplacení dotačních prostředků se žádá podle podílů, které odpovídají milníkům, uvedeným v bodě 4.1.6. Žádosti o poskytnutí dotace.
3. Projektoví partneři podávají žádost o proplacení dotačních prostředků nezávisle na sobě. Příslušný projektový partner předkládá za tímto účelem ke kontrole svému příslušnému národnímu kontrolorovi společně se soupiskou výdajů i žádost o proplacení částky způsobilých výdajů, uvedené v soupisce.
4. Příslušný národní kontrolor sdělí výsledek kontroly a výši částky, která má být proplacena, výplatnímu místu v Saské rozvojové bance a lead partnerovi a případně pro informaci dotčenému projektovému partnerovi.
5. Dotační prostředky jsou propláceny prostřednictvím lead partnera. Lead partner postupuje příslušný podíl dotačních prostředků dále příslušnému projektovému partnerovi / projektovým partnerům<sup>4</sup>.

### § 8 Ukončení realizace projektu

1. Po ukončení projektu uvedeného v § 1 popíše lead partner výsledky projektu ve dvoujazyčné závěrečné zprávě, kterou společně s dalšími potřebnými podklady<sup>5</sup> předloží Saské rozvojové bance. Závěrečná platba kooperačním partnerům se uskuteční až po provedené kontrole závěrečné zprávy a po závěrečné kontrole účetních dokladů všech kooperačních partnerů.
2. Závěrečná platba dotačních prostředků se uskuteční prostřednictvím lead partnera. Lead partner postupuje příslušný podíl dotačních prostředků dále příslušnému projektovému partnerovi / projektovým partnerům.

<sup>4</sup> Nur bei gemeinsamer Finanzierung relevant. / Relevantní pouze u projektů se společným financováním.

<sup>5</sup> Die zu verwendenden Formulare stehen auf [www.sn-cz2020.eu](http://www.sn-cz2020.eu) unter der Rubrik „Formulare“ zum Download bereit. / Potřebné formuláře jsou dostupné ke stažení na internetové stránce [www.sn-cz2020.eu](http://www.sn-cz2020.eu) v rubrice „Formuláře“.



### § 9 Kürzungsvorbehalt

1. Der Lead-Partner zahlt dem/den Projektpartnern den auf ihn/sie entfallenden Betrag vollständig ohne Abzüge, Einbehalte bzw. Verringerung durch später erhobene spezifische Abgaben oder Ähnliches aus.
2. Im Falle einer Aberkennung von Ausgaben leitet der Lead Partner den durch die Kontrollinstanz geminderten und von der SAB ausgezahlten Betrag an den betroffenen Projektpartner weiter.
3. Übersteigt der von der Kontrollinstanz aberkannte Betrag den verbleibenden Auszahlungsbetrag des betroffenen Projektpartners, fordert die SAB den Differenzbetrag vom Lead Partner zurück. Der von der Aberkennung betroffene Projektpartner ist verpflichtet, dem Lead Partner diesen Rückforderungsbetrag unverzüglich, spätestens 10 Arbeitstage nach Aufforderung durch den Lead-Partner, zurückzuzahlen. Der Lead Partner überweist den Betrag unverzüglich an die SAB.

### § 10 Kündigung des Vertrages

1. Der Lead-Partner kann diesen Vertrag gegenüber einem oder mehreren Projektpartnern aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Darüber hinaus kann der einzelne Projektpartner den Vertrag für sich gegenüber dem Lead-Partner aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund in diesem Sinne liegt insbesondere vor, wenn
  - a) die Fördervoraussetzungen nicht mehr gegeben sind,
  - b) über das Vermögen eines Kooperationspartners die Eröffnung des Insolvenzverfahrens beantragt wurde,
  - c) ein Kooperationspartner die Fördermittel zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt hat,
  - d) ein Kooperationspartner vor der offiziellen Registrierung des Projektantrages mit dem Projekt begonnen hat, da die Gewährung einer Förderung für Projekte, die bereits vor der offiziellen Registrierung des Projektantrages umgesetzt werden, ausgeschlossen ist. Eine Ausnahme hiervon gilt für notwendigerweise anfallende Ausgaben für Übersetzungsleistungen sowie Ausgaben der Projektvorbereitung im Rahmen der Antragstellung, wenn sie ab dem 01.01.2014 entstanden sind. Diese Ausgaben sind bis zu 5 Prozent der zuschussfähigen Gesamt-Ausgaben des Kooperationspartners, bei dem sie angefallen sind, förderfähig.

### § 9 Výhrada krácení dotace

1. Lead partner vyplácí příslušnou částku jednotlivým projektovým partnerům úhrnně bez odpočtů, srážek, resp. bez snížení v důsledku později vybraných specifických poplatků apod.
2. V případě neuznání výdajů předá lead partner příslušnému projektovému partnerovi částku, sníženou kontrolorem a proplacenou Saskou rozvojovou bankou.
3. Pokud je kontrolorem neuznaná částka vyšší, nežli částka, zbývající k proplacení příslušnému projektovému partnerovi, bude Saská rozvojová banka požadovat vrácení rozdílu po lead partnerovi. Projektový partner, u něhož došlo ke zkrácení dotačních prostředků, je povinen tuto částku lead partnerovi neprodleně, nejpozději do 10 pracovních dnů následujících po výzvě lead partnera, uhradit. Lead partner převede neprodleně tuto částku Saské rozvojové bance.

### § 10 Odstoupení od smlouvy

1. Lead partner může ze závažného důvodu odstoupit od smlouvy vůči jednomu nebo několika projektovým partnerům, aniž by platila výpovědní lhůta. Mimo to může ze závažného důvodu každý projektový partner odstoupit od smlouvy vůči lead partnerovi, aniž by platila výpovědní lhůta. Závažný důvod v tomto smyslu je dán v případech, v nichž
  - a) už nejsou naplněny předpoklady pro poskytnutí dotace,
  - b) byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení jednoho z kooperačních partnerů,
  - c) jeden z kooperačních partnerů získal dotační prostředky neoprávněně, zejména na základě nepravdivých údajů,
  - d) některý z kooperačních partnerů začal s projektem dříve, než byl projekt oficiálně zaregistrován, neboť je vyloučeno poskytnutí dotace na projekty, jejichž realizace byla zahájena již před oficiální registrací projektové žádosti. Výjimku tvoří výdaje nutné na překlady a výdaje na přípravu projektu v rámci podávání žádosti, pokud vznikly ode dne 1.1.2014. Tyto výdaje jsou způsobilé až do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů kooperačního partnera, u kterého vznikly.

- e) ein Kooperationspartner das geförderte Projekt nicht oder nicht rechtzeitig verwirklicht oder von den im Antrag gemachten Angaben wesentlich abweicht,
  - f) ein Kooperationspartner die Fördermittel nicht dem im Zuwendungsvertrag festgelegten Verwendungszweck entsprechend einsetzt oder gegen die Zweckbindung dem Zuwendungsvertrag entsprechend verstößt,
  - g) die mit dem Zuwendungsvertrag verbundenen Auflagen und Voraussetzungen sowie die Bestimmungen dieses Kooperationsvertrages nicht erfüllt werden.
2. Der Lead-Partner hat die SAB unverzüglich über die Kündigung dieses Vertrages zu unterrichten.
  3. Der Lead-Partner kann mit Zustimmung der SAB das Projekt mit dem/den verbleibenden Projektpartner/n oder mit einem neuen Projektpartner bzw. neuen Projektpartnern fortführen, sofern eine ordnungsgemäße Projektdurchführung gewährleistet werden kann.
  4. Ist einem Kooperationspartner durch die Kündigung nach Ziffer 1 ein Schaden entstanden, kann er sich von dem Kooperationspartner schadlos halten, der den Kündigungsgrund zumindest fahrlässig zu vertreten hat.

### § 11

#### Rückforderung der Fördermittel vom Projektpartner

1. In den Fällen des § 5 Ziffer 4 bzw. § 9 Ziffer 3 (Rückforderung der SAB gegenüber dem Lead-Partner) hat der Projektpartner die erhaltenen Fördermittel unverzüglich an den Lead-Partner zurückzuzahlen.
2. Zahlt ein Projektpartner die Fördermittel nicht an den Lead-Partner zurück, haftet der Projektpartner gegenüber dem Mitgliedsstaat, in dem er seinen Sitz hat, in Höhe der zurück zu zahlenden Fördermittel.<sup>6</sup> Vorstehender Satz begründet einen eigenen Anspruch des Mitgliedsstaats gegen den Projektpartner.

- e) jeden z kooperačních partnerů podporovaný projekt nerealizuje nebo ho nerealizuje včas nebo se podstatně odklání od údajů uvedených v žádosti,
  - f) jeden z kooperačních partnerů nevyužívá dotační prostředky na účel použití stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo obdobným způsobem poruší účelovou vázanost prostředků ve smyslu smlouvy o poskytnutí dotace,
  - g) nedochází k plnění požadavků a předpokladů souvisejících se smlouvou o poskytnutí dotace a ustanovení této smlouvy o spolupráci.
2. Lead partner je povinen neprodleně informovat Saskou rozvojovou banku o odstoupení od této smlouvy.
  3. Lead partner může se souhlasem Saské rozvojové banky pokračovat v projektu se zbylým projektovým partnerem / zbylými projektovými partnery nebo s novým projektovým partnerem, resp. novými projektovými partnery, pokud bude zajištěna řádná realizace projektu.
  4. Vznikla-li jednomu z kooperačních partnerů škoda následkem výpovědi smlouvy podle bodu 1, může požadovat náhradu vzniklé škody od toho kooperačního partnera, který zapříčinil vznik důvodu výpovědi smlouvy. Za škodu odpovídá i ten, kdo ji způsobil byť i jen v nedbalosti.

### § 11

#### Vymáhání dotačních prostředků od projektových partnerů

1. V případech podle § 5 odst. 4, příp. § 9 odst. 3 (vymáhání prostředků Saskou rozvojovou bankou po lead partnerovi) je projektový partner povinen neprodleně vrátit obdržené dotační prostředky lead partnerovi.
2. Pokud projektový partner nevrátí dotační prostředky lead partnerovi, ručí projektový partner ve vztahu k členskému státu, v němž má své sídlo<sup>6</sup>, ve výši dotačních prostředků, které mají být vráceny zpět. Předchozí věta zakládá nárok členského státu vůči projektovému partnerovi.

<sup>6</sup> Tschechische Projektpartner haften gegenüber der Tschechischen Republik (Gesetz Nr. 40/1964 Slg., Bürgerliches Gesetzbuch der Tschechischen Republik). Deutsche Projektpartner haften gegenüber dem Freistaat Sachsen. / Český projektový partner ručí vůči České republice (zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník). Německý projektový partner ručí vůči Svobodnému státu Sasko.



### § 12 Verzinsung der Rückforderung

1. Der Rückforderungsbetrag ist zu verzinsen, und zwar
  - a) im Fall der Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen eines Kooperationspartners ab dem Tag der Eröffnung des Insolvenzverfahrens
  - b) im Übrigen ab dem Tag der Auszahlung an den Lead-Partner.
2. Der Zinssatz bemisst sich gemäß Artikel 147 Absatz 2 der VO (EG) Nr. 1303/2013.

### § 13 Aufbewahrungspflichten

Die Kooperationspartner haben dafür Sorge zu tragen, dass die Originalbelege auf Anforderung der zur Kontrolle berechtigten Behörden und öffentlichen Stellen verfügbar sind. Die Originalbelege sind daher grundsätzlich bis zum 31.12.2030 aufzubewahren, sofern nach nationalem Recht keine längere Frist bestimmt ist. Ausnahmsweise dürfen die Originalbelege nach Ablauf der Zweckbindungsfrist mit Zustimmung der SAB vernichtet werden.

Der Lead-Partner wird die Zustimmung der SAB zur Vernichtung der Belege einholen. Er teilt die Entscheidung dem/n Projektpartner/n mit.

Sollte die SAB der Vernichtung der Originalbelege nicht zustimmen, vereinbaren die Kooperationspartner ergänzend zu diesem Vertrag eine neue Aufbewahrungsfrist.

### § 14 Auskunftspflicht

1. Jeder Kooperationspartner ist verpflichtet, der Europäischen Union, den beteiligten öffentlichen Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, insbesondere der SAB, dem Zentrum für Regionalentwicklung der Tschechischen Republik und den zuständigen Rechnungsprüfungsorganen sowie deren Beauftragten Auskünfte über das Projekt zu erteilen und insoweit Einblick in die Geschäftsunterlagen zu gewähren.
2. Die Kooperationspartner sind sich bewusst, dass die SAB im Rahmen der in der Präambel beschriebenen Aufgaben gleichfalls zur Auskunft verpflichtet ist und entbinden sie insoweit von ihrer Schweigepflicht.

### § 12 Zúročení vymáhaných dlužných částek

1. Vymáhaná dlužná částka se úročí, a sice
  - a) v případě zahájení insolvenčního řízení na majetek jednoho z kooperačních partnerů ode dne zahájení insolvenčního řízení.
  - b) v ostatních případech ode dne vyplacení prostředků lead partnerovi
2. Úroková sazba se stanoví v souladu s s článkem 147 odstavec 2 nařízení (ES) č. 1303/2013.

### § 13 Povinnosti archivace dokladů

Kooperační partneři jsou povinni zajistit na základě výzvy subjektu oprávněného ke kontrole předložení dokladů v originále. Originály dokladů se proto musí archivovat do 31. 12. 2030, pokud podle národního práva nebyla stanovena lhůta delší. Ve výjimečných případech lze se souhlasem Saské rozvojové banky originály dokladů skartovat po ukončení lhůty účelového vázání prostředků.

Lead partner si vyžádá souhlas Saské rozvojové banky se skartací dokladů. O rozhodnutí informuje projektového partnera / projektové partnery.

Pokud Saská rozvojová banka neudělí souhlas se skartací originálních dokladů, dohodnou se kooperační partneři v rámci dodatku k této smlouvě na nové lhůtě pro archivaci dokladů.

### § 14 Informační povinnost

1. Každý kooperační partner je povinen poskytovat informace o projektu Evropské unii, veřejným subjektům České republiky a Svobodného státu Sasko, zapojeným do implementace programu, zejména Saské rozvojové banky, Centru pro regionální rozvoj České republiky a příslušným veřejným kontrolním a revizním orgánům, jakož i pověřeným osobám těchto subjektů, a umožnit jim v potřebném rozsahu nahlížet do svých účetních dokladů a dokladů o činnosti.
2. Kooperační partneři si jsou vědomi, že Saská rozvojová banka je v rámci svých úkolů popsanych v preambuli rovněž povinna poskytovat informace, a zbavují ji v tomto nezbytném rozsahu povinnosti mlčenlivosti.

### § 15 Prüfungsrecht

Die Europäische Union, die zuständigen öffentlichen Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, insbesondere die zuständigen Prüfinstanzen und deren Beauftragte sowie die SAB im Rahmen der in der Präambel beschriebenen Aufgaben, das Zentrum für Regionalentwicklung in der Tschechischen Republik und deren Beauftragte, sind zur Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der Mittel beim jeweiligen Partner befugt. Sie haben das Recht, Einsicht in alle relevanten Projektunterlagen zu verlangen und davon Kopien zu fertigen. Zu diesem Zweck räumen der Lead-Partner und der/die Projektpartner den prüfenden Stellen und ihren Beauftragten jeweils ein Betretungsrecht ein.

### § 16 Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Dies gilt auch, wenn die Vereinbarung eine Lücke aufweist. In diesen Fällen verpflichten sich die Vertragspartner, eine die unwirksame Bestimmung ersetzende Vereinbarung so zu treffen, wie sie sie bei Kenntnis der Unwirksamkeit, Undurchführbarkeit oder Lücke in rechtlich zulässiger Weise getroffen hätten.
2. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags und die Aufhebung dieser Schriftformklausel bedürfen der Schriftform.
3. Dieser Vertrag unterliegt dem Recht des Staates, in dem der Lead-Partner seinen Sitz hat. Gerichtsstand ist Liberec, Tschechische Republik.
4. Dieser Vertrag tritt am Tage seiner Unterzeichnung in Kraft.
5. Die Parteien können diesen Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Projektantrag abgelehnt wurde und feststeht, dass eine Weiterverfolgung des Projektes durch die Kooperationspartner nicht gewollt ist.
6. Die §§ 1 bis 16 dieses Vertrages können nicht durch die Vereinbarung ergänzender Regelungen in § 17 abbedungen werden. Sollten einzelne Regelungen in § 17 denen in den §§ 1 bis 16 widersprechen, so gelten die Regelungen der §§ 1 bis 16 vorrangig.

### § 15 Kontrolní právo

Evropská unie, příslušné veřejné orgány v České republice a ve Svobodném státě Sasko, zejména příslušné kontrolní subjekty a jimi pověřené osoby, jakož i Saská rozvojová banka (Sächsische Aufbaubank – Förderbank) v rámci svých úkolů popsanych v preambuli, Centrum pro regionální rozvoj České republiky a jím pověřené osoby, jsou oprávněny provádět u jednotlivých partnerů kontrolu řádného využití prostředků. Tyto subjekty mají právo požadovat nahlednutí do veškeré relevantní projektové dokumentace a požívat si kopie. Za tímto účelem udělují lead partner a projektový partner / projektoví partneři kontrolním subjektům a osobám jimi pověřeným právo vstupu na své pozemky a do svých objektů.

### § 16 Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy úplně nebo částečně neúčinným nebo neproveditelným, zůstává tím platnost ostatních ustanovení nedotčena. Výše uvedené platí také při případném výskytu nedostatku v právní úpravě této smlouvy. V těchto případech se smluvní strany zavazují, že učiní takovou dohodu nahrazující neúčinné ustanovení, jakou by učinily právně přípustným způsobem, kdyby si byly vědomy neúčinnosti, resp. neproveditelnosti předmětného ustanovení nebo nedostatku v právní úpravě.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě jsou účinné pouze tehdy, pokud byly přijaty v písemné podobě; zrušení povinnosti provádět změny pouze písemnou formou musí mít rovněž písemnou formu.
3. Tato smlouva podléhá právu státu, v němž má sídlo lead partner. Soudní příslušnost je Liberec, Česká republika.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností, pokud bude projektová žádost zamítnuta a je zřejmé, že není vůlí kooperačních partnerů pokračovat ve snahách o realizaci projektu.
6. Paragrafy 1 až 16 této smlouvy nemohou být zrušeny doplňujícími ustanoveními sjednanými v § 17. Budou-li jednotlivá ustanovení v § 17 v rozporu s ustanoveními v § 1 až § 16, platí přednostně ustanovení § 1 až § 16.

**§ 17**  
**Ergänzende Vereinbarungen (optional)**

[an dieser Stelle können die Kooperationspartner ergänzende Regelungen vornehmen]

Nicht relevant.

**Unterzeichnung durch den Lead-Partner**

Ort, Datum,  
Unterschrift, Stempel

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Name in Druckbuchstaben

Tibor Batthyány

**Unterzeichnung durch den/die Projektpartner**

**Projektpartner 1**

Ort, Datum,  
Unterschrift, Stempel

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Name in Druckbuchstaben

Mgr. Josef Horinka

**Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.**

**§ 17**  
**Doplňující ujednání (volitelná)**

[na tomto místě mohou kooperační partneři uvést doplňující ustanovení]

Nerelevantní.

**Podpis lead partnera**

Místo, datum,  
Podpis, razítko

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Jméno tiskacími písmeny

Tibor Batthyány

**Podpis/Podpisy projektového partnera / projektových partnerů**

**Partner projektu 1**

Místo, datum,  
Podpis, razítko

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Jméno tiskacími písmeny

Mgr. Josef Horinka

**Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.**

**Projektpartner 2**Ort, Datum,  
Unterschrift, Stempel

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Name in Druckbuchstaben

Thomas Zenker

**Projektpartner 3**Ort, Datum,  
Unterschrift, Stempel

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Name in Druckbuchstaben

Willem Riecke

**Projektový partner 2**Místo, datum,  
Podpis, razítko

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Jméno tiskacími písmeny

Thomas Zenker

**Projektový partner 3**Místo, datum,  
Podpis, razítko

Hrádek nad Nisou, 5. 10. 2015

Jméno tiskacími písmeny

Willem Riecke



Europäische Union. Europäischer  
Fonds für regionale Entwicklung  
Evropská unie. Evropský fond pro  
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.  
Interreg VA / 2014 – 2020

## Deutsch

### **Vereinbarung zur Zusammenarbeit im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes**

zum Projekt

**4 Städte retten über die Grenze**

## Česky

### **Dohoda o spolupráci v oblasti ochrany při požárech a katastrofách**

K projektu

**4 města záchraňují přes hranice.**

Um die Sicherheit der Bevölkerung und Sachgüter in der Euroregion Neiße über das bereits erreichte Niveau hinaus gewährleisten zu können, wird durch die Stadtverwaltungen Liberec, Hradec n.N. Herrnhut und Zittau vereinbart, dass im Rahmen eines gemeinsamen internationalen Projektes die grenzüberschreitende Zusammenarbeit der Feuerwehren zur Gefahrenabwehr und Hilfeleistung erweitert wird.

Dazu wird folgendes vereinbart:

1. Die Feuerwehren der Städte Liberec, Hradec n.N. und Zittau praktizieren bereits eine langjährige grenzüberschreitende Zusammenarbeit. Die Freiw. Feuerwehr der Stadt Herrnhut wird in dieses System integriert.
2. Die grenzüberschreitende Zusammenarbeit bezieht sich insbesondere auf
  - a. Großeinsätze zur Brandbekämpfung auf dem Territorium, für das der jeweilige Projektpartner zuständig ist
  - b. Einsätze zur technischen Hilfeleistung, bei denen die Spezialtechnik der Projektpartner erforderlich wird
  - c. Einsätze bei Havarien oder Katastrophen, die grenzüberschreitenden Charakter haben können, wie z.B. Waldbrände, Hochwasser, Schadstoffhavarien, Umweltgefährdungen
  - d. Gemeinsame Durchführung von Ausbildung, Schulungen, Workshops und Einsatzübungen der Feuerwehrangehörigen
  - e. Einbeziehung der Jugendfeuerwehrangehörigen durch gemeinsame Sommerprogramme und anderen Aktivitäten zur Unterstützung der Nachwuchsarbeit in den Feuerwehren
  - f. Vorstellung der Einsatzfahrzeuge bei regionalen Ereignissen der Feuerwehren der Projektpartner, wie

Aby bylo možné zajistit bezpečnost obyvatelstva a majetku v Euroregionu Nisa nad rámec již dosažené úrovně, domluvily se správy měst Liberec, Hradec n.N., Herrnhut a Žitava, že v rámci společného mezinárodního projektu bude přeshraniční spolupráce hasičů pro odvrácení nebezpečí a poskytnutí pomoci rozšířena.

Za tímto účelem se domlouvá následující:

1. Hasičské sbory měst Liberec, Hradec n.N. a Žitava praktikují dlouholetou přeshraniční spolupráci. Do tohoto systému bude integrován sbor dobrovolných hasičů města Herrnhut.
2. Přeshraniční spolupráce se týká především na
  - a. Významné zásahy při likvidaci požárů v oblasti působnosti jednotlivých projektových partnerů
  - b. Zásahy technické pomoci, při nichž je nutná speciální technika projektových partnerů
  - c. Zásahy při haváriích nebo katastrofách, které mohou mít přeshraniční charakter, jako např. lesní požáry, povodně, havárie s nebezpečnými/škodlivými látkami a situace ohrožení životního prostředí
  - d. Společná realizace vzdělávání, školení, workshopů a cvičení zásahů členů hasičských jednotek
  - e. Zapojení členů hasičské mládeže formou společného letního programu a ostatních aktivit, cílených na podporu práce s mládeží u hasičských jednotek
  - f. Prezentace zásahových vozidel při regionálních akcích hasičských jednotek projektových partnerů, jako např. výročí hasičů, dny otevřených dveří nebo prezentace techniky s cílem zdůraznit občanům přeshraniční spolupráci.

z.B. Feuerwehrjubiläen, Tagen der offenen Tür oder Technikvorführungen, um den Bürgern die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu verdeutlichen.

3. Beschaffung von erforderlicher Spezialtechnik welche das Einsatzspektrum der jeweiligen Partner ergänzt und im grenznahen Raum eingesetzt wird. Dazu werden diese Einsatzfahrzeuge in die jeweiligen Alarmierungs- und Ausrückerordnungen der beteiligten Partner eingearbeitet.
  4. Investive Maßnahmen an den Standorten der Feuerwehren, die dem Schutz der Technik und der Einsatzbereitschaft der Wehren dienen.
  5. Die Organisation der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit erfolgt durch die am Projekt beteiligten tschechischen Partner direkt mit den deutschen Partnern. Federführend sind die jeweiligen Leiter der Partnerfeuerwehren.
  6. Die Projektpartner, welche Hilfe bedürfen, alarmieren eigenständig, bzw. veranlassen über die zuständigen Leitstellen die Alarmierung der hilfeleistenden Projektpartner. Dazu sind die erforderlichen Daten (z.B. Telefonnummern, Ansprechpartner u.ä.) auszutauschen und geeignete zweisprachige Unterlagen zu erarbeiten.
3. Pořízení nezbytné speciální techniky, která doplní zásahové spektrum každého z partnerů a bude využívána v příhraničním prostoru. Za tímto účelem budou tato zásahová vozidla zapracována do pravidel vyhlášení poplachu a výjezdů zapojených partnerů.
  4. Investiční opatření na stanovištích hasičských jednotek, která jsou určena k ochraně techniky a zlepšení připravenosti hasičské jednotky pro zásahy.
  5. Organizace přeshraniční spolupráce probíhá prostřednictvím zapojených českých partnerů přímo s německými partnery. Rozhodující jsou vždy konkrétní velitelé partnerských jednotek.
  6. Projektoví partneři, kteří potřebují pomoc, alarmují samostatně nebo nařídí alarmování projektových partnerů, kteří mají poskytnout pomoc, přes odpovídající operační střediska. Za tímto účelem je nutná výměna nutných údajů (např. telefonní čísla, kontaktní osoby a.j.) a zpracovat vhodné dvoujazyčné podklady.

**Stadt Zittau**  
Thomas Zenker  
Oberbürgermeister  
Markt 1  
02763 Zittau

**Stadt Herrnhut**  
Willem Riecke  
Bürgermeister  
Löbauer Str. 18  
02747 Herrnhut

**Statutární město Liberec**  
Tibor Batthyány,  
primátor statutárního města Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1

**Město Hrádek nad Nisou**  
Mgr. Josef Horinka  
starosta města  
Horní nám. 73  
463 34 Hrádek nad Nisou



# Vyhlášení poplachu

## Dodatek Konceptu přeshraniční spolupráce

### Die Alarmierung

#### Ergänzung des Konzeptes für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit

- |   |   |
|---|---|
| 1) Die Alarmierung der tschechischen Feuerwehren erfolgt durch die bestimmten Kontaktstellen der tschechischen und deutschen Projektpartner. (Anlage 1)   | 1) Vyhlášení poplachu pro české hasičské sbory se uskuteční cestou určených kontaktních míst českých a německých partnerů projektu. (Příloha č. 1)  |
| 2) Die Kosten der Hilfeleistung, einschließlich der Aufwendungen, die durch Verbrauch, Beschädigung, Zerstörung oder Verlust von Ausrüstungsgegenständen entstehen, trägt die Hilfe leistende Gemeinde. Die Hilfe ersuchende Gemeinde kann auf eigenen Wunsch selbst für die entstehenden Kosten aufkommen. | 2) Náklady, které vznikly v rámci poskytnutí pomoci, včetně výdajů vzniklých v souvislosti s opotřebením, poškozením, ztrátou nebo ztrátami vybavení a výstroje, nese obec poskytující pomoc. Obec žádající o pomoc může na vlastní přání uhradit výše uvedené náklady. |
| 3) Die Mitglieder der Feuerwehren werden bei Bedarf während der Dauer ihres Einsatzes von der Hilfe ersuchenden Gemeinde auf deren Kosten logistisch versorgt, insbesondere verpflegt, untergebracht und mit Betriebsgütern versorgt.   | 3) Náklady na logistické zabezpečení, zejména náklady na stravování a ubytování příslušníků hasičských sborů, a jiné provozní náklady zajistí v případě potřeby po dobu nasazení obec, která zažádala o poskytnutí pomoci.  |
| 4) Die Hilfe ersuchende Gemeinde verzichtet auf alle Entschädigungsansprüche gegen über der Hilfe leistenden Vertragspartner (Gemeinde) wegen eines Schadens an Vermögenswerten, wenn dieser von einem Angehörigen der Feuerwehr im Zusammenhang mit  | 4) Obec žádající o poskytnutí pomoci se zříká všech nároků na náhradu škod vzniklých na majetku oproti smluvnímu partnerovi, který (obci, která) tuto pomoc poskytuje, když tyto škody způsobili příslušníci hasičských sborů v souvislosti s poskytnutím po-           |

der Hilfeleistung verursacht worden ist. Dieser Verzicht besteht nicht bei Vorsatz bzw. grober Fahrlässigkeit.

5) Wird durch ein Mitglied der Feuerwehr der Hilfe leistenden Gemeinde im Zusammenhang mit der Hilfeleistung einem Dritten ein Schaden verursacht, so haftet für den Schaden auf deutscher Seite die um Hilfe ersuchende Gemeinde nach Maßgabe der Rechtsvorschriften, die im Fall eines durch einen Angehörigen einer eigenen Hilfsmannschaft verursachten Schadens Anwendung finden, auf tschechischer Seite der Staat. Die Haftungsfreistellung besteht nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die an der Hilfeleistung beteiligten Vertragspartner arbeiten bei der Erledigung von Schadensersatzansprüchen eng zusammen.

6) Der Versicherungsschutz von Angehörigen der Feuerwehr bei Verletzung und Tod richtet sich nach Maßgabe der Leistungsgesetze, die für die Hilfe leistende Gemeinde Anwendung finden. Unaufschiebbare medizinische Hilfe soll gewährleistet werden. Für die Zeit des Aufenthaltes außerhalb des eigenen Staatsgebietes und den Fall, dass Leistungen unverzüglich erforderlich sind, findet das Abkommen der Bundesrepublik Deutschland und der Tschechischen Republik über die soziale Sicherheit vom 27. Juli 2001 (BGBl. II 2002, 1128) und das Gesetz zu dem Abkommen vom 27. Juli 2001 zwischen der Bundesrepublik Deutschland und der Tschechischen Republik über Soziale Sicherheit (BGBl. II 2002, 1126) Anwendung.

7) Die Hilfe ersuchende Seite stellt der Hilfe leistenden Seite einen deren Landessprache mächtigen Dolmetscher (der tschechischen bzw. deutschen Sprache) zur Verfügung. Der Leiter der Hilfe leistenden Feuerwehr meldet sich bei der Ankunft am Einsatzort beim Einsatzleiter der Feuerwehr und befolgt seine Anweisungen.

8) Als Anlaufpunkt für die hilfeleistende

moci. Toto zřeknutí se nároků neplatí v případě úmyslu respektive hrubé nedbalosti.

5) Způsobí-li člen hasičského sboru obce poskytující pomoc škodu třetí osobě, pak ručí za tuto škodu na německé straně obec žádající o pomoc podle pravidla právních předpisů, které jsou použity v případě způsobení škody příslušníkem vlastního zasahujícího sboru, na české straně stát.

Vyjmutí z odpovědnosti není možné v případě úmyslného způsobení škody nebo v případě hrubé nedbalosti.

Výjimku představuje škoda, která byla způsobena v rámci opatření, které bylo nevyhnutelné ke zdolání požáru. Smluvní partneri poskytující si pomoc úzce spolupracují při vyřizování nároků na náhradu škody.

6) Pojistná ochrana osob čestně/neplaceně působících v dobrovolných hasičských sborech se řídí v případě zranění a smrti podle pravidla služebních právních předpisů, které se používají pro obci poskytující pomoc. Neodkladná lékařská pomoc musí být zajištěna. Pro dobu pobytu mimo vlastní státní území a v případě, že jsou služby neodkladně nutné, je použita smlouva mezi Spolkovou republikou Německo a Českou republikou o sociální jistotě ze dne 27. července 2001 (BGBl. II 2002, 1128) a zákon ke smlouvě z 27. června 2001 mezi Spolkovou republikou Německo a Českou republikou o sociální jistotě (BGBl. II 2002, 1126).

7) Strana žádající o poskytnutí pomoci zajišťuje pro stranu poskytující pomoc tlumočnicka v jazyce jeho státu (v českém nebo německém jazyce). Velitel hasičského sboru, poskytujícího pomoc se při dostavení na místo zásahu hlásí u vedení zásahu a při poskytování pomoci se řídí jeho pokyny.

8) Jako zahajovací místo pro hasičské sbory

Feuerwehr wird das Gerätehaus der Hilfe ersuchenden Stadt festgelegt. Von dort werden die Fahrzeuge zur Einsatzstelle gelotst.

Die hilfeleistenden Einheiten verwenden Sondersignal (Martinshorn und blaue Rundumkennleuchten)

Anlage 1

### **Die CZ-Partnerleitstellen:**

#### **Statutarische Stadt Liberec**

Tibor Batthyány ,  
Oberbürgermeister der Stadt Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1  
Tel. 00420 732 256 535  
E-mail: batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz

Josef Hazi  
Leiter der FF-Einheit Krásná Studánka  
Dětrichovská 268  
Liberec 31, 460 01  
Tel.: 00420 604 178 055  
E-mail: sdhkrasnastudanka@seznam.cz

#### **Stadt Hrádek nad Nisou**

Mgr. Josef Horinka  
Bürgermeister  
Horní nám. 73  
463 34 Hrádek nad Nisou  
Tel: +420 602 646 654  
E-mail: [horinka@muhradek.cz](mailto:horinka@muhradek.cz)

Ing. Jaromír Mottl  
Leiter der FF-Einheit Hrádek nad Nisou  
Sokolská 454  
463 34 Hrádek nad Nisou  
Tel: +420 606 424 816  
E-mail: [hasici.hradek@seznam.cz](mailto:hasici.hradek@seznam.cz)

poskytující pomoc je určena hasičská zbrojnice obce vyžadující pomoc. Odtud budou vozidla dopravena na místo zásahu.

Jednotky zasahující na základě žádosti o poskytnutí pomoci používají speciální signál (zvukový signál a modrá výstražná světla)

Příloha 1

### **Kontaktní místa českých partnerů:**

#### **Statutární město Liberec**

Tibor Batthyány,  
primátor statutárního města Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1  
Tel. 00420 732 256 535  
E-mail: batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz

Josef Hazi  
velitel JSDH Krásná Studánka  
Dětrichovská 268  
Liberec 31, 460 01  
Tel.: 00420 604 178 055  
E-mail: sdhkrasnastudanka@seznam.cz

#### **Město Hrádek nad Nisou**

Mgr. Josef Horinka  
starosta města  
Horní nám. 73  
463 34 Hrádek nad Nisou  
tel: +420 602 646 654  
E-mail: [horinka@muhradek.cz](mailto:horinka@muhradek.cz)

Ing. Jaromír Mottl  
velitel JSDH Hrádek nad Nisou  
Sokolská 454  
463 34 Hrádek nad Nisou  
tel: +420 606 424 816  
E-mail: [hasici.hradek@seznam.cz](mailto:hasici.hradek@seznam.cz)

**Deutschland:**  
**Große Kreisstadt Zittau – FMAZ**

Stadtverwaltung Zittau  
Oberbürgermeister Thomas Zenker  
Markt 1  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752-101  
E-mail: t.zenker@zittau.de

Leiter der FF Zittau Lothar Reichbodt  
Freiwillige Feuerwehr  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752-444  
E-mail: l.reichbodt@zittau.de

Stadtverwaltung Zittau  
Freiwillige Feuerwehr  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752 444  
Fax: 0049 3583 752-440  
E-mail: fmaz@zittau.de

**Stadt Herrnhut**

Stadtverwaltung Herrnhut  
Freiwillige Feuerwehr Stadt Herrnhut  
Ortsfeuerwehr Berthelsdorf  
Löbauer Str. 18  
02747 Herrnhut

Tel.: 0049 35873 3490  
E-mail: stadttamt@herrnhut.de

André Henschel  
Ortswehrleiter Feuerwehr Berthelsdorf  
Feuerwehrgerätehaus Berthelsdorf  
Hauptstraße 40  
02747 Berthelsdorf

Tel: 0049 1726 102092  
E-mail: owl-berthelsdorf@t-online.de

**Německo:**  
**Město Zittau – Řídící centrum**

Městský úřad Zittau  
primátor Thomas Zenker  
Markt 1  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752-101  
E-mail: t.zenker@zittau.de

Velitel JSDH Zittau Lothar Reichbodt  
Dobrovolní hasiči  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752 444  
E-mail: l.reichbodt@zittau.de

Městský úřad Zittau  
Dobrovolní hasiči  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752 444  
Fax: 0049 3583 752-440  
E-mail: fmaz@zittau.de

**Město Herrnhut**

Městský úřad Herrnhut  
Dobrovolní hasiči Město Herrnhut  
JSDH Berthelsdorf  
Löbauer Str. 18  
02747 Herrnhut

Tel.: 0049 35873 3490  
E-mail: stadttamt@herrnhut.de

André Henschel  
velitel JSDH Berthelsdorf  
hasičská zbrojnice Berthelsdorf  
Hauptstraße 40  
02747 Berthelsdorf

Tel: 0049 1726 102092  
E-mail: owl-berthelsdorf@t-online.de

**Anlage 2****Stichworte und Codes für die Anforderung der grenzüberschreitenden Hilfe**

Mit Hilfe dieser Stichworte ist es möglich die Ausgangsinformation über die Art des Schadensfalles zu übermitteln und die grenzüberschreitende Hilfe anzufordern. Um eine einfache Orientierung zu ermöglichen, wurden folgende Ziffern und Buchstaben ausgewählt. Diese stellen die üblichsten Schadensfälle dar und ermöglichen die Situation einfach zu beschreiben:

**EINSATZART:**

- A → Feuer
- B → Technische Hilfeleistung
  - Verkehrsunfall
  - Ölunfall auf dem Wasser
  - Ölunfall auf der Straße
  - Wasserpumpen
  - Höhenrettung
- C → Katastropheneinsatz

**EINSATZTECHNIK:**Fahrzeuge:

- 1 → Löschgruppenfahrzeug (LF)
- 2 → Tanklöschfahrzeug (TLF)
- 3 → Drehleiter (DLK 23/12)
- 4 → Schlauchwagen (SW 30)
- 5 → Gerätewagen Gefahrgut (GWG)

Anhänger:

- 6 → Schaumbildneranhänger (450 l)
- 7 → Schadstoffanhänger
- 8 → Beleuchtungsanhänger (4 KW)
- 9 → Schlauchhänger
- 10 → Hänger für die Arbeit auf dem Wasser
- 11 → Pulverlöschgerät (250 kg)

**Příloha 2****Klíčová slova a kódy pro vyžádání přeshraniční pomoci**

Pomocí klíčových slov lze sdělit základní informaci o situaci a charakteru mimořádné události a požádat o přeshraniční pomoc. Pro snadnou orientaci byla zvolena následující čísla a písmena, vystihující standardní mimořádné události a umožní situaci jednoduše popsát:

**ZPŮSOB NASAZENÍ:**

- A → požár
- B → poskytnutí technické pomoci
  - dopravní nehoda
  - olejová havárie na vodě
  - olejová havárie na komunikaci
  - čerpání vody
  - záchrana ve výškách
- C → zásah při katastrofách

**ZÁSAHOVÁ TECHNIKA:**Vozidla:

- 1 → hasičský dopravní automobil (DA)
- 2 → cisternová automobilová stříkačka (CAS)
- 3 → automobilový žebřík (AZ)
- 4 → hadicový automobil (HA)
- 5 → technický nebo protiplynový automobil (TA nebo PPLA)

Přívěsy:

- 6 → pěnotvorný přívěs (450 l)
- 7 → přívěs pro ekologické havárie
- 8 → osvětlovací přívěs (4 KW)
- 9 → hadicový přívěs
- 10 → přívěs pro práci na vodě
- 11 → práškový hasicí přívěs (250 kg)

Sondertechnik / technische Ressourcen:

- 12 → Schlauchboot
- 13 → Motorkettensäge
- 14 → Stromerzeuger
- 15 → Pressluftatmer
- 16 → Hebekissen
- 17 → Chemieschutzanzug
- 18 → Anzug für die Arbeit auf dem Wasser
- 19 → Ölbinder
- 20 → Schmutzwasserpumpe  
(elektrische, motorische)
- 21 → Wärmebildkamera
- 22 → Detektor – CO, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, Methan
- 23 → Hydraulisches Rettungsgerät
- 24 → Motorsäge kreisförmige  
(Metall, Beton, Rascue)
- 25 → Hochflutsack (10 000 Stück)

Speciální vybavení/technické prostředky:

- 12 → nafukovací člun
- 13 → řetězová motorová pila
- 14 → elektrocentrála
- 15 → dýchací přístroj
- 16 → zvedací vak
- 17 → protichemický oblek
- 18 → oblek pro práci na vodě
- 19 → sorbent (na olejové skvrny)
- 20 → kalové čerpadlo  
(elektrické, motorové)
- 21 → termokamera
- 22 → detektor – CO, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, metan
- 23 → hydraulické vyprošťovací zařízení
- 24 → rozbrušovací agregát  
(kov, beton, rascue)
- 25 → protipovodňový pytel (10 000 ks)

**Příloha č. 1:** Návrh opraveného statutu řídicího výboru

# STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

## Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Statutární město Liberec jako nositel Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:
- Memoranda o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou mezi STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC a Statutárním městem Jablonec nad Nisou ze dne 27. 3. 2014.
  - Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (MPIN) k hlavním zásadám pro přípravu, řízení, hodnocení a schvalování a realizaci Integrovaného plánu rozvoje území;
  - Národního dokumentu k územní dimenzi (NDÚD)
  - Manuálu pro Integrovaný plán rozvoje území

zřizuje Řídicí výbor Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou dále jen „IPRÚ“).

### Článek 2

#### Složení Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Řídicí výbor IPRÚ je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, zástupce Libereckého kraje, **zástupců dalších měst a obcí z území IPRÚ, zástupců organizačních složek státní správy**, zástupců podnikatelské sféry, terciální sféry a nestátních neziskových organizací a je sestaven na základě principu partnerství.
- (2) V čele výboru je předseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „předseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, předseda bude představitel statutárního města Liberec jako nositele IPRÚ.
- (3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „místopředseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, místopředseda bude představitel statutárního města Jablonec nad Nisou.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ jsou do funkce jmenováni i odvoláváni zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh statutárních měst, a to na období délky realizace IPRÚ. Složení Řídicího výboru IPRÚ je přílohou tohoto statutu.
- (5) Člen Řídicího výboru IPRÚ může být odvolán zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh předsedy zejména v následujících případech:
- člen výboru se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;

- b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75%
  - c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
- (6) Členové Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi IPRÚ nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru.
- (7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer IPRÚ.

### **Článek 3**

#### **Střet zájmů člena Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru IPRÚ tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti členů Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru IPRÚ, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Řídicího výboru IPRÚ má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ mohou podávat Řídicímu výboru IPRÚ návrhy k projednání.

### **Článek 5**

#### **Kompetence Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Kompetence Řídicího výboru IPRÚ
  - a) projednává IPRÚ nebo jeho dílčí části před předložením orgánům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení,



- b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do IPRÚ) k realizaci v rámci IPRÚ a zajišťuje jejich projednání v zastupitelstvech statutárních měst
  - c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera IPRÚ, včetně změn v jejich složení,
  - d) posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRÚ, podstatné změny IPRÚ
  - e) předkládá ke schválení zastupitelstvům měst,
  - f) schvaluje monitorovací zprávy IPRÚ a závěrečnou monitorovací zprávu IPRÚ a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - g) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace IPRÚ shledán neuspokojivým,
  - h) pokud jsou projektové záměry v IPRÚ vybírány prostřednictvím otevřené výzvy, navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů a předkládá je ke schválení zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - i) na základě dokumentů předložených manažerem IPRÚ pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů IPRÚ,
  - j) prostřednictvím manažera IPRÚ informuje veřejnost,
  - k) informuje zastupitelstva statutárních měst o činnosti pracovních skupin,
  - l) posuzuje závěry veřejných projednávání a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - m) je zodpovědný zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za celkový výsledek IPRÚ.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ schvaluje Jednací řád Řídicího výboru IPRÚ, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (3) Při své činnosti postupuje Řídicí výbor IPRÚ vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci IPRÚ.

## Článek 6

### Předseda a místopředseda Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Předseda Řídicího výboru IPRÚ:
- a) zastupuje Řídicí výbor IPRÚ navenek,
  - b) odpovídá zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
  - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
  - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
  - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
  - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídicího výboru IPRÚ.

## Článek 7

### **Manažer IPRÚ**

- (1) Manažer IPRÚ zabezpečuje činnost Řídícího výboru IPRÚ po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
  - a) organizačně zajišťuje zasedání Řídícího výboru IPRÚ - připravuje návrh programu zasedání Řídícího výboru IPRÚ, distribuuje pozvánky;
  - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídícího výboru IPRÚ včetně jejich distribuce členům;
  - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídícího výboru IPRÚ;
  - d) zajišťuje pravidelné informování Řídícího výboru IPRÚ o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
  - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídící výbor IPRÚ určí k zveřejnění;
  - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru IPRÚ;
  - g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvům či radám měst

### **Článek 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Případné změny statutu Řídícího výboru IPRÚ musí být schváleny zastupitelstvy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení oběma zastupitelstvy obou měst.

V Liberci statut schválilo zastupitelstvo města dne .....usnesením č. ....

V Jablonci nad Nisou statut schválilo zastupitelstvo dne..... usnesením č. ....

#### **Příloha statutu:**

Navrhované nové složení Řídícího výboru IPRÚ

Navrhované složení Řídicí výbor IPRÚ Liberec-Jablonec nad Nisou a to takto:

č.	organizace	zástupce	právo hlasovat
1	Statutární město Liberec	p. Tibor Batthyány, primátor	Ano
2	Statutární město Liberec	Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace	Ano
3	Statutární město Liberec	Ing. Jaroslav Zámečník, zastupitel, jednatel Euroregionu Nisa	Ano
4	Statutární město Liberec	Ivana Sulovská – Centrum Kašpar - služby pro zaměstnanost	Ano
5	Statutární město Liberec	Pavla Haidlová – zástupce Nezis- kovky Liberecka, předsedkyně Výboru pro rozvoj a územní plá- nování	Ano
6	Statutární město Liberec	Ing. Radka Kotasová Loučková – podnikatelský sektor	Ano
7	Statutární město Liberec	Ing. Jiří Horák - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací	Ano
8	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Petr Beitzl, primátor	Ano
9	Statutární město Jablonec nad Nisou	JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, náměs- tek primátora pro rozvoj města	Ano
10	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Miroslava Rýžaková, ve- doucí humanitního odboru MMJNN	Ano
11	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací MMJNN	Ano
12	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Iva Hübnerová - zástupce podnikatelů (členka RSK za KHK)	Ano
13	Zástupce kraje	RNDr. Vít Příkaský - člen rady kraje, řízení resortu hospodářské- ho a regionálního rozvoje, evrop- ských projektů a rozvoje venkova	Ano

14	Zástupce nestatutárních obcí Liberecka	Markéta Khauerová, starostka města Hodkovice nad Mohelkou	Ano
15	Zástupce nestatutárních obcí Jablonec-ka	Mgr. Daniel David, starosta obce Janov nad Nisou	Ano
16	Zástupce Dopravního podniku měst Liberec-Jablonec n.N., a.s.	bude nominován	Ano
17	Zástupce Úřadu práce Liberec	bude nominován	Ano
18	SML	Manažer IPRÚ	Ne

Předseda ŘV IPRÚ: Mgr. Jan Korytář, statutární město Liberec

Místopředseda ŘV IPRÚ: JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, statutární město Jablonec nad Nisou

**Příloha č. 2:** Dodatek č. 2 ke Smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

## **Dodatek č. 2**

**ke Smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území  
Liberec – Jablonec nad Nisou, uzavřené dne 13. 5. 2015 (dále jen Smlouva)**

Smluvní strany čili partneři:

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

IČ: 00262978

DIČ: CZ 00262978

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4096302/0800

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

zast. Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „SML“ - nositel projektu, vedoucí partner)

a

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zast. Ing. Petrem Beitlem, primátorem

(dále jen „SMJNN“ - partner projektu)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovení § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku

**Dodatek č. 2, kterým se mění znění Smlouva následně:**

## I. Změny

### 1. Článek IV. odst. 4.5. následovně:

role a zapojení relevantních aktérů v území (Liberecký kraj, **nestatutární města a obce z území IPRÚ**, **zástupců organizačních složek státní správy** představitelé soukromé sféry, neziskové sféry, institucí) na přípravě a realizaci, jejich informovanost, zapojení do orgánů IPRÚ,

### 2) Článek V. odst. 5.2.2 následovně:

**Řídící výbor má celkově 17 členů.**

### 3) Článek V. odst. 5.2.3 následovně:

Princip personálního složení ŘV je předmětem vzájemného ujednání:

- SML – 4 zástupci, z toho 3 zástupci samosprávy (primátor, gesční náměstek a zástupce opozice) + 1 odborník z MML
- SMJNN – 4 zástupci, z toho 2 zástupci samosprávy (primátor a gesční náměstek) + 2 odborníci z MMJ
- zástupci NNO, podnikatelů, terciální sféry a další aktéři v území – 4 až 6
- Liberecký kraj - 1
- nestatutární města a obce z území IPRÚ - 2
- zástupce Dopravního podniku měst Liberec - Jablonec n. N., a.s.– 1
- zástupce Úřadu práce Liberec – 1
- manažer IPRÚ – 1 (bez hlasovacího práva)

Povinnost daná v MPIN, že alespoň jeden člen ŘV IPRÚ bude zároveň členem Regionální stálé konference Libereckého kraje (RSK LK) bude dodržena.

*Statut ŘV, konkrétní nominaci jmen ŘV, předsedu a místopředsedu ŘV budou schvalovat zastupitelstva obou měst. Jednací řád bude schvalovat ŘV.*

Tento princip bude zapracován i do aktualizace Plánu spolupráce a komunikace s aktéry a veřejností při přípravě IPRÚ.

V čele řídicího výboru stojí předseda jmenovaný nositelem IPRÚ z řad jím nominovaných členů řídicího výboru. Předsedu zastupuje místopředseda jmenovaný statutárním městem Jablonec nad Nisou.

## II.

### Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem nedotčené zůstávají beze změny.
- 2) Smluvní strany jsou povinny zveřejnit tento Dodatek v souladu s ustanovením § 26 správního řádu, a to jak na úřední desce, tak i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dodatek musí být tímto způsobem zveřejněn po celou dobu jeho platnosti a účinnosti.
- 3) Tento Dodatek je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu části páté správního řádu.

- 4) Tento Dodatek se uzavírá v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a řídí se právem České republiky.
- 5) Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- 6) Uzavření tohoto Dodatku bylo schváleno:

usnesením Zastupitelstva statutárního města Jablonec nad Nisou ze dne .....

usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec ze dne .....

- 7) Tento Dodatek je vyhotoven ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu a z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
- 8) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Liberci dne .....

V Jablonci nad Nisou dne .....

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

.....  
Tibor Batthyány,  
primátor

.....  
Ing. Petr Beitl,  
primátor

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)

Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí	Identifikační číslo EDS :	115D112000755
	Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	Identifikační číslo EIS :	reg.c. IS SFZP 11099381
Název akce (projektu)	CZ.1.02/1.3.00/11.10583 Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec		
Účastník	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC nám. Dr. E. Beneše 1 / 1 46001 Liberec (nečleněné město) CZ	Typ financování Místo realizace projektu Alokace v území (okres LAU)	Ex ante Liberec (nečleněné město) CZ0513 Liberec
IČ	00262978	Telefon	+420 485 243 111
RČ		E-mail	cech.martin@magistrat.liberec.cz
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Tibor Batthyány, primátor	Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		31.12.2014	max
2020	Zápis Registrace akce (projektu)		07.06.2012	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		30.09.2015	max

## Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr

Cíl akce (projektu)

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Počet povodňových orgánů (komisí) napojených na systém přenosu hlásných a varovných informací pro řízení povodní	počet	1,000	min	0,000	0,000
2	Počet digitálních povodňových plánů na úrovni kraje/obce s rozšířenou působností/obce	počet	2,000	min	0,000	0,000
3	Počet nových/rekonstruovaných hlásných a měřících stanic o stavu hladin/průtoků	počet	1,000	min	0,000	0,000

\* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)



Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016	po 2016	Celkem v letech	Závaz nost **	Min/Max hodnota ***
1	5076	0,00	127,33	0,00	0,00	127,33	max	
	507s	0,00	127,33	0,00	0,00	127,33	max	
2	5119	0,00	12 613,23	0,00	0,00	12 613,23	max	
	511s	0,00	12 613,23	0,00	0,00	12 613,23	max	
3	5159	0,00	1 658,44	0,00	0,00	1 658,44	max	
	515s	0,00	1 658,44	0,00	0,00	1 658,44	max	
	54ps	0,00	14 399,00	0,00	0,00	14 399,00	max	
4	5574a	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15	max	
	557s	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15	max	
5	5679	0,00	1 439,90	0,00	0,00	1 439,90	max	
	567s	0,00	1 439,90	0,00	0,00	1 439,90	max	
6	5730	0,00	719,95	0,00	0,00	719,95	max	
	573s	0,00	719,95	0,00	0,00	719,95	max	
	59zs	0,00	14 399,00	0,00	0,00	14 399,00	max	
	<b>Souhrn za SR NEINV</b>	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15		
7	6119	0,00	1 425 338,60	0,00	0,00	1 425 338,60	max	
	611s	0,00	1 425 338,60	0,00	0,00	1 425 338,60	max	
8	6159	0,00	187 409,40	0,00	0,00	187 409,40	max	
	615s	0,00	187 409,40	0,00	0,00	187 409,40	max	
	64ps	0,00	1 612 748,00	0,00	0,00	1 612 748,00	max	
9	6574a	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80	max	
	657s	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80	max	
10	6679	0,00	161 274,80	0,00	0,00	161 274,80	max	
	667s	0,00	161 274,80	0,00	0,00	161 274,80	max	
11	6730	0,00	80 637,40	0,00	0,00	80 637,40	max	
	673s	0,00	80 637,40	0,00	0,00	80 637,40	max	
	69zs	0,00	1 612 748,00	0,00	0,00	1 612 748,00	max	
	<b>Souhrn za SR INV</b>	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80		
	<b>Souhrn za SR</b>	0,00	1 383 074,95	0,00	0,00	1 383 074,95		
	<b>Souhrn za SR a alokace EU</b>	0,00	1 383 074,95	0,00	0,00	1 383 074,95		
	<b>Souhrn zdrojů</b>	0,00	1 627 147,00	0,00	0,00	1 627 147,00		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	5076	Náklady na školení a vzdělávání							127,33
	507s	Náklady na nákup služeb							127,33
2	5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář							12 613,23
	511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							12 613,23
3	5159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							1 658,44
	515s	Ostatní náklady realizace projektu							1 658,44
	54ps	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>							14 399,00
4	5574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	5321	239900	4505400		15309	VSR	12 239,15
	557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							12 239,15
5	5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							1 439,90
	567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							1 439,90
6	5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							719,95
	573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							719,95
	59zs	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>							14 399,00
	Souhrn za SR	<b>NEINV</b>							12 239,15
7	6119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář							1 425 338,60
	611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							1 425 338,60
8	6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							187 409,40
	615s	Ostatní náklady realizace projektu							187 409,40
	64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>							1 612 748,00
9	6574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6341	239900	4505400		15825	VSR	1 370 835,80
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							1 370 835,80
10	6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							161 274,80
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							161 274,80
11	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							80 637,40
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							80 637,40
	69zs	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>							1 612 748,00
	Souhrn za SR	<b>INV</b>							1 370 835,80
	Souhrn za SR								1 383 074,95
	Souhrn za SR a alokace EU								1 383 074,95
	Souhrn zdrojů								1 627 147,00

\* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

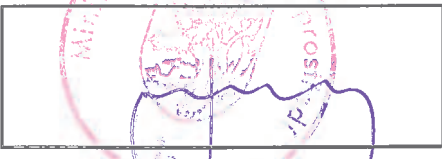
\*\* pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

\*\*\* v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

\*\*\*\* Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

#### Podmínky

Tímto rozhodnutím (změna č. 2) se mění rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014. Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je změna Podmínek poskytnutí dotace.

Datum	11-09-2015	Č.j.	115D112000755/5
Schválil	Ing. Jaroslav Michna, ředitel OFEU	Vyřizuje	Karásek Lukáš
Razítko a podpis		Telefon	267 994 280
		E-mail	Lukas.Karasek@sfzp.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.  
Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení  
(zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## Příloha k Rozhodnutí o změně č. 2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : **115D112000755**

reg.č. IS SFŽP : **11099381**

ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/1.3.00/11.10583**

příjemce podpory : **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

## Změna podmínek poskytnutí dotace

Příloha č. 1 původního Rozhodnutí "Podmínky poskytnutí dotace" se mění takto :

- 1)  
Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v oddílu A písm. d) se mění na 30.9.2015.

**Dodatek č. 2**  
**ke smlouvě č. 11099381**  
**o poskytnutí podpory**  
**ze Státního fondu životního prostředí ČR**  
**v rámci Operačního programu životní prostředí**

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem V a l d m a n e m , ředitelem SFŽP ČR  
(dále jen „SFŽP“ nebo „Fond“)

a

**Statutární město Liberec**

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Tiborem B a t t h y á n y m  
(dále jen "příjemce podpory")

se dohodly, na základě Změny č. <sup>do opravy přílohy</sup> X Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.09.2015, na této změně a doplnění smlouvy č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí, ze dne 9.3.2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 16.6.2015.

1.

Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v bodu 5. písm. f), se prodlužuje do 30.9.2015.

2.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

3.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel Změnu č. <sup>do opravy přílohy</sup> X Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.9.2015, včetně jeho přílohy (změna podmínek poskytnutí dotace), kterým bylo upraveno původní Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014.

4.

Tento dodatek byl vyhotoven a podepsán ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.



Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:  
dne:

V Praze dne:

- 7. 09. 2015

.....  
zástupce příjemce podpory

.....  
zástupce Fondu



Příloha č. 2 – text Plánovací smlouvy

## **Plánovací smlouva**

č. xx/xx/xxxx

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 88 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, mezi těmito účastníky

### **BV Development Liberec I. s. r.o.**

se sídlem Rybova 1905/25

Nový Hradec Králové

500 09 Hradec Králové

IČ: 27475948

zastoupená Ing. Jiřím Klímou a Daliborem Šebkem, jednatele společnosti

(na straně jedné, dále jen „žadatel“)

a

### **statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

(na straně druhé, dále jen „město“)

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

Žadatel má zájem být stavebníkem a investorem stavby „**Bytové domy Horská, SO 02 - Penzion, SO 03 - Zpevněné plochy - změna příjezdové komunikace k penzionu**“ podle projektové dokumentace pro stavební řízení zpracované firmou AGORA - architektonický a stavební atelier, spol. s r.o. v dubnu 2014.

1. Město je vlastníkem pozemků p.č. **843/1** o výměře 34594 m<sup>2</sup>, **2120** o výměře 519 m<sup>2</sup> a **2121** o výměře 2588 m<sup>2</sup> vše v k.ú. Ruprechtice, obec Liberec, zapsaných u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, katastrální pracoviště Liberec.
2. Výše plánovaná stavba představuje vybudování veřejné dopravní a technické infrastruktury a její napojení na stávající stavby a zařízení. Jedná se o následující: vybudování nového chodníku pro chodce na pozemku p.č. 843/1, 2120 a 2121 v k.ú. Ruprechtice, v rámci stavby **SO 02 - Penzion, SO 03 - Zpevněné plochy - změna příjezdové komunikace k penzionu**.

3. Nová stavba, resp. její části a jejich umístění jsou vyznačeny v situačním výkrese, který je přílohou č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy

## Čl. 2

### Způsob vybudování a financování nové veřejné infrastruktury

1. Smluvní strany se dohodly, že novou veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu uvedenou v čl. I. odst. 3 této smlouvy **vybuduje na své náklady žadatel**. Město se nebude finančně ani jiným způsobem podílet na vybudování nové a úpravě stávající veřejné infrastruktury.
2. Žadatel se zavazuje, že po dobu výstavby veřejné infrastruktury budou pozemky, které budou využívány jako staveniště, řádně označeny, popř. oploceny, a to až do protokolárního předání pozemků městu.
3. Žadatel se zavazuje, že veškerá další potřebná povolení pro realizaci stavby si zajistí na své náklady a ke své tíži – např. stavební povolení, povolení zvláštního užívání, povolení překopů apod.

## Čl. 3

### Závazky žadatele

Žadatel se zavazuje:

1. Před započítím stavby předat odboru správy veřejného majetku města Liberce realizační dokumentaci stavby k písemnému odsouhlasení. Bez tohoto souhlasu nebude předmětná stavba či její části městem převzaty.
2. Nejpozději 14 dní před zahájením stavby předložit zástupci města „Harmonogram prací“.
3. Uzavřít s příslušnými zhotoviteli stavby smlouvu o dílo a zajistit, aby zhotovitelé při realizaci díla postupovali v souladu s českými, případně evropskými technickými normami a obecně závaznými právními předpisy, dodržovali resortní systém řízení jakosti „Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací“ schválené MD-OI, č.j. 321/08–910-IPK/1 ze dne 9.4.2008 s účinností od 1.5.2008 a „Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací“ schválené MD-OI, č.j. 653/07–910-IPK/1 ze dne 6.8.2007 s účinností od 1.9.2007, (dále jen TKP). Rekonstrukce komunikací a chodníků musí dále splňovat požadavky vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
4. Zajistit realizaci staveb a uhradit závazky podle uzavřených smluv o dílo.
5. Umožnit zástupci města průběžnou kontrolu realizace díla.
6. Převzít dokončené stavby a zajistit vydání kolaudačního rozhodnutí (kolaudačního souhlasu).
7. Vyzvat město k uzavření darovací smlouvy.
8. Poskytnout na předanou stavbu či její části smluvní záruku v délce **60 měsíců** od jejího předání městu.

#### Čl. 4 Závazky města

1. Město se zavazuje převzít dokončenou stavbu a její části do svého vlastnictví.
2. Smluvní strany se zavazují, že poté, co budou splněny všechny závazky žadatele uvedené v čl. 3 smlouvy, uzavřou darovací smlouvu, která tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy a je její nedílnou součástí.

#### Čl. 5 Ustanovení společná a závěrečná

1. Žadatel bere na vědomí, že uzavření této a darovací smlouvy podléhá schválení zastupitelstvem města.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nebudou-li však závazky ze strany žadatele splněny a nebude-li zároveň město vyzváno k převzetí stavby včetně pozemku nejpozději do **31. 12. 2018**, zaniká bez dalšího závazek smluvních stran uzavřít předvídanou darovací smlouvu.
3. V případě porušení závazných podmínek stanovených touto smlouvou žadatelem město nepřevzme stavbu do svého vlastnictví a správy. Žadatel bude v tomto případě povinen udržovat a opravovat vybudovanou veřejnou infrastrukturu na své náklady.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají z oboustranné svobodné vůle prosté omylu, v plné vážnosti a nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost prvopisu a každý z účastníků obdrží po dvou výtiscích. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné pouze souhlasným projevem vůle obou smluvních stran vyjádřeným písemnou formou.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením číslo xxxxx na x. zasedání zastupitelstva města konaném dne dd.mm.rrrr.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne.....2015

---

**BV Development Liberec I. s. r.o.**  
Ing. Jiří Klíma – jednatel společnosti  
Dalibor Šebek – jednatel společnosti

V Liberci dne.....2015

---

**za statutární město Liberec**  
Tibor Batthyány  
primátor města



### Návrh správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML - II. kolo 2015

#### Tematické zařazení projektu:

- 1) soutěže a projekty
- 2) mimořádné vzdělávací akce na území Statutárního města Liberec a akce nadregionálního významu
- 3) mimoškolní činnost
- 4) školní časopisy + školní publikace
- 5) podpora pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání

	Žadatel	Název akce	Tematické zařazení projektu	Rozpočet akce	Požadovaná dotace	Úprava požadavku (-)	Návrh výše příspěvku	Specifikace využití příspěvku.
<b>1</b>	LŠF Liberec, s.r.o. Bosenská 552/9, Liberec 1 460 01 IČ:040 02 571	<b>Skripta pro veřejnost II.</b>	2/3/5/	47.000,-	22.000,-	11.000,-	<b>11.000,-</b>	Grafická příprava 2x4 500, Lom a korektura 2x1 000.
<b>2</b>	Základní škola Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace, Kaplického 384, Liberec 23, 463 12 IČ: 727 433 79	<b>„Vánoční dílničky“</b>	3/	16.500,-	13.500,-	0	<b>13.500,-</b>	Suroviny pro pekařskou dílnu (suroviny na pečení, mouka, cukr, vajíčka, kakao, máslo, pečící papír, válečky na těsto, zdobítka), materiál a pomůcky pro keramickou dílnu (šamotová hlína, samo tvrdnoucí hmota, akrylové barvy, šablony, korálky, zdobení, provázek, válečky na hlínu, hladítka), materiál a pomůcky pro výtvarnou dílnu (ozdobné papíry, čtvrtky, balící papíry, stuhy, hedvábí, lesky, drobné dekorace, provázky, lepidla, slaměné věnce, včelí vosk), materiál a pomůcky pro

								dřevařskou dílnu (dřevo, výřezky a překližky), nákup vánočních světel na vánoční strom.
3	Základní škola Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace, Kaplického 384, Liberec 23, 463 12 IČ: 727 433 79	„Náš Kapličák“	4/	12.000,-	10.000,-	2.000,-	8.000,-	Tisk časopisu ( říjen, listopad, prosinec, leden, únor).
5	Základní škola Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace, Aloisina výšina 642/51, Liberec 15, 460 15 IČ: 65100280	<b>Inkluze předškolních dětí</b>	5/	54.000,-	45.000,-	15.000,-	30.000,-	DPP – lektoři semináře, speciální pedagog, výtvarný materiál určený pro práci na seminářích: barvy, pastelky, pastely, fixy, štětce, nůžky, lepidla, modelovací hmoty, papíry, čtvrtky, kartony, látky, papírové a textilní polotovary, tavící fólie, barevné papíry, razítka.
7	Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov, spolek, Ještědská 44, 460 08 Liberec 8 IČ: 46749969	„Mikulášský maratón“	3/	30.200,-	19.000,-	10.000,-	9.000,-	Technické zabezpečení – tužky, papíry. Drobné vydání – publikace, hasičská pexesa. Propagační materiál – lamino, barva. Materiál. Zabezpečení – projekční plátno, diplomy, plakety.
8	Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov, spolek, Ještědská 44, 460 08 Liberec 8	„V mládí jsem se učil hasičem“ – celoroční činnost kolektivu mladých hasičů	3/	31.600,-	19.400,-	10.400,-	9.000,-	Technické zabezpečení – plnění hasičských přístrojů. Drobné vydání – pexesa, tužky, tisk papíru. Materiál. zabezpečení – časopisy, publikace, mapy,

	IČ: 46749969							laminátor tisk papíru, ochranné prostředky.
9	Filmový klub Liberec, Chrastavská 273/30, Liberec 1, 46001 IČ: 65635698	<b>Mediální výchova do libereckých škol</b>	2/,3/	26.900,-	19.800,-	0	<b>19.800,-</b>	Honoráře lektorům.
10	Centrum Kašpar, o.s. Kašparova 73, Liberec 25, 463 12 IČ: 26994445	<b>„Budoucí povolání – zvolte si ho odpovědně“ (interaktivní besedy pro ZŠ)</b>	2/,3/	25.380,-	18.000,-	6.000,-	<b>12.000,-</b>	Honoráře lektorů.
11	Rodinné centrum Žirafa, spolek, Boženy Němcové 54/9, Liberec 1 IČ: 26555832	<b>Mateřské centrum Knoflík</b>	2/	186.000,-	38.000,-	6.000,-	<b>32.000,-</b>	Výtvarný materiál – barvy, fixy, pastelky, modelína, igelit, nůžky, štětce, pečící papír, formičky, výlisky, sisal, špachtle, špejle, lak, vánoční dekorace, sádra, ubrousky, věnce, rámečky, potřeby na scrapbook – big shot A4, papíry, samolepky, knoflíky, raznice, razítka, razítkovací barva, krepové papíry, papírové tácky, mozaika šablony, spárovací hmota. Šperkování, korálky, bižuterie a galanterní potřeby. Kancelářské potřeby. Potraviny na dětský program na vaření/pečení.
12	Celia – život bez lepku o.p.s. Nová Ves 198,	<b>Edukační akce pro celiaky a jejich rodiny</b>	2/	20.000,-	10.000,-	0	<b>10.000,-</b>	Odborné konzultace, recenze edukačních brožur, tisk edukačních materiálů.

	Chrastava 463 31 IČ: 27048861							
13	Neziskovky Libereckého kraje, z.s. Nová Ves 198, Chrastava 463 31	<b>Cyklus vzdělávacích akcí pro neziskové organizace</b>	2/,5/	60.000,-	30.000,-	15.000,-	<b>15.000,-</b>	Propagace, prezentace, organizační zajištění akcí, lektoři.
14	DUHA Liberec o.p.s. Tř. 1. máje 868/11, Liberec III, 460 02 IČ: 02484935	<b>Volnočasové aktivity pro děti a mládež ze sociálně slabých rodin</b>	3/	81.500,-	62.500,-	17.000,-	<b>45.500,-</b>	DPP pro vedoucí volnočasových aktivit, za vedení účetnictví a administrativy ( <b>požadavek na DPP je 37.000,-Kč , SR FPRV tuto položku poníží a SR FPRV navrhuje částku 20.000,- Kč</b> ). Nákup materiálu (výtvarné potřeby, lepidla. Papír, dekorace, sportovní potřeby, šátky pro taneční kroužek, kancelářské potřeby, tisk. Pronájem prostor v TJ Lokomotiva Liberec (tělocvična a místnost pro výtvarný kroužek a kroužek šikované ruce – cena za tělocvičnu 190Kč/hod., cena za místnost 100Kč/hod.).
15	Mudr. Anna Kšírová, Tábořská 357/7, Liberec 8, 460 08 dat. nar. 2.3.1984	<b>Týden nošení dětí</b>	2/	18.000,-	14.000,-	200,-	<b>13.800,-</b>	Materiál pro instalaci výstavy, kancelářské potřeby. Výtvarné potřeby – tvořivé dílny na festivalu. Tisk fotografií, tisk instruktážních materiálů rozdávaných v rámci výstavy, workshopu a přednášky, pronájem

								budovy MŠ Lesmír.
<b>16</b>	Sbor jednoty bratrské v Liberci, B. Němcové 54/9, Liberec 1, 460 01 IČ:464774860	<b>MC Zvoneček</b>	2/	91.000,-	40.000,-	5.000,-	<b>35.000,-</b>	Výtvarný materiál, potřeby na drátování, potřeby na ketlování, potřeby na scrapbook, potřeby na hudební a pohybové programy, kancelářské potřeby, potraviny na dětský program vaření/pečení.
<b>17</b>	Sdružení TULIPAN, občanské sdružení, Sokolská 113/8, Liberec 1, 460 01 IČ: 26672472	<b>„Kdo šetří, má za tři – zvyšování finanční gramotnosti u osob se zdravotním postižením II.“</b>	2/	65.500,-	27.000,-	0	<b>27.000,-</b>	DPP lektori, pronájem prostor školení.
	<b>CELKEM</b>	<b>15 žádostí</b>		<b>765.580,-</b>	<b>388.200,-</b>	<b>97.600,-</b>	<b>290.600,-</b>	

**Rekapitulace doručených žádostí o dotaci v II. kole 2015:**

**18 žádostí** bylo přijato v řádném termínu uzávěrky do 17. července 2015 a správní rada projednala těchto 18 žádostí na svém jednání dne 2. září 2015.

**15 žádostem** byla navržena dotace (žádostem č. 1-3, 5, 7-17).

**3 žádostem** nebyla navržena dotace (žádostem č. 4, 6, 18).

Schválené finanční prostředky pro rok 2015 ..... 1.000.000,-Kč

Návrh na přidělení dotací v rámci 1. kola 2015..... 393.500,-Kč

Návrh na přidělení dotací v rámci 2. kola 2015..... 290.600,-Kč



**Důvody krácení nebo úplné ponechání plné výši částky o dotaci:****Žádost č. 1**

Projekt doporučujeme schválit se značnými výhradami. Přes pozitivní stránky projektu, kterými je zvyšování ICT kompetencí žáků a amatérských fotografů, je zde mnoho nejasností, které je nutné zohlednit zejména při případném dalším žádání o podporu ze strany města Liberec. Zcela chybí konkrétní a jasný popis výstupu projektu (počet stran, autorství), není definován vzdělávací cíl projektu a zároveň zde chybí zapojení cílové skupiny do projektu (není zde žádná interakce s cílovou skupinou). Doporučujeme zkrátit příspěvek o polovinu na první dva díly skript a případné rozpracování žádosti směrem ke vzdělávacímu cíli. Doporučujeme rovněž doložení potřebnosti skript pro školu.

**Žádost č. 2**

Projekt doporučujeme k přiznání dotace SML z FPRV bez krácení. Jedná se o zajímavou mimoškolní aktivitu, spojení školního a rodinného života. Cílová skupina i cíle projektu jsou dostatečně a srozumitelně popsány. Z odevzdané žádosti je jasně patrný průběh celé akce. Děti tráví společný čas s rodiči i spolužáky, rozvíjí svou kreativitu, motoriku a získávají informace o tradicích a vánočních zvyklostech naší země. Pozitivně také vnímáme zapojení rodičů do této akce. Pro další léta si dovoluujeme doporučit rozšířit akci např. o nějakou soutěž pro děti (př. o nejhezčí obrázek s tématem – Mé Vánoce).

**Žádost č. 3**

Projekt doporučujeme schválit, byť se snížením finančního příspěvku na 8000,-. Podpora časopisů je jednou z náplní fondu, zvláště s ohledem na dřívější úspěchy časopisu proto považujeme podporu za smysluplnou. S ohledem na rovnost podmínek a přístupu ke všem školním časopisům je však nutné snížit příspěvek na výši uvedenou výše.

**Projekt č. 5**

Projekt doporučujeme schválit s výhradami. Není uvedeno, jaká bude zpětná vazba tohoto projektu, zaměřeno nekonkrétně pro cílové skupiny. Z tohoto důvodu navrhuje krácení dotace. Chybí konkrétní a jasný popis výstupu.

**Žádost č. 8**

Projekt doporučujeme schválit s krácením rozpočtu. Z velmi obecného popisu projektu není zřejmé, na co konkrétně je podpora žádána. Podle všeho jde zejména o pravidelnou činnost, která by měla být v režii zřizovatele. Je zmíněna i soutěž, jejich podpora je možná, proto projekt doporučujeme s výhradou krácení v položce audiovizuální technika, kde zcela schází zdůvodnění potřebnosti.

**Žádost č. 9**

Projekt doporučujeme schválit v plné výši. Žadatel připravil kvalitní projekt. Je popsán jasně a srozumitelně. Deklaruje vzdělávací efekt. Výstup je zároveň cílem žadatele. Rozpočet odpovídá aktivitám ve svých nákladech.

**Žádost č. 10**

Žadatel připravil kvalitní projekt, který je popsán jasně a srozumitelně. Komplikací je neuvedení konkrétní cílové skupiny a konkrétních škol, které budou či byly osloveny ke spolupráci. Tím není jasné, zda vůbec bude o aktivitu zájem. Jsou jasně popsány cíle i způsoby, jak jich dosáhnout. Není zcela jasné, zda pomocí ukázky diagnostiky je možné cíle naplnit. Není uvedeno, jakým způsobem se budou šířit výstupy projektu. Rozpočet odpovídá aktivitám ve svých nákladech, vyjma výše honoráře pro lektory, zejména s ohledem na jejich ohodnocení i v rámci přípravy a úklidu. Z toho důvodu navrhujeme krácení odměn na 200,-/hod.

**Žádost č. 11**

Projekt doporučujeme ke schválení a k přiznání dotace SML z FPRV s částečným krácením rozpočtu. Jedná se o zajímavou mimořádnou vzdělávací aktivitu pro CS rodičů na mateřské a rodičovské dovolené a jejich děti. Cílová skupina projektu se bude manuálně i vědomostně rozvíjet v rámci různě zaměřených programů připravených a realizovaných MC, čímž dojde k posílení jejich kompetencí v mnoha oblastech. Z odevzdané žádosti je jasně patrné zaměření a cíl celé akce. Pozitivně také vnímáme programy určené přímo pro CS rodičů na MD a RD. Rozpočet navrhujeme krátit o položku Honorář pro herce dětského divadla 2 x 3.000 Kč – celkem 6.000 Kč. Tato položka se neslučuje s relevantními a podporovanými aktivitami tohoto fondu, proto je z rozpočtu vyškrtuta.

**Žádost č. 12**

Projekt je srozumitelně popsán i vysvětlena jeho potřeba. Obsahuje přenos informací k veřejnosti, byť není zcela jasné, jak konkrétně toho žadatel chce dosáhnout. Projekt je na pomezí mezi osvětou a vzděláváním, svojí náplní však spadá pod fond, u kterého bylo žádáno o finanční podporu. Projekt má pozitivní dopad na konkrétní komunitu i veřejnost.

**Žádost č. 13**

Projekt má srozumitelný účel a cílovou skupinu, není zřejmá jeho jedinečnost (obdobná školení nabízejí i další instituce). Schází odůvodnění nákladů především na organizaci, propagaci a prezentaci. Projekt doporučujeme s výhradou a s krácením v nedostatečně odůvodněných položkách.

**Žádost č. 14**

Projekt doporučujeme schválit s výhradami. Přes pozitivní stránky projektu jsou zde nejasnosti v osobních nákladech předkladatele za vedení účetnictví a administrativy, vedení volnočasových aktivit. Cena za hodinu je nadhodnocena. Vzdělávací cíl projektu je pro děti ze sociálně slabých rodin, chybí zde inkluze těchto dětí a je jistá možnost suplování školních kroužků. Proto doporučujeme krácení dotace.

**Žádost č. 15**

Projekt „Týden nošení dětí“ je zaměřený na vzdělávání veřejnosti v oblasti péče o malé děti a doporučujeme jej ke schválení. Je zacílený nejen na tradiční příznivce, ale volbou rozmanitého programu a kombinací různých aktivit má reálnou šanci oslovit širší rodičovskou veřejnost. Slabinou projektu je nerozpracování cílů v konkrétnější podobě a nevymezení velikosti cílové skupiny. Rovněž by projektové žádosti prospělo alespoň stručné vyhodnocení předchozího ročníku, které by mohlo eliminovat výše uvedené slabé stránky. Rozpočet projektu je reálně nastavený a požadovaná částka je akceptovatelná. Pouze krátíme požadovaný příspěvek o nspecifikovanou částku 200,- Kč na poštovné.

**Žádost č. 16**

Projekt je poměrně dobře strukturovaný, obsahuje potřebné informace. Byť se jedná spíše o podporu fungování MC, než konkrétní aktivity, je zde jasně formulováno, jaké metody a cíle budou naplněny. Navrhujeme krácení v položce divadla. Projekt má pozitivní dopad na cílovou skupinu, obsahuje prvek vzdělávání. Rozpočet je adekvátní k navrhovaným aktivitám vyjma položky uvedené výše.

**Žádost č. 17**

Potřebný a kvalitně doložený projekt, doporučujeme financovat v plné výši. Jedná se o druhou etapu vzdělávací akce, v žádosti ovšem schází popis návaznosti na již proběhlou první část, dále chybí informace o rozsahu a očekávaných počtech účastníků, které by umožnily posoudit oprávněnost požadovaných nákladů. Tyto výhrady neovlivnily doporučení financovat, do budoucna bude úplnosti informací a podkladů přikládán vyšší zřetel.

## **Pravidla přidělování dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec**

### **1. Žadatelem může být**

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

### **2. Výzvy**

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- soutěže a projekty
- mimořádné vzdělávací akce na území Statutárního města Liberec a akce nadregionálního významu
- mimoškolní činnost
- školní časopisy + původní publikace
- podpora pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

### **4. Kritéria pro posuzování žádosti:**

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na osobu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

- 5. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
  - Náklady (výdaje) na služební cesty
  - Občerstvení
  - Dary třetím osobám (např. květiny)
  - Odpisy majetku
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- 6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na Odboru péče o občany Statutárního města Liberec ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.**
- 7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.**
- 8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.**
- 9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.**
- 10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.**
- 11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace z fondu.**
- 12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.**
- 13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.**



- 14.** V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování, v případě porušení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Zařazení na seznam organizací, které po dobu dvou let nemohou čerpat dotaci z účelových fondů SML, projedná a vezme na vědomí příslušná správní rada fondu a tajemník správní rady bude informovat ostatní tajemníky správních rad fondů SML. Seznam organizací, včetně termínu do kdy zákaz platí, bude zveřejněn na webových stránkách SML.

## Dohoda o vypořádání práv, povinností a závazků

ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 a Dohody o úpravě práv a povinností ze smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 reg. Č. 7/09/0014

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

číslo bankovního účtu: 108692/0800, vedený u ČS, a.s. Liberec

(dále jen „*Město*“)

a

pan Michalis Dzikos

(dále jen „*Vlastník*“)

oba společně dále jen „*Smluvní strany*“

### PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

1. Město uzavřelo dne 18.9.2000 se společností Kino Lípa, s.r.o., IČ 25024990, se sídlem Masarykova 699/6, Liberec 1, Smlouvu o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020, ve znění pozdějších dodatků, (dále jen „*Smlouva o nájmu a koupi najaté věci*“), jejímž prostřednictvím Město, jakožto pronajímatel a prodávající, pronajalo a současně se za podmínek uvedených v této smlouvě zavázalo k převodu vlastnického práva k následujícím nemovitostem: pozemková parcela č. 1587/1, část pozemkové parcely č.1587/2 (nyní pozemek č. parc. 1587/3), budova č. p. 59 umístěná na pozemku parc. č. 1587/1, to vše v katastrálním území Liberec, obec Liberec (dále jen „*nemovitosti*“), a to ve prospěch společnosti Kino Lípa, s.r.o., jakožto nájemce a kupujícího; účelem bylo zajištění provozu kina Lípa a poskytování kinematografických služeb pro širokou veřejnost (dále jen „*kino*“);
2. Smlouvou o postoupení a převodu smluvních práv a povinností ze dne 24.7.2000 společnost Kino Lípa, s.r.o. převedla veškerá práva a povinnosti ze Smlouvy o nájmu a koupi najatých věcí na Vlastníka;

3. Dne 2.10.2000 Vlastník uplatnil vůči Městu právo koupě najaté věci v souladu se Smlouvou o nájmu a koupi najaté věci, na jehož základě následně přešlo vlastnické právo k nemovitostem na Vlastníka. Vklad vlastnického práva k nemovitostem byl povolen rozhodnutím Katastrálního úřadu v Liberci, č.j: 19110-V 11 – 4279/2000, ze dne 23.10.2000, právní účinky vkladu ke dni 11.10.2000;
4. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci byla upravena Dohodou o úpravě práv a povinností ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci č. 1400/98/020 reg.č. 7/09/0014 ze dne 29.1.2009 (dále jen „*Dohoda o úpravě práv a povinností*“), dle níž byl Vlastník povinen zajistit provoz kina prostřednictvím uzavření nájemní smlouvy se třetí osobou, kterou mělo určit Město;
5. Město porušilo svoji povinnost určit třetí osobu – provozovatele kina – a vyzvat Vlastníka k uzavření nájemní smlouvy s touto osobou, v důsledku čehož nemohl Vlastník dostát svým povinnostem vyplývajícím z Dohody o úpravě práv a povinností;
6. V nemovitostech byl umístěn movitý majetek (kinematografické zařízení a vybavení pro provoz kina) ve vlastnictví Města, který Město vyklidilo dne 19. 5. 2015 na výzvu Vlastníka;
7. V důsledku porušení povinností Města stanovených Dohodou o úpravě práv a povinností a v souvislosti s umístěním movitých věcí ve vlastnictví Města až do doby vyklizení vznikl Městu závazek vůči Vlastníku spočívající v náhradě nákladů na služby odebrané a spotřebované Městem (el. energie, plyn, vodné stočné) v období od 4.1.2013 do dne vyklizení (dále jen „*služby*“) a náhradě za užívání prostor, v nichž byl umístěn movitý majetek Města;
8. Smluvní strany mají zájem na mimosoudním vypořádání vzájemných závazků a narovnání a ukončení vzájemných vztahů založených Smlouvou o nájmu a koupi najaté věci a Dohodou o úpravě práv a povinností;
9. Po vzájemných jednáních dospěly smluvní strany k dohodě o vypořádání a vyrovnání vzájemných závazků mezi Smluvními stranami;

uzavřely Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto Dohodu o vypořádání práv, povinností a závazků ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 a Dohody o úpravě práv a povinností ze smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 reg. č. 7/09/0014 (dle jen „*Dohoda*“):

## I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této dohody je úplné vypořádání práv, povinností a závazků mezi Smluvními stranami vyplývajících ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci a Dohody o úpravě práv a povinností.

## II. Vypořádání práv a povinností

- 2.1. Město se touto Dohodou zavazuje uhradit Vlastníkovi částku ve výši 556.064,- Kč (slovy: Pětsetpadesátšesttisícšedesátčtyři korun českých) včetně DPH jakožto náklady na spotřebované služby a náhradu za užívání prostor v budově č.p. 59 k uskladnění movitého majetku Města.
- 2.2. Částka dle čl. II odst. 2.1. bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet Vlastníka, č. úč.: 983 133 399/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočky Liberec, a to ve dvou splátkách. První splátka ve výši 278 032,00 Kč (slovy: Dvěstěsedmdesátosmtisícčtyřicetdvěkorunyčeské) včetně DPH bude uhrazena Městem nejpozději do 30. 11. 2015. Druhá splátka ve výši 278 032,00 Kč (slovy: Dvěstěsedmdesátosmtisícčtyřicetdvěkorunyčeské) včetně DPH bude uhrazena Městem nejpozději do 31. 3. 2016. Úhradou se rozumí připsání příslušné částky na účet Vlastníka.
- 2.3. V případě prodlení Města se zaplacením jakékoliv částky dle čl. 2.2. této Dohody, je Vlastník oprávněn požadovat po Městu úrok z prodlení v zákonné výši.
- 2.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že zaplacením částky dle čl. II odst. 2.1. jsou veškeré pohledávky, dluhy a závazky vzniklé mezi Smluvními stranami na základě Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci a Dohody o úpravě práv a povinností vzniklé do dne účinnosti této Dohody, a to včetně příslušenství takových pohledávek, zcela a úplně vypořádány a že Smluvní strany nemají vůči sobě žádných jiných dluhů, pohledávek, závazků a nároků vyjma těch, jež jsou předmětem vypořádání dle tohoto čl. II Dohody, a to bez ohledu na to, zda po dni účinnosti této Dohody vyjde najevo omyl v tom, jaké dluhy, pohledávky a závazky a v jaké výši byly mezi Smluvními stranami sporné nebo pochybné.
- 2.5. Vlastník prohlašuje, že po uhrazení částky dle čl. II odst. 2.1. této Dohody nebude po Městu uplatňovat žádné nároky na jakákoliv plnění, a to včetně nároků na úroky z prodlení, náhradu škody či nároků z bezdůvodného obohacení. Tím není dotčeno ustanovení čl. 2.3. této Dohody.



### III. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tato Dohoda představuje úplné a konečné vypořádání veškerých práv, povinností a závazků a právních vztahů mezi Smluvními stranami vyplývajícími či souvisejícími se Smlouvou o nájmu a koupi najaté věci a Dohodou o úpravě práv a povinností.
- 3.2. Tuto Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě vzájemné dohody a souhlasu obou Smluvních stran, a to výhradně formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 3.3. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: Uzavření této Dohody bylo schváleno příslušnými orgány Města, a to Radou města Liberec usnesením č. .... ze dne ... 2015 a Zastupitelstvem města Liberec usnesením č. .... ze dne .... 2015.
- 3.4. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3.5. Tato Dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží Město a jedno Vlastník.
- 3.6. Smluvní strany souhlasí, že tato Dohoda může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Dohodě.
- 3.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ní, a že ji uzavírají na základě jejich svobodné, pravé a vážné vůle, nikoliv v omylu či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Liberci dne \_\_\_\_\_

V Liberci dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
statutární město Liberec

\_\_\_\_\_  
Michalis Dzikos

Tibor Batthyány, primátor



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č.

Smluvní strany:

### **statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství, kultury a soc. věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

*(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)*

a

### **Oblastní charita Liberec**

zastoupená statutárním zástupcem Františkem Sehořem, DiS., ředitelem

IČ: 265 20 699

Sídlo: Uhlířská 424/7, Liberec 11

Číslo bankovního účtu: 29 00 62 31 73/2010

*(dále jen příjemce)*

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. .... ze dne .... tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberce.

### **II.**

#### **Účel a výše dotace**

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **200.000,-Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na službu **Domov pokojného stáří – Domov sv. Vavřince, č. registrace 69 40 940**, (dále jen „služba“) a je účelově vázána na úhradu **provozních a osobních nákladů** vynaložených příjemcem v období **1. 1. – 31. 12. 2015**.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - občerstvení,
  - dary třetím osobám,
  - odpisy majetku,
  - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
  - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
  - členské či jiné příspěvky podobného typu,
  - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - nákup dlouhodobého majetku.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Příjemce dotace byl pověřen Libereckým krajem k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, a to Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 135/15/RK ze dne 10. 2. 2015 (dále jen „Pověření“). **Statutární město Liberec touto smlouvou přistupuje k Pověření Libereckého kraje a dotace poskytnutá touto smlouvou je součástí vyrovnávací platby v rámci vícezdrojového financování služeb dle čl. III Pověření.** Tato smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a dotace poskytnutá touto smlouvou je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem.

### III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně do **31. 12. 2015**, výhradně však na účel a službu uvedené v čl. II., bod 2.
2. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 1089692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol .....

### IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů veškeré změny týkající se registrace služby, jakož i změny související s čerpáním poskytnuté dotace.
2. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (oddělení humanitní, e-mail: [marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz](mailto:marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), webu městského informačního centra ([www.visitliberec.eu](http://www.visitliberec.eu)) a v Libereckém zpravodaji.
3. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba či aktivita byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec. Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy).
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
5. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **15. 2. 2016** předložit poskytovateli na předepsaných tiskopisech:
  - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost využití dotace
  - b. zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok, která musí obsahovat zejm.:
    - údaje o rozsahu poskytnutých služeb a počtu klientů, kteří využili jednotlivé sociální služby v daném roce,
    - celkové zhodnocení poskytování jednotlivých služeb dle této smlouvy,
    - přínos činnosti příjemce dle této smlouvy pro cílové skupiny klientů.
6. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
  - a. přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na podpořenou službu,
  - b. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin v souladu se Závazným čerpáním dotace dle přílohy č. 1 této smlouvy. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady). Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemností souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z poskytnuté dotace, a tyto doklady a písemnosti uchovávat po stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.

8. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

## **VI. Kontrola a sankce**

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1,4 5, 6,7 a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o poskytování služby ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 5 písm. b) této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. .... ze dne .....

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....  
Mgr. Pavel Kalous  
vedoucí odboru školství, kultury a soc. věcí

.....  
František Sehoř, DiS.  
ředitel Oblastní charity Liberec



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE SPORTOVNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC NA PODPORU PRAVIDELNÉ SPORTOVNÍ ČINNOSTI MLÁDEŽE

č. ....

Smluvní strany:

**statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené .....

číslo bankovního účtu: .....

*(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)*

a

.....

Datum narození (IČ) .....

Bydliště (sídlo) .....

Číslo bankovního účtu: .....

*(dále jen příjemce)*

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

### I.

#### Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. ..../2015 ze dne ..... tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.

### II.

#### Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši ..... Kč (slovy: .....) na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže v období od 1.1.2015 do 31.12.2015.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*

Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

### III. Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do 31.12.2015, výhradně však na účel, uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376822/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol ..... (číslo smlouvy).

### IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

### V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů změny týkající se identifikace příjemce, sídla, bydliště, právní formy příjemce, apod.
2. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené sportovní činnosti, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Sportovní činnost je podpořena Sportovním fondem statutárního města Liberec“**.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 1. 2016 předložit poskytovateli písemnou zprávu o podpořené sportovní činnosti a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
5. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených pro dosažení účelu dle této smlouvy, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované činnosti a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se

překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

6. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
7. V případě, že příjemce nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

## **VI.**

### **Kontrola a sankce**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 a 2 této smlouvy a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o podpořené sportovní činnosti ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 4 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2 až 10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. .... ze dne .....

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....

.....

## Návrh správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015

	Žadatel	Identifikační číslo	Junák, Turistika	Sokol, masová TV	Pravidelné soutěžení	Tělesně postižená mládež	Dospělí a zdravotně postižení	Návrh dotace v Kč/bod
	Počet bodů ve skupině		1	5	5	5	0	150
1	A STYL, o.s.	22754415			499		48	374 250
2	AQUA KLUB Liberec	46748342			54		44	40 500
3	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019			298		140	223 500
4	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci	1608193			105		31	78 750
5	Basketbalový klub Kondoři Liberec	27017052			130		10	97 500
6	Bruslařský klub Variace Liberec	64039595			63		70	47 250
7	Draci FBC Liberec, o.s. (zapsaný spolek)	27030873			496	2	143	373 500
8	Golf Club Liberec	70811661			44		585	33 000
9	Gryf, z. s.	1289276			76		11	57 000
10	Gymnastika Liberec, z. s.	65100263		41	16	1	17	43 500
11	Handisport Liberec	46749284				243	194	182 250
12	Jezdecký klub Liberec	46744533			21		24	15 750
13	Judoclub Liberec	46748237			130		60	97 500
14	Junák - český skaut, přístav Maják Liberec, z.s.	64039421	56				8	8 400
15	Junák - český skaut, středisko Mustang Liberec, z. s.	46749896	82			1	54	13 050
16	Junák - český skaut, středisko Stopa Liberec, z.s.	46749861	116				41	17 400
17	Klub mládeže stolního tenisu Liberec, spolek	46747893		36	71		90	80 250
18	Mgr. Ilona Šulcová - BABYLON 2015	11089661			52	2	30	40 500
19	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328			29	10	20	29 250
20	Patriots Liberec	46749705			86		73	64 500
21	Sbor dobrovolných hasičů Liberec - Horní Hanychov	46749969			25		36	18 750
22	Sbor dobrovolných hasičů Liberec - Karlínky	64039366			34		48	25 500
23	SK Ještědská Liberec	70845697			57		5	42 750
24	SK KARATE SHOTOKAN LIBEREC	70851450			141	1	23	106 500
25	SK LIBEREC HANDBALL	26672936			160		15	120 000
26	SK VTJ Rapid Liberec	22736999			257		393	192 750
27	Ski klub Ještěd, z. s.	3761568			13			9 750
28	Sport Aerobic Liberec, o.s.	66112052			154		30	115 500
29	Sportovně střelecký klub č. 0366 Ruprechtice	46747249			15		4	11 250
30	Sportovně střelecký klub č. 0905 Liberec	3780171			16		20	12 000
31	Sportovní gymnastika Liberec	70861374			60		15	45 000
32	Sportovní klub JEŠTĚD	64040577			179	1	476	135 000
33	Sportovní klub JUDO Liberec	74813650			50		4	37 500
34	Sportovní klub moderní gymnastiky Liberec	46746072			56			42 000
35	Sportovní klub stolního tenisu Liberec, spolek	46745661		17	57		81	55 500
36	Sportovní plavecký klub Liberec	70229791		88	67		33	116 250
37	Sumó klub - SUMÓ Liberec	26539071			23		30	17 250
38	Taneční klub Koškovi, spolek	66109884		27	36	11		55 500
39	Taneční skupina TAKT Liberec	69387940		91	271		54	271 500
40	Tělocvičná jednota Sokol Liberec 3 - Františkov	44225008		85			49	63 750
41	Tělovýchovná jednota DUKLA Liberec, o.s.	482421			130		111	97 500
42	Tělovýchovná jednota Slovan Vesec	46744681			241		96	180 750



	Žadatel	Identifikační číslo	Junák, Turistika	Sokol, masová TV	Pravidelné soutěžení	Tělesně postižená mládež	Dospělí a zdravotně postižení	Návrh dotace v Kč/bod
	<b>Počet bodů ve skupině</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>150</b>
43	Tělovýchovná jednota Sokol Doubí, o.s.	46744592			102		62	76 500
44	Tělovýchovná jednota SOKOL Liberec	44224745		30			125	22 500
45	Tělovýchovná jednota Starý Harcov Liberec	4674151		29	9		27	28 500
46	TJ BÍLÍ TYGŘI LIBEREC	46744282			302		19	226 500
47	TJ Desko Liberec	46747231		175	69		50	183 000
48	TJ VK Dukla Liberec	46747001			137			102 750
49	TJ Lokomotiva III.	46747451			34		27	25 500
50	TJ Lokomotiva Liberec 1	483371	2	163	516		571	509 550
51	TJ Rochlice	524387			52		58	39 000
52	TJ Slavia Liberec	46744789		131	256		91	290 250
53	TJ Sokol Ruprechtice	524981		112	101		44	159 750
54	TJ Spartak Pavlovice	46746609		21			85	15 750
55	Trampolíny Liberec, o.s.	22846221			243		17	182 250
56	Vem Camará Capoeira, o.s.	26643588			157		20	117 750
57	VSK SLAVIA TU LIBEREC, o.s.	46745980			124		171	93 000
	Celkem							5 762 400
	<b>Mimo bodovací systém</b>							
58	Asociace školních sportovních klubů ČR Liberec	72086084			6 000	28		150 000
	CELKEM K ROZDĚLENÍ VE 2. KOLE ROKU 2015							<b>5 912 400</b>
	<b>Doručeno po řádném termínu</b>							
	OS Sportkids	22881867			60			0

## Návrh správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu v rámci III. výzvy roku 2015

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní rady	Účel dotace	
						celkových nákladů	požadované dotace			
						Kč	Kč	Kč		
1	Archa 13 o.p.s.	22891161	Přeběhni nemoc	září - říjen 2015	Liberec	208 000	104 000	25 000	vytyčení trasy, zábrany, pásky, pronájem mobilních WC, stan - zázemí pro závod	
2	A-Styl, o.s.	22754415	Liberec Battle Contest - taneční soutěž	13.12.2015	Liberec, tělocvična ZŠ U Školy	28 800	15 500	15 500	ozvučení a osvětlení soutěží, pronájem prostoru, porota, hudební doprovod (DJ), zdravotník	
3	A-Styl, o.s.	22754415	A- STYL SHOW RADNICE	2.9.2015	náměstí Dr. E. Beneše	122 000	57 000	30 000	náborová propagace (tiskoviny, letáčky, videa), technické zajištění (pódium, ozvučení LED TV), doprava materiálu, zdravotník	
4	A-Styl, o.s.	22754415	Předvánoční soutěže v A- styl centru	12.12.2015	Liberec, A-styl centrum	28 500	17 000	10 000	ozvučení a osvětlení soutěží, porota (8 osob), zdravotník	
5	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019	Silvestrovská hala 2015	27.12.2015	Jablonec nad Nisou	12 500	10 000	8 500	rozhodčí, propagace, propozice, zdravotní dozor, pronájem haly SPORT Jablonec nad Nisou	
6	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019	Běh na Českou chalupu - Memoriál Mirka Gráfa	7.11.2015	Liberec - Lidové sady	23 200	15 200	10 000	rozhodčí, propagace, propozice, zdravotní dozor, doprava svršků a svoz závodníků z cíle, zpracování výsledků, technické zajištění, pronájem haly PKO	
7	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019	Běh Hrádek nad Nisou - Žitava	3.10.2015	Hrádek nad Nisou	9 500	6 000	4 000	rozhodčí, občerstvení závodníků, čaj, sušenky, propagace, propozice, zdravotní dozor, doprava svršků a svoz závodníků z cíle, zpracování výsledků, technické zajištění	
8	Autoklub Liberec v AČR	671398	110 let založení Autoklubu v Liberci	12.9.2015	Liberec a blízké okolí	109 750	65 400	10 000	plakety, startovní čísla, pozvánky + přihlášky, foto - video dokumentace	

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
9	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci	1608193	5. ročník Vánočního celostátního turnaje v badmintonu kategorií U9 a U11	12.12.2015	horní hala TU v Liberci	19 000	12 000	7 000	ošatné rozhodčím, badmintonové míče, pronájem haly
10	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci	1608193	Mistrovství ČR kategorie staršího žactva	19. - 20.12.2015	spodní hala TU v Liberci	50 000	25 000	14 000	ošatné rozhodčím, badmintonové míče, pronájem haly, litografie plakátu, tisk a výlep plakátu
11	Basketbalový klub Kondoři Liberec	27017052	BK Kondoři Liberec - Basketbal pro všechny	září	Liberec	10 700	7 500	6 000	tisk letáků a plakátů, pronájem haly, maskot
12	Bruslařský klub Variace Liberec	64039595	Prezentace Bruslařského klubu Variace Liberec na akci Sport Live 2015	5.9.2015	HomeCredit Aréna a Svijanská Aréna	57 200	28 600	20 000	zdravotník, pronájem ledové plochy, údržba bruslí (broušení, čištění, atd.)
13	Český kynologický svaz ZKO Liberec - Pavlovice - 219	46748393	34. ročník soutěže psů "O Liberecký pohár"	26.9.2015	Areál klubu Na Mlýnku 871, Liberec	45 000	36 400	25 000	papír na tisk materiálu pro soutěž, izolepa, fix, barva do tiskárny, pozvánky, propozic, bodovacích karet, pomůcky pro figuranty, aportovací činky a náboje do startovací pistole na poslušnost, spray na označení pozic u obrany, nosiče cd, dvd a, flash pro zálohování dat - výsledků, fotek, videa ze soutěží, sekání trávy na cvičišti, PHM, rozhodčí, figuranti, pořadatelé - výsledková komise, zdravotník, veterinární dozor
14	Denisa Péryová	47104554	Maminy Run Liberec 2015	5.9.2015	Sport Park Liberec	18 000	8 000	6 400	výroba propagačních letáků, výroba startovních čísel pro závodnice, medaile pro všechny účastnice, náklady na stavbu tratě, pronájem foto koutku pro památeční foto ze závodu každé závodnice se znakem města Liberec a s logy partnerů, dobrovolníci: na trati - start, cíl, nasměrování závodnic, vydávání startovních čísel, hlídání osobních věcí během závodu 4 osob/2 hodiny (1 hodina / 80 Kč)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
15	Denisa Péryová	47104554	Sportovní týden v Ekoparku	7.-13.9.2015	Ekopark Liberec	45 000	25 000	9 000	výroba propagačních letáků, výroba startovních čísel, technické zabezpečení, studenti pro zajištění programu a bezpečnosti dětí 5 osob cca 35 hodin (1 hodina /80 Kč), ozvučení
16	Denisa Péryová	47104554	BOOTCAMP Coupe	3.10.2015	Sport Park Liberec	14 000	8 000	2 500	tisk startovních čísel, propagační materiály (plakáty, banner, letáky), náklady na stavbu tratě a jednotlivé překážky
17	Draci FBC Liberec, o. s.	27030873	Vánoční florbalový turnaj CRAZY cup 2015 (florbalový turnaj pro klubové členy a jejich rodinné příslušníky)	27.12.2015	ZŠ Dobiášova	32 550	20 900	15 300	balonky (50 ks á 35 Kč), zdravotnický materiál, technické zabezpečení akce nájem haly ZŠ Dobiášova (8 hodin - 300 Kč /hodina), info tabule, zdravotnická služba (1.000 Kč / den), moderátor (1000 Kč/den)
18	Draci FBC Liberec, o. s.	27030873	NORTH cup 2015 Florbalový turnaj mladších žáků a elévů	27.-28.9.2015	Liberec	67 400	43 000	26 800	balonky (100 ks á 35 Kč), technické zabezpečení akce, zdravotnický materiál, nájem haly ZŠ Dobiášova (17 hodin - 300 Kč /hodina), pronájem rehabilitace ZŠ Dobiášova (5 hodin - 1500 Kč/ hodina), info tabule, zdravotnická služba (2 osoby 1.000 Kč /den)
19	Draci FBC Liberec, o. s.	27030873	Náborový turnaj FBC Liberec 2015	19.9.2015	Liberec	43 700	30 000	20 400	balonky (80 Ks á 35 Kč), technické zabezpečení akce, zdravotnický materiál, nájem haly ZŠ Dobiášova (6 hodin - 300 Kč/hodina), pronájem rehabilitace ZŠ Dobiášova (4 hodiny - 1500 Kč / hodina), info tabule, zdravotnická služba (800 Kč/den), moderátor (800 Kč /den)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádání akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
20	Gymnastika Liberec, z.s.	65100263	Pohár Olympijských nadějí - OHC LIBEREC 2015	6.-8.11.2015	Liberec	605 000	170 000	60 000	drobné vybavení (magnesium, akrediačky), kancelářské potřeby, technické zajištění akce, nájemné, propagace, ozvučení, přenosy dat, video
21	Gymnastika Liberec, z.s.	65100263	Krajský přebor - podzim 2015	14.11.2015	Liberec	25 000	16 000	11 500	technické zabezpečení, rozhodčí
22	Judoclub Liberec	46748237	Náborový a propagační judo víkend	26.-27.9.2015	Liberec	33 000	22 000	15 000	nákupy kimon pro začátečníky, medicinbalů, pronájem sportovišť
23	Junák - český skaut, přístav Maják Liberec, z. s.	64039421	Vánoční turnaj v odbíjené " O zlaté prase"	12.12.2015	Vesec	5 000	3 000	3 000	pronájem tělocvičen, kopírování pozvánek, diplomů
24	Klub mládeže stolního tenisu Liberec, spolek	46747893	Krajské bodovací turnaje mládeže ve stolním tenisu	19.9.,20.9.a 15.11.2015	Liberec	34 800	24 300	18 000	rozhodčí (2 osoby na 3 turnaje), míčky (150 ks á 30 Kč), pronájem haly, stolů a herního vybavení
25	KOVOM RACING TEAM LIBEREC,z.s.	3901581	Cross country MČR a pohár CAMS Liberec	3.-4.10.2015	sportovní areál Vesec Liberec	357 000	201 000	80 000	materiál a vytýčení trati (kolíky, páska 20 km), sanitky + záchranný systém), dopravní opatření (značení, značky, uzávěrky), pronájem areálu + okolních pozemků, poplatků za podnik - licence pořadatele, pronájem elektrocentrály, sekačky, apod + PHM, technické zajištění (voda, toalety, energie), technika na přípravu trati a zpětné uklízení, technická kontrola, časomíra
26	Liberec Handball	26672936	Liberecké školní ligy miniházené	1.9.-31.12.2015	Liberec	25 000	15 000	15 000	rozhodčí na turnajích, zdravotní zajištění turnaje, pronájem sportovní haly
27	Mgr. Ilona Šulcová - TaPŠ ILMA	11089661	World Dance Championship WADF 2015	4.-8.11.2015	Centrum Babylon Liberec	1 850 000	100 000	60 000	pronájem prostor

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
28	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328	Sportujeme s D.R.A.Kem !!!	říjen 15	Liberec	20 000	15 000	15 000	speciální rampa pro pouštění koulí pro vozíčkáře, pronájem bowlingové dráhy, propagace
29	Patriots Liberec	46749705	Baseballový turnaj Křišťálový míč	28.-29.11.2015	Liberec	55 000	29 000	25 000	baseballový materiál (míče, mety, stativy), pronájem haly, pronájem šaten a mantinelů, technické zajištění (zdravotník, rozhodčí, pomocný rozhodčí, zapisovatel)
30	Patriots Liberec	46749705	Náborová a propagační akce	1.9.- 31.12.2015	Liberec	105 000	60 000	20 000	baseballová sada (pálka, míček, mety, stativ, rukavice a další ochranné pomůcky), propagace v rádiu, technické zajištění
31	Plochá dráha v AČR Liberec	71207520	Mistrovství ČR juniorů U21	12.9.2015	Liberec Staré Pavlovice	92 100	50 500	45 000	propagace /program/ info tabule, lékařská služba, hasiči, ozvučení, údržba závodní tratě, pořadatelská služba
32	Sbor dobrovolných hasičů Liberec - Horní Hanychov	46749969	Závod požárnícké všestrannosti TFA	listopad 20105	Liberec - Hanychov	19 000	14 000	12 800	materiál na vytyčení prostoru, propagační materiál (tisk, pozvánky, lamino, barva), materiální zabezpečení (překážky, časomíra)
33	SK KARATE - SHOTOKAN LIBEREC	70851450	Propagační akce k 15. výročí oddílu, náborová akce	23.10.2015	ZŠ Barvířská, Plaza, Fórum (dle dohody)	35 000	20 000	12 000	pronájem sportoviště, cvičebních ploch
34	Ski klub Ještěd, z.s.	3761568	Nábor do oddílu alpského lyžování	srpen - prosinec 2015	Liberec	17 880	14 304	10 000	letáky A3 a A5, plakáty (1175 mm x 1760 mm), pronájem reklamní plochy ve vozech DPML (včetně instalace a odstranění), pronájem reklamní vitřiny (instalace a odstranění)
35	SpinFit Liberec	46746668	SpiFit Dětský MTB cup 2015	26.9.2015	Lidové Sady	56 000	30 000	20 000	materiál na značení tratí, areálu, kancelářské potřeby, rychlospojky na čísla, pronájem prostor (zázemí závodu, časomíra, zpracování výsledků, moderování akce, webové stránky, portál závodu



	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rády Kč	
36	SpinFit Liberec	46746668	Ještědský půlmaraton	17.10.2015	Liberec - Ostašov	51 000	25 000	10 000	značení trasy a areálu, časomíra a zpracování výsledků, plakáty, propagace, startovní čísla, výroba bannerů, tvorba webových stránek, portál
37	Sport Aerobic Liberec, o.s.	66112052	Mikulášský běh 2015 - 14. ročník	1.12.2015	Liberec	20 000	9 000	7 000	kancelářské potřeby, technické zajištění (ozvučení akce), výlep plakátů (plakátovací kampaň), rozhodčí, lektori, zdravotní dozor
38	Sport Aerobic Liberec, o.s.	66112052	Mezinárodní Mistrovství ČR v gymnastickém, step, dance a team aerobiku	2.-4.10.2015	Liberec	600 220	110 000	50 000	akreditace a výsledky hala - pronájem, a služby (nájem, energie, ostraha, hasiči), náklady na organizaci (ozvučení akce, moderátor, protokol), akreditace a výsledky (zapůjčení pc, tiskáren, kopírovacích strojů, úprava SW, grafika), technické zajištění (montáž a demontáž závodní podlahy, bannerů, techniky na ozvučení)
39	Sportovně střelecký klub č. 0366 Ruprechtice - Liberec	46747249	O Ruprechtickou diabolku aneb střílí celá rodina - náborová akce	17.9.2015	Tělocvična ZŠ Nám. Míru Liberec	14 500	10 000	10 000	terče, vzduchovkové střelivo
40	Sportovně střelecký klub č. 0905 Liberec	3780171	Dny otevřených dveří SSK Liberec	17.-18.9.2015	Malorážková střelnice Ruprechtice	12 400	7 000	7 000	střelivo (vzduchovkové a malorážkové), terče (vzduchovkové a malorážkové), pronájem střelnice Klubu biatlonu č. 120 a dalších nebytových prostor
41	Sportovně střelecký klub č. 0905 Liberec	3780171	Liberecká vzduchovková liga	1.9.- 31.12.2015	Liberec - ZŠ Vrchlického	25 000	12 000	12 000	diabolky, terčový materiál, pronájem tělocvičny
42	Sportovní gymnastika Liberec	70861374	Ještědský pohár	28.11.2015	Sport Park Liberec	18 000	14 000	10 000	propagační materiály, rozpis, pronájmy sportoviště, výpočetní techniky a zdravotní zabezpečení

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
43	Sportovní klub HANDISPORT LIBEREC	46749284	Sport osob se zdravotním postižením jako prostředek zdravého životního stylu a prevence patologických jevů	1.9.-31.12.2015	Plavecký stadion Liberec	253 000	113 000	25 000	vybavení plavců, plavky, brýle, pronájem a technické zajištění soutěží, ubytování účastníků
44	Sportovní klub JEŠTĚD - alpské disciplíny	64040577	Náborový veřejný měřený trénink alpských disciplín	1.9.-31.12.2015	Liberec	121 000	80 000	27 000	zajištění výstavby a zabezpečení tréninkové tratě, měření veřejného tréninku, pronájem (umístění poutačů, pronájem billboardy (3 měsíce x 3 billboardy pronájem CityLight.
45	Sportovní klub moderní gymnastiky Liberec	46746072	Podzimní závod ve společných skladbách	10.11.2015	Tělocvičny ZŠ Dobíášova	10 000	7 000	2 500	materiální technické zabezpečení (papír, toner, ostatní materiál), nájem, pronájem zvukotechniky
46	Sportovní klub moderní gymnastiky Liberec	46746072	Vánoční závod	8.12.2015	Tělocvičny ZŠ Dobíášova	10 000	7 000	2 500	materiální technické zabezpečení (papír, toner, ostatní materiál), nájemné, pronájem zvukotechniky
47	Sportovní klub stolního tenisu Liberec, spolek	46745661	Krajské přebory dorostu ve stolním tenisu	19.12.2015	Liberec, Tipsport aréna	17 100	9 600	9 600	pronájem haly, nákup 100 ks nových plastových míčků
48	Sportovní plavecký klub	70229791	Veřejné plavecké závody	23.10.2015	Bazén Liberec	7 460	4 660	4 660	pronájem bazénu
49	Sumó klub - SUMÓ Liberec	26539071	II. etapa - propagační akce Sambo/Judo spojená s nábořem nových členů	4.-6.9.2015	Liberec	55 000	40 000	28 000	pronájem sportoviště včetně sportovního zařízení, pronájem audio, video techniky
50	Taneční klub Čermák, o.s.	66109876	Liberec Open 2015- 13. ročník mezinárodní soutěže ve sportovním tanci	14.11.2015	Taneční sál Lidové Sady	153 000	54 000	26 000	pronájem prostor (sál a přilehlé místnosti - šatny), technické zabezpečení (pronájem počítače + software), reprodukováná hudba,
51	Taneční klub Koškovi	66109884	Podještědský pohár - 46. ročník	10.10.2015	Dům kultury Liberec	140 000	70 000	40 000	pronájem sálu, odborný dozor, vedoucí soutěže, hudební doprovod, zdravotní zabezpečení

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
52	Taneční skupina TAKT LIBEREC, o.s.	69387940	Tanec v každém z nás, přidej se k nám i ty (náborová a propagační akce)	9.9.2015	náměstí Dr. E. Beneše	152 100	64 000	25 000	administrativní potřeby (papír, barva do tisku, atd.), propagace (výlep), tisk (letáčků, plakátů, programu), světla, zvuk, pódium, propagace MHD (polep autobusu)
53	Taneční skupina TAKT LIBEREC, o.s.	69387940	LIBEREC DANCE CUP	14.11.2015	Home Credit Aréna	170 900	76 800	45 000	telefon, administrativní potřeby (papír, barva do tisku, atd), nájem, propagace (výlep), tisk (letáčků, plakátů, programu), moderátor (finanční řád CDO), světla, zvuk, projekce, podium (technická práva CDO), kamery (přenos, záznam), identifikační systém, sčítatelé 3x (finanční řád CDO), porota 7x (finanční řád CDO)
54	Taneční skupina TAKT LIBEREC, o.s.	69387940	Tancem proti obezitě	říjen 15	taneční centrum TAKT Liberec	55 800	21 500	10 000	administrativní potřeby (papír, barva do tisku, atd.), autodoprava, telefon, tisk (letáčky), nájem, lektori (přednáška, lekce)
55	Tělovýchovná jednota DUKLA Liberec, o. s.	482421	Liberecký lyžařský přespolní běh 2015- Po stříbrných stopách Lukáše Bauera	26.9.2015	Liberec Vesec	48 000	37 000	21 000	pronájem stadionu a příprava trati, časomíra, rozhodčí, zdravotnická služba, úprava trati během závodu, tvorba webových stránek závodu, ozvučení
56	Tělovýchovná jednota DUKLA Liberec, o. s.	482421	Náborový závod TJ Dukla Liberec	5.12.2015	Mísečky	30 000	23 000	14 000	pronájem stadionu a příprava trati, časomíra rozhodčí, zdravotnická služba, úprava trati během závodu, ozvučení
57	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl šachu	46744789	Mistrovství ČR v bleskovém šachu družstev	4.10.2015	Centrum Babylon Liberec	88 000	31 000	20 000	pronájem prostor, ozvučení sálu, zapůjčení šachového materiálu, web, bulletin, TV video spot (den natáčení + videostop)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rády Kč	
58	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl šachu	46744789	Pohár ČR v rapid šachu družstev	3.10.2015	Centrum Babylon Liberec	88 000	31 000	20 000	pronájem prostor, ozvučení sálu, zapůjčení šachového materiálu, grafické práce, web, bulletiny, TV video spot (den natáčení + video spot)
59	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl volejbalu	46744789	Nábor do přípravy a mladších žáků	11.-12.9.2015	ZŠ Sokolovská	20 000	14 000	10 000	sportovní materiál (sít, míče, žebříky, atd.), pronájem tělocvičny
60	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl volejbalu	46744789	Velká cena Liberce dorostu	19.-20.9.2015	ZŠ Švermova	25 000	16 000	12 000	nákup 6 ks nových míčů Gala, zápisy o utkání, psací potřeby, bloky postavení, tabulky, rozlosování, pronájem tělocvičen, šaten, rozhodčí, počítačové zpracování výsledků, tabulek
61	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl volejbalu	46744789	Ještědský pohár žáků ve volejbalu	3.-4. 10.2015	ZŠ Švermova / ZŠ Sokolovská	18 500	13 500	10 000	výroba/tisk pozvánek, nákup 3 ks nových míčů Gala, zápisy o utkání, psací potřeby, bloky postavení, tabulky, rozlosování, 2 ks ukazatele skóre, pronájem tělocvičen, šaten, rozhodčí, počítačové zpracování výsledků, tabulek
62	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl plavání	46744789	Nábor nových členů oddílu plavání	září - prosinec 2015	Liberec	110 000	72 000	30 000	technické zabezpečení akce, pronájem plaveckého bazénu pro nábor, zdravotník akce
63	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl plavání	46744789	Vánoční závody	16.12.2015	plavecký bazén 25 m	31 000	21 000	17 000	pronájem plaveckého bazénu 25 m /5 hodin, technické zabezpečení akce, zdravotník akce, rozhodčí
64	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl šachu	46744789	Projekt Šachy do škol	1.9.-31.12.2015	ZŠ v Liberci	40 000	27 000	3 000	magnetické nástěnné šachy (5x650),
65	Tělovýchovná jednota SLOVAN VESEC	46744681	Ještěd Badminton Junior Cup 2011	17.10.2015	Liberec	20 000	15 000	12 000	badmintonové míče, pronájem tělocvičny

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní rady	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč		
66	TJ BÍLÍ TYGRÍ LIBEREC	46744282	Tygří Vánoční turnaj 2015	prosinec 15	Svjanská aréna Liberec	71 750	47 000	30 000	tisk propagačních materiálů a pozváněk, pronájem ledové plochy, rozhodčí, zdravotnická služba
67	TJ BÍLÍ TYGRÍ LIBEREC	46744282	Tygří den před libereckou radnicí - náborová akce	září 2015 (předpoklad 8.9.2015)	náměstí Dr. E. Beneše	140 500	80 000	40 000	tisk popisových kartiček, kancelářské potřeby, pronájem stanů, pronájem pódia a ozvučení, autobusová doprava, pronájem stolů a židlí vč. dopravy
68	TJ BÍLÍ TYGRÍ LIBEREC	46744282	Liberecký pohár 1. tříd, nábor pro sezónu 2015/2016	říjen 15	Svjanská aréna Liberec	53 750	36 750	35 000	náborové letáky, pronájem plakátovacích ploch, pronájem ledové plochy, zdravotní služba, pořadatelská služba, pronájem dětských mantinelů
69	TJ Lokomotiva Liberec I	483371	Velká cena LIBEREC v basketbale dívek U17 (kadetek)	5.9.-6.9.2015	TJ Lokomotiva Liberec I.	22 000	16 000	2 000	propagace turnaje
70	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl orientačního běhu	483371	Náborový závod v orientačním běhu	říjen 15	Liberec, Lidové sady	14 500	11 000	3 000	ostatní materiál, odměna za aktualizaci mapy, zapůjčení vybavení na start, ražení,
71	TJ Lokomotiva Liberec I.	483371	Velká cena Liberce v basketbale dívek U19 (juniovek)	12.-13.9.2015	TJ Lokomotiva Liberec I.	24 000	18 000	2 000	propagace turnaje
72	TJ Lokomotiva Liberec I.	483371	Sportovní zábavné náborové odpoledne pro děti a mládež	2.9.2015	dvůr a tělocvična TJ Lokomotiva	13 500	10 000	10 000	zhotovení propagačních letáků, ozvučení areálu, výlep letáků
73	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kanoistiky	483371	Liberecká 500 - 34. ročník	20.9.2015	Harcovská přehrada Liberec	26 000	16 500	16 500	tisk propagačních materiálů a startovních listin, stavba závodní tratě
74	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kolové	483371	Podzimní turnaj v kolové žáků	18.10.2015	Lokomotiva Liberec	7 700	4 500	1 700	propagace ( brožury, tiskoviny), nákup 1 hracího míče,
75	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kolové	483371	44. ročník Podzimního turnaje v kolové juniorů	4.10.2015	Lokomotiva Liberec	9 000	5 500	2 300	propagace ( brožury, tiskoviny), nákup 1 hracího míče,

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
76	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl házené	483371	Náborové turnaje pro žakovskou ligu v házené	září - listopad 2015	Lokomotiva Liberec	30 200	20 400	10 000	rozhodčí a pořadatelská služba, zdravotník, pronájem výpočetní techniky, pronájem haly
77	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kolové	483371	56. ročník Podzimního turnaje v kolové mužů	3.10.2015	Lokomotiva Liberec	12 800	5 500	2 300	propagace (brožury, tiskoviny), nákup 1 hracího míče,
78	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kuželek	483371	Turnaj v kuželkách k Mezinárodnímu dni studentstva	19.11.2015	Sport Arena Liberec	31 600	19 000	10 000	pronájem drah (10 hodin á 1.200Kč), pronájem šaten (4 x 500 hodin), ozvučení a technická příprava
79	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl šermu	483371	Ještědský kalíšek 2015	12.-13.12.2015	Jablonecká 21, Liberec	59 500	47 500	20 000	nákup lepicích pásek a čistících prostředků, pronájem registračního zařízení, planší, výpočetní a prezentační techniky, licence pro program na vedení soutěží, rozhodčí, pronájem reklamních ploch
80	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl šermu	483371	Nábor 2015	1.9.2015	Jablonecká 21, Liberec	53 500	40 000	5 000	návrh plakátů a letáků, výroba plakátů a letáků, výroba spotu na obrazovku, pronájem reklamních ploch
81	TJ VK Dukla Liberec	46747001	Turnaj žaček ve volejbale	září - prosinec 2015	hala VK Dukla Liberec	18 500	13 850	7 100	kancelářské potřeby, pásy na vytvoření hřišť, propagace (letáky, diplomy, tis), technická příprava akce (ostraha, úklid, příprava akce), zdravotník (8 hodin á 200 Kč), organizátor (1 osoba), hlavní rozhodčí (10 osob) pronájem sportoviště, zapisovatelé (10 osob)



	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
82	TJ VK Dukla Liberec	46747001	Náborová akce mini volejbal	září - listopad 2015	hala VK Dukla Liberec	14 100	9 550	6 000	kancelářské potřeby, pásy na vytvoření hřišť, propagace (letáky, diplomy tisk), technické zabezpečení akce (ostraha, úklid, příprava akce, zdravotník (6 hodin á 200 Kč), organizátor (2 osoby), trenér, moderátoři (5 osob), pronájem sportoviště
83	TJ VK Dukla Liberec	46747001	FESTIVAL BAREVNÉHO MINI VOLEJBALU - CELOSTÁTNÍ KOLO	5.-6.9.2015	Sport Park Liberec	675 000	132 000	45 000	kancelářské potřeby, pásy na nalepení hřišť, zdravotní potřeby, zdravotní služba (15 hodin á 200 Kč), rozhodčí (hlavní rozhodčí, rozhodčí, zapisovatelé), pronájem sportoviště, technické zabezpečení
84	Trampolíny Liberec, o.s.	22846221	Závod Českého a Žákovského poháru ve skocích na trampolíně	7.11.2015	Liberec	56 000	21 300	18 000	technické zajištění, zdravotnický dozor, pronájem haly, autodoprava, pronájem ozvučení
85	Vem Camará Capoeira Liberec, o.s.	26643588	3. Liberec Open a 15 let Capoeiry v Liberci	25.-27.9.2015	SPŠSE Liberec, Kulturní dům 101010 Vratislavice nad Nisou	66 500	20 500	15 000	propagační letáky a plakáty, pronájem tělocvičny, kulturního domu 101010 a zvukové aparatury
86	VSK Slavia TU Liberec, o.s. - oddíl basketbalu	46745980	10. ročník Memoriálu Ladislava Švihly, Zdeňka Hampla a Jana Urbáška v basketbale mužů	5.-6.9.2015	Sportovní hala TU v Liberci	24 000	12 000	9 000	pronájem sportovní haly, rozhodčí
	CELKEM					<b>8 108 960</b>	<b>2 940 514</b>	<b>1 497 860</b>	

## Návrh správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na nepřidělení dotací ze Sportovního fondu v rámci III. výzvy roku 2015

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů	Výše požadované dotace	Návrh správní rady	Účel dotace
1	Atletický klub AC Slovan liberec	41328019	Mikulášský běh - při ZŠ Dobiášova Liberec	8.12.2015	Liberec - ZŠ Dobiášova	6 100	4 100	0	rozhodčí, občerstvení účastníků, čaj, sušenky, propagace, propozice, zdravotní dozor, zpracování výsledků, technické zajištění
2	Klub pro zdraví obyvatel Liberecka	68974833	Zdravé dítě - zdravá budoucnost	1.9 - 31.12.2015	Liberec - ZŠ Dobiášova	48 500	23 000	0	seminář pro pedagogické pracovníky, nákup sportovních, rehabilitačních pomůcek, propagační letáčky, pronájem prostor
3	Plochá dráha v AČR Liberec	71207520	Propagační a náborová akce na ploché dráze	12.9.2015	Liberec Staré Pavlovice	86 100	49 500	0	propagace/programy, info tabule, lékařská služba, hasiči, ozvučení, údržba závodní tratě, pořadatelská služba
4	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl plavání	46744789	Soustředění před mistrovstvím ČR žactva a dorostu - ZIMA	9.-13.11.2015	Liberec	63 500	41 000	0	plavecké pomůcky, cvičební a rehabilitační pomůcky, speciální sportovní výživa, pronájem bazénu, pronájem prostor pro suchou přípravu, rehabilitace
5	TJ BÍLÍ TYGRŮ LIBEREC	46744282	Účast na veletrhu Sportlive	5.9.2015	Home Kredit Aréna	40 000	20 000	0	tisk propagačních materiálů, prezentační technika (led stěna), osvětlení, ozvučení
6	TJ BÍLÍ TYGRŮ LIBEREC	46744282	Vánoce v Aréně	prosinec 15	Home Kredit Aréna	175 000	92 000	0	grafické práce, personální náklady (produkce), moderátor, účinkující, pronájem ledové plochy, fotografické práce, úklidové práce, ostraha
7	TJ BÍLÍ TYGRŮ LIBEREC	46744282	Školička bruslení	1.9 - 31.12.2015	Svijanská aréna Liberec	90 000	57 000	0	obnova sportovního vybavení, propagační materiály, pronájem ledové plochy
8	TJ Lokomotiva Liberec I.	483371	Vánoční turnaj v basketbale žen	26.-27.12.2015	TJ Lokomotiva Liberec I.	26 000	20 000	0	rozhodčí, pomocní rozhodčí (odměny, cestovné)
9	VSK Slávia TU Liberec, o.s. - oddíl karate	46745980	Po stopách dávných mistrů	1.9.-30.11.2015	Oldřichov v Hájích	27 000	11 000	0	pronájem prostor
	<b>CELKEM</b>					<b>562 200</b>	<b>317 600</b>	<b>0</b>	

## Žádosti doručené po uzávěrc

OS SPORTKIDS	22881867	Sport pro celý život	19.9.2015	Veceký areál	70 000	50 000	0	organizace akce, odměny trenérů a studentů, drobné odměny pro účastníky (200 ks - cyklo omalovánky, cyklo lahve, létající talíře, švihadla, zvonek na kolo, chrániče, cyklo rukavice), kancelářské potřeby a náklady na vyhotovení kartiček pro děti na plnění sportovišť, pronájem areálu Vesec, zajištění zdravotního dozoru, technické zabezpečení areálu, pronájem cyklistického vybavení + fun bike dráha, zajištění dalšího sportovního vybavení ke stanovištím, pronájem výlepových ploch, webu, propagace
OS SPORTKIDS	22881867	Úprava okolního terénu a technického zázemí pro zajištění cyklo kurzů pro zvýšení bezpečnosti	1.9.-31.12.2015	Sportovní areál Vesec	60 000	45 000	0	stavební práce pro úpravu pump tracku, odborné truhlářské práce pro rekonstrukci zázemí a úpravu překážek a fun bike dráhy (montáž instalace, úprava povrchů)
OS Zbytek	22906631	Běh po schodech Vlasty Buriana	4.10.2015	Lucemburská ulice Libere	35 000	28 000	0	trička a propagační předměty k závodů, odměny pro závodníky, pronájem mobilního WC, zajištění dopravního značení a policejního dozoru včetně technického zabezpečení závodní tratě